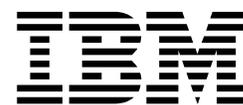


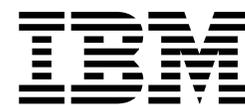
Sterling B2B Integrator



Guía del usuario de EBICS Banking Server

Versión 5.2.5

Sterling B2B Integrator



Guía del usuario de EBICS Banking Server

Versión 5.2.5

Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que da soporte, lea la información del apartado "Avisos" en la página 93.

Copyright

Esta edición se aplica a la Versión 5 Release 2 Modificación 5 de Sterling B2B Integrator y a todos los releases y modificaciones posteriores hasta que no se indique lo contrario en nuevas ediciones.

© Copyright IBM Corporation 2000, 2015.

Contenido

Usuario de EBICS Server (V5.2.5 o posterior) 1

Configurar un gestor de tipos de orden	1
Crear un formato de archivo	3
Buscar un formato de archivo.	4
Editar un formato de archivo	4
Suprimir un formato de archivo	4
Buscar un tipo de orden	5
Editar un tipo de orden.	5
Configurar un gestor de perfiles.	6
Crear un perfil de banco	7
Buscar un perfil de banco	10
Editar un perfil de banco	11
Suprimir un perfil de banco	14
Crear un perfil de socio	15
Buscar un perfil de socio	17
Editar un perfil de socio	17
Suprimir un perfil de socio	20
Crear un perfil de usuario	20
Buscar un perfil de usuario	23
Editar perfil de usuario	23
Suprimir perfil de usuario	26
Configurar un gestor de ofertas.	26
Crear una oferta	27
Buscar una oferta	29
Editar una oferta	29
Suprimir una oferta.	31
Crear un contrato	31
Buscar un contrato	34
Editar un contrato	34
Configurar un permiso de usuario.	36
Buscar permisos de usuario	36
Editar permiso de usuario	37
Verificar permiso de usuario.	40
Crear un firmante	40
Habilitación de la gestión de VEU para procesar detalles del pago	42

Permisos para acceder a los recursos de la Interfaz gráfica de usuario (GUI) de EBICS.	43
Importar información del gestor de suscripciones..	45
Exportar información del gestor de suscripciones..	46
Configurar servicios y adaptadores EBICS	48
Configurar un adaptador de servidor HTTP ..	48
Configurar un adaptador de servidor HTTPS ..	49
Configurar un servicio de servidor EBICS	49
Inicialización de un suscriptor	50
Crear un certificado de firma personal	51
Aceptar un certificado público de usuario	52
Validar una clave de suscriptor	53
Aceptar solicitud para descargar un certificado público bancario.	54
Validar un certificado de firma personal o un certificado firmado por CA	54
Validar OCSP para un certificado de cliente entrante	55
Configurar la lista de revocación de certificados	56
Validar el certificado utilizando tipos de orden	56
Aceptar el flujo de prueba de un usuario	57
Proporcionar datos para órdenes de descarga	57
Aceptar una solicitud FDL con un rango de fechas	58
Generación y recuperación de informes EBICS.	58
Utilizar los archivos de registro EBICS	58
Seguimiento de documentos para EBICS.	59
Supervisar flujos de datos EBICS	59
Supervisar registros de sesión de comunicación EBICS	61
Importación y exportación de recursos EBICS	63
Exportar recursos EBICS	63
Importar recursos EBICS	65
Proceso HAC.	66
Códigos de retorno	69

Avisos 93

Usuario de EBICS Server (V5.2.5 o posterior)

Sterling B2B Integrator EBICS Banking Server es una solución EBICS completa que incluye un banco, un socio, gestión de usuarios, gestión de certificados, transferencia de archivos segura, recuperación de errores y creación de informes. Utilice Sterling B2B Integrator para enviar y recibir transacciones EBICS.

EBICS (Electronic Banking Internet Communication Standard) es un estándar de comunicación y seguridad basado en Internet que se utiliza principalmente para la transferencia de datos remota entre una organización y una institución financiera para las transacciones de pago corporativas.

EBICS permite el intercambio de archivos de datos independiente de los estándares y formatos de mensajes. EBICS utiliza procedimientos de firma digital y cifrado establecidos. Sus características se basan en estándares internacionales de comunicación por Internet y seguridad mejorada, tales como XML, HTTPS, TLS y SSL. EBICS también permite que los clientes corporativos de países que han adoptado EBICS puedan realizar transacciones con cualquier banco de dichos países que utilice el mismo software.

Un usuario (asociado a un socio) debe cumplir una serie de requisitos previos para poder implementar transacciones EBICS técnicas bancarias con un determinado banco. El requisito previo básico para implementar transacciones EBICS es la firma de un contrato entre el socio y la institución financiera. En este contrato se acuerdan las cuestiones siguientes:

- La naturaleza de las transacciones comerciales (tipos de orden técnica bancaria) que el socio realizará con la institución financiera
- Información sobre las cuentas bancarias del usuario
- Los usuarios del socio que trabajan con el sistema del banco
- Las autorizaciones y permisos que tienen los usuarios

El socio recibe los datos de acceso de la institución financiera (parámetros bancarios) una vez firmado el contrato. La institución financiera configurará los datos maestros del socio y el usuario en el sistema bancario con arreglo a lo dispuesto en los acuerdos contractuales.

Otros requisitos previos son la inicialización satisfactoria del suscriptor, la descarga de los certificados públicos de la institución financiera por parte del usuario y la verificación satisfactoria de los certificados públicos del usuario por parte de la institución financiera.

La solución EBICS Banking Server de Sterling B2B Integrator da soporte a las especificaciones EBICS V2.5 para implementaciones de francés y alemán.

Configurar un gestor de tipos de orden

Los tipos de orden EBICS especifican las diversas transacciones que pueden tener lugar entre un EBICS Banking Server y un Cliente EBICS. Cada tipo de orden se basa en un esquema XML y satisface requisitos diferentes.

Acerca de esta tarea

Los tipos de orden se representan mediante un código alfanumérico de tres dígitos que identifica el tipo de orden.

La tabla siguiente lista los tipos de orden admitidos para transacciones EBICS:

Tipo de orden	Versión de protocolo	Descripción
Tipos de orden de sistema de carga		
H3K	H004	Se utiliza para transmitir todas las claves públicas (certificado de clave técnica bancaria, certificado de identificación y autenticación y certificado de cifrado) para la inicialización del suscriptor.
HCA	H003, H004	Se utiliza para actualizar certificados de un usuario. Envía los certificados siguientes para actualizar EBICS Banking Server: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado público de identificación y autenticación • Certificado público de cifrado
HCS	H003, H004	Se utiliza para actualizar certificados de un usuario. Envía los certificados siguientes para actualizar EBICS Banking Server: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado público técnico bancario • Certificado público de identificación y autenticación • Certificado público de cifrado
HIA	H003, H004	Se utiliza para transmitir certificados públicos de usuario con fines de identificación, autenticación y cifrado dentro de la infraestructura de inicialización del suscriptor.
HVE	H003, H004	Se utiliza para añadir la firma de VEU
HVS	H003, H004	Se utiliza para cargar una cancelación de VEU
INI	H003, H004	Se utiliza en la inicialización del suscriptor. Envía el certificado público técnico bancario del usuario a EBICS Banking Server.
PUB	H003, H004	Se utiliza para actualizar el certificado del usuario. Envía el certificado público técnico bancario del cliente para actualizar EBICS Banking Server.
SPR	H003, H004	Se utiliza para suspender la autorización de acceso de un usuario.
Tipos de orden de sistema de descarga		
HAC	H004	Se utiliza para descargar confirmación del clientet (formato XML)
HEV	H000	Se utiliza para descargar información sobre versiones EBICS soportadas.

