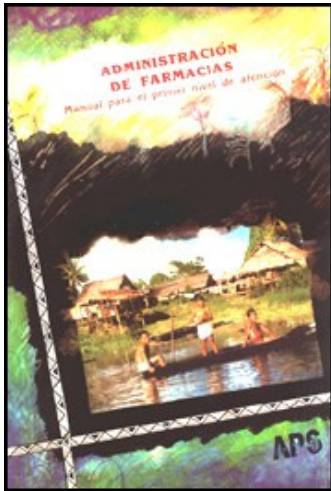


Administración de farmacia - Manual para el primer nivel de atención



[Indice](#)

**MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD LORETO**

RED BARNET - DINAMARCA

UNIVERSIDAD PERUANA CAYETANO HEREDIA "PROYECTO ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LA REGION LORETO"

IQUITOS - PERU 1997

"PROYECTO ATENCION PRIMARIA DE SALUD EN LA REGION LORETO"

Instituto de Medicina Tropical "Alexander von Humboldt"

Universidad Peruana Cayetano Heredia

Av. Honorio Delgado N° 430 - San Martín de Porres LIMA 31 PERU

Apartado 4314 - Teléfono: (511) 4823910 - Fax: (511) 4823404

Director: Dr. Eduardo Falconí Rosadío.

Responsable de contenidos: Maritza Hernández Alva.

Equipo editorial: Eduardo Falconí Rosadio; Eliana Elías

Valdeavellano; Luz Illescas Ruiz.

Secretaria: Mariela Lau Len Ignacio.

Responsables de edición: Norma Mancilla Heredia; Antonio Lozán Pun Lay.

Diseño de carátula: Beatriz Mosquera Lenti.

Impresión: Haroldo Galo Guerra.

Foto carátula: Niños de la comunidad de Santa Clara en el río Nanay.

Esta publicación fue posible gracias a la participación del personal de la Región de Salud de Loreto a través de la Dirección Regional de Salud y al financiamiento de Red Barnet - Dinamarca.

LEY 13714 Art. 69.- Pueden ser reproducidos y difundidos breves fragmentos de obras literarias, científicas y artísticas, y aún la obra entera, si su breve extensión y naturaleza lo justifican; siempre que la reproducción se haga con fines culturales y no comerciales, y que ella no entrañe competencia desleal para el autor en cuanto al aprovisionamiento pecuniario de la obra, debiendo indicarse, en todo caso, el nombre del autor, el título de la obra y la fuente de donde se hubieren tomado.

El éxito de tu trabajo en el Puesto de Salud y en la organización de la

farmacia depende de tres factores muy importantes:

Tu mismo: Responsabilidad, Honestidad y Estudio.

La Comunidad: Participación.

El Gobierno: Implementación del Programa PACFARM.

Con el agradecimiento a la DIREMID, Dirección Regional de Salud de Loreto y a los Técnicos y Auxiliares de Enfermería por compartir sus conocimientos y experiencias.

Indice

Introducción

Capítulo I - Medicamentos y comunidad

1. Características generales de la red de medicamentos en la región Loreto
2. ¿Que es el fondo rotatorio?
3. ¿Que soluciones puedo encontrar para resolver el

problema del fondo rotatorio de medicamentos?

4. ¿Que se busca con la participación de la comunidad a través de los CLACFES?

5. ¿A que se llama comité de salud y que funciones debe cumplir?

6. ¿Cuales son las cualidades de un buen encargado de farmacia?

Capitulo II - Organización de la farmacia

1. ¿Donde ubico la farmacia?

2. ¿Como ordeno los medicamentos e insumos de PACFARM y programas?

3. ¿Que documentos necesito para la administración de la farmacia?

Capitulo III - Suministro de la farmacia

1. ¿Como selecciono los medicamentos para mi farmacia?

2. ¿Como se la cantidad de medicamentos que debo tener en stock y que cantidad debo pedir?

3. ¿Como hago el pedido?

- [4. ¿Que hacer cuando llega el pedido?](#)
- [5. ¿Que hago con las donaciones?](#)
- [6. ¿Como hago el inventario?](#)
- [7. ¿Donde compro la medicina?](#)

Capitulo IV - La dispensación

- [1. ¿Que es la dispensación?](#)
- [2. ¿Cuales son las principales precauciones que debo tener antes y al prescribir un medicamento?](#)
- [3. ¿Cuales son las etapas de la dispensación?](#)

Capitulo V - Almacenamiento y conservación

- [1. ¿Cual es la manera correcta de almacenar los medicamentos?](#)
- [2. ¿Como conservar los medicamentos?](#)
- [3. ¿Como reconozco los medicamentos malogrados?](#)
- [4. ¿Como evito tener medicamentos vencidos en la farmacia?](#)
- [5. ¿Que hago con los medicamentos próximos a vencerse?](#)
- [6. ¿Que hago con los medicamentos vencidos?](#)
- [7. ¿Como prevengo las plagas?](#)

[8. ¿Como puedo reconocer la fecha de vencimiento de un producto?](#)

[9. ¿Dónde encuentro la fecha de vencimiento?](#)

Capitulo VI - Manejo del sistema de información de la farmacia de mi establecimiento de salud

[1. Cada día](#)

[2. Fin de mes](#)

Bibliografía consultada

[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Introducción

Este Manual ha sido elaborado en el marco del Proyecto Atención Primaria de Salud en la Región Loreto, ejecutado por un equipo multidisciplinario de profesionales que representan al Instituto de

Medicina Tropical: "Alexander von Humboldt" de la Universidad Peruana Cayetano Heredia. Este proyecto, ejecutado desde 1992, se desarrolló gracias al apoyo financiero de Red Barnett - Dinamarca, en estrecha coordinación con la Dirección Regional de Salud de Loreto.

Habiendo trabajado por la mejora de las condiciones de salud de los pobladores de la zona rural de la Región Loreto, la capacitación a los técnicos y auxiliares de enfermería en Atención Primaria de Salud, ha permitido detectar algunos aspectos fundamentales para la prestación de servicios.

Siendo uno de ellos la administración de las farmacias, este Manual está dirigido a los Técnicos Responsables de Farmacia de Centros y Puestos de Salud de la Región, con el propósito de hacer más efectiva su labor de servicios y orientación de la comunidad.

Esperamos así, contribuir a la labor de la DIREMID en su misión de selección y manejo de los medicamentos, teniendo como base el criterio de uso racional.



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Capitulo I - Medicamentos y comunidad

- [1. Características generales de la red de medicamentos en la región Loreto](#)
 - [2. ¿Que es el fondo rotatorio?](#)
 - [3. ¿Que soluciones puedo encontrar para resolver el problema del fondo rotatorio de medicamentos?](#)
 - [4. ¿Que se busca con la participación de la comunidad a través de los CLACFES?](#)
 - [5. ¿A que se llama comité de salud y que funciones debe cumplir?](#)
 - [6. ¿Cuales son las cualidades de un buen encargado de farmacia?](#)
-

1. Características generales de la red de medicamentos en la

región Loreto.

El Programa de Administración Compartida en Farmacia (PACFARM) es un programa orientado a establecer un sistema descentralizado de suministro de medicamentos para el primer nivel de atención (totalidad de Centros y Puestos de Salud). Se pretende que, bajo los principios de equidad y eficiencia, este programa garantice a la población el acceso a los medicamentos esenciales de calidad y a precio justo.

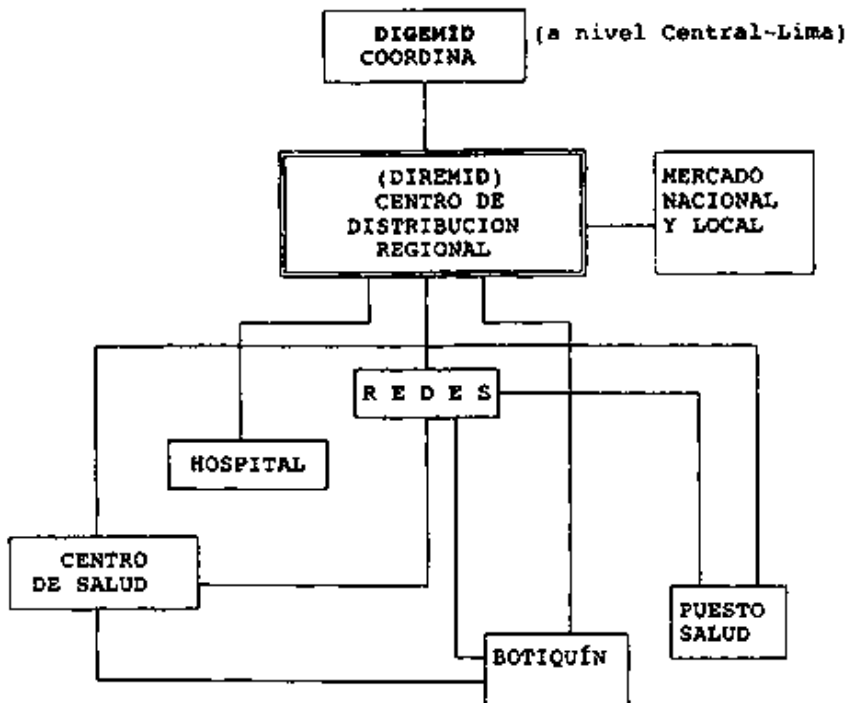
COMPONENTES:

- Abastecimiento permanente con medicamentos esenciales a todos los Centros y Puestos de Salud de la Región.
- Generación de Fondos Rotatorios de Medicamentos que garanticen la sostenibilidad del abastecimiento.
- Convocatoria y concertación con la comunidad para la administración de los servicios de farmacia de los establecimientos de salud.

El sistema descentralizado de suministro, propuesto por el PACFARM,

está constituido por un centro regional de distribución para toda la Región Loreto dentro del siguiente esquema:

Diagrama



ORGANIZACION:

Para la implementación del PACFARM se han conformado comités de gestión y ejecución en cuatro niveles:

Nivel Central (DIGEMID): Comité Técnico Nacional

Funciones: Planificar las acciones de implementación del Programa.

Coordinar con Regiones los aspectos logísticos.

Elaborar normas y reglamentos.

Supervisar y evaluar el Programa a nivel nacional.

Nivel Regional (DIREMID)/Sub Regional: Comité Técnico

Funciones: Adecuar las normas nacionales a la realidad regional.

Asegurar el cumplimiento y ejecución del Programa.

Coordinar con las redes la organización del suministro de medicamentos.

Supervisar y evaluar la implementación del Programa.

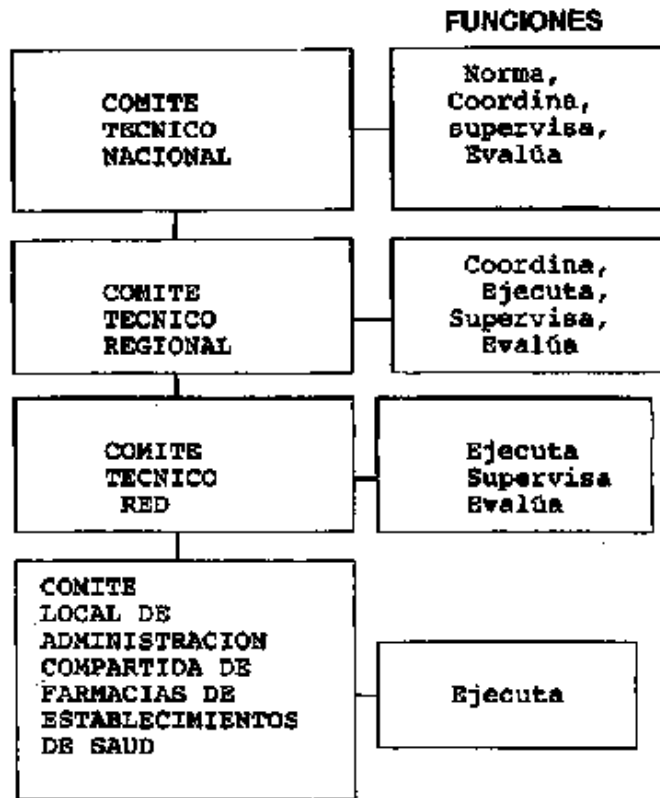
Nivel Redes: Comité Técnico.

Funciones: Asegurar el cumplimiento y ejecución del Programa.
Impulsar la conformación de los CLACFES.
Supervisar el Programa.

Nivel C.S. y P.S.: CLACFES

Funciones: Conducir y ejecutar el Programa a nivel local.
Administrar los fondos según las normas.

ESQUEMA ORGANIZATIVO DEL PACFARM



2. ¿Que es el fondo rotatorio?

El fondo rotatorio consiste en entregar un paquete de medicamentos a una comunidad para que empiecen a implementar su propia farmacia. Así en lugar de que gasten comprando medicamentos en las bodegas y farmacias particulares, le comprarán a la farmacia de su establecimiento de salud, de esta manera con el dinero de las ventas se vuelven a comprar más medicamentos, y así se beneficia la misma comunidad porque cada día va a ir aumentando el capital de la farmacia y nunca faltará medicamentos en la comunidad.

El fondo rotatorio es una manera de ayudar a la comunidad. Vamos a ver otro ejemplo: Te doy dos chanchitos para que los crías, después de un año cuando los chanchitos ya tienen crías, yo me llevo los chanchitos que te dí y tu te quedas con las crías, estos al crecer volverán otra vez a tener crías que ya serán tuyas y así de esta manera tendrás dentro de poco una granja de chanchitos.

Con respecto a los medicamentos pasa de la misma manera, pero el Ministerio en este caso no se lleva el primer paquete que te dio como en el caso de los chanchitos, si no que, lo regaló como capital para el crecimiento de la farmacia en la comunidad.

3. ¿Que soluciones puedo encontrar para resolver el problema

del fondo rotatorio de medicamentos?

Muchos problemas surgieron a partir de la entrega de este primer paquete de medicamentos que fueron dejados en la comunidades, la gente pensaba que eran para regalarlo. Frente a la situación Técnicos y Auxiliares de Enfermería encontraron estrategias para evitar que estos fondos desaparezcan.

