

Diretrizes de Ética Comercial



Sumário

Carta do Presidente

1.0

Princípios Básicos

1.1 Compromisso Com a Integridade e Com a Ética Comercial

1.2 Uso das Diretrizes de Ética Comercial

1.3 Importância da Conformidade

2.0

Falando Francamente

2.1 Relatar Preocupações e Denunciar Infrações

2.2 Política de Não Retaliação

3.0

No Local de Trabalho

3.1 Ambiente de Trabalho

3.2 Informações e Propriedades da IBM

- Informações Proprietárias (inclusive Informações Confidenciais)
 - Revelação Inadvertida
 - Perguntas Externas e Contatos

- Propriedade Intelectual
 - Propriedade Intelectual da IBM
 - Software de Terceiros
 - Software de Código Aberto
 - Marcas Comerciais (“Trademarks”)
 - Organizações de Padrões Externos
- Uso de Ativos e Dependências da IBM
- Direito de Acesso e Uso da IBM
- Sair da IBM

3.3 Tratamento de suas Informações Pessoais pela IBM

3.4 Assumindo Compromissos e Obtendo Aprovações

3.5 Denúncia, Registro e Retenção de Informações

- Controles e Relatórios Financeiros
- Retenção de Registros

4.0

No Mercado

4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM

- Trabalho com Fornecedores
- Trabalho com Revendedores e Outras Terceiras Partes Complementares
- Trabalho Com Os Concorrentes

4.2 Concorrência Justa

- Declarações Sobre os Concorrentes
- Vendas em Relação a Pedidos de Concorrentes

4.3 Aquisição e Uso de Informações

- Informações Acerca de Outrem
- Informações Pessoais Sobre Indivíduos
- Informações Proprietárias e Confidenciais de Propriedade de Outrem

4.4 Presentes, Amenidades e Subornos

- Recepção de Presentes, Amenidades e Comissões por Indicação de Cliente
- Dar Presentes, Amenidades e Outros Valores

4.5 Outros Assuntos do Setor Público

- Efetuar Vendas No Setor Público
- Lobby
- Visitas de Campanhas à Instalações da IBM

4.6 Conformidade no Comércio Internacional

- Exportações
- Importações
- Antiboicote

4.7 Imigração a Serviço

4.8 Meio Ambiente

5.0

No seu Tempo Disponível

5.1 Conflitos de Interesses

- Auxiliar um Concorrente
- Concorrer Com a IBM
- Fornecimento à IBM
- Interesses Financeiros Pessoais
- Família e Parentes Próximos Trabalhando na Indústria
- Uso Pessoal do Tempo da IBM

5.2 Informações internas e Negociações com Informações Privilegiadas

5.3 Serviço Público e Atividade Política

- Serviço Público
- Cargo Político, Contribuições e Apoios

5.4 Falar em Público e em Mídias Sociais

6.0

Outras Diretrizes

6.1 Outras Políticas, Diretivas e Diretrizes da IBM

6.2 Outros Recursos

Carta *do* Presidente



PENSE

Prezado(a) IBMista,

As Diretrizes de Ética Comercial da IBM são, no nível mais básico, uma descrição da conduta que estabelecemos para que todos os IBMistas cumpram as leis e as práticas éticas sempre que fizermos negócios. É um documento vivo que revisamos e atualizamos regularmente, a medida em que os negócios e o mundo, como um todo, ficam mais complexos.

Mas as Diretrizes de Ética Comercial sempre trataram mais do que de conformidade e ética. Ao estabelecer essas diretrizes décadas atrás e conferir a elas o peso de um documento diretivo, adotamos a proposta de que nossas escolhas e ações definem a IBM para os outros. E buscamos garantir que nossos relacionamentos – com clientes, investidores, colegas e as comunidades em que vivemos e trabalhamos – sejam construídos com base em nossos valores essenciais de confiança e responsabilidade pessoal.

O tema de nossos valores e sua expressão em nossa conduta diária é especialmente relevante no momento atual. Este ano, a IBM comemorará seu 100º aniversário como uma corporação. Trata-se de um marco notável para qualquer empresa, que demonstra não apenas um legado de inovações tecnológicas e comerciais, mas também as ainda mais extraordinárias persistência e evolução de uma cultura diferenciada, fundamentada em uma ideia poderosa: a empresa com base em valores.

É essa ideia central que foi adotada por milhões de homens e mulheres que se intitulam “IBMistas”, que moldaram nossa empresa ao longo de décadas de profundas mudanças. E foi essa ideia central que nos agrupou como uma força de trabalho global há muitos anos para reexaminar e renovar nossos valores para um mundo extremamente novo.

Para nós, eles não são os “valores da IBM”, mas sim são “valores dos IBMistas”. E, pelo mesmo motivo, vemos nossas Diretrizes de Ética Comercial não como um conjunto de regras imposto pelo alto escalão, mas sim como uma manifestação viva de quem somos e do que valorizamos: uma expressão da responsabilidade pessoal de cada IBMista de manifestar os mais elevados padrões de confiança, ética e responsabilidade em todas as nossas ações e relacionamentos.

É com especial prazer que apresento esta edição atualizada das Diretrizes de Ética Comercial. Seus princípios fundamentais continuam iguais, mas o documento foi revisado e aprimorado para facilitar a leitura e pesquisas, além de torná-lo mais global e relevante para nossos funcionários, hoje e amanhã. Ele foi escrito para ser lido e estimular seu pensamento.

Eu considero desnecessário lembrar que os IBMistas devem “agir com ética”. Sei que você partilha de minha opinião de que qualquer pessoa que não aja dessa forma não deve fazer parte da IBM. Mas, ao reler e renovar sua concordância com nossas Diretrizes de Ética Comercial, espero que você pense novamente no que elas significam. E, ao fazer isso, você estará fortalecendo nossa compreensão coletiva do que significa ser um IBMista.

Samuel J. Palmisano
Presidente e CEO

1.0

Princípios Básicos

O comprometimento diário em viver os Valores da IBM e seguir as Diretrizes de Ética Comercial distingue a IBM e os IBMistas. Não é exagero dizer que a integridade, a reputação e a marca IBM estão em suas mãos.



Dica Sobre Integridade

Agir com integridade e de acordo com nossos Valores é quase sempre uma questão de bom senso, e perguntas básicas como estas frequentemente o ajudarão a eliminar qualquer dúvida acerca de uma decisão ou ação proposta:

- É honesto?
- Está em conformidade com as Diretrizes de Ética Comercial?
- Eu me sinto bem de verdade com esta decisão?
- E se isso aparecesse nos jornais?
- E se todos agissem assim?
-

1.1

Compromisso Com a Integridade e Com a Ética Comercial

A reputação de integridade e ética comercial da IBM jamais deve ser menosprezada. Para manter essa reputação, é necessário seguir as Diretrizes de Ética Comercial e usar o bom senso em suas decisões e atitudes.

No papel de empregados da IBM, há a possibilidade de enfrentarmos questões éticas e legais, e algumas delas podem ser difíceis. Devemos sempre decidir essas questões de maneira consistente com os Valores da IBM:

- Dedicção ao sucesso de cada cliente
- Inovação que importa, para nossa empresa e para o mundo
- Confiança e responsabilidade pessoal em todos os relacionamentos

Nossos Valores em si podem não fornecer respostas óbvias em todos os casos, mas devem servir de base para nossas escolhas. Nossos Valores também servem de base para as Diretrizes de Ética Comercial, que fornecem maior orientação para as questões que podem ser enfrentadas.

1.2

Uso das Diretrizes de Ética Comercial

Em qualquer ocasião, cada um de nós deve cumprir a lei e agir de maneira ética. As Diretrizes de Ética Comercial fornecem orientação geral para resolver diversas questões legais e éticas. Também espera-se que os empregados cumpram outras

políticas, diretivas e diretrizes aplicáveis da IBM, sendo que algumas delas são aqui referidas. Por exemplo, empregados que trabalhem em áreas especializadas, como compras, meio ambiente, importação, exportação ou tributos também devem observar as demais diretrizes funcionais.

Lembre-se de que não há atalhos simples ou respostas automáticas para as escolhas que devemos efetuar nos negócios hoje em dia. Nenhum conjunto único de diretrizes ou políticas pode fornecer a última palavra absoluta para lidar com todas as circunstâncias. Logo, esperamos que os IBMistas usem o bom senso em toda sua conduta e peçam ajuda quando for necessário.

1.3

Importância da Conformidade

Caso você tenha alguma pergunta quanto à interpretação ou à aplicação das Diretrizes de Ética Comercial ou qualquer outra política, diretiva ou diretriz da IBM, você tem a responsabilidade de consultar seu gerente, advogado da IBM ou o Departamento de “Trust and Compliance”. Uma violação de qualquer diretriz da IBM pode ter como resultado medidas disciplinares, inclusive a demissão.

Além disso, a política da IBM é obedecer a todas as leis e regulamentos que se apliquem aos seus negócios. Ao realizar negócios da IBM, é possível que você se depare com diversas leis e questões legais, inclusive as que estão nas áreas descritas abaixo. Caso você tenha alguma pergunta acerca de leis ou regulamentos específicos, entre em contato com um advogado da IBM. As penalidades pela não obediência às leis são severas e podem ter como resultado multas, processos judiciais, perda de privilégios de negócios e, em alguns casos, prisão de indivíduos.

2.0

Falando Francamente

Sua responsabilidade de conhecer e seguir as Diretrizes de Ética Comercial inclui denunciar possíveis violações. A IBM analisará imediatamente a sua denúncia e não irá tolerar ameaças ou atos de retaliação contra você.