Tipo de orden	Versión de protocolo	Descripción
HKD	H003, H004	Se utiliza para descargar datos de cliente y suscriptor. Recupera información almacenada por el banco que pertenece a la empresa del suscriptor y a los suscriptores asociados.
HPB	H003, H004	Se utiliza para descargar certificados públicos bancarios desde EBICS Banking Server.
HPD	H003, H004	Se utiliza para descargar parámetros bancarios desde EBICS Banking Server.
HTD	H003, H004	Se utiliza para descargar datos de cliente y suscriptor. Recupera información almacenada por el banco que pertenece a la empresa del suscriptor.
HVD	H003, H004	Se utiliza para recuperar el estado de VEU
HVT	H003, H004	Se utiliza para recuperar detalles de transacciones de VEU
HVU	H003, H004	Se utiliza para descargar una visión general de VEU
HVZ	H003, H004	Se utiliza para descargar una visión general de VEU con información adicional
Tipo de orden técnica bancaria de carga		
FUL	H003, H004	Se utiliza para cargar un archivo de cualquier formato.
Tipo de orden técnica bancaria de descarga		
FDL	H003, H004	Se utiliza para descargar un archivo de cualquier formato.

Crear un formato de archivo

Acerca de esta tarea

Sterling B2B Integrator permite añadir formatos de archivo y asociarlos a los tipos de orden técnica bancaria de carga y descarga. Un tipo de orden puede tener varios o ningún formato de archivo. Los formatos de archivo para órdenes FUL y FDL se basan en el tipo de solicitud SWIFTNet.

Para crear un formato de archivo, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de formato de archivo**.
3. En la página Configuración de formato de archivo, pulse **Ir junto a Crear nuevo formato de archivo**.
4. Especifique el nombre del formato de archivo en el campo **Formato de archivo**. Los cinco primeros caracteres del formato de archivo deben ser uno de los siguientes:
 - pain.
 - camt.

- tsrv.
 - tsmt.
5. Seleccione un código de país en la lista desplegable **Código de país**. El valor predeterminado es [FR] FRANCIA.
 6. Pulse **Siguiente**.
 7. En la página **Confirmar**, verifique los valores de formato de archivo y pulse **Finalizar**.

Buscar un formato de archivo

Acerca de esta tarea

Para buscar un formato de archivo, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de formato de archivo**.
3. En la página Configuración de formato de archivo, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **Formato de archivo**, especifique parte o todo el nombre del formato de archivo que está buscando.
 - En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el nombre del formato de archivo que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los formatos de archivo.
4. Pulse el enlace de formato de archivo para ver los parámetros de formato de archivo.

Editar un formato de archivo

Acerca de esta tarea

Para editar un formato de archivo, complete los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de formato de archivo**.
3. En la página Configuración de formato de archivo, utilizando **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione el formato de archivo que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** situado junto al formato de archivo que desea editar.
5. Seleccione un código de país en la lista desplegable **Código de país** y pulse **Siguiente**.
6. En la página **Confirmar**, verifique los valores de formato de archivo y pulse **Finalizar**.

Suprimir un formato de archivo

Acerca de esta tarea

Para suprimir un formato de archivo, complete los pasos siguientes:

Nota: No puede suprimir un formato de archivo asignado a un tipo de orden.

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de formato de archivo**.
3. En la página Configuración de formato de archivo, utilizando **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione el formato de archivo que desea suprimir y pulse **Ir**.
4. Pulse **suprimir** situado junto al formato de archivo que desea suprimir.
5. Pulse **Regresar** para volver a la página Configuración de formato de archivo.

Buscar un tipo de orden

Los tipos de orden EBICS especifican las diversas transacciones que pueden tener lugar entre un EBICS Banking Server y un Cliente EBICS. Cada tipo de orden se basa en un esquema XML y satisface requisitos diferentes.

Acerca de esta tarea

Para buscar un tipo de orden:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de tipo de orden**.
3. En la página Configuración de tipo de orden, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En el campo **Buscar tipo de orden**, especifique parte o todo el nombre del tipo de orden que está buscando.
 - En el campo **Buscar versión de protocolo**, especifique parte o todo el nombre de la versión de protocolo del tipo de orden que está buscando.
 - En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el nombre del tipo de orden que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los tipos de orden.
4. En la página Parámetros de tipo de orden, pulse el tipo de orden correspondiente para ver los parámetros del tipo de orden. Para ver la lista de formatos de archivo asignados al tipo de orden en la página Parámetros de tipo de orden, pulse **Mostrar todo** junto a **Lista de formatos de archivo**.

Editar un tipo de orden

Acerca de esta tarea

Para editar un tipo de orden, complete los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de tipo de orden**.
3. En la página Configuración de tipo de orden, utilice **Buscar** o **Listar** para localizar y seleccionar el tipo de orden que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** junto al tipo de orden que desea editar. Pulse el tipo de orden para ver los parámetros de tipo de orden.

Nota: Puede editar únicamente los tipos de orden técnicos bancarios, FUL y FDL.

5. En la página Tipo de orden, revise los valores de tipos de orden listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Tipo de orden	El tipo de orden presente en el sistema, por ejemplo, FDL.
Versión de protocolo	Versión de esquema relevante para la versión de EBICS soportada, por ejemplo, H003.
Versión de lanzamiento	Versión de EBICS soportada por el banco, por ejemplo, 02.40.
Descripción	Descripción textual del tipo de orden, por ejemplo, Descargar archivo con cualquier formato.
Tipo de transferencia	El tipo de transferencia puede ser uno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Cargar = Cargar datos de orden del cliente EBICS al servidor EBICS• Descargar = Descargar datos de orden del servidor EBICS al cliente EBICS
Tipo de datos de orden	El tipo de datos de orden puede ser uno de los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Sistema = Tipo de orden de sistema• Técnica = Tipo de orden técnica

6. Los formatos de archivo y los códigos de país correspondientes asociados al tipo de orden se listan en la página Lista de formatos de archivo. Pulse **añadir** para asociar un archivo al tipo de orden y pulse **suprimir** para disociar un formato de archivo del tipo de orden.
7. Este paso solo se aplica si ha optado por añadir o suprimir un formato de archivo. Escriba una parte del nombre del formato de archivo en el campo **Filtrar datos por nombre** y pulse el icono de filtro para obtener una lista filtrada. También puede utilizar las flechas para añadir los formatos de archivo disponibles a la lista de asignados. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los formatos de archivo disponibles a la lista de asignados.
8. Pulse **Siguiente**.
9. En la página **Confirmar**, pulse **Mostrar todo** junto a **Lista de formatos de archivo** para ver la lista de formatos de archivo asociados al tipo de orden. Verifique los valores de tipo de orden y pulse **Finalizar**.