Ellos generaron la participación de la comunidad de la siguiente manera:

- REUNIERON A LAS AUTORIDADES, para explicarles el problema, luego programaron la reunión con la comunidad.
- En la reunión con la comunidad explicaron todo lo que hemos hablado líneas arriba, preguntando su opinión acerca de la farmacia, de las preguntas que hicieron empezaron las explicaciones.
- Luego expusieron el problema: De estas reuniones la misma comunidad ya informada y consciente de la importancia de su participación dió las soluciones.

- Se les puede ayudar colocando algunas alternativas en una pizarra.

ALTERNATIVAS:

- Consolidar o formar un nuevo Comité de Salud (CLACFES) que tenga mayor deseo de trabajar y que además apoye en cobrar las deudas.
- Organizar una minga para pago de indigentes (aquellas personas que no pueden pagar).
- Con la autorización de todos en la asamblea, algunas comunidades optaron por cobrar las deudas con la autoridad (agente municipal, policía).
- Los créditos tienen plazo de un mes para ser cancelados, en caso contrario se analiza cual es el problema que originó el que no se pagaran los medicamentos y según eso optar por cortar el crédito o apoyar como indigencia.
- Si el paciente no tiene dinero para cancelar y es una

emergencia (mordedura de víbora, cortes con hacha, etc..) esta debe ser atendida, para ello se organiza un fondo para las emergencias, para reponer los medicamentos que se usen.

- En otras comunidades acordaron que cada morador daría un sol mensual por familia para que sean atendidos con medicinas en cuanto lo requieran.

- En otros casos la comunidad paga los medicamentos con víveres que el técnico los utiliza y a cambio repone los medicamentos en la farmacia.

- Otros han formado lo que llaman los fondos de la comunidad para la farmacia, tienen un corral con los animalitos que la gente entrega al Sanitario por los medicamentos, con la venta de estos animales se vuelve a comprar más medicamentos.

- En muchos lugares, es el promotor quien se encarga de la farmacia bajo tu supervisión, en ese caso tu le enseñas lo que has aprendido en este manual o en otros.

Como veras son muchas las alternativas que existen para solucionar los problemas con la comunidad respecto al fiado de los medicamentos; sólo tienes que elegir la que la comunidad organizada acuerde, pueden ser una o varias las alternativas de solución.

4. ¿Que se busca con la participación de la comunidad a través de los CLACFES?

Se busca que la comunidad participe en la generación de los fondos rotatorios para que no desaparezcan y haya transparencia en el manejo de los medicamentos. Si la comunidad participa, el trabajo es más sencillo y mejora la calidad de la atención. Así se puede atender a mayor cantidad de pobladores y hay siempre medicamentos en el puesto de salud.

5. ¿A que se llama comité de salud y que funciones debe cumplir?

COMITE DE SALUD

Un comité de Salud es un grupo de personas elegidas por el pueblo mediante votación, su misión es dar solución a los problemas de salud existentes en la comunidad.

FUNCIONES DEL COMITE DE SALUD

- Juntos discuten sobre cuáles son las enfermedades mas frecuentes en su pueblo o caserío.
- Asesorados por el Técnico de Salud, indagan o investigan PORQUE se producen estas enfermedades e intentan dar soluciones para que la población no continúe enfermándose.
- Organizan a la comunidad para realizar actividades encaminadas a mantener la higiene en el caserío o pueblo.
- Colaboran con el promotor o con el Técnico Sanitario, convocando a la población cuando éstos realicen charlas de educación sanitaria.
- Controlan el dinero de la venta de medicamentos del Puesto de Salud, velando para que siempre haya fondos económicos que permitan reponer los medicamentos consumidos.
- Organizan actividades encaminadas a proporcionar dinero para crear un FONDO PARA AYUDA DE PERSONAS

INDIGENTES de su caserío que no tienen posibilidades económicas para pagar los medicamentos cuando se enferman.

CARGOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DEL COMITE

- Ningún miembro tiene mayor poder que otro dentro del comité.
- Tan importante es la opinión de un vocal como la del propio presidente.
- Todos los miembros del comité participan por igual, tanto en la discusión de problemas como en la toma de decisiones y realización de actividades.
- Los problemas se piensan y se discuten con la participación de todos los miembros del Comité de Salud. Existen diferentes cargos dentro del comité, y tienen las siguientes responsabilidades:

PRESIDENTE

- Vela por la integridad del Comité de Salud, controlando la asistencia de sus miembros a las reuniones.
- Vela para que en las reuniones se traten los temas propuestos para discutir.
- Levanta la sesión cuando se ha llegado a soluciones concretas mediante actividades bien definidas por todo el grupo.

TESORERO

- Debe verificar las rendiciones de cuenta dando fe con su firma de los fondos que hay en la farmacia.

SECRETARIO

- Anota los temas tratados en las reuniones y los acuerdos a los que se llegó.
- Anota los temas propuestos para tratar en la próxima

reunión.

- Anota las actividades que hayan sido encomendadas a cada miembro del Comité de Salud cuando se vayan a organizar actividades colectivas.

ASESOR

- Es el Técnico de Salud, apoyado por el promotor, quien debe explicar a los miembros del Comité de Salud, porqué se enferman las personas del caserío, ya que conociendo las causas que producen la enfermedad puedan buscar soluciones todos juntos.
- Informa al Comité de Salud de las rendiciones de cuentas de la farmacia y realiza el pedido de medicamentos que necesita para reponer en el Puesto de Salud.
- Toma acciones inmediatas si alguno de los miembros falla, llamando a reunión extraordinaria a la comunidad para informar el hecho, porque como se puede ver cada miembro del comité de salud es indispensable.

- Tener abastecida la farmacia del establecimiento de salud con los medicamentos necesarios e indispensables.

REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL COMITE DE SALUD

- Ser miembro permanente de la comunidad.
- Tener deseos de trabajar con la comunidad y preocuparse de la salud de su pueblo.
- Haber apoyado en actividades de salud que se realizan dentro de la comunidad (Ejemplo: Construcción de letrinas, pregones en las campañas de vacunación, etc.).

6. ¿Cuales son las cualidades de un buen encargado de farmacia?

1. SER HONRADO en la administración y manejo de la farmacia del establecimiento de salud, así tu comunidad confiara plenamente en ti.



2. DESEOS DE SUPERACION

- Asistiendo a los cursos.
- Estudiando tus Manuales.
- Enseñando a tu promotor de salud, y aprendiendo a su vez de El.



3. SER AMABLE y siempre estar atento al dolor y sufrimiento de sus hermanos y atenderles con lo que esta a tu alcance.



4. PARTICIPAR con tu comunidad en sus actividades y enseñarles a no esperar que se les regale los medicamentos y la importancia de su participación

Esto te ayudará a ser el líder, y si no es así por lo menos la comunidad te apoyara en tus decisiones



a) Colabora con la comunidad en todos los trabajos que sean para mejora del pueblo: de esta manera cuando tengas que arreglar algo en el Puesto de Salud, en la farmacia o cultivar el pasto, ellos también colaboraran contigo.

b) Organiza charlas o aprovecha reuniones de la comunidad para enseñar sobre los medicamentos, es muy importante, ya que para que puedas guiar a tu comunidad tendrás que aprender muy bien acerca de los medicamentos indicaciones,

contraindicaciones. Nuestra población tiene CIERTAS CREENCIAS con respecto a los medicamentos y en algunos casos toman medicamentos sin ninguna indicación del profesional o del técnico; entre estas creencias tenemos:

"Todo medicamento caro es bueno".

"Todo medicamento comercial es mejor que su similar Genérico (esencial)."

"Todo medicamento importado es mejor".

"Toda consulta debe terminar en una receta de medicamentos."

"Varios medicamentos curan mejor y más rápido".

"Las inyecciones son mejores que las pastillas o jarabes".

Sanicho preguntando: "A donde se dirige la población cuando no compra sus medicamentos en el Establecimiento de Salud?."

Poblador respondiendo: "A la bodega de la comunidad, y si voy a la ciudad en las farmacias y boticas particulares".

Sanicho pregunta: "¿Cómo encuentras los precios allí?"

Poblador respondiendo: " Mucho más caros de lo que estaba en el Puesto de Salud de la comunidad.

Sanicho diciendo: "Y además gastó pasaje y tiempo.

Poblador diciendo: " Si pero debe ser mejor porque es más caro.

Técnico: " Préstame don Jaimito a ver que medicamento compraste.

Sanicho diciendo: "Mira como la cajita es diferente, es mas bonita, este que está mas caro trae una cucharita, además de que el vendedor tiene que ganar.

Sanicho preguntándole a la persona: "¿Le interesa pagar por una cajita bonita que después botará o por una cuchara que también tiene en casa?

Poblador diciendo: " Claro que no Sanicho".

Sanicho diciendo: "Todas esas cosas hacen más caro el producto además que hay muchos intermediarios, en cambio tú compras de un Puesto o Centro de Salud donde el gobierno ha buscado la manera de

eliminar todos esos intermediarios para que el medicamento llegue mas barato y a precio justo a toda la comunidad.

Poblador preguntando: "Pero Sanicho ese medicamento comercial que tu dices tiene muchos componentes por lo tanto debe ser mejor".

Aquí tendrás que demostrar tus conocimientos acerca de los medicamentos identificando al Principio activo correctamente, indicándole que los demás solo están allí para encarecer el producto:

Por ejemplo:

Existen medicamentos que tienen en su composición un antibiótico la Amoxicilina para cortar la infección y un mucolítico (disminuye la mucosidad) la Bromhexina, solo debe comprar el antibiótico la Amoxicilina (Nombre Genérico) y tomar abundante agua que es mejor mucolítico, así el precio disminuirá y se beneficiara el paciente, porque podrá llevar la cantidad suficiente para un tratamiento completo.

Puedes hacer esto con varias personas individualmente y luego en una reunión que tengas, ellas van a ser los principales defensores de que

los productos que tienes en el Puesto de Salud son más baratos, además que comprando en bodegas o Farmacias particulares quien se beneficiará será el bodeguero, comprando en su Puesto de Salud los beneficiados serán ellos mismos, porque esa ganancia pequeña que entra por medicamentos podrá ser utilizada para comprar más Y TENER SIEMPRE MEDICAMENTOS, y que incluso podrás trasladar a los pacientes graves si es necesario.

Existen muchas maneras para ayudar a nuestra comunidad a hacer un uso racional del medicamento. Solo estudiando mucho podrás responder a todas las preguntas que ellos te hagan, lo importante es que identifiques cuales son esas creencias que ellos tienen y si son equivocadas tratar de corregirlas.

c) Enseña con el ejemplo: Si le dices a la comunidad que no se bañe en el río después de las 6 p.m. porque tiene mas riesgo de contraer Malaria y tu te bañas, ellos no te harán caso después.

5. SER RESPONSABLE pues tienes la responsabilidad de:

- Organizar a tu comunidad.

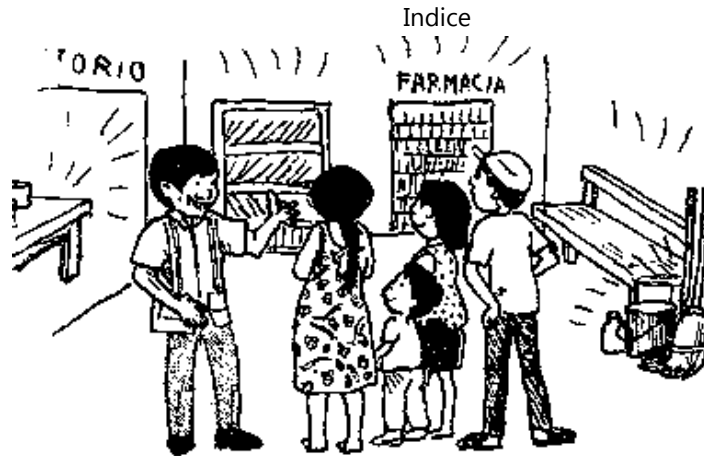
- Seleccionar los medicamentos que utilizaras para atender las enfermedades que más se presentan en tu comunidad.
- Tener abastecida la farmacia del Establecimiento con los medicamentos necesarios para atenderles.
- Explicarles el porqué tiene que existir un fondo rotatorio en el manejo de la farmacia.
- Dar a conocer los avances de la farmacia si aumenta o disminuye el capital que tienes (explicar los motivos en cualquiera de los casos).
- Informar las dificultades que tengas (si alguien quedo debiendo a la farmacia y ya no volverá a la comunidad).
- Informarle al comité en las reuniones sobre cómo va el funcionamiento de la farmacia.
- Enviar los informes mensuales de consumo de medicamentos para que también DIREMID esté abastecida y pueda atenderte con tus pedidos, porque ¿Cómo va a adquirir

medicamentos si no tiene conocimiento de lo que necesitas?.

- En reunión de comité realizar la rendición de cuentas de los ingresos por venta y gastos efectuados.



6. SER LIMPIO Y ORGANIZADO, una farmacia limpia y ordenada, contribuye a que tu imagen ante la comunidad sea favorable, además que te ayudara a realizar mejor las actividades que tengas.



7. SER CLARO Y SEGURO

Tienes que demostrarle a tu comunidad que tú sabes de lo que estas hablando cuando le explicas como tomar el medicamento y también cuando dictas la charla sobre medicamentos.



8. SER MINUCIOSO Y PRECISO, dar la medicina correcta al paciente correcto a la hora correcta y en la dosis correcta es algo que requiere una habilidad que pocos tienen debes de estudiar mucho tus libros para recetar bien, conocer las enfermedades y sus diversas formas de tratamiento.

Recuerda colega:

La unión hace la fuerza SALUD - COMUNIDAD - EDUCACION juntos por una comunidad saludable.

[Ciclo de la administración de la farmacia en un establecimiento de](#)

salud



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Capitulo II - Organización de la farmacia

- [1. ¿Donde ubico la farmacia?](#)
 - [2. ¿Como ordeno los medicamentos e insumos de PACFARM y programas?](#)
 - [3. ¿Que documentos necesito para la administración de la farmacia?](#)
-

1. ¿Donde ubico la farmacia?