2.1 Relatar Preocupações e Denunciar Infrações

Caso você saiba, ou tenha boas razões para suspeitar, de alguma situação ilegal ou antiética ou acredite ser uma vítima de conduta proibida no local de trabalho, denuncie o problema imediatamente por meio de qualquer um dos canais de comunicação da IBM:

- Seu gerente é, em geral, a melhor maneira para começar
- Departamento de Recursos Humanos da IBM
- Programas “Concerns and Appeals”
- Auditoria Interna IBM (para violações relativas a registros e comunicação financeiros, violações de processos comerciais e uso inadequado de ativos)
- Departamento de Segurança da IBM (para perda ou roubo de informações pessoais ou ativos da IBM, tais como informações proprietárias ou confidenciais)
- Advogado da IBM
- Departamento de “Trust and Compliance” da IBM

Os programas [“Concerns and Appeals”](#) da IBM incluem o “Portas Abertas” para o nível gerencial mais elevado e o “Fale Francamente”, que traz a possibilidade de você comunicar suas preocupações de modo anônimo, se preferir. Além disso, esses programas trazem a possibilidade de você enviar suas preocupações on-line, por e-mail, correio, fax ou telefone.

2.2 Política de Não Retaliação

A IBM analisará imediatamente sua denúncia de conduta ilegal ou antiética e não tolerará ameaças ou atos de retaliação contra você pelo fato de ter feito essa denúncia.

3.0

No Local de Trabalho

No papel de empresa globalmente integrada da IBM, seu local de trabalho pode incluir trabalho em uma instalação da IBM, em uma instalação de um cliente ou em sua casa. Independente do local em que você estiver, você irá interagir com outros IBMistas e entrar em contato com informações confidenciais, propriedade intelectual e outros ativos valiosos. Independente do tipo de comunicação, seja pessoalmente, pelo telefone, on-line ou por outro meio ou mídia, as Diretrizes de Ética Comercial se aplicam.



Dica Sobre Integridade

Caso você acredite que foi sujeitado à conduta proibida no local de trabalho, denuncie imediatamente o caso por meio dos Canais de Comunicação da IBM, como o programa “Concerns and Appeals” da IBM. Sua denúncia desse tipo de conduta será analisada de imediato.

3.1

Ambiente de Trabalho

A IBM se esforça para manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo, livre de discriminação e assédio, seja devido a raça, cor, religião, gênero, orientação sexual, nacionalidade, genética, deficiência, idade ou quaisquer outros fatores que não estejam relacionados aos interesses comerciais legítimos da IBM. A IBM não irá tolerar assédio sexual, ações ou comentários, difamações ou piadas raciais ou religiosas ou quaisquer outros comentários ou conduta que, segundo a avaliação da gerência da IBM, criem, encorajem ou permitam um ambiente de trabalho ofensivo ou ameaçador.

Outras condutas proibidas, devido a seu impacto negativo sobre o ambiente de trabalho, incluem:

- ameaças ou comportamento violento
- posse de armas de qualquer tipo
- uso de dispositivos de gravação, como câmeras de celular e câmeras da web, à exceção das que forem autorizadas pela gerência e pelo advogado da IBM
- um(a) gerente ter um relacionamento romântico com um(a) subordinado(a)
- uso, distribuição, venda ou posse de drogas ilícitas ou de qualquer outra substância controlada, exceto para fins aprovados de tratamento de saúde
- estar sob a influência de drogas ilícitas, substâncias controladas utilizadas para fins alheios às recomendações médicas ou bebidas alcoólicas no local de trabalho
 - o consumo de bebidas alcoólicas nas dependências da IBM somente é permitido, com aprovação antecipada da gerência, em eventos patrocinados pela empresa

Além do mais, se a gerência da IBM julgar que sua conduta dentro ou fora do trabalho tem efeito negativo em seu desempenho, no desempenho de outros empregados ou nos interesses comerciais legítimos da IBM, você estará sujeito a ações disciplinares, inclusive demissão.

3.2

Informações e Propriedades da IBM

A IBM tem muitos ativos de grande valor. Esses ativos incluem informações proprietárias valiosas, tais como propriedade intelectual e informações confidenciais da IBM, como também propriedade física e sistemas. Proteger todos os nossos ativos é de suma importância. Sua perda, roubo, uso indevido ou divulgação não autorizada podem colocar em risco o futuro da IBM.

Você é pessoalmente responsável por proteger os ativos da IBM em geral, bem como os que forem confiados a você. Isso inclui os ativos aos quais você teve autorização de fornecer a outros empregados da IBM, empregados terceirizados e clientes da IBM, além de outros. Para fazer isso, você deve conhecer e compreender os controles, processos e práticas de segurança da IBM. Você deve estar atento a situações que possam levar a perda, uso indevido, roubo ou divulgação não autorizada de nossos ativos. Além disso, você deve denunciar essas situações ao Departamento de Segurança da IBM ou ao seu gerente assim que estiver ciente delas.

Informações Proprietárias (inclusive Informações Confidenciais)

Como um empregado da IBM, você terá acesso a informações que a IBM considera proprietárias. A maior parte das informações proprietárias da IBM é confidencial e geralmente sujeita a direitos autorais, de patente ou demais direitos de propriedade intelectual ou legais. Isso também é resultado do trabalho árduo e da inovação de muitos IBMistas e investimentos realizados pela IBM. A vantagem competitiva da IBM a partir dessas informações seria perdida se elas fossem reveladas de modo inadequado, mesmo se a revelação fosse inadvertida. Para ajudar a manter o valor dessas informações importantes, é crítico que você siga todos os procedimentos da IBM para proteger essas informações e que você apenas revele ou distribua essas informações com autorização da IBM.

As informações proprietárias da IBM são quaisquer informações que a IBM possua, como, por exemplo:

- informações sobre produtos, serviços ou pesquisas, atuais ou futuros
- planos ou projeções comerciais
- lucros e outros dados financeiros
- informações sobre funcionários, como alterações executivas ou organizacionais
- software em forma de objeto ou código-fonte

Revelação Inadvertida

É necessário ter o cuidado para evitar uma revelação inadvertida. Jamais comente sobre informações proprietárias que a IBM considere confidenciais ou que a IBM não tenha tornado públicas com qualquer pessoa não autorizada, ou que possa ser ouvido por outrem. Dentre as atividades em que a revelação inadvertida pode ocorrer temos, por exemplo, uma conversa (pessoal ou por telefone) em qualquer área pública, em

um blog ou em uma rede social. Além disso, não é permitido debater sobre essas informações com familiares ou amigos. De maneira inocente ou de outra forma, eles podem transmitir as informações a outras pessoas.

Perguntas Externas e Contatos

As atividades de negócios da IBM são monitoradas por jornalistas, consultores, analistas de valores mobiliários e outros. Não é permitido entrar em contato com esses indivíduos ou grupos ou grupos ou responder às suas perguntas, seja online (o que inclui mídias sociais), por telefone ou de outra forma, sem as seguintes autorizações:

- Jornalistas – Departamento de Comunicações da IBM
- Consultores ou analistas de TI - Departamento de Relações com Analistas IBM
- Analistas financeiros ou de valores mobiliários - Departamento de Relações com Investidores IBM
- Advogados ou policiais – Advogado da IBM
- Grupos ambientais – Departamento de Assuntos Ambientais

Propriedade Intelectual

Propriedade Intelectual da IBM

Na qualidade de empregado da IBM, você terá acesso a, e também poderá desenvolver, propriedade intelectual da IBM. Quando você entrou na IBM, você assinou um contrato no qual assumiu determinadas obrigações específicas relativas à propriedade intelectual. Por exemplo, você designa à IBM todos os seus direitos de determinadas propriedades intelectuais desenvolvidas por você. Essa propriedade intelectual inclui idéias, invenções, software, modelos, publicações e demais materiais relacionados a ofertas, negócios, pesquisas ou desenvolvimentos atuais ou previstos da IBM.

Dica Sobre Integridade

Você sabia que, mesmo que o software seja livre, ele pode ser inaceitável para uso nos sistemas da IBM ou em nossas ofertas? Isso se deve ao fato de que a licença pode não permitir esse tipo de uso, ou, possivelmente, não foi fornecida nenhuma licença (o que pode evitar qualquer uso do software em determinados países). Também existe o risco do software conter códigos prejudiciais, como vírus ou Cavalos de Troia, que podem causar muitos prejuízos para a IBM.

Sujeito às leis de cada país, isto se aplica independente do local e do momento – durante ou após o expediente – em que você cria essa propriedade intelectual. Você deve revelar essa propriedade intelectual à IBM e protegê-la tal como qualquer outra informação proprietária da IBM. Informações sobre como relatar e proteger propriedade intelectual podem ser encontradas no [Site de Propriedade Intelectual e Licenciamento](#). Além disso, também é recomendado buscar ajuda e orientação do advogado de Propriedade Intelectual da IBM antes de você registrar uma patente que não seja através da IBM e fornecer à IBM cópias de quaisquer patentes que você tenha requerido ou obtido.

Software de Terceiros

É necessário ter cautela na obtenção de softwares de terceiros, o que inclui softwares comerciais e de código aberto. Softwares incluem programas de computador, bancos de dados e documentação relacionada, independente do estágio de desenvolvimento. Os softwares podem estar em mídia tangível (por exemplo, CDs, dispositivos portáteis e publicações) ou serem passíveis de “download” ou acessíveis para uso on-line. A licença para os softwares define os direitos e obrigações que devem ser obedecidos, tais como de que maneira e onde os softwares podem ser utilizados, se podem ser modificados ou distribuídos e, possivelmente, quais os direitos que a IBM é obrigada a ceder a outrem. Os termos e condições do contrato de licença devem ser seguidos à risca. É necessário seguir os procedimentos aplicáveis das unidades de negócios e da Organização do CIO antes de carregar software de qualquer origem em qualquer computador ou dispositivo fornecido pela IBM ou utilizado principalmente para fins de negócios da IBM. Também é necessário seguir esses procedimentos antes de distribuir, acessar ou receber software de dentro ou de fora da IBM ou aceitar um contrato de licença.