Configurar un gestor de perfiles

Acerca de esta tarea

El gestor de perfiles en Sterling B2B Integrator le permite configurar los siguientes perfiles:

- Banco
- Socio
- Usuario

Nota: Para evitar haya problemas de diferenciación entre mayúsculas y minúsculas entre varias bases de datos, debe proporcionar los valores del ID de perfil (banco, socio y usuario) en mayúsculas. Si proporciona los valores de ID de perfil en cualquier otro formato, Sterling B2B Integrator cambiará el valor a mayúsculas.

Crear un perfil de banco

Un perfil de banco incluye la información de host EBICS.

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de banco, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de banco**.
3. En la página Configuración de banco, pulse **Ir** junto a **Crear nuevo banco**.
4. En la página Configuración de banco, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de banco (ID de host)	Necesario. Especifique un ID exclusivo para el banco en el sistema del banco. Nota: Debe utilizar el formato SWIFT-BIC (Código de identificación bancaria) para especificar el ID de banco. Si no especifica el ID de banco en el formato SWIFT-BIC recomendado, el Informe de estado de pago (.PSR) no se genera.
Nombre del banco	Necesario. Especifique el nombre del banco.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del banco.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del banco.
Ciudad	Opcional. Se refiere a la dirección del banco. Especifique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del banco.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono con el código de país y el código de estado.

5. En la página Información técnica bancaria, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Certificado privado de cifrado	Opcional. Especifique la clave utilizada por el banco para descifrar datos de orden de entrada. La clave debe ser un certificado de sistema de Sterling B2B Integrator. El banco debe distribuir la parte pública de la clave a sus socios y usuarios EBICS.
Certificado público de cifrado	Opcional. Especifique la clave para habilitar el envío de solicitudes cifradas a EBICS Banking Server. La clave la distribuye EBICS Banking Server. El banco debe distribuir la parte pública de la clave a sus socios y usuarios EBICS. La clave debe ser una parte pública del certificado del sistema de Sterling B2B Integrator.
Certificado privado de autenticación	Opcional. Especifique la clave privada utilizada por el banco para crear la firma digital en la respuesta enviada a los socios y usuarios EBICS. Los socios y usuarios deben tener la parte pública de la clave para validar la autorización. La clave debe ser un certificado de sistema de Sterling B2B Integrator.
Certificado público de autenticación	Opcional. Especifique la clave que el banco proporciona al usuario para validar la autorización de la respuesta recibida de EBICS Banking Server. La clave es distribuida por EBICS Banking Server. La clave debe ser una parte pública del certificado del sistema de Sterling B2B Integrator.
Número máximo de intentos de recuperación	Necesario. Especifique el número de intentos de recuperación para una transacción. El valor predeterminado es 0, lo que indica que no hay ninguna recuperación.
N.º máximo de firmas permitidas	Necesario. Especifique el número máximo de firmas personales permitidas para cada tipo de orden o formato de archivo en el contrato. El valor predeterminado es 2. Si el valor se establece en 0, no es necesaria ninguna firma personal para los contratos del banco.
Permitir prevalidación	Opcional. Seleccione este recuadro para permitir la verificación preliminar de la autorización de cuenta, del límite de cuenta, de la firma electrónica y otros datos, que forman parte del primer paso de transacción. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.
Descarga de cliente de asistencia	Opcional. Descarga de datos de cliente. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte a los tipos de orden HKD y HTD.
Descarga de orden de asistencia	Opcional. Datos de orden descargables. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte al tipo de orden HAA.

Campo	Descripción
X509Data de asistencia	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte a datos X.509. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.
X509Data de persistencia	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación para almacenar permanentemente datos X.509 del usuario en el servidor. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.

6. En la página URL del banco, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir un nuevo URL de banco.
 - Pulse **editar** junto al URL de banco que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al URL de banco que desea suprimir.
7. Este paso sólo es aplicable si ha optado por añadir un nuevo URL de banco. En la página URL de banco: Detalles, especifique valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
URL del banco	Necesario. Especifique el URL de HTTP que el banco alojará. Un banco puede tener varios URL con un mínimo de uno. El URL del banco se asigna a un usuario para que el usuario envíe solicitudes al banco. El Identificador universal de recursos (URI) se configura en el adaptador del servidor HTTP para escuchar en el puerto y recibir solicitudes EBICS, en el caso de que haya alguna. Nota: Cada ID de banco debe tener un número de puerto o URI exclusivo.
Válido desde	Opcional. Especifique la fecha a partir de la cual el URL o IP es válido en el formato MM/DD/AAAA. Pulse el icono de calendario para seleccionar la fecha.

8. En la página Protocolo del banco, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir un nuevo protocolo de banco.
 - Pulse **editar** junto al protocolo de banco que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al protocolo de banco que desea suprimir.
9. Este paso sólo es aplicable si ha optado por añadir un nuevo protocolo de banco. En la página Protocolo del banco: Detalles, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Versión de protocolo	Necesario. Seleccione la versión de esquema pertinente a la versión de EBICS soportada. Los valores válidos son H004, H003 y H000. El valor predeterminado es H003.
Versión de lanzamiento	Se muestra la versión de EBICS soportada por el banco y asociada a la versión de protocolo especificada.

10. Este paso sólo es aplicable si ha añadido un nuevo protocolo de banco. En la página Protocolo del banco: Proceso bancario, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir un nuevo proceso bancario.
 - Pulse **editar** junto al proceso bancario que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al proceso bancario que desea suprimir.
11. Este paso sólo es aplicable si ha optado por añadir un nuevo proceso bancario. En la página Proceso bancario: Detalles, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Tipo	Necesario. Seleccione el tipo de proceso. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Cifrado • Firma • Autenticación
Versión	Necesario. Seleccione la versión de proceso. <ul style="list-style-type: none"> • Si ha seleccionado Cifrado como el tipo de proceso, el valor válido es E002. • Si ha seleccionado Firma como el tipo de proceso, los valores válidos son A005 y A006. • Si ha seleccionado Autenticación como el tipo de proceso, el valor válido es X002.

12. En la página Protocolo del banco: Proceso bancario, pulse **Siguiente**.
13. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de banco.
 - Pulse **Mostrar todo** junto a Información de URL de banco para ver los parámetros de URL de banco.
 - Pulse **Mostrar todos** junto a Información de protocolo de banco/Información de proceso de banco para ver la versión del protocolo, la versión del release, el tipo de proceso de banco y la versión de proceso de banco.

Después de verificar los parámetros de configuración de banco, pulse **Finalizar**.