Es necesario elegir un espacio apropiado para guardar los medicamentos:

Establecimiento o local:

- La farmacia debe ubicarse en una zona segura y limpia del establecimiento. Lo mejor es un lugar con sombra, de fácil acceso, alejado de áreas como cocina o donde exista posibilidad de generar calor.
- La farmacia debe tener una buena ventilación, es decir donde haya entrada y salida de aire
- La farmacia debe de tener puertas y ventanas reforzadas para proteger de la luz solar directa •
- Cubrir todas las ventanas con mallas o tela metálica para evitar robos.
- No expuesto a inundaciones, protegido de la luz y la humedad.
- La temperatura debe ser adecuada dentro de la farmacia,

para eso hay formas de mantener fresco el ambiente:

- a. Evitar el calor del sol. Para esto conservar el almacén sombreado y aislado.
- b. Líbrate del calor mediante ventilación (que pueda entrar el aire).
- c. Medicamentos bajo control de temperatura. Las vacunas, sueros y antitoxinas deben conservarse fríos. Se necesita un refrigerador para almacenarlos. No utilizarse el refrigerador para alimentos y bebidas.

El refrigerador deberá estar separado del piso ya 15 cm. de la pared. Si es de kerosene alejarlo de la corriente de aire. Debes mantenerlo limpio y ordenado, controlar la temperatura dos veces al día. Abrirlo máximo dos veces al día.

Medicamentos:

- Los medicamentos deberán ponerse en estantes,

colocándolos en hileras, con un pasillo cuyo ancho no sea menor a 90 cm.

- Nunca colocar los medicamentos en contacto directo con el suelo.
- No colocar los medicamentos en bolsas de papel.
- Colocar las cremas, pomadas y ungüentos en cajas para protegerlas del calor.
- Si el calor es demasiado fuerte deberás guardar también en el refrigerador los supositorios.
- Los medicamentos mas antiguos deben ir en primera fila para venderlos o entregarlos primero, de tal manera que se irían utilizando aquellos que vencen antes,

Insumos:

- Los insumos llamados también material médico, como jeringas, agujas, gasas, esparadrapo, tampoco deben estar en contacto con el suelo.

2. ¿Como ordeno los medicamentos e insumos de PACFARM y programas?

MEDICAMENTOS

- Coloca los medicamentos de PACFARM en orden alfabético, de acuerdo a su nombre genérico (te puedes guiar de tu lista de precios de DIREMID. Amoxicilina, Ampicilina, Benzoato...)
- En un estante aparte, ordena la medicina de programas (por programa), coloca un letrero para que sepas de que programa es (IRA, EDA, Malaria, TBC.).

INSUMOS

- Ordena los insumos (algodón, agujas, jeringas, gasas, etc..) en un anaquel aparte, de la misma manera que los medicamentos.

EMERGENCIAS

- Los medicamentos que necesitarás para una emergencia debes tenerlos al alcance de la mano (coloca un letrero grande o forra una caja con la palabra EMERGENCIA) y coloca allí las medicamentos, dependiendo de las emergencias que tengas con mayor frecuencia en el establecimiento, puedes tener EMERGENCIA PARA MORDEDURA DE VÍBORA, EMERGENCIA PARA INTOXICACIONES, EMERGENCIA POR HERIDAS PUNZO CORTANTES, etc.

Estos medicamentos los debes ir reponiendo a medida que los utilices, y cuando estén próximos a vencerse.

Teniendo la farmacia ordenada, aunque te ausentes por algún tiempo la persona que se hace cargo podrá encontrar los medicamentos rápidamente.

DOCUMENTOS

- En un anaquel o cajón guarda todos los documentos que se refieren a la farmacia, de manera que puedas encontrarlos fácilmente cuando los necesites.

- Documentos ha utilizar durante el día, estos son los únicos que tendrás a la vista por que se usaran diariamente.

3. ¿Que documentos necesito para la administración de la farmacia?

Documentos ha utilizar durante el día:

- Cuaderno de Arqueo Diario. Ejemplo:

Fecha	Documento	Detalle	Importe
01-01-98	b/v n ^o 1450 a 1453	Venta de medicinas	25.00
Total del día:	25.00	Firma:	

02-01-98	b/v n ^o 1454 a 1459	Venta de medicina	32.00
02-01-98	b/v n ^o 1461 a 1463	Crédito cancelado	35.00
Total del día:	67.00	Firma:	

- Necesitas Boletas de Venta o Recibos. En sitios donde no es posible llevar boletas tendrás que tener recibos enumerados.

- Control de entrada y salida de medicamentos (Kardex).

Ejemplo de kardex:

NOMBRE DEL MEDICAMENTO :

Concentración :

Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...) :

Stock Max.....

Stock Min.....

FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVACION

- Cuaderno de venta diarias. Ejemplo:

Fecha:	
Medicamento	Precio

- Cuaderno de registro de deudas. Ejemplo:

Fecha:	
Medicamento	Precio
.....	
.....	
Nombre y Firma del paciente o responsable	

Documentos para elaborar el informe mensual de consumo de medicamentos.

- Kardex
- Formulario Nro 2. de informe de Productos Farmacéuticos.

Documentos para elaborar tu Rendición de Cuentas.

- Folder conteniendo los boletas de venta y recibos de farmacia por compras, fletes, etc.
- Cuaderno de venta diarias.

- Cuaderno de créditos.
- Cuaderno de arqueo diario
- Declaración jurada de aquellos gastos que no puedes sustentar con boletas de venta.

¿Qué es la Declaración Jurada?

Es un documento en el cual se da fé a tu testimonio (se cree en tu palabra); se utiliza cuando no existe un documento oficial que puedas presentar como prueba de un gasto; el caso más común es cuando no te dan boleta de venta, o cuando tienes que dar medicina a personas indigentes.

Se usa como comprobante de:

- Pago por fletes donde no hay boletas de venta.
- Pago al Chauchero que te carga el medicamento del puerto al establecimiento de Salud.
- Medicamentos usados para indigentes (Aquellos pacientes que no pueden pagar sus medicamentos por carecer de

recursos económicos).

PLANTILLA PARA HACER UNA DECLARACION JURADA

Ejemplo:

DECLARACION JURADA			
YO <i>Augusto Sampayo Mariano</i>		de 30 años de edad, Técnico de	
Enfermería del P.S. de	<i>Chimbote</i>	Perteneciente al C.S. de	<i>CaballoCocha</i>
Provincia de	<i>Ramón Castilla</i>	Identificado con L.E. Nº	<i>05434567</i>
Responsable del servicio de farmacia me presento ante Ud. y digo:			
DECLARO BAJO JURAMENTO:			
"Escribir con detalle el motivo de la declaración".			
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de la persona y L.E. o nombre de la motonave que trajo los medicamentos, especifica también la fecha y el Nº de cajas que te trajo. 			
<ul style="list-style-type: none"> Si es indigencia deberás anotar nombre del medicamento y costo. 			

FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS

Ejemplo:

RENDICION DE CUENTAS DE FARMACIA			
MES:			
Nombre del Establecimiento:			
Jefe del establecimiento:			
Provincia:		Distrito:	
INGRESOS			
FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
01-01-98	"Boletas de venta	venta de medicina	25.00
02-01-98	Recibos o tickes"	venta de medicina	32.00
02-01-98	-----	venta de medicina	35.00
.....
20 01		venta de	45 00

30-01-98		venta de medicinas	45.00
30-01-98		créditos cancelados	120.00
Total			1,115.00
EGRESOS			
FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
05-01-98	b/v 2345 DIREMID	Compra de medicinas	850.00
07-01-98	b/v 123 Bodega Rosita	Compra papel	5.00
Total			855.00
MOVIMIENTO DE FONDOS			
Saldo Mes Anterior		200.00	
Ingresos del mes		1115.00	
TOTAL			1315.00
		855.00	
Egreso del mes			

Saldo actual	460.00	
FIRMA:		
Presidente	Jefe de centro	Responsable de farmacia

Documentos para hacer tu pedido

- Kardex (de todos los medicamentos e insumos).
- Hoja de pedido.

EJEMPLO DE HOJAS DE PEDIDO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD LORETO	
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS	
INSUMOS Y DROGAS	
CENTRO DE DISTRIBUCION N° 1	
NOTA DE PEDIDO N°:	
USUARIO:	
DIRECCION:	

PROVINCIA:		JURISDICCION	
FECHA:			
Nro	PRODUCTO A PEDIR	PRESENT	CANT.

Documentos para hacer tu inventario

[- Formulario N° 6](#)

Documentos de apoyo a la gestión

a) Lista de precios (copia).

Es una lista donde encontrarás los nombres de los medicamentos y sus precios en orden alfabético.

IMPORTANCIA:

Tener una lista de precios visible y actualizada, te permitirá en primer lugar mantener informada a la comunidad de los medicamentos con que cuenta la Farmacia de su Puesto de Salud, y en segundo lugar te permitirá, saber cuando los productos han subido de precio. Si vendes a precios mas bajos, no te alcanzara el dinero para comprar la misma cantidad de medicamento y los medicamentos de la farmacia de tu Puesto de Salud irán disminuyendo.

- * Haz una lista grande (si es posible en una cartulina blanca con plumón rojo y azul) y coloca los precios de los medicamentos.

- * Coloca la lista en un lugar visible, donde el publico la pueda verla fácilmente.

* Actualízala cada tres meses, comprobando si ha subido el precio de algún producto, o pidiendo una lista de precios a tu Centro de Salud, el que a su vez pedirá a su Cabeza de Red.

"ES TU OBLIGACION MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD SOBRE EL COSTO DE LOS MEDICAMENTOS"

b) Petitorio de medicamentos

¿Qué es un petitorio?

Es un documento elaborado cuidadosamente por un equipo de profesionales de la Región Loreto, que reunido en la ciudad de Iquitos seleccionó los medicamentos que son necesarios para atender a la población de acuerdo a las enfermedades que se presentan, bajo los criterios de necesidad, eficacia, seguridad, y costo.

¿Para que sirve un petitorio?

En el podrás encontrar el listado básico en Nombre Genérico (agrupado por acción farmacológica,) de los medicamentos que

necesitas para atender a la población, te servirá para saber elegir que medicamento seleccionar para tu farmacia, además que te ayudará a saber cuales son los medicamentos genéricos, permitirá también que sepas la acción farmacológica del medicamento por ejemplo:

En nuestra historia del capítulo I, un Técnico supo explicarle al poblador porque había pagado demás por un medicamento que además de tener la amoxicilina, que es él que va a cortar la infección, tenía la Bromhexina que se podía reemplazar con agua, que es el mejor mucolítico y no cuesta nada.

El petitorio debes solicitarlo a la DIREMID (Iquitos)

c) Directiva 001-94-DIREMID-DRS-L (Documento legal que debes tener en la farmacia del establecimiento, si no la tienes debes solicitarlo a DIREMID).

d) Acta de conformación de Comité de Salud Documento legal para la formación de un CLACFES, si no tienes, solicítalo DIREMID. Si el Comité de salud (CLACFES) ya está conformado debes tener el Acta en el establecimiento.



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Capitulo III - Suministro de la farmacia

- [1. ¿Como selecciono los medicamentos para mi farmacia?](#)
 - [2. ¿Como se la cantidad de medicamentos que debo tener en stock y que cantidad debo pedir?](#)
 - [3. ¿Como hago el pedido?](#)
 - [4. ¿Que hacer cuando llega el pedido?](#)
 - [5. ¿Que hago con las donaciones?](#)
 - [6. ¿Como hago el inventario?](#)
 - [7. ¿Donde compro la medicina?](#)
-

1. ¿Como selecciono los medicamentos para mi farmacia?

Es importante saber escoger los medicamentos que vamos ha tener en nuestro establecimiento. Para eso debemos tener en cuenta las enfermedades que se presentan en la comunidad. Después, de acuerdo a la lista o petitorio de medicamentos oficial de la Región (de manera indispensable debes de tener el petitorio de medicamentos para Centros o Puestos de Salud, según te corresponda), debes escoger:

- Qué medicamentos curan las enfermedades mas comunes y satisfacen las necesidades de la mayoría de la población.

Ejemplo: Cotrimoxazol contra la neumonía o la disentería.

- Deben estar disponibles en todo momento y lugar en cantidad suficiente.

Ejemplo: Sales de Rehidratación Oral.

- Compra medicamentos genéricos de preferencia; para ello debemos saber muy bien cuales son (los hallarás en la lista o petitorio de medicamentos). Existen medicamentos genéricos

o comerciales con diferentes marcas que producen el mismo efecto, no le des importancia a las características del envase (por ejemplo: cajitas de colores bonitos), porque comprar medicamentos de marca es más caro y tus pacientes no podrán llevar el tratamiento completo, por lo tanto el éxito del tratamiento no estará asegurado, lo que significa que el paciente perderá la confianza en tí.

- NOMBRE DE LOS MEDICAMENTOS

a) Nombre comercial.- Es el nombre que le pone un laboratorio a un producto genérico para venderlo.

Por ejemplo:

Magnapen

Magnimox

son los nombres que han dado a la Amoxicilina

Bristamox

b) Nombre genérico.- Es el nombre con el que internacionalmente se conoce al medicamento.

Siempre que tengas en la mano un medicamento que no conoces busca su nombre genérico, si hay un solo nombre entonces es un medicamento genérico.

2. ¿Como se la cantidad de medicamentos que debo tener en stock y que cantidad debo pedir?

Para ello necesitamos conocer lo siguiente:

KARDEX:

Es el principal instrumento de la gestión. Se hace uno para cada producto basándote en la lista de precios, debe ser puesto al día por la persona que estuvo en el turno.

¿Para qué sirve?

- Conocerás tu consumo mensual, por lo tanto te ayudará a hacer tu pedido de manera racional.
- Podrás localizar pérdidas (diferencia entre stock e inventario).
- Podrás llenar tu informe mensual.