Software de Código Aberto

Não confunda software de código aberto com software que esteja em domínio público. Licenças de software de código aberto costumam impor obrigações que podem ter como resultado um conflito de interesses com a IBM e a transferência inadequada dos direitos de propriedade intelectual da IBM. Caso você queira se envolver com software de código aberto ou utilizá-lo, primeiro é necessário obter aprovação da gerência e atender às [Diretrizes da IBM para Participação em Código Aberto](#).

Marcas Comerciais (“Trademarks”)

A IBM e diversas outras empresas têm marcas comerciais – palavras, nomes, símbolos ou projetos – que são utilizadas para identificar e distinguir a empresa e seus produtos. É importante que você use adequadamente as marcas comerciais da IBM e de outras empresas. Para obter orientação sobre o uso adequado e o reconhecimento de marcas da IBM e de determinadas marcas de terceiras partes, consulte as [Informações de Direitos Autorais e de Marcas da IBM](#). Além disso, você não deve usar uma palavra, nome, símbolo ou projeto como uma marca comercial sem antes examinar o [Procedimento para Aprovação de Nomes](#).

Organizações de Padrões Externos

Antes de participar de qualquer atividade de padrões externos, é necessário obter aprovação da gerência, com orientação de [Propriedade Intelectual e Padrões](#). Além das obrigações que você e a IBM possam ter em relação à organização dos padrões, você também precisa entender suas responsabilidades de proteger a propriedade intelectual da IBM; de enviar à IBM qualquer propriedade intelectual que você crie; de evitar conflitos de interesse; e de seguir leis antitruste e outras leis.

Uso de Ativos e Dependências da IBM

A proteção de ativos, ambiente do local de trabalho e interesses comerciais da IBM, o que inclui o atendimento aos requisitos legais, são de extrema importância para as operações e à integridade da IBM no mercado. Todos os ativos da IBM (informações proprietárias, tais como propriedade intelectual e informações confidenciais da IBM, bem como propriedade física e sistemas) devem ser utilizados apenas para realizar os negócios da IBM ou para fins autorizados pela gerência da IBM. Esta obrigação se aplica independentemente de você mesmo ter desenvolvido as informações e tem valor legal em praticamente todos os países nos quais a IBM atua. A propriedade física e os sistemas da IBM incluem equipamento, instalações, sistemas de informação e de comunicação, cartões de crédito corporativos e suprimentos. A propriedade e os sistemas da IBM, que incluem as conexões da IBM à Internet, também devem apenas ser utilizados para fins adequados. O uso pessoal eventual dessa propriedade e desses sistemas – o que significa uso que é de duração limitada, e que não viola as políticas da empresa e não interfere na realização de seu trabalho – pode ser permitido pela gerência. Todavia, jamais é permitido usar os sistemas da IBM para visitar sítios da Internet que contenham conteúdo sexual ou jogos de azar, que defendam a intolerância a outrem ou que sejam inconsistentes com os Valores e interesses comerciais da IBM. Também é inadequado utilizá-los de maneira que interfiram em sua produtividade ou na de outrem.

Direito de Acesso e Uso da IBM

É necessário entender que a IBM tem o direito de inspecionar o uso que você faz dos ativos da IBM, inclusive suas comunicações utilizando os ativos da IBM. É necessário entender que a IBM não considera tais usos de seus ativos como particular. Dessa forma, não é permitido colocar ou manter nenhum item pessoal, mensagens ou informações que você considere particulares em nenhum lugar do local de trabalho da IBM, tais como telefone, escritório ou sistemas de email, arquivos eletrônicos, laptops, smartphones e outros dispositivos pessoais de comunicação, armários, escrivaninhas ou escritórios. Se você decidir fazer isso, é necessário entender que a IBM pode, a qualquer momento, monitorar, recuperar por meio técnico ou outros meios e analisar as comunicações de empregados, como emails de contas pessoais de email, registros, arquivos e outros itens que a IBM encontrar por meio de ou em seus sistemas, ativos e quaisquer outras áreas da IBM ou instalações fornecidas pela IBM para qualquer propósito. Além disso, para proteger seus empregados, ativos e interesses comerciais, a IBM pode compartilhar, fora da IBM, qualquer coisa que encontrar, como, por exemplo, com seu conselheiro jurídico ou outros conselheiros, ou com a polícia.

Além disso, para proteger seus empregados, ativos e interesses comerciais, a IBM pode solicitar uma busca nas propriedades particulares do empregado, como pastas e bolsas, situadas nos locais da IBM ou de lá removidas. Caso você utilize dispositivos pessoais eletrônicos para trabalhos relacionados à IBM, esses dispositivos também podem ser examinados pela IBM. Esperamos que você coopere com todas essas solicitações. Os empregados, entretanto, não devem acessar o espaço de trabalho de outro empregado, inclusive email e arquivos eletrônicos, sem a prévia aprovação da gerência. Para obter mais informações sobre o acesso à propriedade da empresa e à propriedade pessoal do empregado, consulte [Acesso a Propriedades e Informações](#).

Sair da IBM

Caso você saia da IBM por qualquer razão, até mesmo aposentadoria, é necessário devolver todos os ativos da IBM, tais como documentos e mídia que contenham informações proprietárias da IBM, e você não poderá revelar ou usar essas informações. Além disso, a propriedade intelectual que você tenha criado na qualidade de empregado da IBM continuará sendo posse da empresa depois de você sair da IBM. Infelizmente, houve casos nos quais as informações proprietárias da IBM ou outros ativos foram tomados de modo errado ou utilizados de modo inadequado. A IBM tomou todas as medidas necessárias, o que continuará fazendo, inclusive medidas legais, para proteger seus ativos.

3.3

Tratamento de suas Informações Pessoais pela IBM

Na medida que seja permitido pela lei, a IBM e as empresas e indivíduos autorizados pela IBM coletam e mantêm informações pessoais relacionadas a seu emprego, tais como informações de salários e outros pagamentos, médicas e de benefícios. Na qualidade de empresa integrada globalmente, os processos de negócios, estruturas de gerenciamento e sistemas técnicos da IBM vão além das fronteiras entre países. Logo, você reconhece que, para executar seus negócios, a IBM e suas empresas autorizadas podem transferir informações pessoais sobre você na qualidade de empregado da IBM a qualquer país em que a IBM atue. Ao passo que nem todos os países dispõem de leis de proteção de dados, a IBM tem políticas mundiais que têm o objetivo de proteger informações onde forem armazenadas ou processadas. Por exemplo:

- A IBM trata de suas informações pessoais de acordo com suas políticas e práticas corporativas, dentre elas a [Política Corporativa 130](#), [Instrução Corporativa HR 113](#) e as [Diretrizes IBM para a Proteção de Informações sobre Funcionários](#)
- O acesso a suas informações pessoais é restrito a pessoas que precisem conhecê-las
- As informações pessoais geralmente são liberadas a partes externas apenas mediante aprovação do empregado, à exceção de que a IBM e as empresas e indivíduos autorizados também podem divulgar informações pessoais para verificar contratação, satisfazer as exigências legítimas de uma empresa ou outra entidade que esteja pensando em adquirir alguma operação comercial da IBM ou por razões de investigação, negócios ou legais adequadas

Da mesma forma, em seu trabalho, você poderá ter acesso a informações pessoais de outrem. É necessário garantir que essas informações sejam utilizadas e reveladas apenas segundo as permissões das políticas ou práticas da IBM.

3.4

Assumindo Compromissos e Obtendo Aprovações

Os processos de aprovação da IBM têm o objetivo de ajudar a IBM a proteger seus ativos e manter controles apropriados para executar seus negócios de modo efetivo, independentemente se você está tratando de clientes, Parceiros de Negócios da IBM, fornecedores ou outras terceiras partes. No âmbito desses processos, a autoridade para estabelecimento de preços, termos e condições de contrato e outras ações podem ter sido delegadas a determinadas funções e à gerência de linha. Assumir compromissos de negócios fora dos processos da IBM, de seus limites de delegação ou sem aprovações adequadas, por meio de acordos paralelos ou de outra forma, não é aceitável.

As modificações de preços, contrato ou termos de serviço devem ser aprovadas pelo nível adequado de gerência ou função autorizada. Não faça nenhum compromisso verbal ou por escrito que crie um novo contrato ou que modifique qualquer contrato atual da IBM com terceiras partes sem aprovação, compatível com níveis de delegação. Todos os compromissos devem ser comunicados à Contabilidade IBM para ajudar a garantir a precisão dos livros e registros da IBM.

3.5

Denúncia, Registro e Retenção de Informações

Cada empregado registra ou relata informações de algum tipo e envia o registro à empresas e a outros com quem interagimos. Ao fazer isso, é necessário garantir que todas as informações sejam registradas e relatadas com precisão, de modo completo e honesto.

Nunca faça declarações enganosas ou afirmações desonestas a ninguém. Caso você acredite que alguém possa ter interpretado você de maneira errada, corrija imediatamente o mal entendido.

Relatar informações imprecisas ou incompletas ou relatar informações de maneira que haja intenção de desorientar ou informar de maneira errônea quem a receber é expressamente proibido e pode levar a sérias consequências.