Buscar un perfil de banco

Acerca de esta tarea

Para buscar un perfil de banco, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de banco**.
3. En la página Configuración de banco, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **ID de banco (ID de host)**, especifique parte o todo el ID de banco del perfil de banco que está buscando.

- En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el ID de banco que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los ID de banco.

Editar un perfil de banco

Un perfil de banco incluye la información de host EBICS.

Acerca de esta tarea

Para editar un perfil de banco, complete los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de banco**.
3. En la página Configuración de banco, mediante **Buscar** o **Listar**, ubique y seleccione el ID de banco (ID de host) que desea editar y pulse **IR**.
4. Pulse **editar** junto al ID de banco que desea editar.
5. En la página Configuración de banco, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nombre del banco	Necesario. Especifique el nombre del banco.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del banco.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del banco.
Ciudad	Opcional. Indique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del banco.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono con el código de país y el código de estado.

6. En la página Información técnica bancaria, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Certificado privado de cifrado	Opcional. Especifique la clave utilizada por el banco para descifrar datos de orden de entrada. La clave debe ser un certificado de sistema de Sterling B2B Integrator. El banco debe distribuir la parte pública de la clave a sus socios y usuarios EBICS.

Campo	Descripción
Certificado público de cifrado	Opcional. Especifique la clave para habilitar el envío de solicitudes cifradas a EBICS Banking Server. La clave la distribuye EBICS Banking Server. El banco debe distribuir la parte pública de la clave a sus socios y usuarios EBICS. La clave debe ser una parte pública del certificado del sistema de Sterling B2B Integrator.
Certificado privado de autenticación	Opcional. Especifique la clave privada utilizada por el banco para crear la firma digital en la respuesta enviada a los socios y usuarios EBICS. Los socios y usuarios deben tener la parte pública de la clave para validar la autorización. La clave debe ser un certificado de sistema de Sterling B2B Integrator.
Certificado público de autenticación	Opcional. Especifique la clave que el banco proporciona al usuario para validar la autorización de la respuesta recibida de EBICS Banking Server. La clave es distribuida por EBICS Banking Server. La clave debe ser una parte pública del certificado del sistema de Sterling B2B Integrator.
Número máximo de intentos de recuperación	Necesario. Especifique el número de intentos de recuperación para una transacción. El valor predeterminado es 0, lo que indica que no hay ninguna recuperación.
N.º máximo de firmas permitidas	Necesario. Especifique el número máximo de firmas personales permitidas para cada tipo de orden o formato de archivo en el contrato. El valor predeterminado es 2. Si el valor se establece en 0, no es necesaria ninguna firma personal para los contratos del banco.
Permitir prevalidación	Opcional. Seleccione este recuadro para permitir la verificación preliminar de la autorización de cuenta, del límite de cuenta, de la firma electrónica y otros datos, que forman parte del primer paso de transacción. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.
Descarga de cliente de asistencia	Opcional. Descarga de datos de cliente. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte a los tipos de orden HKD y HTD.
Descarga de orden de asistencia	Opcional. Datos de orden descargables. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte al tipo de orden HAA.
X509Data de asistencia	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación para dar soporte a datos X.509. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.

Campo	Descripción
X509Data de persistencia	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación para almacenar permanentemente datos X.509 del usuario en el servidor. De forma predeterminada esta opción está seleccionada.

7. En la página URL del banco, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir un nuevo URL de banco.
 - Pulse **editar** junto al URL de banco que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al URL de banco que desea suprimir.
8. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir o editar un URL de banco. En la página URL de banco: Detalles, especifique valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
URL del banco	Necesario. Especifique el URL de HTTP que aloja el banco. Un banco puede tener varios URL con un mínimo de uno. El URL de banco se le asigna a un usuario para que éste envíe solicitudes al banco. El Identificador universal de recursos (URI) se configura en el adaptador del servidor HTTP para escuchar en el puerto y recibir solicitudes EBICS, en el caso de que haya alguna. Nota: Cada ID de banco debe tener un número de puerto o URI exclusivo.
Válido desde	Opcional. Especifique la fecha a partir de la cual el URL o IP es válido en el formato MM/DD/AAAA. Pulse el icono de calendario para seleccionar la fecha.

9. En la página Protocolo del banco, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir un nuevo protocolo de banco.
 - Pulse **editar** junto al protocolo de banco que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al protocolo de banco que desea suprimir.
10. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir o editar un protocolo de banco. En la página Protocolo del banco: Detalles, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Versión de protocolo	Necesario. Seleccione la versión de protocolo relevante a la versión de EBICS soportada. Los valores válidos son H004, H003 y H000. El valor predeterminado es H003.
Versión de lanzamiento	Se muestra la versión de EBICS soportada por el banco y asociada a la versión de protocolo especificada.

11. Este paso se aplica solo si ha añadido o editado un protocolo de banco. En la página Protocolo del banco: Proceso bancario, realice una de las acciones siguientes:

- Pulse **añadir** para añadir un nuevo proceso bancario.
 - Pulse **editar** junto al proceso bancario que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto al proceso bancario que desea suprimir.
12. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir o editar un proceso bancario. En la página Proceso bancario: Detalles, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y luego pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Tipo	Necesario. Seleccione el tipo de proceso. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Cifrado • Firma • Autenticación
Versión	Necesario. Seleccione la versión de proceso. <ul style="list-style-type: none"> • Si ha seleccionado Cifrado como el tipo de proceso, el valor válido es E002. • Si ha seleccionado Firma como el tipo de proceso, los valores válidos son A005 y A006. • Si ha seleccionado Autenticación como el tipo de proceso, el valor válido es X002.

13. En la página Protocolo del banco: Proceso bancario, pulse **Siguiente**.
14. En la página Confirmar, verifique los valores de configuración del banco.
- Pulse **Mostrar todo** junto a Información de URL de banco para ver los parámetros de URL de banco.
 - Pulse **Mostrar todos** junto a Información de protocolo de banco/Información de proceso de banco para ver la versión del protocolo, la versión del release, el tipo de proceso de banco y la versión de proceso de banco.

Después de verificar los parámetros de configuración de banco, pulse **Finalizar**.

Suprimir un perfil de banco

Acerca de esta tarea

Para suprimir un perfil de banco, complete los pasos siguientes:

Nota: No puede suprimir un perfil de banco si un contrato con un socio se ha establecido con el banco.

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de banco**.
3. En la página Configuración de banco, mediante **Buscar** o **Listar**, ubique y seleccione el ID de banco (ID de host) que desea suprimir y pulse **IR**.
4. Pulse **suprimir** junto al ID de banco que desea suprimir.
5. Pulse **Regresar** para volver a la página Configuración de banco.

Crear un perfil de socio

La creación de un perfil de socio permite que un socio pueda interactuar con el servidor EBICS.

Acerca de esta tarea

Un socio representa un cliente que interactúa con el servidor EBICS. Un cliente es una unidad organizativa (una empresa o un particular) que ha firmado un contrato con un banco.