En el Kardex anotaremos:

- Nombre genérico, forma de presentación, concentración.
- Cada movimiento:
 - Si vendiste varias veces un mismo tipo de medicamento suma el total y anota en la columna de egresos.
 - Cuando recibes un pedido anota en otra línea las entradas: en la columna de ingresos.
 - Si das medicamentos por indigencia anota en la columna de egresos, de igual manera los fiados y los medicamentos deteriorados (colocando en observaciones el motivo).
- Los inventarios y la fecha (si no tienes robo, el inventario será igual a la columna del saldo).
- Puedes anotar también el stock máximo (la cantidad máxima de cada medicamento que puedes tener o pedir en la

farmacia sin peligro de que se deterioren o se venzan) y el stock mínimo (la cantidad mínima de cada medicamento que se debe tener en la farmacia, sin peligro de quedarnos sin medicamentos hasta el próximo pedido).

Kardex

Ejemplo;

NOMBRE DEL MEDICAMENTO:		<i>Acido Acetil Salicílico</i>			
Concentración:		<i>500 mg</i>			
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...):		<i>tabletas</i>			
		Stock Máximo 315			
		Stock Mínimo 45			
FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC.
<i>31-12-97</i>	<i>inventarío</i>			<i>50</i>	
<i>02-01-98</i>			<i>05</i>	<i>45</i>	
<i>03-01</i>			<i>02</i>	<i>43</i>	<i>pedido</i>

03-01-98			03	42	tiado
06-01-98	<i>B/V 1450 DIREMID</i>	100		142	
06-01-98			10	132	
06-01-98			5	127	<i>indigentes</i>
07-01-98			20	107	
07-01-98	<i>médicos sin fronteras</i>	50		157	<i>donación</i>
31-01-98			30	127	
28-03-98			5	123	

30-03-98	Inventario			123	

Escribe un solo movimiento (ingreso o salida) por línea, incluso si el mismo día tienen lugar varias operaciones.

SUGERENCIA:

Hasta que no sepas exactamente cuánto es tu consumo mensual real, puedes anotar tus pedidos máximos y mínimos con lápiz para poder cambiarlo más adelante.

CONSUMO MENSUAL

Observa en las fichas de Kardex de cada producto el mes de mayor consumo anota la cantidad, o de lo contrario si has enviado tus informes mensuales también allí encontraras el consumo mensual compara de vanos meses y elige el mayor. Vamos a calcular la cantidad de Acido Acetil Salicílico a pedir y cuando hacerlo, como ejemplo:

[Informe mensual de productos farmacéuticos \(a\)](#)

Mes de mayor consumo

Enero 73tab

[Informe mensual de productos farmacéuticos \(b\)](#)

Febrero 80tab

Marzo 35tab

elegimos entonces el 80

[Informe mensual de productos farmacéuticos \(c\)](#)

Figura: Lupa señalando resaltando los círculos,

¿CUÁNTO DEBO PEDIR?

Para saber cuánto pedir debes conocer en primer lugar cuál es la cantidad máxima de un medicamento que debes tener en el establecimiento. Pedir cantidades mayores provocaran que la medicina llegue a su fecha de vencimiento en el estante y tu pierdas el capital de la farmacia.

STOCK MAXIMO (Cantidad Máxima a pedir):

Para el ejemplo: vamos a considerar un Puesto de Salud que quiere estar abastecido de Acido Acetil Salicílico por 03 meses (90 días) y su pedido demora 15 días para llegar:

$$\text{suma: } 90 + 15 = 105 \text{ días}$$

Para calcular mi stock Máximo necesito saber:

¿Cuál es el promedio diario de venta de Acido Acetil salicílico?

- Al mes de mayor consumo (para el ejemplo es 80 tab.) divídelo entre los 30 días que dura el mes:

Para el ejemplo: $80/30 = 2.66$ redondeando = 3 tab
Diremos que se vende 3 tabletas en un día

- Ahora el quiere tener tabletas de Acido Acetil Salicílico para 105 días entonces hace lo siguiente:

Multiplica la cantidad que vende en un día por los 105 días que quiere estar abastecido para el

ejemplo:

3 tab x 105 días =315 Tab

315 entonces es la cantidad que como máximo nuestro amigo deberá tener para estar abastecido por 03 meses de Acido Acetil Salicílico

Ahora para saber CUANTO DEBO PEDIR, tomando como referencia el ejemplo anterior, pedimos la cantidad necesaria para completar a 315 Tab que es el stock máximo que debemos tener.

Por ejemplo si vamos a hacer nuestro pedido de Acido acetil salicílico y tenemos en stock 190 Tabletas hacemos lo siguiente:

stock máximo - existencia (lo que tengo en este momento) =
Cantidad a pedir.

Para el ejemplo:

$315 - 190 = 225$ Tab. Es la cantidad que necesito para completar mi stock máximo y es la cantidad que debo pedir.

Y si no nos alcanza para comprar el stock máximo entonces pedimos algo menos de acuerdo a nuestra economía.

La siguiente pregunta que te harás será entonces:

¿CUANDO DEBO PEDIR?

Para saber cuando pedir tienes que saber primero:

STOCK MINIMO O DE RESERVA.- Esta es la cantidad de medicamento que como mínimo debes tener en tu farmacia si tienes menos de esta cantidad, tu abastecimiento de ese medicamento ya está en emergencia.

Para encontrar ese valor

Sigamos el ejemplo:

A nuestro amigo le demora 15 días en llegar el medicamento al Puesto de Salud desde que hace el pedido.

Si el vende como promedio 3 tab en un día.

Muy bien ahora multiplicamos este valor por 15 días que demora en llegar.

$3 \times 15 = 45$ Tab de Acido acetil salicílico

Puedes anotar esta cantidad con lapicero rojo

NUNCA ESPERES LLEGAR A ESTE VALOR PARA RECIEN HACER TU PEDIDO

En el ejemplo, nuestra cantidad de medicamentos de reserva es de 45tab de Acido Acetil Salicílico, cantidad que se le terminará en 15 días que le demora el pedido.

De modo que si pide cuando tiene 45 Tabletas, su pedido llegará cuando ya no tenga Acido Acetil Salicílico, así que inteligentemente la próxima vez pedirá cuando tenga aún el doble de su stock mínimo que en nuestro ejemplo es 90:

$45 \text{ tab. (stock mínimo)} \times 2 = 90$

Esto significa que cuando haces tu descargo diario si observas que ya tienes el doble del stock mínimo es hora de hacer el pedido de

inmediato del producto.

Si se cuenta con los recursos económicos suficientes el pedido se puede hacer antes.

Todo esto solo lo sabrás si llevas un control diario de la entrada y salida, incluidas los créditos e indigencias en el Kardex.

Ejemplo:

Kardex

NOMBRE DEL MEDICAMENTO:		<i>Acido Acetil Salicílico</i>			
Concentración:		<i>500mg</i>			
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...):		<i>tabletas</i>			
Máxima Cantidad a pedir					
(si pides más se vencerá)		= Stock Máximo 315			
Mínima cantidad a tener		= Stock Mínimo 45			
FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC

01-01-98	b/v 1233 DIREMID	200		200	
02-01-98			25	175	
05-01-98			50	125	
13-01-98			35	90	
				45	

Momento de hacer el pedido, si pides menos de esta cantidad te va a faltar. (Pedido mínimo si no tienes para comprar el stock máximo).

Stock Mínimo o de reposición otros le dicen de emergencia no esperes a tener esta cantidad para recién pedir o te faltará.

3. ¿Como hago el pedido?

EJEMPLO DE:

HOJAS DE PEDIDO

DIRECCION REGIONAL DE SALUD LORETO			
DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS			
INSUMOS Y DROGAS			
CENTRO DE DISTRIBUCION N° 1			
NOTA DE PEDIDO N°: 01			
USUARIO: <i>CHIMBOTE</i>			
DIRECCION: <i>BAJO AMAZONAS-RÍO AMAZONAS</i>			
PROVINCIA: <i>RAMÓN CASTILLA</i>			
JURISDICCION: <i>C. S. CABALLOCOCHA</i>			
FECHA: <i>02-04-98</i>			
Nro	PRODUCTO A PEDIR	PRESENT	CANT.
01	Acido Acetil salicílico 500mg	Tab.	315
02	Amoxicilina 250mg	cap.	500
03	Cloruro de Sodio 0.9% x 1000ml	cap.	50

		Indice	
04	Cloruro de sodio 20 % x 20cc	amp	20
05	Lidocaina 2% x 20cc	fco-amp	05
06	Lidocaina 2%	C/D	50

- Al finalizar el día, cuando pasas tu consumo del día a tu ficha de Kardex, observa el saldo y compáralo con tu stock mínimo. Verifica si es necesario pedir de acuerdo a lo explicado.
- Si tienes tus kardex ordenados en orden alfabético, en ese mismo orden anota los productos que pedirás, y en ese mismo orden te van a anotar los productos en la PECOSA o boleta de venta. Así, cuando el pedido llegue a tu Puesto de Salud, pasarás a tu ficha de kardex más fácilmente.
- Para evitar que te envíen un medicamento por otro ten cuidado de anotar exactamente el nombre del producto y concentración en la columna que corresponde a pedir, de la

misma manera en la columna que corresponde a presentación si son Capsulas, Tabletas, Ampollas, Solución, etc.

- Para que sepas exactamente qué escribir tienes la lista de precios como modelo.

4 ¿Que hacer cuando llega el pedido?

RECEPCION DEL PEDIDO

- Revisar si los productos que están enviando están de acuerdo con la pecosa.
- Si hiciste tu pedido en orden alfabético, la pecosa llegará en el mismo orden y podrás pasar rápidamente el ingreso a la ficha de Kardex de cada medicamento
- Guarda en un folder la pecosa y en otro la boleta de venta y todo lo que necesites para tu rendición de cuenta: boleta del flete, recibos por carga, etc.
- Si guardaste la copia del pedido podrás comparar si te

enviaron toda la medicina que pediste, en caso contrario, anota los productos que no te enviaron, podría ser que al momento del pedido no había en stock el medicamento. En ese caso en tu próximo pedido anota los productos que no te enviaron a fin de que los incluyas.

- Observa fecha de vencimiento o número de lote, no debe ser menor de un año en cuyo caso tendrás que devolver inmediatamente el producto al lugar de donde lo compraste.

Nota: mayor información acerca de fecha de vencimiento en el Capítulo V: Conservación y Almacenamiento.

- Observa el estado de conservación del producto que estás recibiendo, si no guarda los requisitos necesarios para su consumo debes devolverlo al proveedor. Recuerda que un producto muchas veces está deteriorado antes de la fecha de vencimiento si no ha estado almacenado adecuadamente.
- Conforme vas viendo la fecha de vencimiento, anota en tu plantilla de ayuda para no tener medicamentos vencidos, las

fechas de vencimiento de los productos que recibes.

5. ¿Que hago con las donaciones?

- Lo mismo que cuando recibes un pedido, mira la fecha de vencimiento y estado de conservación del producto.
- Nunca recibas una donación con fecha de vencimiento menor de un año ni aquellos que no necesitas.
- Levanta una acta donde especifique la organización donante, fecha de donación y una lista detallada de cada producto recibido, anotando la cantidad del producto y su fecha de vencimiento.
- Muchas veces han surgido problemas por las donaciones, si un representante del donante está presente, pídele que explique a los representantes de la comunidad si la medicina donada es para incrementar el fondo rotatorio o para ser regalada. Si es para incrementar el fondo ingrésala al kardex de farmacia. En el caso que sea para regalarla, será usada para personas indigentes.

- Si la comunidad no fue informada convoca a una reunión para dar a conocer la existencia de estos medicamentos y su destino.

6. ¿Como hago el inventario?

- Para hacer el inventario cierra el establecimiento por un momento hasta que termines el inventario, sólo atiende emergencias.
- Un inventario es fácil de hacer si tienes tu farmacia ordenada: no sólo los medicamentos sino toda la documentación que a ella se refiere.

Equivocación al contar o Kardex mal descargado
Robo.

- Si uno de los productos que hay en la farmacia tiene nombre comercial, anótalo en la lista de observaciones.
- Una vez que has terminado valoriza los medicamentos contados a precio de costo, es decir al precio que te costo a

comprarlo y envía el informe a tu Centro de Salud de quien dependes.

Cuando realices el inventario debes organizarte de tal manera que no se realice ninguna actividad, sólo el inventario.

Hacer un inventario consiste en contar cada uno de los medicamentos que hay en ese momento en la farmacia y anotar en el formato de inventario.

Las cifras del kardex te da un número teórico, el inventario te da un número real, ambas cantidades deben ser iguales, si encuentras que hay diferencia entre el inventario y tu kardex, coloca en el kardex la cantidad encontrada y firma.

Luego identifica lo que pasa, puede ser que te hayas equivocado al descargar el kardex o contar la medicina, si no es eso la pérdida es por robo.

Si es equivocación corrige inmediatamente el inventario y el kardex y firma. Si es por pérdida, analiza las causas que originó esto y se tiene que recuperar la pérdida ya sea en dinero o devolución del

medicamento, en ese caso revisa las medidas de seguridad como las puertas y cerraduras.

7. ¿Donde compro la medicina?

El primer lugar a donde te tienes que dirigir en orden de prioridad es:

- **Puestos de Salud.**- Al Centro de salud de tu jurisdicción, si no encuentras allí ellos tienen la obligación de solicitar el medicamento que necesitas para poder abastecerse.
- **Centros de salud.**- Tienen que dirigirse a la Cabeza de red de su jurisdicción.
- **Cabeza de red.**- Deberá adquirir sus medicamentos obligatoriamente del Centro de distribución (DIREMID).

Cuando te dirijas a DIREMID encontrarás información sobre:

- Tus informes y cualquier consulta que tengas, dirígete a secretaría y pregunta por la responsable de PACFARM.

- Para tus pedidos, dirígete a secretaría y pregunta por la unidad de distribución.
- DIREMID: Putumayo N^o 638 Iquitos el teléfono es: (094)-241713
- El código de radio para comunicarse con DIREMID 89Hotel

RECUERDA;

ANTES:

Pedíamos medicamentos cuando nos faltaba o cuando "al ojo" creíamos que ya teníamos poco, buscábamos adivinando lo vendido el mes pasado a veces era mucho, se vencía el producto.