Alguns exemplos de relatórios desonestos:

- Enviar uma conta de despesas para fins de reembolso de despesas comerciais que não foram feitas ou representar incorretamente a natureza dos gastos alegados
- O registro não adequado do tempo em que se trabalhou em um projeto faturável de um cliente, sendo ou não esse tempo cobrado do cliente
- No caso de quem elegível a receber horas extras, não registrar todas as horas trabalhadas, com o acréscimo de todas as horas extras, e que deve ser aprovado pela gerência segundo as diretrizes da IBM
- Fornecer informações imprecisas ou incompletas à gerência da IBM, à Auditoria Interna IBM ou ao Advogado da IBM durante uma investigação interna, auditoria ou outra revisão, ou a organizações e pessoas de fora da empresa, como auditores externos

Dica Sobre Integridade

Sujeita a diversas leis, tais como leis de tributos e de valores mobiliários, a IBM deve manter livros precisos. Violações à legislação associada a informes contábeis e financeiros podem acarretar multas, penalidades e prisão, bem como perda da credibilidade pública de uma empresa. Caso você fique sabendo de qualquer ação relacionada a informes contábeis ou financeiros que você acredite que possam ser inadequados, é necessário relatar imediatamente à IBM, informando a Contabilidade IBM, a Auditoria Interna, a sua gerência, ao Advogado da IBM ou utilizando quaisquer outros Canais de Comunicação da IBM.

- Dar declarações falsas ou enganosas em relatórios financeiros externos, relatórios ambientais, documentação de importação/exportação ou outros documentos enviados ou mantidos para agências do governo

Para que a IBM realize investigações e análises, ela precisa da ajuda e da cooperação dos empregados da IBM. Solicitamos que você coopere totalmente com todas as investigações e revisões internas autorizadas e respeite de imediato, total e honestamente, todas as solicitações internas de informações, como entrevistas e documentos, ao longo do curso de tal investigação ou revisão.

Controles e Relatórios Financeiros

Na qualidade de sociedade anônima, a IBM deve seguir princípios e padrões rígidos de contabilidade para relatar informações financeiras de modo preciso e completo e ter controles internos e processos adequados para garantir que os informes contábeis e financeiros estejam de acordo com a lei.

As regras para relatórios contábeis e financeiros exigem o registro e contabilidade adequados para receitas, custos, despesas, ativos e passivos. Caso você tenha responsabilidade por essas áreas, ou envolvimento com elas, é necessário entender e seguir essas regras.

Além disso, essas regras também proíbem qualquer pessoa de auxiliar outrem para fazer lançamentos contábeis inadequados ou fazer relatórios financeiros falsos ou enganosos. Não ajude ninguém a registrar ou relatar qualquer informação de modo incorreto ou que possa ser mal interpretada. Jamais se deve dar conselhos a qualquer pessoa de fora da IBM, inclusive clientes, fornecedores e Parceiros de Negócios da IBM, sobre como eles devem registrar ou relatar suas próprias receitas, custos, despesas e outros ativos e passivos.

Retenção de Registros

Os empregados devem observar as orientações do [Plano Global de Gerenciamento de Registros da IBM](#) quando da retenção e descarte de documentos da IBM. O plano se aplica a informações em qualquer mídia, o que inclui cópia impressa e registros eletrônicos, tais como e-mail. É necessário que as informações definidas como “essenciais” sejam conservadas em formato recuperável pela duração do período atribuído para sua retenção. As informações que não são essenciais ou cujo período de retenção tenha expirado devem ser descartadas o quanto antes, a menos que estejam sujeitas a uma ordem de retenção de documentos emitida pelo Advogado da IBM. No caso de esta ordem existir, é necessário seguir à risca os requisitos de retenção especificados na ordem até que você receba uma notificação do Advogado da IBM de que a ordem não está mais em vigor.

4.0

No Mercado

É necessário ser ético e legal em todas as negociações comerciais, independentemente de você estar vendendo, comprando ou representando a IBM em qualquer outra função. Suas comunicações e negociações com os Parceiros de Negócios, fornecedores, concorrentes, clientes da IBM ou outros pode ter impacto direto na reputação da IBM e em nossa observância às leis aplicáveis.



Dica Sobre Integridade

É crucial que os fornecedores que concorram a negociações com a IBM ou com um cliente tenham confiança na integridade do processo de seleção da IBM. Essa confiança pode ser prejudicada se ex-empregados da IBM ou amigos pessoais próximos ou parentes de empregados atuais da IBM, que concorram como fornecedores, forem vistos como tendo uma vantagem desleal. Caso seu trabalho envolva o uso ou a seleção de um fornecedor com o qual você tem vínculo (por exemplo, um fornecedor cujo dono seja um familiar seu), é necessário revelar sua relação com esse fornecedor para seu gerente e à Gerência do Ouvidor de Compras Globais da IBM antes de qualquer envolvimento nas considerações da IBM acerca desse fornecedor.

4.1

Trabalho com Organizações Externas à IBM

Outras organizações têm diversos relacionamentos com a IBM. Um Parceiro de Negócios da IBM pode ser um cliente e um concorrente. Outra organização pode ser, ao mesmo tempo, fornecedora e cliente da IBM. Algumas organizações podem até mesmo ser fornecedoras, concorrentes, Parceiros de Negócios e clientes. Independente do contexto, é necessário entender cada relacionamento envolvido em suas negociações e agir de acordo com nossas diretrizes.

Trabalho com Fornecedores

Ao decidir entre fornecedores concorrentes, avaliamos os fatos de maneira imparcial para determinar qual o melhor fornecedor. Você deve fazer isso se você estiver em um trabalho de compras ou em qualquer outra parte do negócio – e independentemente de ser uma compra grande ou pequena.

Você não deve exercer ou tentar exercer influência para obter tratamento especial para determinado fornecedor. Mesmo que isso aparente estar sendo feito, pode haver prejuízo à integridade de nossos procedimentos estabelecidos.

A busca por reciprocidade é contrária à política da IBM e pode até mesmo ser ilegal. Não se deve dizer a um fornecedor em potencial que sua decisão de comprar seus produtos ou serviços está condicionada à concordância do fornecedor em comprar produtos ou serviços da IBM. Isso não significa que um cliente IBM não possa ser um fornecedor da IBM ou que a IBM nunca possa levar em consideração seus outros relacionamentos com o fornecedor ao avaliá-lo. Significa simplesmente que a decisão da IBM de comprar produtos e serviços de um fornecedor deve

ser tomada de maneira independente e alheia à decisão do fornecedor de comprar produtos e serviços da IBM.

Trabalho com Revendedores e Outras Terceiras Partes Complementares

A IBM tem relacionamentos com terceiras partes complementares, tais como Parceiros de Negócios da IBM, Provedores Independentes de Software e integradores de sistemas para ajudar o mercado da IBM e instalar soluções da IBM. Caso você trabalhe com essas terceiras partes, é necessário seguir as orientações aplicáveis de vendas, marketing e serviços para interagir com eles, inclusive as [Diretrizes sobre como trabalhar com Parceiros de Negócios da IBM](#). Além de suas ofertas complementares, alguns dos produtos ou serviços de mercado dessas terceiras partes externas concorrem com a IBM. Ao se defrontar com uma situação dessa natureza, é necessário ter cuidado e seguir orientações estabelecidas para interagir com os concorrentes.

Trabalho Com Os Concorrentes

No mercado, geralmente é claro quando você está concorrendo diretamente com outra empresa. Entretanto, uma empresa com a qual você estiver interagindo em outro contexto – como um cliente, um fornecedor ou até mesmo um Parceiro de Negócios da IBM – também pode ser um concorrente. Essas situações exigem um cuidado a mais. Por exemplo, é provável que você e os concorrentes, ocasionalmente, se encontrem, conversem e frequentem as mesmas reuniões da indústria ou da associação. Muitos desses contatos são aceitáveis, contanto que sejam seguidos os procedimentos estabelecidos.

Dentre os contatos aceitáveis, temos vendas a outras empresas em nossa indústria e compras dessas empresas; participação

Dica Sobre Integridade

Há leis de concorrência em quase todos os países nos quais a IBM atua. O propósito das leis da concorrência, que também podem ser conhecidas como antitruste, monopólio, comércio justo ou leis de cartéis, é evitar interferência no funcionamento de um sistema de mercado competitivo. As empresas também podem violar as leis de concorrência sem se unir a outras empresas por meio de, por exemplo, monopólio ilegal ou tentativa de monopólio de um setor ou o abuso ilegal de uma posição dominante.

aprovada de licitações em conjunto; e comparecimento em feiras comerciais, organizações de padrões e associações comerciais. Todavia, esses contatos exigem cuidado.

O debate ou a colaboração em assuntos proibidos com concorrentes pode ser ilegal. Em todos os contatos com concorrentes, evite o debate ou a colaboração em políticas de preços, termos de contrato, custos, inventários, planos de marketing e de produtos, pesquisas e estudos de mercado, planos de produção e recursos e qualquer outra informação proprietária ou confidencial. Também é necessário evitar qualquer debate ou acordo quanto a divisão de clientes ou de territórios.

Se um concorrente comentar sobre um assunto proibido, mesmo que seja de modo superficial ou com aparente inocência, é necessário fazer objeção, parar a conversa de imediato e informar ao concorrente que você não debaterá esses assuntos. Caso seja necessário, você deve abandonar a reunião e informar imediatamente o incidente ao Advogado da IBM.

4.2 Concorrência Justa

A IBM concorrerá resolutamente pelos negócios. Entretanto, é necessário concorrer eticamente e de acordo com nossas políticas e com a lei, independente de quão competitivo seja o ambiente.

Declarações Sobre os Concorrentes

A IBM vende produtos e serviços por seus próprios méritos. Evite declarações falsas ou enganosas sobre os concorrentes, seus produtos e serviços. Certifique-se de que todas as comparações com os concorrentes sejam embasadas e de que elas sejam completas, precisas e não sejam enganosas em nenhum momento. Determinados países proíbem comparações publicitárias.

Vendas em Relação a Pedidos de Concorrentes

Se um concorrente já tiver um pedido firme (um contrato que possa ser obrigatório legalmente) de um cliente para o produto ou serviço de um concorrente, deve-se tomar cuidado ao fazer marketing dos produtos e serviços concorrentes da IBM para esse cliente. Cartas de intenções, testes gratuitos, contratos condicionais e acordos semelhantes não são, em geral, considerados pedidos firmes. Geralmente, é difícil determinar quando existe um pedido firme. Quando uma situação não estiver clara, procure orientação do Advogado da IBM.