Un cliente puede tener uno o más socios, cada uno con un ID de socio. Cada socio puede tener una o más cuentas bancarias.

Para crear un perfil de socio:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de socio**.
3. En la página Configuración de socio, pulse **Ir** junto a **Crear nuevo socio**.
4. En la página Configuración de socio, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de socio	Necesario. Especifique el ID exclusivo de un socio en el sistema del banco. Para seleccionar uno en una lista de IDs de socio, pulse el icono de Búsqueda situado junto al campo ID de socio . Nota: Al utilizar el icono de Búsqueda , si selecciona un ID de socio que supera los 35 caracteres, Sterling B2B Integrator recorta el valor a 35 caracteres y crea un nuevo registro (el valor recortado) en la base de datos.
Código de organización	Necesario. Especifique el código de la organización que se ha creado en Sterling B2B Integrator mediante la interfaz de usuario de Socio comercial o mediante la interfaz de usuario de Sterling File Gateway.
Nombre de socio	Necesario. Especifique el nombre del socio. Puede buscar un socio utilizando la funcionalidad de búsqueda en la interfaz de usuario de Sterling File Gateway.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del socio.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del socio.
Ciudad	Opcional. Indique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.

Campo	Descripción
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del socio.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono del socio con el código de país y el código de estado.

5. En la página Cuenta de socio, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir una nueva cuenta de usuario.
 - Pulse **editar** junto a la cuenta de socio que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto a la cuenta de socio que desea suprimir.
6. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir una nueva cuenta de socio o editar una existente. Un socio puede tener información de cuenta o no tenerla. En la página Cuenta de socio: Información de cuenta de socio, escriba los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de cuenta	Necesario. Especifique el código de identificación de cuenta del socio. El ID de cuenta se utiliza cuando el banco asocia un socio y un usuario a un tipo de orden.
Nombre de titular de cuenta	Necesario. Especifique el nombre del titular de la cuenta al que pertenece el ID de cuenta.
Descripción de cuenta	Opcional. Especifique información de las cuentas del socio.
Moneda de cuenta	Necesario. Seleccione la moneda en la que se llevan a cabo las transacciones que pertenecen a la cuenta. El valor predeterminado es [EUR] European Community Euro.
Número de cuenta	Obligatorio si no especifica un Número de cuenta nacional. Especifique el número de cuenta, en formato nacional (Alemán) o internacional (IBAN). Un número de cuenta válido debe tener un código numérico de 3 a 10 dígitos o de 7 a 30 caracteres de los cuales los dos primeros caracteres deben ser de A a Z y los dos caracteres siguientes deben ser dígitos numéricos seguidos de 3 a 30 caracteres que utilizan el patrón A-Za-z0-9.
Internacional	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación si el número de cuenta se especifica en formato internacional (IBAN).
Número de cuenta nacional	Obligatorio si no especifica un número de cuenta. Especifique el número de cuenta en formato libre. Esto es aplicable para los números de cuenta nacionales que no cumplen con los estándares alemán o internacional (SWIFT-BIC).

Campo	Descripción
Formato	Obligatorio si se especifica el número de cuenta nacional. Especifique el formato del número de cuenta.
Código del banco	Obligatorio si se especifica el ID de cuenta. Especifique el código del banco en formato libre. Un código del banco debe tener un código numérico de ocho dígitos u once caracteres del que los seis primeros caracteres deben ser de la A a la Z y los cinco caracteres siguientes deben ser de A a Z o de 0 a 9.
Internacional	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación si el código del banco se especifica en formato internacional (SWIFT).
Prefijo (código del banco)	Opcional. Especifique el prefijo del código de identificación bancaria nacional.
Código nacional del banco	Necesario. Especifique el código bancario en formato libre. Esto es aplicable para códigos bancarios nacionales que no cumplen con los estándares alemán o internacional (SWIFT-BIC).
Formato	Obligatorio si se especifica el código del banco nacional. Especifique el formato del código del banco.

7. En la página Cuenta de socio, pulse **Siguiente**
8. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de socio. Pulse **Mostrar todo** junto a Parámetros de cuenta de socio para ver los detalles de cuenta especificados para el socio. Después de verificar todos los parámetros de configuración de socio, pulse **Finalizar**.

Buscar un perfil de socio

Acerca de esta tarea

Para buscar un perfil de socio, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de socio**.
3. En la página Configuración de socio, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **ID de socio**, especifique parte o todo el ID de socio del perfil de socio que está buscando.
 - En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el ID de socio que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los ID de socio.

Editar un perfil de socio

Algunas veces es necesario actualizar un perfil de socio para garantizar que un socio tenga una interacción adecuada con el servidor EBICS.

Acerca de esta tarea

Para editar un perfil de socio:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de socio**.
3. En la página Configuración de socio, utilizando **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione el ID de socio que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** junto al ID de socio que desea editar.
5. En la página Configuración de socio, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nombre de socio	Necesario. Especifique el nombre del socio. Puede buscar un socio utilizando la funcionalidad de búsqueda en la interfaz de usuario de Sterling File Gateway.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del socio.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del socio.
Ciudad	Opcional. Indique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del socio.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono del socio con el código de país y el código de estado.

6. En la página Cuenta de socio, realice una de las acciones siguientes:
 - Pulse **añadir** para añadir una nueva cuenta de usuario.
 - Pulse **editar** junto a la cuenta de socio que desea editar.
 - Pulse **suprimir** junto a la cuenta de socio que desea suprimir.
7. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir una nueva cuenta de socio o editar una existente. Un socio puede tener información de cuenta o no tenerla. En la página Cuenta de socio: Información de cuenta de socio, escriba los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de cuenta	Necesario. Especifique el código de identificación de cuenta del socio. El ID de cuenta se utiliza cuando el banco asocia un socio y un usuario a un tipo de orden.
Nombre de titular de cuenta	Necesario. Especifique el nombre del titular de la cuenta al que pertenece el ID de cuenta.

Campo	Descripción
Descripción de cuenta	Opcional. Especifique información de las cuentas del socio.
Moneda de cuenta	Necesario. Seleccione la moneda en la que se llevan a cabo las transacciones que pertenecen a la cuenta. El valor predeterminado es [EUR] European Community Euro.
Número de cuenta	Obligatorio si no especifica un Número de cuenta nacional. Especifique el número de cuenta, en formato nacional (Alemania) o internacional (IBAN). Un número de cuenta válido debe tener un código numérico de 3 a 10 dígitos o de 7 a 30 caracteres de los cuales los dos primeros caracteres deben ser de A a Z y los dos caracteres siguientes deben ser dígitos numéricos seguidos de 3 a 30 caracteres que utilizan el patrón A-Za-z0-9.
Internacional	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación si el número de cuenta se especifica en formato internacional (IBAN).
Número de cuenta nacional	Obligatorio si no especifica un número de cuenta. Especifique el número de cuenta en formato libre. Esto es aplicable para los números de cuenta nacionales que no cumplen con los estándares alemán o internacional (SWIFT-BIC).
Formato	Obligatorio si se especifica el número de cuenta nacional. Especifique el formato del número de cuenta.
Código del banco	Obligatorio si se especifica el ID de cuenta. Especifique el código del banco en formato libre. Un código del banco debe tener un código numérico de ocho dígitos u once caracteres del que los seis primeros caracteres deben ser de la A a la Z y los cinco caracteres siguientes deben ser de A a Z o de 0 a 9.
Internacional	Opcional. Seleccione esta casilla de verificación si el código del banco se especifica en formato internacional (SWIFT).
Prefijo (código del banco)	Opcional. Especifique el prefijo del código de identificación bancaria nacional.
Código nacional del banco	Necesario. Especifique el código bancario en formato libre. Esto es aplicable para códigos bancarios nacionales que no cumplen con los estándares alemán o internacional (SWIFT-BIC).
Formato	Obligatorio si se especifica el código del banco nacional. Especifique el formato del código del banco.