AHORA

Pedimos medicamentos cuando la cantidad de nuestro kardex está en el doble del stock mínimo y en el peor de los casos cuando tenemos el Stock Mínimo. Nunca consumir nuestro stock mínimo. Pediremos nuestro Stock Máximo o para completar nuestro stock máximo.



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Capitulo IV - La dispensación

- [1. ¿Que es la dispensación?](#)
 - [2. ¿Cuales son las principales precauciones que debo tener antes y al prescribir un medicamento?](#)
 - [3. ¿Cuales son las etapas de la dispensación?](#)
-

Una de las responsabilidades del personal de salud es asegurarse de que los pacientes tomen sus medicamentos en forma adecuada, tal como le fueron recetados.

De nada vale todo el esfuerzo que realices en hacerle un buen diagnóstico tú o el médico al paciente si no toma el medicamento indicado, a la dosis apropiada y en el momento preciso.

Recuerde que es a tí a quien acude el paciente que sale del consultorio para preguntarte muchas veces qué medicamento le han dado y que hacer con él, cuánto y por cuántos días, entre otras cosas.

1. ¿Que es la dispensación?

La dispensación comprende una serie de acciones que van desde la interpretación de la receta hasta la información al paciente.

Es bueno explicar al paciente que si no cumple lo indicado en la receta:

- Falla el tratamiento.
- El medicamento no hace efecto.
- Puede intoxicarse.
- Puede ocasionar resistencia (el medicamento después ya no le hace efecto)

Los pacientes no cumplen con las indicaciones porque:

- No las entiende.
- No ha recibido información clara y sencilla.
- No hay interés personal cuando le fueron dadas.
- No recibe la dosificación completa del medicamento (no compró todos los medicamentos que le indicaron).
- Rechaza los efectos indeseables de los medicamentos.
- Los medicamentos tienen un sabor desagradable.
- El paciente aparentemente se cura antes de terminar el tratamiento y, al no haber síntomas molestos, abandona el tratamiento Ejemplo: El caso de la Malaria, los pacientes que dejan de tener fiebre, al tercer día abandonan el tratamiento.
- Los medicamentos son muchos y tienen que tomarlos en diversos horarios.
- El tratamiento es demasiado largo. (Por ejemplo el tratamiento de la tuberculosis frecuentemente abandonado

por ser extenso).

2. ¿Cuales son las principales precauciones que debo tener antes y al prescribir un medicamento?

Hay que considerar:

- Los medicamentos para adultos no necesariamente son útiles para los niños pequeños.
- Las mujeres son también un grupo especial, antes de administrar medicamentos a una mujer, debes saber si esta o no embarazada.
- Hay personas que son alérgicas a determinados medicamentos.

Para ello debes:

- Conocer los efectos de los medicamentos. El medicamento administrado pasa a la sangre, por ella se distribuye a los diferentes órganos donde ejercen su efecto y después de cierto tiempo son eliminados generalmente por la orina.

- El efecto que un medicamento produce en nuestro organismo se llama efecto farmacológico. Entre ellos tenemos:

El Efecto principal:

Es el que deseamos obtener. Ejemplo: El efecto principal de ACIDO ACETIL SALICILICO es bajar la inflamación.

Efectos Secundarios:

Estos efectos no los presentan todos los medicamentos, son aquellos efectos que no se desean pero que causan malestar al paciente. Algunos efectos secundarios son peligrosos.

Interacción:

Es la modificación del efecto de un medicamento por otra sustancia o medicamento, pudiendo aumentar o disminuir su efecto o producir efectos adversos. Ejemplo: El Acido Acetil Salicílico con el Naproxeno pueden aumentar la gastritis en el paciente.

Debido a esto, debes usar el menor número de medicamentos necesarios para un paciente (generalmente un solo medicamento).

Los pacientes con los que debes tener cuidado especial al administrar medicamentos son:

GESTANTES:

La gestante debe tener cuidado de no tomar medicamentos, especialmente en los 3 primeros meses, porque podría dañar al feto, con el riesgo de perderlo o provocarse malformaciones.

Esta recomendación debe extenderse al uso del cigarro y bebidas alcohólicas.

Ejemplo:

La TETRACICLINA durante la gestación puede provocar coloraciones en el diente del futuro niño y produce problemas en el crecimiento.

Por lo tanto:

Antes de recetar medicamentos a una mujer se debe averiguar si está embarazada.

LACTANTES:

La mayoría de medicamentos que son recetados a la madre durante el período de lactancia, pasan al niño por medio de la leche pero en cantidades muy pequeñas que no le hacen daño, por lo que se debe continuar con la lactancia.

3. ¿Cuales son las etapas de la dispensación?

Interpretación de la receta:

PUESTO DE SALUD SAN LUCAS	INDICACIONES:
Rp.	
Joñas Taricuarima P.	Ampicilina 250mgs.
Edad: 1 año	
	1 cucharadita 6 a.m.
AMPICILINA 250 mg.	12 m por 7 días.

Suspensión	6 p.m.
frasco	12 p.m
3 - Enero - 1995	
Firma	

Selección del Medicamento:

Asegúrate que el nombre y la presentación del medicamento que se escoge corresponda a lo indicado en la receta. Comprueba que el medicamento tenga buen aspecto y no esté vencido.

Verifique:

- Que el envase esté en buenas condiciones.
- Que el nombre y dosis del medicamento sean iguales a los de la receta.
- Que el nombre, dosis y composición descritos en la caja sean iguales a los de la etiqueta del frasco, ampolla o chisquete.

Lee cuidadosamente el número de lote, la fecha de expiración y comprueba que el medicamento no haya vencido.

Si el paciente tiene algún problema al tomar o aplicarse un medicamento anota:

- El nombre del medicamento,
- El número del lote,
- La dosis tomada.

Estos datos facilitarán el tipo de ayuda que se le brindará.

Cálculo y preparación de la cantidad total del medicamento indicado:

- Se debe calcular la cantidad necesaria del medicamento para un tratamiento completo; ya que si se entrega menos medicamentos de los que se pide, puede dar lugar a fallas en el tratamiento, como es el caso de los antibióticos que pueden producir una resistencia bacteriana (no hace efecto el medicamento).
- Por el contrario, la entrega de más medicamentos de los

que se pide pueden causar daño al paciente y pérdidas económicas que afecten al Centro o Puesto de Salud.

- Si tu paciente no puede llevar el tratamiento completo trata de convencerlo explicándole la importancia de cada uno de ellos, especialmente los antibióticos, antiparasitarios, antimicóticos, en algunos casos cuando el paciente está convencido compra sus medicamentos cada día, de acuerdo a sus posibilidades.

Empaque y Etiquetado:

Se debe entregar los medicamentos en sobres de papel seguros, con una etiqueta con la siguiente información:

- Nombre del paciente.
- Nombre del medicamento.
- Dosis.
- Período de tiempo de cada toma.
- Vía de administración.
- Indicaciones especiales.

Ejemplos:

Si va a utilizar un jarabe:

- Verifica que no tenga partículas flotando o asentadas en el fondo.
- Indica al paciente que utilice una cucharita con medida (de plástico) o una jeringa descartable para tomar las dosis indicadas.

Si va a utilizar una suspensión:

- Verifica que el granulado se desplace libremente en el frasco, que no esté formando una sola masa.
- Añade agua hervida fría en la cantidad indicada en la etiqueta. Tapa el frasco.
- Indica al paciente que agite fuertemente el frasco antes de tomar la dosis indicada.
- Avísale al paciente que el tiempo de duración de una

suspensión es desde que se prepara hasta siete días y que después su efecto es muy incierto y debe eliminarse; esta indicación debes hacerla al paciente para que no guarde el medicamento. Dile al paciente cuáles son las condiciones de almacenamiento que debe tener (protegerlo del sol, calor y humedad), como en los casos de la Eritromicina, Amoxicilina, Ampicilina.

- Otras suspensiones ya vienen preparadas como en el caso del Benzoato de Bencilo que se usa para la piel, entonces la indicación es que agite el frasco antes de utilizarlo, esta suspensión si puede ser guardada para usar después.
- Escribe en la etiqueta del frasco el nombre la dosis y la hora que va a tomar el medicamento.

Si va a utilizar una capsula o tableta:

- Verifica que el medicamento esté en buenas condiciones.
- Si es un frasco grande con tabletas sueltas, ten a la mano una cucharita limpia y saca con ella las pastillas que luego

echas en el sobre que le vas a entregar. Anota previamente en el sobre el nombre del medicamento, dosis etc.

- Indica al paciente tomar siempre con agua (medio vaso como mínimo) o jugo si está permitido, especialmente para aquellos medicamentos que no se deben tomar con las comidas.
- El paciente debe saber que los medicamentos no se toman con bebidas alcohólicas (cañamazo, aguardiente, masato, cerveza).
- Indícale si puede o no mezclar con los alimentos (según sea el caso).
- No administres a personas con vómitos o que han perdido el conocimiento.
- Aunque el medicamento esté en un blister tienes que dárselo en un sobrecito con las indicaciones.
- Por lo general los jarabes y las suspensiones son utilizados

para niños pequeños, pero son más caros, los programas generalmente envían las tabletas de Cotrimoxazol; en tabletas puedes ayudarle al niño a que las tome de la siguiente manera:

Machuque bien la pastilla, o abra la cápsula, Luego agregue agua hervida y azúcar o miel y bata bien, en un envase limpio.

Si no haces esto probablemente ocurra lo siguiente:

- *El paciente pierde su receta.*
- *El paciente equivoca a quien debió darle la medicina en el caso que fueran dos recetas diferentes.*
- *No sabe a que hora tomar la pastilla.*
- *No sabe que medicamento tomar porque no recuerda las indicaciones.*

Entrega del medicamento y educación al paciente.

Para que el paciente esté correctamente informado se le debe dar información escrita a través de la etiqueta, e información hablada

sobre la toma del medicamento, los efectos y precauciones. Hay que verificar si el paciente entendió lo explicado pidiendo que las repita y haciéndole preguntas.

Lo que debe explicarse al paciente con paciencia y claridad es:

- Cómo va actuar el medicamento en el paciente (efectos).
- Cuánto medicamento debe tomar.
- Vía de administración (oral, inyectables, etc.)
- Efectos secundarios más frecuentes.
- Precauciones.
- Duración del tratamiento indicado.
- Cuántas veces al día y en qué momento del día va ha tomarlas.

Toma en cuenta las costumbres del paciente como el horario en que está despierto, si sabe o no leer en ese caso se le pueden hacer dibujos para que sepa a qué horas tomará la medicación.

Ejemplo:

1 cápsula 3 veces al día

Se le puede dibujar:

Sol al amanecer (1 cápsula)

Sol radiante (1 cápsula)

Sol ocultándose (sombreado) (1 cápsula)

2 cucharaditas 2 veces al día:

Se le puede dibujar:

Sol al amanecer (2 cucharadita)

Luna sombreada (2 cucharadita)

Aunque el paciente no sepa leer debes escribir el nombre de la persona, nombre del medicamento, la dosis y para lo que sirve.

- Los pacientes con tuberculosis o lepra, que tienen que tomar medicamentos durante muchos meses, necesitan muchas explicaciones y aliento para continuar aunque se sientan mejor. Visítalos para alentarlos.



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Capitulo V - Almacenamiento y conservación

- [1. ¿Cual es la manera correcta de almacenar los medicamentos?](#)
- [2. ¿Como conservar los medicamentos?](#)
- [3. ¿Como reconozco los medicamentos malogrados?](#)
- [4. ¿Como evito tener medicamentos vencidos en la farmacia?](#)
- [5. ¿Que hago con los medicamentos próximos a vencerse?](#)
- [6. ¿Que hago con los medicamentos vencidos?](#)
- [7. ¿Como prevengo las plagas?](#)
- [8. ¿Como puedo reconocer la fecha de vencimiento de un producto?](#)
- [9. ¿Dónde encuentro la fecha de vencimiento?](#)

1. ¿Cual es la manera correcta de almacenar los medicamentos?

El almacenamiento es conservar la calidad del medicamento desde su ingreso, permanencia en la farmacia, y su distribución posterior de modo que llegue al paciente en las mejores condiciones para su uso. Conservar no es sólo tener un depósito donde se guardan los medicamentos

Aspectos que debes considerar:

- Verifica que los envases y envolturas estén bien cerrados y sellados antes de guardar los medicamentos.
- Por ningún motivo retires la etiqueta original de la caja o envase para evitar entregar una medicina por otra.
- Recuerda que debes colocar los medicamentos en un lugar que esté fuera del alcance de los niños.
- Pon los medicamentos en estantes, ordenados alfabéticamente y/o en grupos de acuerdo a su efecto

farmacológico, lo más importante es no tener el medicamento en contacto con el suelo.

- Las sales de rehidratación que vienen en sacos de 500 bolsitas no debes colocarlas una sobre la otra porque el peso hará que se endurezca formando una masa compacta que no se disuelve.
- Si conservamos tabletas en un pote, como la Cloroquina que a veces viene en envases de 1000 tabletas, asegúrate que esté vacío antes de añadirle las nuevas porque puede ser que tengan otra fecha de vencimiento. Además rectifica en la etiqueta del envase la nueva fecha de vencimiento.
- No retires unas bolsitas con cristales que vienen en los envases donde vienen las tabletas o cápsulas ya que absorben la humedad que entra al abrir el envase. Sin ellas las pastillas o cápsulas se humedecerán y se pegaran unas con otras o se acelerará su descomposición provocando que el medicamento se malogre antes de llegar a su fecha de vencimiento.