4.3 Aquisição e Uso de Informações

Informações Acerca de Outrem

No decurso normal dos negócios, não é incomum adquirir informações acerca de outras organizações, o que inclui concorrentes. Fazer isso não é, por si só, antiético. Na verdade, a IBM coleta muito adequadamente esse tipo de informação de fontes legítimas para objetivos como:

- Ampliar o crédito
- Avaliar fornecedores
- Avaliar os méritos relativos de nossos próprios produtos, serviços e métodos de marketing em relação aos da concorrência

Há, todavia, limites para a maneira pela qual as informações devem ser adquiridas e utilizadas, principalmente informações acerca de concorrentes. Nenhuma empresa deveria utilizar meios inadequados para adquirir os segredos comerciais

Carta do Presidente	1.0 Princípios Básicos	2.0 Falando Francamente	3.0 No Local de Trabalho	4.0 No Mercado	5.0 No seu Tempo Disponível	6.0 Outras Diretrizes	
4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM	4.2 Concorrência Justa	4.3 Aquisição e Uso de Informações	4.4 Presentes, Amenidades e Subornos	4.5 Outros Assuntos do Setor Público	4.6 Conformidade no Comércio Internacional	4.7 Imigração a Serviço	4.8 Meio Ambiente

Dica Sobre Integridade

Você sabia que mesmo que você receba informações confidenciais de um concorrente (como uma proposta de precificação) por engano, de maneira inocente ou mesmo deliberada de um cliente ou outra parte, você não deve analisá-la, distribuí-la ou utilizá-la? Entre imediatamente em contato com o Advogado da IBM ou com o Departamento de “Trust and Compliance” para obter orientações sobre como proceder.

de outra empresa ou outras informações confidenciais. A solicitação ou o recebimento inadequado de dados confidenciais de qualquer fonte, inclusive de um cliente IBM, dos empregados de um concorrente ou de qualquer outra parte, é errado.

A IBM não irá tolerar qualquer forma questionável de obtenção de inteligência. Da mesma maneira, você não deve se envolver em ou facilitar nenhuma prática inadequada ou ilegal que tenha o objetivo de coletar informações que potencialmente sejam confidenciais ou sigilosas de concorrentes ou de outrem, tais como:

- Grampeamento telefônico, fiscalização, “hacking”, suborno, roubo ou invasão
- Contratação de funcionários de um concorrente para obter informações confidenciais do concorrente
- Aceitar ou utilizar informações que provavelmente sejam confidenciais ou sensíveis caso você tenha razão para crer que tenham sido obtidas de maneira imprópria ou ilegal

Informações sobre outras organizações e outros indivíduos devem ser tratadas com sigilo e critério. Ao trabalhar com informações, é necessário utilizar essas informações no contexto adequado e disponibilizá-las apenas a outros empregados da IBM que tenham necessidade legítima de conhecê-las. Ao apresentar essas informações, deve-se revelar a identidade da organização ou dos indivíduos apenas se for necessário. Se informações específicas de identificação não forem necessárias, você deverá apresentar as informações de modo agregado ou por outro meio.

Informações Pessoais Sobre Indivíduos

Como parte integrante de seu trabalho, você pode ter acesso a informações pessoais, tais como informações sobre clientes ou empregados de clientes, fornecedores, Parceiros de Negócios da IBM e outros. Somente é permitido utilizar essas informações segundo as necessidades para realizar suas responsabilidades de trabalho designadas e segundo as instruções dadas pela gerência ou por políticas, diretivas e diretrizes aplicáveis da IBM. Não é permitido utilizar ou alterar as informações pessoais de maneira inadequada ou revelá-las a qualquer pessoa que não tenha necessidade legítima de ter essas informações. Caso seja possível, as informações devem ser tornadas anônimas antes da revelação para evitar revelar informações pessoais de indivíduos. Caso você suspeite que informações pessoais tenham sido perdidas ou roubadas, você deve denunciar o fato imediatamente ao Departamento de Segurança da IBM.

Informações Proprietárias e Confidenciais de Propriedade de Outrem

Em geral, nossa área de atuação exige o uso, a troca ou a revelação de informações que possam ser de propriedade de outrem e que eles podem considerar como seus segredos comerciais ou sua propriedade intelectual.

Caso você receba informações proprietárias de outra parte, mesmo que inadvertidamente, é necessário ter cuidado para evitar acusações de que a IBM se apropriou indevidamente das informações ou delas fez mau uso. Por exemplo, é necessário evitar receber ou utilizar informações confidenciais de posse de outrem, a menos que (a) você tenha expressa autorização para fazê-lo e (b) que um contrato de confidencialidade autorizado esteja firmado entre a IBM e a(s) outra(s) parte(s). Os termos,

Carta do Presidente	1.0 Princípios Básicos	2.0 Falando Francamente	3.0 No Local de Trabalho	4.0 No Mercado	5.0 No seu Tempo Disponível	6.0 Outras Diretrizes	
4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM	4.2 Concorrência Justa	4.3 Aquisição e Uso de Informações	4.4 Presentes, Amenidades e Subornos	4.5 Outros Assuntos do Setor Público	4.6 Conformidade no Comércio Internacional	4.7 Imigração a Serviço	4.8 Meio Ambiente

Dica Sobre Integridade

As leis anticorrupção no mundo, inclusive o FCPA (“U.S. Foreign Corrupt Practices Act”), consideram o suborno um crime. Isso inclui dar qualquer coisa de valor (direta ou indiretamente) a um representante oficial estrangeiro para obter ou manter negócios com o governo. Os representantes oficiais estrangeiros, sob os ditames do FCPA, podem incluir executivos e empregados de empresas semiestatais, universidades, organizações públicas internacionais e outras entidades.

restrições e outras condições que se apliquem ao uso de informações confidenciais podem variar muito, de modo que é importante que você entenda e siga as obrigações aplicáveis.

4.4

Presentes, Amenidades e Subornos

Estas são diretrizes gerais sobre como receber e oferecer presentes e amenidade de negócios. Tipos e valores de presentes e amenidades podem variar muito – vão desde itens publicitários de valor nominal, que você pode dar ou aceitar, a subornos, cuja recusa deve ser inquestionável. Mais orientações e requisitos de aprovação são fornecidos na [Instrução Corporativa 168 de Finanças da IBM \(Presentes e Amenidades em Negócios\)](#). Nessas orientações, a gerência executiva sênior pode aprovar a recepção ou a oferta de presentes e amenidades de negócios de maior valor contanto que esses não sejam proibidos por lei ou práticas conhecidas de cliente, parceiro de negócios ou fornecedor.

Recepção de Presentes, Amenidades e Comissões por Indicação de Cliente

Nem você, nem nenhum membro de sua família pode, diretamente ou por meio de outrem, solicitar ou aceitar, de qualquer pessoa, dinheiro, um presente ou qualquer amenidade que possa influenciar ou que possa de alguma forma parecer influenciar a relação comercial da IBM com essa pessoa ou organização. Se você ou os membros de sua família receberem um presente (até mesmo dinheiro), mesmo que o presente não tenha sido solicitado, é necessário notificar seu gerente e tomar medidas adequadas, o que pode incluir devolver ou descartar o que você recebeu. Salvo indicação contrária, é possível aceitar o seguinte:

- Bônus e descontos promocionais oferecidos por empresas de transporte, hotéis, locadoras de automóveis e restaurantes, caso tenham como base programas de bônus para indivíduos e oferecidos para viajantes em geral
- Um presente de valor nominal, como item publicitário, quando é oferecido de costume a outros que tenham um relacionamento semelhante com essa pessoa ou organização
- Mediante aprovação da gerência, amenidades de negócios habituais, tais como refeições e entretenimento apropriado, contanto que as despesas sejam mantidas em nível razoável e não sejam proibidas por lei ou por práticas conhecidas de quem oferece

Da mesma forma, com autorização da IBM, é possível indicar clientes e outrem a terceiras partes, mas não é permitido aceitar qualquer pagamento, comissão ou qualquer outra coisa como compensação por esta indicação.

Dica Sobre Integridade

Em relação a oferecer e receber amenidades de negócios e presentes, é possível encontrar mais orientação, como limites específicos de custo, na [Instrução Corporativa FIN 168](#). Além disso, o uso do processo de aprovação global da IBM para "[Client Travel, Entertainment and Business Amenities](#)" (CTEBA) é exigido para garantir que as amenidades oferecidas a clientes, Parceiros de Negócios da IBM e outrem atendam não somente às leis aplicáveis, mas também às Diretrizes de Ética Comercial e aos nossos Valores.

Dar Presentes, Amenidades e Outros Valores

Não é permitido, diretamente ou por meio de outrem, oferecer ou dar dinheiro, presente, amenidade ou outro objeto de valor a um executivo, funcionário, empregado ou representante de nenhum cliente, fornecedor, Parceiro de Negócios da IBM ou qualquer outra organização, se fazer isso tiver a possibilidade de influenciar, ou dar a aparência de influenciar, o relacionamento da organização com a IBM. É permitido:

- Dar um presente de valor nominal, como um item publicitário da IBM, caso não seja proibido por lei ou pelas práticas comerciais conhecidas da organização
- Mediante aprovação da gerência, dar amenidades de negócios habituais, tais como refeições e entretenimento apropriado, contanto que as despesas sejam mantidas em nível razoável e não sejam proibidas por lei ou por práticas comerciais conhecidas da organização de quem recebe

Entretanto, a aprovação prévia da gerência e do Advogado da IBM é necessária se o destinatário pretendido for um funcionário, empregado ou representante de uma entidade governamental ou estatal, ou qualquer um de seus familiares. Outras políticas e limitações legais, inclusive as [Diretrizes sobre Clientes-Governo](#) da IBM, se aplicam nessas situações, mesmo que um pagamento proposto seja comum no país ou onde o costume local indica dar presentes em ocasiões especiais.