8. En la página Cuenta de socio, pulse **Siguiente**.

- En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de socio. Pulse **Mostrar todo** junto a Parámetros de cuenta de socio para ver los detalles de cuenta especificados para el socio. Después de verificar todos los parámetros de configuración de socio, pulse **Finalizar**.

Suprimir un perfil de socio

Acerca de esta tarea

Para suprimir un perfil de socio, complete los pasos siguientes:

Nota: No se puede suprimir un perfil de socio si el socio ha establecido un contrato con el banco.

Procedimiento

- Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
- En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de socio**.
- En la página Configuración de socio, utilizando **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione el ID de socio que desea suprimir y pulse **Ir**.
- Pulse **suprimir** junto al ID de socio que desea suprimir.
- Pulse **Regresar** para volver a la página Configuración de socio.

Crear un perfil de usuario

Un usuario EBICS puede estar vinculado a un socio o varios socios. Un usuario siempre debe estar asociado a un socio para habilitar el intercambio de mensajes EBICS.

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de usuario:

Procedimiento

- Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
- En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de usuario**.
- En la página Configuración de usuario, pulse **Ir** junto a **Crear nuevo usuario**.
- En la página Configuración de usuario, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de usuario	Necesario. Especifique el ID exclusivo de un usuario en el sistema del banco.
Nombre de usuario	Necesario. Especifique el nombre del usuario.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del usuario.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del usuario.
Ciudad	Opcional. Indique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.

Campo	Descripción
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del usuario.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono del usuario con el código de país y códigos de estado.

5. En la página Socios asociados, realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Pulse **añadir** para añadir un nuevo socio asociado.
- Pulse **Editar** junto al socio asociado que desee editar.
- Pulse **Suprimir** junto al socio asociado que desee suprimir.
- Pulse **Suspender** junto al socio asociado que desee suspender.

Pulse **Suspender** para suspender e impedir al usuario realizar más transacciones. Una vez suspendido el usuario mediante esta opción de suspensión, no es posible la inicialización mediante el envío de INI e HIA. La suspensión sólo puede ser revocada por el banco pulsando en Restablecer.

6. Este paso solo se aplica si ha optado por añadir un nuevo socio asociado o editar un socio asociado existente. El banco asigna al usuario un conjunto de permisos, tipos de orden y formatos de archivo, basándose en el contrato. En la página Socios asociados: Valores de usuario, especifique los valores de los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Asociar socio	
ID de socio	Necesario. Especifique el socio al que se está asociado el usuario en el campo ID de socio . Un usuario puede estar bajo muchos socios. También puede seleccionar un ID de socio en una lista de ID de socio pulsando el icono de Búsqueda junto al campo ID de socio .
Parámetros de buzón	

Campo	Descripción
Ruta de buzón de carga	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para los mensajes cargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes no empaquetados de una solicitud EBICS.</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de bandeja de entrada no se especifican. Una ruta de buzón predeterminada se establece si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Bandeja de entrada) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>
Ruta de buzón de descarga	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para los mensajes descargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes que se empaquetan como parte de una respuesta EBICS.</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de bandeja de salida no se especifican. Se establece una ruta de buzón predeterminada si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Bandeja de salida) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>

Campo	Descripción
Ruta de buzón de archivado	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para archivar los mensajes descargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes descargados por una solicitud FDL, por ejemplo, el informe de estado de pago (PSR).</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de archivado no se especifican. Una ruta de buzón predeterminada se establece si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Archivo) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>

7. En la página Socios asociados, pulse **Siguiente**.
8. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de usuario. Pulse **Mostrar todo** junto a **Socios asociados** para ver la lista de socios que están asociados al usuario. Después de verificar todos los parámetros de configuración de usuario, pulse **Finalizar**.

Buscar un perfil de usuario

Acerca de esta tarea

Para buscar un perfil de usuario, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de usuario**.
3. En la página Configuración de usuario, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **ID de usuario**, especifique parte o todo el ID de usuario del perfil de usuario que está buscando.
 - En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el ID del usuario que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los ID de usuario.

Editar perfil de usuario

Un usuario EBICS puede estar vinculado a un socio o varios socios. Un usuario siempre debe estar asociado a un socio para habilitar el intercambio de mensajes EBICS.

Acerca de esta tarea

Para editar un perfil de usuario:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de usuario**.
2. En la página Configuración de usuario, utilice **Buscar** o **Listar**, para localizar y seleccionar el ID de usuario que desea editar y pulse **Ir**. Puede pulsar el ID de usuario para ver los valores del perfil de usuario. Puede pulsar **Mostrar todo** junto a Socios asociados en la página de resumen de Parámetros de usuario para ver el estado de usuario, el rol de usuario (transporte o firmante), los certificados (firma, cifrado y autenticación) y otros detalles del ID de socio asociado al usuario.
3. Pulse **editar** junto al ID de usuario que desea editar.
4. En la página Configuración de usuario, escriba los valores de los campos listados en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nombre de usuario	Necesario. Especifique el nombre del usuario.
Línea de dirección 1	Opcional. Especifique la dirección del usuario.
Línea de dirección 2	Opcional. Especifique la dirección del usuario.
Ciudad	Opcional. Indique el nombre de la ciudad.
Estado o provincia	Opcional. Especifique el nombre del estado o provincia.
País/región	Opcional. Seleccione el país o región.
Código postal	Opcional. Especifique el código postal.
Zona horaria	Opcional. Seleccione la zona horaria.
Dirección de correo electrónico	Opcional. Especifique la dirección de correo electrónico del usuario.
Número de teléfono	Opcional. Especifique el número de teléfono del usuario con el código de país y códigos de estado.

5. En la página Socios asociados, realice cualquiera de las siguientes acciones:

- Pulse **añadir** para añadir un nuevo socio asociado.
- Pulse **Editar** junto al socio asociado que desee editar.
- Pulse **Suprimir** junto al socio asociado que desee suprimir.
- Pulse **Suspender** junto al socio asociado que desee suspender.