- Si tienes pastillas sueltas y las quieres colocar en un envase, verifica que esté limpio y seco, luego colócale una etiqueta donde especifique el nombre del medicamento que estas colocando y la fecha de expiración.
- No guardes los medicamentos en bolsas de papel.
- Coloca las cremas, pomadas y ungüentos en cajas para protegerlas del calor, tanto en el almacén como en la farmacia.
- Si el calor es demasiado fuerte guarda los supositorios en la refrigeradora.
- Los medicamentos más antiguos deben ir en primera fila para llevarlos a la farmacia primero, de tal manera que se irán utilizando aquellos que vencen antes.

Es necesario elegir un espacio apropiado para guardar los medicamentos, lo mejor es un lugar limpio con sombra, de fácil acceso, alejado de la cocina o de cualquier fuente de calor. Se debe elegir un lugar no expuesto a inundaciones, protegido de la luz y/o

humedad.

El almacén debe tener una buena ventilación, es decir tener un lugar con entrada y salida de aire. Debe de tener puertas y ventanas reforzadas para proteger de la luz solar directa. Cubre todas las ventanas con mallas o tela metálica para evitar robos. La temperatura debe ser adecuada dentro del almacén, para eso hay formas de mantener fresco el ambiente:

- a. Evita el calor del sol, conservando el almacén sombreado y aislado.
- b. Libra el almacén del calor mediante ventilación.

2. ¿Como conservar los medicamentos?

- La luz y el calor aceleran la descomposición de un medicamento.
- La humedad (agua) también deteriora los medicamentos, ya que favorece el crecimiento de hongos y otros microbios.
- El polvo y el humo, favorecen a que el medicamento se

malogre.

Para evitar esto es muy importante observar si hay cambios en el aspecto de los medicamentos que permiten reconocer si se encuentran en mal estado:

3. ¿Como reconozco los medicamentos malogrados?

Por cambios en el olor:

Algunos medicamentos cambian de olor cuando se malogran. Para darse cuenta es necesario identificar el olor del medicamento descompuesto. Por ejemplo: el Acido Acetil Salicílico (aspirina) malogrado tiene olor a vinagre.

Cambio de color o aparición de manchas:

Hay que desechar cualquier medicamento que cambie de color o se halle manchado.

Ejemplo: La tetraciclina malograda se vuelve marrón, el sulfato ferroso malogrado presenta manchas marrones.

Fraccionamiento o resecamiento:

Cuando una tableta se desmenuza ya no es útil, pues está malograda como en el caso de las vitaminas.

Humedecimiento:

Cuando una sustancia capta humedad o libera la que tiene en su composición es que se ha deteriorado, por ejemplo las sales de rehidratación oral que se han convertido en masa, ya no sirven, esto también puede ocurrir en las cápsulas cuando se pegan unas con otras, supositorios, óvulos y cremas etc.

En un medicamento inyectable si observamos partículas, líquido turbio o no tiene su color habitual.

ANTE LA DUDA ES MEJOR NO USAR LOS MEDICAMENTOS

4. ¿Como evito tener medicamentos vencidos en la farmacia?

Plantilla, para evitar tener medicamentos vencidos

- En una cartulina grande dibuja el siguiente cuadro

- Pégallo en un lugar visible de la farmacia

FECHA DE VENCIMIENTO 0 00: AÑO 1998	
ENERO	JULIO
FEBRERO	AGOSTO
MARZO	SETIEMBRE
ABRIL	OCTUBRE
MAYO	NOVIEMBRE
JUNIO	DICIEMBRE

- Coloca debajo una lista de los productos que se vencerán en los años siguientes, una para cada año. Cuando ya estés en el mes de Setiembre es tiempo de actualizar la lista para el año siguiente.
- Cuando recibas tus medicamentos ya sean comprados, de programas o donados, al revisar la fecha de vencimiento de los productos, no te será difícil ir anotando la fechas de vencimiento en tu plantilla de ayuda como en el ejemplo:

AÑO 1998

ENERO	Amoxicilina 500mg cap	JULIO	
FEBRERO		AGOSTO	
MARZO		SETIEMBRE	
ABRIL	Amoxicilina 125mg jbe.	OCTUBRE	Cotrimoxazol 200/40 tab.
	Paracetamol 500mg tab.		
MAYO	Paracetamol jbe.	NOVIEMBRE	
JUNIO		DICIEMBRE	

- Revisa una vez al mes la lista en busca de los medicamentos que se vencerán en los próximos cuatro meses. Por ejemplo: Si estás en Setiembre de 1998 buscas los productos que se vencen en Setiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre.
- Si la tienes actualizada la lista, nunca tendrás problemas con la medicina que se vence.

5. ¿Que hago con los medicamentos próximos a vencerse?

- **MEDICAMENTOS DE PROGRAMAS**

Envíalos al Centro de Salud de tu jurisdicción para su canje. Estos te serán devueltos si:

Envías un oficio con los siguientes datos de los productos que estas enviando para su canje:

- Nombre del producto
- Cantidad
- Fecha de adquisición
- N^o de Pecosa o N^o de Boleta y/o Factura (este dato sácalo del kardex con que ingresó el producto).
- Fecha de vencimiento del producto.

Datos muy necesarios para identificar al proveedor, de no traer esta información será imposible realizar la identificación y el programa no tendrá la responsabilidad de la devolución del medicamento.

- **MEDICAMENTOS COMPRADOS**

- Si son medicamentos comprados a DIREMID o al Centro de

Salud envíalos al Centro de Salud de tu jurisdicción para que lo envíen a DIREMID para el respectivo canje, ellos te devolverán el medicamento solo si cumples con los siguientes requisitos:

- Son los mismos que para los medicamentos de programas pero esta vez el oficio lo diriges a DIREMID.

Vamos ahora a poner un ejemplo:

Al puesto de Salud de Cushillococha se le van a vencer 300 tabletas de Amoxicilina de 500mg que compraron del Centro de Salud de Caballococha el 23-04-96 con la boleta N^o 123 (Este dato lo tiene anotado en su kardex), las tabletas se vencen el 12-12-97, el Técnico entonces coloca en un envase las 300 tabletas y anota allí lo siguiente:

Ejemplo:

Bolsa de papel aparentemente llena y en la parte delantera escrito lo siguiente:

Nombre: Amoxicilina 500 mg

INDICARE. AMOXICILINA 500 mg

Cantidad: 300 capsulas

Fecha de compra: 23-04-96

Boleta de compra: Nº 123

Vence el: 12-12-97

Haz esto por cada producto vencido que tengas.

Luego haces un oficio colocando los datos para cada producto y lo envías a tu Centro de Salud, ellos te harán el canje respectivo si fue a ellos a quienes les compraste, dirige el oficio a DIREMID, si la compra fue directamente a DIREMID, ellos serán los responsables del canje siempre y cuando cumplas con los requisitos. Si envías también medicina de programas ten cuidado de no mezclar los medicamentos.

Cuando compras medicamentos en otro lugar, en la mayoría de los casos, no son aceptados al ser devueltos.

- **MEDICAMENTOS DONADOS:**

Estos productos si los envías no te serán devueltos pues no están sujetos a canje, trata de darles salida pronto.

Por ejemplo: Si es Mebendazol puedes realizar una campaña de desparasitación a los niños, si son vitaminas o sulfato ferroso puedes hacer una campaña de "Prevención de anemia en mujeres embarazadas" en coordinación con el comité de Salud.

6. ¿Que hago con los medicamentos vencidos?

No lo tires en cualquier parte ya es peligroso.

- Cava un hueco en la tierra.
- Si son frascos de jarabes o suspensiones, sacas la etiqueta y vacía el liquido en el agujero, bien lavado el frasco te puede servir después.
- Si son cápsulas, tabletas, sácalas de su envoltura y machácalas bien hasta hacerlas polvo y luego vaciar al agujero de la tierra.
- Si son ampollas, rompe la ampolla antes de tirarla al agujero de la tierra

Informa la pérdida en las reuniones normales con la comunidad o con

el Comité de Salud.

Levanta un acta o declaración jurada indicando detalladamente que productos vas a desechar, descargar los medicamentos de tu kardex y escribe el motivo del desecho en las observaciones.

7. ¿Como prevengo las plagas?

Para prevenir las dañinas plagas revisa tu farmacia y:

- Evita la entrada de: murciélagos, ratas, insectos alados, comején y hormigas.
- Asegúrate de que no existan huecos en la paredes, pisos y cielorraso.
- Mantenen los depósitos y estantes limpios constantemente. Evitar que los comejenes dañen los medicamentos almacenados.

Es recomendable:

- Trata la madera con preservantes impregnado a presión, si

esto no fuera posible, remoja en el preservante durante 24 horas la madera cortada. Asegúrate que el preservante empape los bordes de la madera.

- Emplea insecticidas (solución de Dieldrin al 0.3%) en buena cantidad, incluso sobre paredes y otras superficies siempre y cuando estas sustancias no contaminen el medicamento.
- Localiza el nido del comején y destrúyelo, échale además kerosene. Si encuentras en los árboles, acciona de la misma manera destruyendo y prendiéndole fuego al nido.

8. ¿Como puedo reconocer la fecha de vencimiento de un producto?

La fecha de vencimiento de un producto se puede reconocer por dos maneras:

a. Fecha de vencimiento o de expiración:

Los medicamentos tienen una duración determinada, pasada la cual su uso no es recomendable.

Ese tiempo se determina según el tipo de medicamento y se indica mediante las palabras:

"Fecha de Expiración, Fecha de Vencimiento, Caduca, Vence, Expira, Válido hasta".

Esta fecha se indica utilizando letras y números o sólo números que indican el mes y el año hasta los cuales puede usar el medicamento.

Ejemplo:

1. Exp: Abr. 98

Quiere decir: usar hasta Abril de 1998.

2. En algunos casos la fecha de expiración viene indicada por varios números, los cuatro últimos corresponden a la fecha de vencimiento Ejemplo:
Exp: 136578 -01- 98.

Que quiere decir: Usar hasta Enero de 1998 (Asumiendo que Enero es el primer

mes del año lleva el número 01)

3. Otra manera de indicar la fecha de vencimiento o expiración, es aquella indicada por letras del alfabeto ejemplo: Exp: 136578-E-98.

Que quiere decir: Usar hasta Mayo de 1998 (asumiendo que E es la quinta letra del alfabeto y Mayo es el quinto mes del año).

b. Fecha de fabricación:

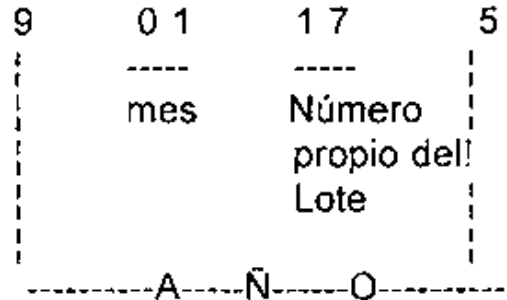
Es el conjunto de unidades del medicamento producidas en un tiempo determinado, se identifica con un número de Lote.

"Número de Lote", son los números que sirve para determinar el año y el mes de fabricación del producto.

Generalmente son 6 ó 7 números. Este número de lote está impreso en la etiqueta y en la caja del medicamento.

Se lee así: LOTE N^o..... 901175

Se interpreta así:



El primer y el último número (el 9 y el 5) determinan el año de fabricación = 1995.

El segundo y tercer número (el 0 y el 1) determinan el mes de producción = Enero.

Ejemplo:

Lote: 9 0 1 1 7 4

Si son TABLETAS:

Mes de Fabricación: 01 = Enero

Año de Fabricación $1994 + 5 = 1999$

Luego la fecha de expiración será Enero de 1999.

- Antibióticos, hormonas, vitaminas, medicamentos líquidos y semisólidos como jarabes, suspensiones, cremas, inyectables pueden usarse tres años después del año de fabricación.
- Cápsulas y tabletas que no son antibióticos, hormonas o vitaminas, le agregas cinco años después del año de fabricación

9. ¿Dónde encuentro la fecha de vencimiento?

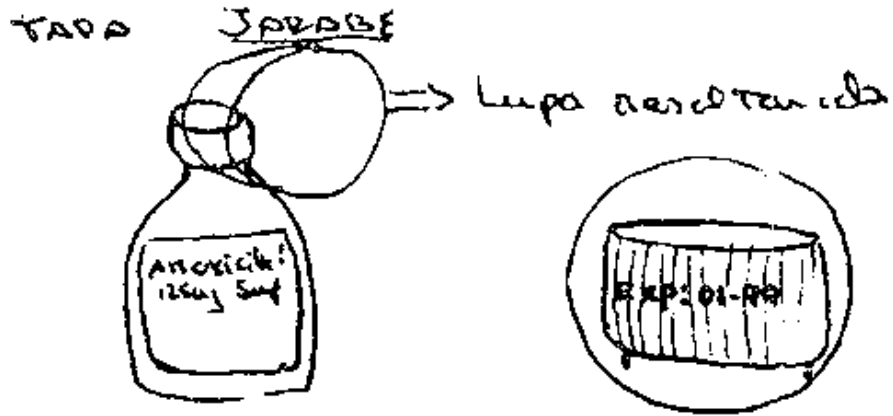
Todo medicamento tiene necesariamente fecha de vencimiento y la podemos encontrar en:

En la cajita.