Além de presentes e amenidades, determinadas restrições legais ou éticas também podem ser aplicadas ao se contratar empregados atuais ou antigos do governo ou seus familiares. É necessário consultar a gerência da IBM e o Advogado da IBM antes de qualquer tentativa de contratar essas pessoas.

4.5

Outros Assuntos do Setor Público

Efetuar Vendas No Setor Público

As leis de compras do setor público têm o objetivo de garantir que os produtos e serviços sejam comprados a preços justos e razoáveis. Essas leis variam muito e podem ser complexas.

É necessário estar atento ao seguinte ao trabalhar com o setor público:

- As leis de compra, em geral, exigem licitações competitivas e permitem compras de fonte única em apenas específicas circunstâncias
- É possível analisar uma cópia antecipada de uma solicitação ou documento de proposta somente se o cliente também o disponibilizou a outros concorrentes
- Como regra geral, você não deve preparar um documento de solicitação em nome de um cliente do setor público, até mesmo mediante solicitação do cliente, ou enviar qualquer documento anônimo, como "white papers", a um cliente do setor público, ou incitar um cliente do setor público a assinar um contrato antes de ser firmada uma adjudicação à IBM
- Jamais se deve debater negócios ou oportunidades de emprego que possam beneficiar pessoalmente qualquer pessoa relacionada a compras do setor público durante uma compra ativa ou prevista, e não se deve oferecer ou fornecer gratificações ou qualquer compromisso ligados a uma atividade de compra
- Antes de se contratar um agente ou consultor para uma compra do setor público, deve-se garantir que fazer isso não irá gerar um conflito de interesses, que o agente ou consultor

Carta do Presidente	1.0 Princípios Básicos	2.0 Falando Francamente	3.0 No Local de Trabalho	4.0 No Mercado	5.0 No seu Tempo Disponível	6.0 Outras Diretrizes	
4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM	4.2 Concorrência Justa	4.3 Aquisição e Uso de Informações	4.4 Presentes, Amenidades e Subornos	4.5 Outros Assuntos do Setor Público	4.6 Conformidade no Comércio Internacional	4.7 Imigração a Serviço	4.8 Meio Ambiente

concordou com nossas Diretrizes de Ética Comercial, e que você teve autorização da gerência e envolveu o Departamento de Compras IBM ou o Advogado da IBM

- Se planejarmos utilizar subcontratados, precisamos garantir que eles também sigam nossas diretrizes

É necessário seguir essas diretrizes, bem como as [Diretrizes sobre Clientes-Governo](#) da IBM, ao lidar com o setor público. Denuncie imediatamente qualquer violação real ou possível dessas diretrizes ou de uma lei ou regulamento de compra do setor público à gerência, ao Advogado da IBM, ao Departamento de “Trust and Compliance” ou por meio dos outros Canais de Comunicação da IBM.

Lobby

Qualquer contato com representantes do governo com a finalidade de influenciar a legislação ou o estabelecimento de regras, inclusive atividade relacionada a assuntos de marketing ou compras, pode ser considerado atividade de lobby. Além disso, segundo determinadas leis, o lobby inclui atividades normais de marketing e vendas não relacionadas a legislação ou estabelecimento de regras. Você é responsável por saber e seguir todas as leis de lobby relevantes e de presentes associadas, inclusive todos os requerimentos de notificações.

É necessário obter aprovação prévia do Departamento de Programas Governamentais da IBM e orientação do Advogado da IBM para realizar lobby ou autorizar qualquer outra pessoa (por exemplo, um consultor, agente ou Parceiro de Negócios da IBM) para realizar lobby em nome da IBM – inclusive quando o lobby estiver limitado a atividades normais de marketing e de vendas.

Visitas de Campanhas à Instalações da IBM

A realização de campanhas políticas não é permitida nas instalações da IBM. Ocasionalmente, a IBM pode incentivar Funcionários Públicos para que façam visitas não partidárias às instalações da IBM para que entendam melhor nossas ofertas e nossas visões sobre assuntos de política pública. Entretanto, visitas não partidárias de Funcionários Públicos a 60 dias de uma eleição da qual estejam participando geralmente não são permitidas, a menos que sejam autorizadas pelo Departamento de Programas Governamentais e pelo Advogado da IBM.

Carta do Presidente	1.0 Princípios Básicos	2.0 Falando Francamente	3.0 No Local de Trabalho	4.0 No Mercado	5.0 No seu Tempo Disponível	6.0 Outras Diretrizes	
4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM	4.2 Concorrência Justa	4.3 Aquisição e Uso de Informações	4.4 Presentes, Amenidades e Subornos	4.5 Outros Assuntos do Setor Público	4.6 Conformidade no Comércio Internacional	4.7 Imigração a Serviço	4.8 Meio Ambiente

Dica Sobre Integridade

A IBM dispõe de uma rede mundial de especialistas que podem ajudar a responder a perguntas acerca das exigências de importação e de exportação da IBM. Visite o [Departamento de Exportação](#) para assuntos de exportação e o [Departamento de Importação](#) para assuntos de importação e cadeia de suprimentos.

4.6

Conformidade no Comércio Internacional

Exportações

Em nossa empresa integrada globalmente, independente de sua atribuição de tarefas ou local, suas ações podem ter implicações com a conformidade de exportação. Na qualidade de empresa dos EUA, os produtos, serviços e tecnologias (por exemplo, dados técnicos para projeto, desenvolvimento, produção ou uso desses produtos ou códigos-fonte) de hardware e software da IBM estão sujeitos às leis e regulamentações de exportação dos EUA e de outros países. Antes dos produtos, serviços e tecnologias da IBM poderem ser exportados, reexportados ou entregues em qualquer lugar, a IBM deve confirmar que eles têm a autorização de exportação segundo as regulamentações de exportação dos EUA e quaisquer leis e regulamentações de outros países.

As leis e regulamentações de exportação afetam muitas transações da IBM, como: transações entre empresas da IBM; transferências dentro do país de tecnologia a destinatários que não sejam cidadãos ou residentes permanentes (por exemplo, quando o destinatário for uma pessoa de fora dos EUA e que esteja nos EUA); transações com terceiras partes, inclusive clientes, fornecedores e fabricantes originais de equipamentos; uso de Parceiros de Negócios da IBM, parceiros de aliança ou agentes para concluir uma entrega ou fornecer um serviço; e qualquer relação na qual a IBM venha a se envolver com a exportação,

reexportação ou entrega de produtos, serviços e tecnologia em qualquer lugar do mundo.

As leis e as regulamentações de exportação abrangem mais do que apenas entregas físicas. Elas também abrangem:

- Transferências eletrônicas e de acesso remoto a software ou tecnologia
- Fornecimento de serviços em uma rede, como comércio eletrônico e serviços eletrônicos
- Projeto, desenvolvimento e fornecimento de hardware, software e soluções
- Viagens para fora dos EUA com produtos ou tecnologia da IBM
- Fornecer especificações técnicas e requerimentos de desempenho aos fornecedores
- Revelações de tecnologia da IBM a destinatários que não sejam cidadãos ou residentes permanentes do país (por exemplo, quando o destinatário é uma pessoa de fora dos EUA que está nos EUA)
- A transferência de conhecimento pessoal (assistência técnica) fora dos EUA ou país de residência

Carta do Presidente	1.0 Princípios Básicos	2.0 Falando Francamente	3.0 No Local de Trabalho	4.0 No Mercado	5.0 No seu Tempo Disponível	6.0 Outras Diretrizes	
4.1 Trabalho com Organizações Externas à IBM	4.2 Concorrência Justa	4.3 Aquisição e Uso de Informações	4.4 Presentes, Amenidades e Subornos	4.5 Outros Assuntos do Setor Público	4.6 Conformidade no Comércio Internacional	4.7 Imigração a Serviço	4.8 Meio Ambiente

Importações

Na qualidade de grande importadora em todo o mundo, a IBM deve obedecer a todas as leis, regulamentações e exigências de importação ao participar do comércio internacional. Isso inclui a observação às obrigações firmadas com agências governamentais ao participar de segurança de cadeia de suprimentos e outros programas de parceria confiáveis. Devido à globalização contínua dos negócios da IBM, há várias situações, algumas muito sutis, nas quais sua função ou trabalho pode ter implicações na importação.

Além do movimento transnacional de itens físicos, pode haver implicações de importação resultantes de outras atividades, tais como:

- alteração no local de manufatura, processos ou fonte de fornecimento
- atividade do cliente que exija entrega transnacional
- envio transnacional de amostras de marketing ou protótipos
- cálculo de preços de produtos entre empresas da IBM para vendas a um local da IBM em outro país
- determinação do país de origem do produto
- manutenção de dados precisos e registros para inventário, venda e envio de produtos

Antiboicote

A IBM, suas subsidiárias e afiliadas e também seus agentes são proibidos de seguir ou apoiar o boicote realizado por um país estrangeiro em relação a um país que é amigável aos Estados Unidos. Um país estrangeiro ou uma entidade associada ao país pode fazer essa solicitação em um edital de licitação, pedido de compra ou contrato, carta de crédito, verbalmente em conexão com uma transação ou de diversas outras maneiras. A IBM é solicitada a denunciar de imediato ao Governo dos EUA qualquer solicitação de apoiar um boicote ou de fornecer informações relativas a um boicote. Exemplos de solicitações inadequadas de boicote incluem solicitações para recusarmos fazer negócios com um determinado país, seus cidadãos ou com determinadas empresas que fazem negócios com o país boicotado. Uma solicitação para que forneçamos informações sobre atividades em um país boicotado, implementemos cartas de crédito com condições de boicote ou emitamos certificações negativas de origem também exigem escrutínio legal. Caso você fique sabendo de solicitações relacionadas a boicote ou receba alguma, é necessário entrar em contato com seu gerente, com o Advogado da IBM ou com o Departamento de Exportação.