Pulse **Suspender** para suspender e impedir al usuario realizar más transacciones. Una vez suspendido el usuario mediante esta opción de suspensión, no es posible la inicialización mediante el envío de INI e HIA. La suspensión únicamente puede revocarse por el banco pulsando **Restablecer**.

6. Este paso solo se aplica si ha optado por añadir un nuevo socio asociado o editar un socio asociado existente. El banco asigna al usuario un conjunto de permisos, tipos de orden y formatos de archivo, basándose en el contrato. En la página Socios asociados: Valores de usuario, especifique los valores de los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Asociar socio	

Campo	Descripción
ID de socio	<p>Necesario. Especifique el socio al que se está asociado el usuario en el campo ID de socio. Un usuario puede estar bajo muchos socios. También puede seleccionar un ID de socio en una lista de ID de socio pulsando el icono de Búsqueda junto al campo ID de socio.</p>
Parámetros de buzón	
Ruta de buzón de carga	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para los mensajes cargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes no empaquetados de una solicitud EBICS.</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de bandeja de entrada no se especifican. Una ruta de buzón predeterminada se establece si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Bandeja de entrada) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>
Ruta de buzón de descarga	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para los mensajes descargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes que se empaquetan como parte de una respuesta EBICS.</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de bandeja de salida no se especifican. Se establece una ruta de buzón predeterminada si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Bandeja de salida) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>

Campo	Descripción
Ruta de buzón de archivado	<p>Necesario. Especifique la ruta de buzón para archivar los mensajes descargados. Debe asignar una ruta de buzón para almacenar los mensajes descargados por una solicitud FDL, por ejemplo, el informe de estado de pago (PSR).</p> <p>El buzón se crea automáticamente si el ID de usuario, el ID de socio y los valores de archivado no se especifican. Una ruta de buzón predeterminada se establece si no se proporciona ningún valor.</p> <p>Si el buzón (ID de usuario, ID de socio, Archivo) ya existe en Sterling B2B Integrator y si deja este campo en blanco, aparecerá un mensaje de error que le solicitará que especifique la ruta predeterminada del buzón.</p> <p>Nota: Asegúrese de que la ruta de buzón empieza con una barra inclinada (/).</p>

7. En la página Socios asociados, pulse **Siguiente**.
8. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de usuario. Pulse **Mostrar todo** junto a **Socios asociados** para ver la lista de socios que están asociados al usuario. Después de verificar todos los parámetros de configuración de usuario, pulse **Finalizar**.

Suprimir perfil de usuario

Acerca de esta tarea

Para suprimir un perfil de usuario, complete los pasos siguientes:

Nota: No puede suprimir un perfil de usuario si se han asignado tipos de orden al usuario al configurar permisos de usuario.

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de usuario**.
2. Utilice **Buscar** o **Listar** para localizar el ID de usuario que desea suprimir y pulse **Ir**.
3. Junto al ID de usuario que desea suprimir, pulse **suprimir**.

Nota: Al suprimir un perfil de usuario no se suprimen los buzones correspondientes que ya se han creado.

4. Pulse **Regresar** para volver a la página Configuración de usuario.

Configurar un gestor de ofertas

Acerca de esta tarea

Un banco puede crear una o más ofertas. Una oferta permite agrupar un conjunto de tipos de orden y formatos de archivo en una lista de socios. Una oferta proporciona una forma fácil para que un banco establezca un contrato con un

socio. Agrupa un conjunto de tipos de orden con las firmas y los formatos de orden asociados. Una oferta es válida para utilizarla con un conjunto de tipos de orden. A cada socio se le asigna un conjunto de tipos de orden. Utilice Sterling B2B Integrator para crear ofertas.

Crear una oferta

Utilice el Gestor de ofertas de Sterling B2B Integrator para crear ofertas.

Acerca de esta tarea

Para crear una oferta, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de oferta**.
3. En la página Configuración de oferta, pulse **Ir** junto a **Crear nueva oferta**.
4. En la página Configuración de oferta, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
ID de banco (ID de host)	Necesario. Seleccione un ID de banco de la lista desplegable.
Nombre de oferta	Necesario. Especifique un nombre para la oferta.

5. En la página Asociar/Disociar tipos de orden, el banco asigna los tipos de orden y formatos de archivo a los socios de la oferta. El banco asigna los tipos de orden en su totalidad o como un subconjunto.
 - a. Opcionalmente, puede filtrar la lista de Tipos de orden disponibles. Escriba parte del tipo de orden en el campo **Filtrar datos por nombre** y pulse el icono de filtro para ver una lista filtrada.
 - b. Utilice las flechas para añadir Tipos de orden disponibles a la lista Tipos de orden seleccionados. Esto asigna los tipos de orden a la oferta recién creada. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados.
 - c. Especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nivel de autorización	<p>Opcional. Seleccione la autorización de firma del usuario que ha actuado como el firmante. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Firma de transporte: se utiliza para enviar los datos de orden • [E] Firma única: se utiliza para autorizar los datos de orden <p>Nota: Este campo no es aplicable a tipos de orden INI, HIA y de descarga con la versión de protocolo establecida en H003 o H004.</p> <p>Para ver esta opción, especifique el nivel de autorización en el archivo <code>ebics_server.properties</code> estableciendo el valor del parámetro <code>SigClassesAllowed</code> en 'TE'. 'TE' indica que EBICS Banking Server da soporte a las firmas T y E.</p> <p>En Firma de transporte, el rol del usuario es remitente. En Firma única, el rol del usuario puede ser remitente o firmante.</p>
<p>N.º de firmas necesarias.</p> <p>Mín. y máx.</p>	<p>Opcional. Especifique el número mínimo y máximo de firmas personales necesarias para autorizar la orden. Si no proporciona un valor para estos campos, se utiliza el valor predeterminado 0.</p>
BP post.	<p>Opcional. Seleccione el proceso de negocio que se debe invocar en EBICS Banking Server después de completar el tipo de orden seleccionado.</p>
VEU activado	<p>Indica si la Firma electrónica distribuida (VEU) está activada. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado - Activa la VEU • Desactivado - Desactiva la VEU
Reemplazar atributos predeterminados	<p>Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar tipos de orden agregados actualmente: indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden que acaban de añadirse desde esta interfaz de usuario. Esto no incluye los tipos de orden que se recuperan de la base de datos y los tipos de orden que se añadieron anteriormente. Este es el valor predeterminado. • Reemplazar tipos de orden recién añadidos (no guardados): indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden añadidos pero que todavía no se han guardado. Esto no incluye los tipos de orden que se han recuperado de la base de datos. • Reemplazar todo: indica que los atributos especificados en esta página se aplican a todos los tipos de orden en la lista Tipos de orden seleccionados.

6. La página Lista de tipos de orden lista los tipos de orden asignados a la oferta. Puede editar los valores del tipo de orden asignado a la oferta pulsando **editar** junto al tipo de orden. También puede añadir o eliminar tipos de orden pulsando **añadir** o **suprimir** respectivamente.
7. En la página Lista de tipos de orden, pulse **Siguiente**.
8. En la página Confirmar, pulse **Mostrar todo** junto a la **Lista de tipos de orden** para ver la lista de tipos de orden asignados a la oferta. Verifique los parámetros de configuración de oferta y pulse **Finalizar**.