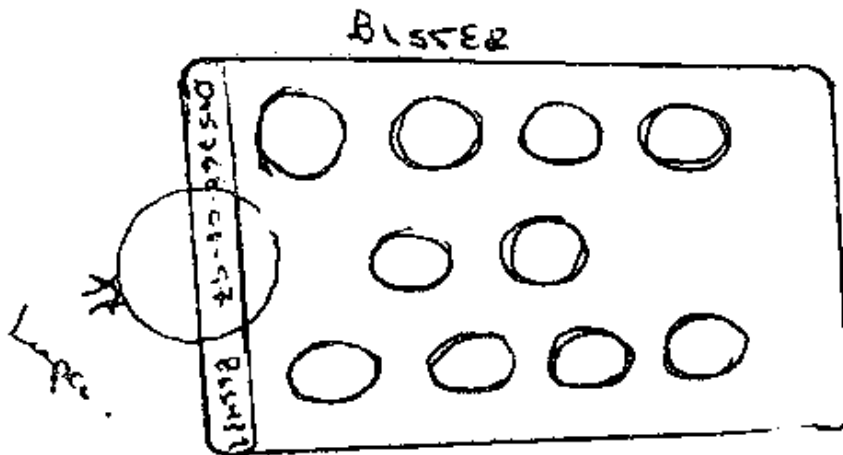
CASITA



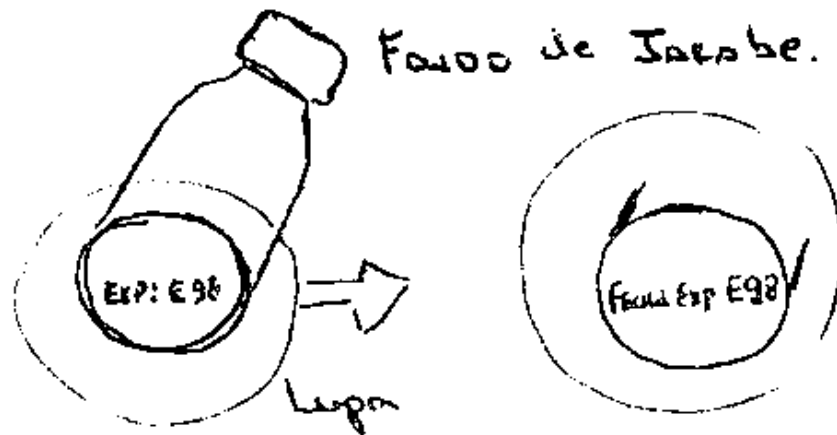
En la tapa del jarabe o suspensión.



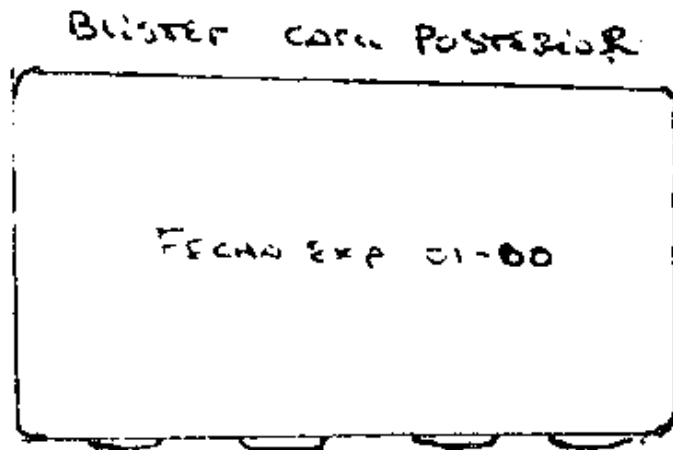
En el fondo del frasco de jarabe o suspensión.



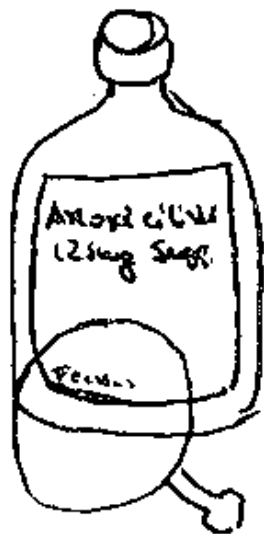
En el blister al centro.



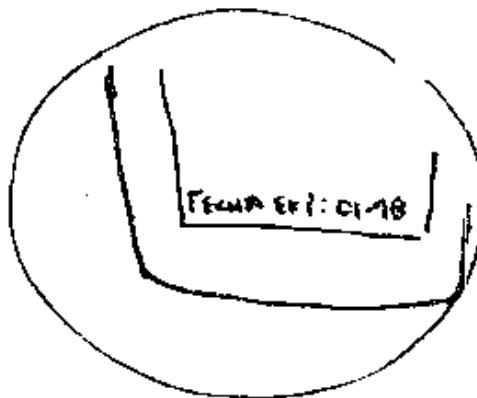
En uno de los bordes del blister.



En la etiqueta del frasco.



Etiquetta Fresco



[Home](#) > [ar](#) [.cn](#) [.de](#) [.en](#) [.es](#) [.fr](#) [.id](#) [.it](#) [.ph](#) [.po](#) [.ru](#) [.sw](#)



Capitulo VI - Manejo del sistema de información de la farmacia de mi establecimiento de salud

- [1. Cada día](#)
 - [2. Fin de mes](#)
-

1. Cada día

PUESTOS DE SALUD:

Durante el día

- Después de haber atendido a tu paciente y de haberle dado todas las indicaciones (ver dispensación).
- Anota en un cuaderno de venta diarias cada producto que vendes.

Ejemplo:

Fecha: 01-01-98	
Medicamento	Precio
1 Paracetamol gotas	1.00
1 Cotrimoxazol jbe	2.00
total 3.00	
02-01-98	
1 Amoxicilina 125mg jbe	3.80
1 Paracetamol jbe	2.00
Total	5.80

*No es difícil hacer esto a veces no son mas de tres productos al día.

- Si te quedan debiendo los medicamentos deberás anotar en otro cuaderno, esas deudas de la siguiente manera (Fecha, nombre del paciente que debe, productos que lleva y la cantidad en dinero que debe, y harás firmar al paciente o responsable como prueba de que le has entregado el medicamento en calidad de fiado)

Si te vienen a pagar busca la cuenta de la persona y pones la palabra

cancelado en su cuenta

Ejemplo:

Fecha: 01-01-98	
Medicamento	Precio
1 Cotrimoxazol jbe	2.00
1 Diclofenac amp	1.50
Total 3.50	
Luisa Ching	
1 Diclofenac amp	1.50
1 Amoxicilina 125mg	3.80
Total 4.30	
Einer Castillo C.	

Final del día:

- Descarga en tu hoja de Kardex los productos que has vendido, fiado o dado por indigencia durante el día.

Si ese día recibiste tu pedido anota también los ingresos correspondientes a cada producto. No es difícil hacer esto teniendo en cuenta que en Puestos de Salud la demanda de Farmacia no es mucha.

CENTROS DE SALUD:

Durante el día:

- Si estás en un Centro de Salud y tienes boleta de venta anota toda venta que hagas en la boleta, si se te acaban usa entonces un cuaderno de venta diaria como para Puestos de Salud (los días que no tengas boleta y después regularizar con las nuevas boletas).
- Maneja los créditos para Puestos de Salud, dando boleta en el momento que te pagan y borra la deuda del cuaderno de créditos.
- Realiza el proceso de dispensación de la misma manera que para Puestos de Salud, si bien es cierto tu recibes la receta ya elaborada es indispensable que sepas indicarle al

paciente como tomar y para ello debes saber interpretarla bien.

Final del día:

- Vamos a realizar lo que en contabilidad es el "arqueo diario", es decir que vamos a sumar el importe de las boletas utilizadas en la venta diaria y anotar la cantidad en un cuaderno. Este cuaderno debe llevar la fecha e ir anotado la suma total de la venta del día con el número de las boletas a las que pertenece esa suma.

Ejemplo:

Fecha	Documento	Detalle	Importe
01-01-98	b/v n° 1450 a 1453	venta de medicinas	25.00
Total del día:	25.00	Firma:	
02-01-98	b/v n° 1454 a 1459	venta de medicinas	32.00
02-01-98		crédito cancelado	35.00
Total del día:	b/v n° 1460 a 1463	Firma:	

Total del día.	07.00	Firma	
----------------	-------	-------	--

- Como ves, es parecido a los Puestos de Salud pero como tienes boletas de venta se tiene que registrar obligatoriamente en este cuaderno de registro de ventas.
- En este cuaderno de registro de ventas anota las boletas de venta que han sido canceladas (persona que han venido a pagar).
- Si el Puesto de Salud cuenta con recibos debe hacer lo mismo que el Centro de Salud.
- Haz una boleta respectiva y anota la cancelada de las personas que te cancelan un crédito.
- Pasa a tus fichas de kardex los productos que has vendido durante el día, incluye las indigencias, fiados, seguro escolar o si se rompió alguna medicina.
- No escribas en el kardex los medicamentos de los créditos que te hayan cancelado, pues esta medicina ya ha sido descargada cuando le fiaste a la persona.

2. Fin de mes

CENTROS Y PUESTOS DE SALUD:

A. ¿Cómo hago mi informe mensual de productos farmacéuticos?

1. Escribe todos los datos que corresponden al establecimiento, para el ejemplo vamos a hacer el informe del 01 al 31 de enero del P.S. de Chimbote que pertenece al C.S. de CABALLOCOCHA y el responsable de farmacia es el Técnico Augusto Sampayo Mariano

INFORME MENSUAL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS

INFORME MENSUAL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS

2. Anota en el kardex los datos de cada medicamento en tu informe, te daremos un ejemplo y tu lo haces con las demás fichas hasta completar tu informe.

- Anota el nombre del medicamento y presentación

KARDEX

INFORME MENSUAL DE CONSUMO

Informe mensual de consumo

NOMBRE DEL MEDICAMENTO	: Acido Acetil Salicilico
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...)	: tabletas
Dosificación	: 500mg
	: Max. 300
	: Min. 300

FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC
31-12-97	Inventario			50	
02-01-98			25	25	
03-01-98			22	3	lleno
05-01-98	BY 1459 DUREMIQ	192		192	
08-01-98			12	180	
08-01-98			3	177	Enduante
07-01-98			20	157	
02-01-98	medicos sin fronteras	12		157	donación
				157	
31-01-98			12	127	
				127	

28-02-97			1	123	
30-02-97	inventario			123	

B) Anota ahora el saldo del mes anterior (La cantidad que quedo en el anterior informe, en este 50, que corresponde también al inventario).

RECUERDA: Estamos haciendo el informe de Enero así que el saldo es la cantidad de medicamento que te queda el 31 de diciembre del año anterior.

NOMBRE DEL MEDICAMENTO	:	<u>Acido Acetil Salicilico</u>
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...)	:	<u>tabletas</u>
Dosificación	:	<u>500mg</u>
		Max. <u>3g</u>
		Min. <u>12g</u>

FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC
<u>31-12-97</u>	<u>Inventario</u>			<u>60</u>	
<u>02-01-98</u>			<u>02</u>	<u>58</u>	
<u>03-01-97</u>			<u>03</u>	<u>55</u>	<u>fiado</u>
<u>06-01-97</u>	<u>B/V 1450 DIREMIO</u>	<u>100</u>		<u>143</u>	
<u>08-01-97</u>			<u>10</u>	<u>133</u>	
<u>06-01-97</u>			<u>3</u>	<u>130</u>	<u>Indicaciones</u>
<u>07-01-97</u>			<u>20</u>	<u>110</u>	

Informe mensual de productos farmacéuticos

C) Ahora anota todas las entradas en la columna de ingresos.

- Las compras en la columna de compras (sumarlas si son vanas)
- Las donaciones en la columna de donaciones (sumarlas si son vanas)

D) Suma todas estas cantidades (Saldo del mes anterior, compras y donaciones) para el ejemplo es $50 + 100 + 50 = 200$.

E) La suma de todas estas cantidades es tu saldo disponible para el mes (200 en el ejemplo)

NOMBRE DEL MEDICAMENTO	:	<u>Acido Acetil Salicilico</u>
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...)	:	<u>tabletas</u>
Justificación	:	<u>500mg</u>
		Max. <u>300</u>
		Min. <u>120</u>

FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC
31-12-97	Inventario			59	
02-01-98			25	45	
03-01-97			23	42	llaga
05-01-97	B/V 1450 DIREMID	100		142	Compra
06-01-97			10	132	
06-01-97			5	127	Indicentes
07-01-97			20	107	
07-01-97	medica sin fronteras	50		157	donación
31-01-97			30	127	
28-03-97			5	122	
30-03-97	Inventario			122	

[Informe mensual de productos farmacéuticos](#)

F) Ahora en la columna de salidas, para eso suma las ventas y los fiados como en el ejemplo $5 + 3 + 10 + 20 + 30 = 68$. Anota esta cantidad en la columna de ventas en tu informe.

NOMBRE DEL MEDICAMENTO :		<u>Acido Acetil Salicilico</u>			
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...) :		<u>labietas</u>			
Dosificación :		<u>500mg</u>			
		Max. <u>30</u>			
		Min. <u>12</u>			
FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC
31-12-97	Inventario			60	
02-01-98			05	55	
03-01-97			03	42	fiado
08-01-97	B/V 1450 DIREMIO	100		142	
08-01-97			10	132	
08-01-97			3	127	Endicentia
07-01-97			20	107	
07-01-97	medicos sin fronteras	50		157	donación

Fecha	Detalle	Indice	Saldo
31-01-97		20	127
28-03-97		5	123
30-03-97	Inventario		122

Informe mensual de productos farmacéuticos

G) Ponles ahora el precio al que vendes cada una y multiplica por el total de la venta del mes de ácido acetil salicílico. Para el ejemplo, la tableta de Ácido Acetil salicílico se vende al público a 0.15 ($68 \times 0.15 = 10.20$).

Informe mensual de productos farmacéuticos

H) Ahora suma las indigencias que tuviste ese mes y multiplicarlo por el precio unitario y ya tienes el costo total por indigencia de Ácido Acetil Salicílico.

Ejemplo:

En el Kardex de ejemplo la indigencia es 5 tabletas de Ácido Acetil Salicílico ($5 \times 0.15 = 0.75$). Si no tienes indigencias no llenar este

espacio

Informe mensual de productos farmacéuticos

I) Muy bien ahora suma tus ventas más tus indigencias con este dato sabrás cuanto medicamento has consumido en el mes para el ejemplo: $68+5 = 73$ Anota esta cantidad en la columna de consumo total.

Informe mensual de productos farmacéuticos

J) Ahora sabremos cuanto te queda al 31 de Enero

Resta a lo que tenías disponible para el mes de tu consumo total.

Ejemplo: $200 - 73 = 127$

Fíjate que si observas tu Kardex este número debe ser igual al que tienes anotado para el 31/01/97, este saldo que es de 127 pasa a ser saldo del mes anterior para tu informe de febrero

Informe mensual de productos farmacéuticos

K) Si ya llegaste hasta aquí guarda la ficha de Acido Acetil Salicílico y pasa a la siguiente ficha y vuelve a seguir los pasos desde la A hasta

la J, de esta manera completa tu informe con todos los medicamentos y material médico que tengas que informar.