4.7

Imigração a Serviço

Viagens de negócios transnacionais da IBM podem trazer requisitos e obrigações em relação à imigração a serviço, folha de pagamento e impostos corporativos de acordo com as políticas internas da IBM ou com a legislação do país de destino. Por exemplo, autorizações de trabalho e documentação válidas, como permissão ou visto de trabalho, geralmente são exigidas se você for exercer atividade produtiva em outro país. Além disso, podem-se aplicar algumas obrigações tributárias adicionais.

Sempre cumpra os requisitos da IBM em relação a viagens transnacionais. Em alguns casos, isso pode exigir o estabelecimento de um Plano de Designações ou Acordo de Mobilidade da IBM antes da execução da atividade produtiva (em geral, uma atividade que envolva mais do que apenas reuniões de negócios) em um país estrangeiro.

4.8

Meio Ambiente

A IBM está comprometida com a liderança mundial na proteção ambiental. Qualquer funcionário da IBM que esteja envolvido com processos que afetem o meio ambiente, tais como medir, registrar ou denunciar descargas e emissões no meio ambiente, ou manusear resíduos perigosos, deve atender a normas e licenças ambientais aplicáveis, bem como às políticas ambientais da IBM. Informações e contatos relacionados a conformidades ambientais podem ser encontrados no website do [Departamento de Assuntos Ambientais e Segurança de Produtos da IBM](#).

Na qualidade de empregados da IBM, cada um de nós tem um papel a desempenhar na proteção do meio ambiente. Caso você fique sabendo de qualquer violação da lei ambiental ou de qualquer ação que possa causar ou parecer ocultar uma violação dessa natureza, é necessário denunciar imediatamente o assunto à gerência ou ao Advogado da IBM.

5.0

No seu Tempo Disponível

Sua vida particular só diz respeito a você. Não obstante, na qualidade de IBMista, suas atividades, tanto no trabalho quanto fora dele, podem afetar a reputação e os interesses comerciais da IBM. A IBM está segura de que você se orientará por nossos Valores e pelas Diretrizes de Ética Comercial em todas as suas atividades.



Dica Sobre Integridade

Mesmo projetos não comerciais – tais como alguns projetos de Código Aberto – podem ter impacto nos negócios atuais ou futuros da IBM. A gerência deve ser consultada tanto antes quanto durante qualquer um desses projetos para avaliar regularmente o impacto do projeto nos interesses da IBM.

5.1 Conflitos de Interesses

Um conflito de interesses ocorre quando você promove um interesse pessoal em detrimento dos interesses da IBM. Alguns conflitos de interesse podem ser evitados por meio de previsão e planejamento cuidadosos. Outros são inevitáveis. Em determinados casos, o simples potencial ou percepção de um conflito pode ser problemático. Depende de você evitar situações nas quais sua lealdade pode ficar dividida. Alguns conflitos comuns são abordados abaixo.

Auxiliar um Concorrente

Um conflito de interesses óbvio é fornecer auxílio a uma organização que comercialize produtos e serviços em concorrência com as ofertas atuais ou em potencial de produtos ou serviços da IBM. Você não deve, sem o consentimento da IBM, trabalhar para essa organização em qualquer função, quer na qualidade de empregado, consultor ou na qualidade de membro de seu conselho de diretores.

Concorrer Com a IBM

Também são proibidas atividades pessoais que possam entrar em conflito com os interesses comerciais atuais ou futuros da IBM. Fora do escritório, muitos empregados da IBM realizam atividades que geralmente são relacionadas com tecnologia, diretrizes de negócios ou outros produtos ou serviços que a IBM oferece a seus clientes. Em geral, essas atividades são um conflito tão grande com os interesses comerciais atuais ou futuros da IBM que são proibidas. Devido ao fato de a IBM estar se expandindo rapidamente para novas linhas de negócios e áreas de interesse, a empresa redefinirá constantemente as linhas de atividades aceitáveis. Logo, é sua responsabilidade

consultar, antecipada e periodicamente, seu gerente ou o Advogado da IBM para definir se sua atividade planejada pode concorrer com qualquer um dos negócios atuais ou possíveis da IBM.

Fornecimento à IBM

A menos que seja aprovado de antemão pela gerência sênior e pelo Advogado da IBM, você não pode ser um fornecedor da IBM, representar um fornecedor da IBM, trabalhar para um fornecedor da IBM ou ser um membro de seu conselho de diretores enquanto for um empregado da IBM. Além disso, não é permitido aceitar dinheiro ou benefícios de nenhuma natureza por qualquer orientação ou serviços que você possa vir a fornecer a um fornecedor em conexão com seu negócio com a IBM.

Interesses Financeiros Pessoais

Você não pode ter um interesse financeiro em nenhuma organização caso esse interesse crie ou tenha a aparência de um conflito de interesses com a IBM. Essas organizações incluem fornecedores, clientes, concorrentes, Parceiros de Negócios da IBM, alianças e outras com as quais a IBM faz negócios. Em todos os casos, um interesse financeiro é inadequado caso seu trabalho, o valor de seu investimento ou a organização em especial na qual você investiu possa – quando vista objetivamente por outra pessoa – influenciar suas ações na qualidade de empregado da IBM.

Caso você tenha algum envolvimento – direto ou indireto – nas decisões a respeito da IBM fazer ou não negócios com uma organização, você não deve adquirir ou manter um interesse financeiro nessa organização. Além disso, você não deve aceitar ou comprar opções de ações ou outros valores mobiliários em nenhuma situação onde haja uma dúvida de

Dica Sobre Integridade

Para ajudar a determinar se existe um interesse inadequado, você deve fazer a si mesmo as seguintes perguntas:

- Qual o grau e a natureza da relação entre a IBM e a outra empresa? Se a outra empresa atua em mais de uma linha de negócios, qual a importância da parte que concorre com ou fornece à IBM?
- Qual o tamanho de meu investimento com relação a meu salário e outras rendas familiares, o que inclui renda de outros investimentos? É suficientemente significativo para que eu tome uma atitude na qualidade de empregado da IBM para proteger ou aumentar meu investimento?
- Dada a natureza de meu trabalho na IBM, será que minhas atitudes na qualidade de empregado da IBM podem afetar (ou parecer afetar) o valor de meu investimento na outra empresa?

que a oferta tenha sido motivada no todo ou em parte por seu vínculo empregatício com a IBM ou se o investimento violou as políticas, diretivas e diretrizes da IBM.

Investimentos em organizações de capital fechado – em geral, empresas de capital fechado, parcerias e propriedades exclusivas – trazem preocupações específicas, embora não sejam menos urgentes. Os empregados não têm permissão de fazer nenhum investimento em uma organização de capital fechado que seja concorrente, fornecedora, Parceira de Negócios da IBM, distribuidora ou uma organização que revenda produtos da IBM. Qualquer exceção deve ser explicitamente aprovada pela gerência sob a orientação do Advogado da IBM.

Você não deve tentar esquivar-se dessas restrições de investimento agindo indiretamente por meio de outra pessoa.

Família e Parentes Próximos Trabalhando na Indústria

Ligações próximas com outras pessoas que trabalhem na indústria – cônjuges, parentes imediatos, amigos próximos e semelhantes – apresentam preocupações especiais quanto a segurança, exigências regulatórias e confidencialidade.

Você pode se encontrar em uma situação na qual uma pessoa a quem você é próximo – como um membro de sua família, cônjuge ou companheiro(a) – é um concorrente ou fornecedor da IBM, ou empregado de um desses. Ao passo que todo mundo deve escolher e seguir uma carreira, essas situações pedem atenção redobrada à segurança, à confidencialidade e aos conflitos de interesse. A proximidade do relacionamento pode levar você a comprometer, sem intenção, os interesses da IBM.

Se você tiver alguma pergunta sobre sua situação, é necessário analisá-la com seu gerente. Em geral, qualquer risco aos interesses da IBM pode ser minimizado por meio de lembretes periódicos a respeito de protocolo de segurança e muita atenção para evitar revelação acidental das informações confidenciais da IBM. Entretanto, em determinados casos, pode ser necessária uma alteração nas responsabilidades do trabalho de uma das pessoas envolvidas.

Uso Pessoal do Tempo da IBM

Se suas atividades pessoais apresentam ou não um conflito de interesses, não é permitido realizar trabalho que não seja da IBM ou solicitar atividades comerciais dessa natureza nas dependências da IBM ou enquanto estiver trabalhando durante a carga horária da IBM, inclusive tempo relativo ao qual você recebe pagamento para resolver assuntos pessoais.

5.2 Informações internas e Negociações com Informações Privilegiadas

No decorrer de seu vínculo empregatício com a IBM, talvez você saiba de informações acerca da IBM ou outras empresas que não foram divulgadas publicamente. O uso ou revelação dessas informações não públicas ou “internas” sobre a IBM ou outra empresa para seus benefícios financeiros ou outros não é apenas antiético, mas também pode ser uma violação da lei. As leis dos EUA e de outros países determinam que é ilegal que qualquer pessoa que detenha informações “materiais” não públicas sobre uma empresa negocie as ações ou outros valores mobiliários dessa empresa, inclusive opções, derivativos e

Dica Sobre Integridade

Em determinadas circunstâncias, a troca de informações sobre a concorrência com funcionários de um concorrente pode ser crime, mesmo que as pessoas envolvidas não tenham intenção direta de cometer um crime. Manter a confidencialidade de informações comerciais sigilosas pode, em geral, servir tanto para sua proteção quanto para a proteção da IBM.

quaisquer derivados, ou revele essas informações a outros que possam negociar. A violação dessas leis pode ter como resultado penalidades civis e criminais, inclusive multas e sentenças de prisão. A IBM não irá tolerar o uso inadequado de informações internas. Essas proibições também se aplicam em qualquer lugar do mundo em que atuamos.