INFORME MENSUAL DE CONSUMO

Informe mensual de productos farmacéuticos

3. Una vez llenado el informe con todos los medicamentos y material médico suma la columna de venta total y la columna de indigencias.

Informe mensual de productos farmacéuticos

4. En tu cuaderno de deudas suma las deudas del mes de Enero, ahora a la venta total réstale esta deuda y lo que queda debe ser el efectivo que debes tener.

Ejemplo:

Venta total	1195.00
Deudas de Enero en el P.S. de Chimbote	200.00
Efectivo	995.00

Ahora firma tu informe y envíalo con el informe económico

INFORME MENSUAL DE CONSUMO

Informe mensual de productos farmacéuticos

B. ¿Cómo haces la rendición de cuentas o informe económico?

Informa solamente lo que tienes en efectivo, si viene una auditoría y te pide el saldo ya que debes tener disponible ese dinero.

Ejemplo:

PUESTOS DE SALUD:

RENDICION DE CUENTAS DE FARMACIA

MES: ENERO

Nombre del Establecimiento P.S.: Chimbote

Jefe del establecimiento Tec. Enf. Augusto Sampayo

Provincia: Ramón Castilla Distrito: Ramón Castilla

INGRESOS:

FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
-------	-----------	---------	---------

01-01-98	Boleta de venta,	venta de medicina	25.00
02-01-98	Recibos o Tickets	venta de medicina	32.00
02-01-98		venta de medicina	35.00
.....
30-01-98		venta de medicina	45.00
30-01-98	créditos cancelado		120.00
	TOTAL	1115.00	

EGRESOS:

FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
05-01-98	b/v 2345	DIREMID	Compra de medicinas 850.00
07-01-98	b/v 123	Bodega Rosita	Compra papel 5.00
	TOTAL	855.00	

MOVIMIENTO DE FONDOS:

Saldo Mes Anterior	200.00
Ingresos del mes	1115.00
TOTAL	1315.00
Egreso del mes	855.00

Saldo actual 460.00

FIRMA

Presidente Jefe de Centro Responsable de Farmacia

* Si te das cuenta LOS INGRESOS es lo mismo que has hecho diariamente en tu cuaderno de venta diaria solo pásalo de allí y suma la cantidad total de ventas del mes.

CENTROS DE SALUD:

RENDICION DE CUENTAS DE FARMACIA

MES: ENERO

Nombre del Establecimiento: C.S. Islandia
 Jefe del establecimiento: Dr. Juan Bautista Corales
 Provincia: Ramón Castilla Distrito: Yavari

INGRESOS

FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
01-01-98	b/v n° 1450 a 1453	venta de medicina	25.00
02-01-98	b/v n° 1454 a 1459	venta de medicina	32.00

23/10/2011

Indice

30-01-98 b/v n° 1461-1463,1479 créditos cancelados 120.00

TOTAL 1115.00

EGRESOS:

FECHA	DOCUMENTO	DETALLE	IMPORTE
05-01-98	b/v 2345 DIREMID	Compra de medicinas	850.00
07-01-98	b/v 123 Bodega Rosita	Compra papel	5.00
	TOTAL		855.00

MOVIMIENTO DE FONDOS:

Saldo Mes Anterior	200.00
Ingresos del mes	1115.00
TOTAL	1315.00
Egreso del mes	855.00
Saldo actual	460.00

FIRMA

Presidente Jefe de Centro Responsable de Farmacia

* Si te das cuenta los ingresos es lo mismo que has hecho diariamente en tu cuaderno de registro de ventas, lo mismo para los Puestos de Salud, solo pásalo de allí y suma la cantidad total de ventas del mes.

C) CADA TRES MESES:

Una vez que has contado una por una tu medicina, y elaborado tu informe, anótalo en tu kardex.

Consideraciones generales a modo de resumen:

- El número que has contado debe coincidir con lo que tienes anotado en tu Kardex como Último movimiento, si no es así debes ver donde te has equivocado o te han robado
- El precio que debes ponerle a la medicina del inventario es aquel con el que la compraste.
- Haces ahora tu informe a DIREMID.
- Es muy importante llenar la ficha con la fecha de

vencimiento y si es posible revisar con tu plantilla de control de fecha de vencimiento.

NOMBRE DEL MEDICAMENTO :		<u>Acido Acetil Salicilico</u>			
Presentación (jarabe, cápsula, ampolla...)		<u>tabletas</u>			
Dosificación :		<u>500mg</u>			
		<u>240</u>			
		Pedido Máximo			
		<u>120</u>			
		Pedido Mínimo			
		Stock Mínimo			
FECHA	DOCUMENTO	ENTRADA	SALIDA	SALDO	OBSERVAC
<u>31-12-97</u>	<u>inventada</u>			<u>50</u>	
<u>02-01-98</u>			<u>05</u>	<u>45</u>	
<u>03-01-97</u>			<u>03</u>	<u>42</u>	<u>tiado</u>
<u>06-01-97</u>	<u>B/V 1450 DIREMID</u>	<u>100</u>		<u>142</u>	
<u>08-01-97</u>			<u>10</u>	<u>132</u>	
<u>06-01-97</u>			<u>5</u>	<u>127</u>	<u>indigentes</u>
<u>07-01-97</u>			<u>20</u>	<u>107</u>	
<u>07-01-97</u>	<u>médicos sin fronteras</u>	<u>50</u>		<u>157</u>	<u>donación</u>

31-01-97			30	127	
26-03-97			5	123	
30-03-97	Inventario			123	

D) ¿QUE HAGO CON EL DINERO DE LAS VENTAS?

Para que puedas saberlo debes de conocer las normas establecidas en el Ministerio de Salud con respecto al Programa de PACFARM, las mismas que han sido realizadas para evitar la pérdida del capital de la Farmacia de tu establecimiento. (Para más información consulta la Directiva 001-94-DIREMID-DRSL).

El dinero por la venta de medicamentos es utilizado de la siguiente manera:

- Utilización del fondo de reposición (Dinero usado para comprar más medicamentos). Como su nombre lo indica es el dinero que usaremos para reponer en la farmacia los medicamentos que hemos vendido. Para esto se usa el 90%

de la venta total del mes, esto significa que si vendes 200.00 soles entonces:

Ingreso total por ventas x 90% = Fondo de Reposición. $200 \times 90 / 100 = 180.00$ soles.

180.00 es la cantidad de dinero que como mínimo debes utilizar para comprar medicamentos.

- Utilización del fondo de revitalización (Dinero usado para gastos administrativos). Como su nombre lo indica con este dinero podrás comprar el material que necesitas para trabajar en la farmacia como: papel, lapiceros, pagar transporte, fletes, etc., esto corresponde al dinero restante, 10% de la venta total.

Ingreso total (100%) - Fondo de Reposición (90%) =
Fondo de Revitalización. (10%)
 $200.00 - 180.00 = 20.00$

20.00 Soles es la cantidad que como máximo deberás gastar si como en el ejemplo tu ingreso es de 200.00

Esto quiere decir que si en el mes tu gasto por indigencias fue de 15.00, solo tendrás 5.00 pagar los fletes o comprar material como papel y lapiceros.

Otro ejemplo: Tu ingreso del mes fue de 400.00

$400 \times 90/100 = 360$ (Dinero para comprar más medicamentos).

$400 - 360 = 40$ (Dinero para gastos administrativos más indigencias).

Ahora observa cuando vendes 200.00 solo puedes gastar 20.00, pero cuando vendes 400.00 puedes gastar 40.00, esto es muy importante:

Si la comunidad te fía y no te paga o tarda demasiado en cancelar tu no podrás utilizar este dinero porque tus ventas serán menores y tus gastos tendrían que ser menores.

Al no haber demasiada indigencia podrás incluso, si hay algún enfermo grave, utilizar ese dinero en una emergencia o para darle medicamentos o trasladarlo.

E. ¿COMO HAGO EL INFORME A LA COMUNIDAD?

Se recomienda hacerlo cada trimestre, después del inventario trimestral o cuando lo estimes conveniente puedes informar a la comunidad como va el funcionamiento de la farmacia, mostrar el BALANCE ECONOMICO y si el CAPITAL de la farmacia esta aumentando o no; y las razones para cualquiera de los casos.

Nota: Las reuniones con el comité de salud son mas seguidas, se recomienda cada mes o cuando se crea conveniente.

BALANCE ECONOMICO:

Muy bien ahora demuéstrales que estas haciendo un buen uso del dinero que se recauda por la venta de los medicamentos y preséntales un balance económico de la farmacia.

Para ello necesitas los siguientes datos:

- Ingreso por ventas mensual
- Gastos administrativos Mensual.

- Indigencias mensuales

Estos datos los presentas en un cuadro parecido al siguiente:

Por ejemplo:

El Puesto de Salud de San Antonio presenta a la comunidad el BALANCE ECONOMICO TRIMESTRAL correspondiente a los meses de Enero, Febrero y Marzo de 1998.

BALANCE ECONOMICO TRIMESTRAL DE FARMACIA

MESES: ENERO-FEBRERO-MARZO

AÑO: 1998.

INGRESOS		GASTOS ADMINISTRATIVOS (Sumar también las indigencias)	
MES	CANTIDAD		CANTIDAD
ENERO	S/. 200.00	ENERO	S/. 10.00
FEBRERO	S/. 180.00	FEBRERO	S/. 20.00
MARZO	S/. 120.00	MARZO	S/. 10.00

TOTAL: S/. 500.00	TOTAL: S/. 40.00
DINERO PARA REPOSICION: $500.00 \times 90/100 = 450.00$	
DINERO PARA REVITALIZACION: $500.00 - 450.00 = 50.00$	

Si el ingreso en el trimestre es de s/. 500.00: serías para reponer medicamentos s/. 450.00 y s/. 50.00 para gastos administrativos, seguro que nuestro amigo en el ejemplo, ha trabajado en base a la directiva, no excediéndose en gastos, porque sólo gastó s/. 40.00.

CAPITAL DE LA FARMACIA:

Demuéstrale también si va aumentando o disminuyendo el capital de la farmacia y las razones para cualquiera de los dos casos.

Para ello necesitas los siguientes datos:

- Inventario valorado (el que haces cada tres meses).
- Créditos pendientes de pago (suma todos los créditos no cancelados).
- Dinero en efectivo (Llamado también saldo en efectivo).

Por ejemplo:

Ahora el Técnico de Enfermería del Puesto de Salud de San Antonio presenta a la comunidad como va el capital de la farmacia haciendo la comparación de un trimestre.

Al explicar a la comunidad, hace la comparación de un trimestre: cuanto tenía al empezar el año y cuanto tiene después de tres meses para ello hace el cuadro comparativo parecido al del ejemplo:

CAPITAL DE LA FARMACIA (COMPARACION AL INICIO Y FINAL DEL TRIMESTRE)

AÑO: 1998

CAPITAL INICIAL (Fin de Diciembre)-1997		CAPITAL FINAL (Fin de marzo)-1988	
	CANTIDAD		CANTIDAD
Dinero en efectivo (Saldo al 31-12-97)	s/. 300.00	Dinero en efectivo (Saldo al 31-03-98)	s/. 200.00
Inventario valorado (31-	s/. 500.00	inventario valorado	s/. 700.00

12-97)		(31-03-98)	
Créditos (suma de todos los créditos hasta 31-12-97)	s/. 300.00	Créditos (Suma todos créditos hasta 31-03-98)	s/. 300.00
TOTAL: s/. 1100.00		TOTAL: s/. 1200.00	

Ahora nuestro amigo resta su capital final de su capital inicial:

$$\text{Capital Final} - \text{Capital inicial} = \text{Capital de incremento}$$

$$s/. 1200.00 - s/. 1100.00 = s/. 100.00$$

Dándole un resultado positivo, porque aumentó el capital de la farmacia en S/. 100.00, a pesar de las deudas; que si fueran canceladas aumentaría este capital.

Si en lugar de aumentar has disminuido o sigues igual (s/. 0.00) debes indicar el volumen de deudas, y puedes Incluso ver cuantas indigencias tienes, es posible que la medicina se esté terminando porque tienes muchas indigencias.

Siempre es bueno que la comunidad lo sepa, así pagaran con puntualidad sabiendo que si en algún momento tienen una enfermedad

grave la farmacia les podrá ayudar.

Conforme vayan disminuyendo las deudas, la farmacia se ira revitalizando y aumentando su capital. Esto no quiere decir que se debe negar los fiados, pero si estos son pagados puntualmente la farmacia no se afectará

NOTA: Para hacer la comparación del siguiente trimestre (Abril-Mayo Junio), los datos del capital final pasan a ser el capital inicial.

RECUERDA:

***SI TODOS ENVIAMOS NUESTRA INFORMACION A TIEMPO,
DIREMID SABRA QUE MEDICAMENTOS NECESITAMOS YA ELLOS
TAMPOCO LES FALTARA PARA ATENDER NUESTROS PEDIDOS.***

***DE LA MISMA MANERA INFORMAR A LA COMUNIDAD SOBRE EL
ESTADO DE CUENTAS DE LA FARMACIA HARA QUE ESTA
CREZCA Y NUNCA NOS FALTARA MEDICAMENTOS PORQUE LA
GENTE NO QUIERA PAGAR.***



[Home](#) > [ar](#).[cn](#).[de](#).[en](#).[es](#).[fr](#).[id](#).[it](#).[ph](#).[po](#).[ru](#).[sw](#)



Bibliografía consultada:

1. El Suministro de Medicamentos: Serie Paltex para Ejecutores de 82 Programas de Salud N^o 1 - OPS.
 2. Medicamentos Esenciales " Guía Práctica de Utilización" 1ra. Edición Médicos Sin Fronteras- España, 1993.
 3. Información Básica para el Técnico de Farmacia, PACFARM-Loreto, Octubre-1994.
-