O que são informações internas privilegiadas?

Informações internas privilegiadas são informações que não estão disponíveis ao público em geral e que poderiam influenciar um investidor médio a comprar, vender ou reter ações ou valores mobiliários. Como não é possível identificar antecipadamente todas as informações que podem ser vistas como informações internas privilegiadas, é possível citar alguns exemplos de informações não públicas: o desempenho financeiro da IBM, lucros não divulgados e ações de dividendo, aquisições ou outras fusões comerciais, cisões, anúncios de importantes novos produtos ou serviços, avanços significativos em pesquisa e outras atividades significativas que afetem a IBM.

Evitar o uso inadequado e revelação de informações internas. Por exemplo:

- Caso você saiba que a IBM está pensando em uma aliança ou está prestes a anunciar um novo produto ou tomar uma decisão de compra que possa afetar o preço dos valores mobiliários de um cliente ou fornecedor da IBM ou de outra empresa, você não deve comprar ou vender os valores mobiliários dessa empresa antes das informações se tornarem públicas
- Caso você saiba que a IBM está prestes a fazer uma declaração que possa afetar o preço dos próprios valores mobiliários da IBM, você não deve comprar ou vender valores mobiliários da IBM no mercado aberto antes da declaração. Por exemplo, caso você possua visibilidade sobre informações sobre lucros relacionados à IBM, você não deve comercializar valores mobiliários da IBM até que a empresa divulgue seus lucros publicamente

- Você não deve comprar ou vender os valores mobiliários de um cliente ou aliança com base em alguma informação interna que você tenha sobre essa empresa
- Caso você disponha de informações não públicas de que a IBM está prestes a construir uma nova instalação ou expandir uma instalação atual, não é permitido investir em terrenos ou em qualquer empresa próximo ao novo local
- Não é permitido revelar nenhuma informação interna sobre a IBM ou sobre qualquer outra empresa a empregados da IBM que não tenham uma necessidade comercial de saber ou para qualquer pessoa de fora da IBM

Como ocorre com investimentos, você não deve evitar essas diretrizes agindo por meio de qualquer outra pessoa ou fornecendo informações internas a outrem para seu uso, mesmo que isso não lhe traga benefícios financeiros. Caso você tenha alguma dúvida sobre o que você pode ou não fazer nesta área, você deve consultar o Advogado da IBM.

5.3

Serviço Público e Atividade Política

A IBM incentiva todos os empregados a buscar interesses pessoais, o que inclui participação ativa em suas comunidades. Enquanto a grande maioria desses interesses não representam problemas especiais para seu cargo na IBM, alguns representam. Determinadas atividades fora do trabalho podem ter efeito sobre seu cargo na IBM ou podem também ter reflexo negativo na IBM. Em casos de dúvida, é necessário decidir se é possível evitar prejuízos por meio do gerenciamento cuidadoso de sua conduta ou se o prejuízo é inevitável e, dessa forma, a atividade deve ser evitada.

Dica Sobre Integridade

Independente de estar certa ou errada, qualquer coisa dita ou escrita em público – desde a praça pública às páginas de redes sociais na Internet – permanecerá documentada por mais tempo do que você gostaria que permanecesse, e algum dia poderá ser lida por um cliente ou colega. É necessário prevenir-se com cuidado ao fazer declarações que possam ter um reflexo não intencional negativo sobre a IBM ou que possam criar a impressão de que você está falando pela IBM. Ao se comunicar em blog, wiki, rede social, mundo virtual ou outras mídias sociais, tenha a certeza de que você está seguindo as [Diretrizes da IBM para a Computação Social](#).

Serviço Público

A participação em serviço público e governamental pode representar problemas de conflito de interesses. Na qualidade de membro de conselho ou comitê, por exemplo, é possível que você enfrente uma decisão que envolva a IBM, como uma decisão de comprar produtos ou serviços da IBM. Nessas circunstâncias, seu interesse na IBM e sua obrigação com a organização civil pode representar vias opostas. Ao passo que você deve avaliar os problemas e ser responsável por suas decisões, você pode e deve buscar orientação do advogado da organização civil e do Advogado da IBM. Em todos os casos, é necessário esclarecer que você é um empregado da IBM para evitar qualquer impressão de que você dissimulou sua associação com a IBM. Da mesma forma, caso você decida abster-se, é necessário declarar claramente que você está fazendo isso para evitar um conflito de interesses real ou provável.

Cargo Político, Contribuições e Apoios

A IBM não fará contribuições, pagamentos ou fornecerá qualquer endosso ou apoio que possa ser considerado uma contribuição, direta ou indiretamente, a partidos políticos ou candidatos, inclusive por meio de organizações intermediárias, tais como comitês políticos, fundos de campanha ou associações comerciais ou da indústria. Por exemplo, a IBM não comprará ingressos, pagará taxas ou ressarcirá despesas para nenhum evento em que qualquer parte dos fundos seja utilizada para campanhas eleitorais. Em diversos países, as contribuições políticas por parte de corporações são ilegais, mas a IBM não fará essas contribuições mesmo onde forem legais.

Você não deve fazer nenhuma contribuição política na qualidade de representante da IBM. Você não pode solicitar reembolso da IBM, e a IBM também não reembolsará você, por quaisquer contribuições pessoais que você faça.

Além disso, seu tempo de trabalho ou uso de ativos da IBM equivale a uma contribuição dessa natureza. Portanto, você não será pago pela IBM por nenhum tempo gasto concorrendo para cargo público, servindo na qualidade de funcionário eleito ou fazendo campanha para um candidato político, a menos que isso seja exigido por lei. Entretanto, é possível tirar uma licença de tempo razoável sem remuneração para essas atividades caso seus deveres com a IBM permitam e haja aprovação de seu gerente. Também é possível utilizar o tempo de férias para atividades políticas. É necessário consultar o Departamento de Programas Governamentais da IBM antes de aceitar uma nomeação política para qualquer entidade governamental ou concorrer para repartição pública em nível local, estadual ou federal.

5.4 Falar em Público e em Mídias Sociais

Ao falar sobre problemas públicos ou em um fórum público, você o faz na qualidade de indivíduo e não deve parecer estar falando em nome da IBM. Isso tem importância especial com o surgimento das mídias de redes sociais. Você deve estar sempre consciente de que esses serviços estão sendo cada vez mais monitorados pelos clientes, colegas e também reguladores.

6.0

Outras Diretrizes



6.1

Outras Políticas, Diretivas e Diretrizes da IBM

- Diretivas, Políticas e Instruções Corporativas
<http://w3-03.ibm.com/ibm/documents/corpdocweb.nsf/ContentDocsByTitle/Corporate+Directives>
- Diretrizes sobre Clientes-Governo
<http://w3-03.ibm.com/ibm/documents/corpdocweb.nsf/ContentDocsByTitle/IBM+Government+Client+Guidelines>
- Diretrizes sobre como Trabalhar com Parceiros de Negócios
<https://w3-03.ibm.com/finance/finsubp.nsf/WebPages/N01FF01businesspartnersprocesscontrolsworkingwithbusinesspartners>
- Diretrizes para Participação em Código Aberto
<https://w3.tap.ibm.com/w3ki07/display/OSSCProcess/OSPG>
- Diretrizes para Atividades Computacionais Sociais
<http://w3.ibm.com/blog/guidelines.html>
- Diretrizes de Ética Técnica - Global
<http://w3-03.ibm.com/ibm/documents/corpdocweb.nsf/ContentDocsByTitle/IBM+Technical+Ethics+Guidelines+-+Global>
- Diretrizes de Mundos Virtuais para Empregados da IBM
<https://w3.tap.ibm.com/w3ki2/download/secure/attachments/79068/IBM%20Virtual%20Worlds%20Guidelines-2007.pdf?version=1>
- Plano Global de Gerenciamento de Registros
<http://w3-03.ibm.com/ibm/documents/corpdocweb.nsf/ContentDocsByTitle/Worldwide+Records+Management>

6.2

Outros Recursos

- Programa “Concerns and Appeals” (Preocupações e Apelações)
https://cawaspod.pok.ibm.com/hr/global/concerns_and_appeals/
- Departamento de “Trust and Compliance”
<http://w3.ibm.com/ibm/trustandcompliance>
- Designações Globais e Imigração a Serviço
<http://w3-01.ibm.com/hr/global/assignimmig/index.html>
- Políticas e Orientações sobre Importação
<https://w3-03.ibm.com/chq/ico/icoweb.nsf/ContentDocsByTitle/Import+policy>
- Regulamentos de Exportação
<https://w3-01.ibm.com/chq/ero/ero.nsf>
- Privacidade e Proteção de Dados: Políticas e Legislação
<http://w3.ibm.com/ibm/privacy/policies.html>
- Reconhecimento de Renda
<https://w3-03.ibm.com/finance/finsubp.nsf/WebPages/N01FF00revenuerecognitionexperts>
- Website de Segurança Corporativa
<http://w3-03.ibm.com/security/secweb.nsf/ContentDocsByTitle/Corporate~Corporate+Security+home?Open&Country=Corporate>
- Compras Globais
<http://procure.sby1.ibm.com/gp/procurement.nsf/ContentDocsByTitle/Global-IBM+Global+Supply>



© International Business Machines Corporation 2011

International Business Machines Corporation
New Orchard Road
Armonk, NY 10504

IBM, o logotipo da IBM e ibm.com são marcas da International Business Machines Corporation, registradas em muitas jurisdições em todo o mundo.

Há uma lista atualizada de todas as marcas da IBM disponível na Internet no site www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Todos os direitos reservados.