Buscar una oferta

Acerca de esta tarea

Para buscar una oferta, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de oferta**.
3. En la página Configuración de oferta, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **ID de banco (ID de host)**, especifique parte o todo el ID de banco que está buscando.
 - En **Buscar**, en el campo **Nombre de oferta**, especifique parte o todo el nombre de oferta que está buscando.
 - En la lista desplegable **Listar Alfabéticamente**, seleccione **TODOS** o la letra por la que empieza el ID de banco que está buscando. Si selecciona **TODOS**, se muestran todos los ID de banco.

Editar una oferta

Utilice el Gestor de ofertas en Sterling B2B Integrator para editar ofertas.

Acerca de esta tarea

Para editar una oferta:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de oferta**.
3. En la página Configuración de oferta, utilice **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione la oferta que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** junto a la oferta que desea editar.
5. Revise la información en la página Configuración de oferta y pulse **Siguiente**.
6. En la página Asociar/Disociar tipos de orden, el banco asigna los tipos de orden y formatos de archivo a los socios de la oferta. El banco asigna los tipos de orden en su totalidad o como un subconjunto.
 - a. Opcionalmente, puede filtrar la lista de Tipos de orden disponibles. Escriba parte del tipo de orden en el campo **Filtrar datos por nombre** y pulse el icono de filtro para ver una lista filtrada.

- b. Utilice las flechas para añadir Tipos de orden disponibles a la lista Tipos de orden seleccionados. Esto asigna los tipos de orden a la oferta recién creada. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados.
- c. Especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nivel de autorización	<p>Opcional. Seleccione la autorización de firma del usuario que ha actuado como el firmante. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Firma de transporte: se utiliza para enviar los datos de orden • [E] Firma única: se utiliza para autorizar los datos de orden <p>Nota: Este campo no es aplicable a tipos de orden INI, HIA y de descarga con la versión de protocolo establecida en H003 o H004.</p> <p>Para ver esta opción, especifique el nivel de autorización en el archivo <code>ebics_server.properties</code> estableciendo el valor del parámetro <code>SigClassesAllowed</code> en 'TE'. 'TE' indica que EBICS Banking Server da soporte a las firmas T y E.</p> <p>En Firma de transporte, el rol del usuario es remitente. En Firma única, el rol del usuario puede ser remitente o firmante.</p>
N.º de firmas necesarias. Mín. y máx.	<p>Opcional. Especifique el número mínimo y máximo de firmas personales necesarias para autorizar la orden. Si no proporciona un valor para estos campos, se utiliza el valor predeterminado 0.</p>
BP post.	<p>Opcional. Seleccione el proceso de negocio que se debe invocar en EBICS Banking Server después de completar el tipo de orden seleccionado.</p>
VEU activado	<p>Indica si la Firma electrónica distribuida (VEU) está activada. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado - Activa la VEU • Desactivado - Desactiva la VEU

Campo	Descripción
Reemplazar atributos predeterminados	<p>Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar tipos de orden agregados actualmente: indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden que acaban de añadirse desde esta interfaz de usuario. Esto no incluye los tipos de orden que se recuperan de la base de datos y los tipos de orden que se añadieron anteriormente. Este es el valor predeterminado. • Reemplazar tipos de orden recién añadidos (no guardados): indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden añadidos pero que todavía no se han guardado. Esto no incluye los tipos de orden que se han recuperado de la base de datos. • Reemplazar todo: indica que los atributos especificados en esta página se aplican a todos los tipos de orden en la lista Tipos de orden seleccionados.

7. La página Lista de tipos de orden lista los tipos de orden asignados a la oferta. Puede editar los valores del tipo de orden asignado a la oferta pulsando **editar** junto al tipo de orden. También puede añadir o eliminar tipos de orden pulsando **añadir** o **suprimir** respectivamente.
8. En la página Lista de tipos de orden, pulse **Siguiente**.
9. En la página Confirmar, pulse **Mostrar todo** junto a la **Lista de tipos de orden** para ver la lista de tipos de orden asignados a la oferta. Verifique los parámetros de configuración de oferta y pulse **Finalizar**.

Suprimir una oferta

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de oferta**.
3. En la página Configuración de oferta, utilizando **Buscar** o **Listar**, localice y seleccione la oferta que desea suprimir y pulse **Ir**.
4. Pulse **suprimir** junto a la oferta que desea suprimir.

Nota: No puede suprimir una oferta si ya se ha asignado la oferta en la configuración del contrato.

5. Pulse **Regresar** para volver a la página Configuración de oferta.

Crear un contrato

Utilice el Gestor de ofertas de Sterling B2B Integrator para crear un contrato entre un banco y sus socios.

Acerca de esta tarea

En un contrato, se acuerdan los siguientes términos:

- La transacciones de negocio que el cliente realiza con el banco

- La información de cuenta de los socios
- Los usuarios que tienen los permisos necesarios para trabajar con el sistema del banco
- Las autorizaciones que tiene el usuario

Para crear un contrato:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de contrato**.
3. En la página Configuración de contrato, utilizando las listas desplegables **ID de banco (ID de host)** y **Nombre de oferta**, seleccione el ID de banco y el nombre de oferta con los que desea crear un contrato y pulse **Ir**. También puede especificar el ID de socio en el campo **ID de socio** para buscar contratos existentes, si los hay, y pulsar **Ir**.
4. El banco crea un contrato asignando un socio a una oferta. Un ID de socio se correlaciona con una oferta que pertenece a un ID de banco.
 - Pulse **Añadir** junto a **Añadir nuevo socio a la oferta** para añadir un nuevo contrato.
 - Pulse **Editar** o **Suprimir** junto al ID de socio del contrato que desee modificar o suprimir respectivamente.
 - Pulse **Info** para ver un resumen de cada contrato.
5. Este paso sólo se aplica si ha elegido **añadir** o **editar** un contrato. En la página Vincular socios a la oferta:
 - a. Opcional. Para filtrar la lista, especifique parte del ID de socio en el campo **Filtrar por ID de socio** y pulse el icono de filtro.
 - b. Seleccione un ID de socio en la lista **Seleccionar**.
 - c. Haga clic en **Siguiente**.
6. En la página Tipos de orden de socio, pulse **Añadir** para añadir un tipo de orden a un socio o pulse **Suprimir** para eliminar un tipo de orden de un socio.
7. Este paso sólo es aplicable si ha optado por añadir o suprimir un tipo de orden. En la página Añadir tipos de orden a socio:
 - a. Opcional. Para filtrar la lista, especifique parte del ID de socio en el campo **Filtrar por ID de socio** y pulse el icono de filtro.
 - b. Utilice las flechas para añadir los Tipos de orden disponibles a la lista Tipos de orden seleccionados. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados.
 - a. En la página Añadir tipos de orden a socio, especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
<p>N.º de firmas necesarias.</p> <p>Mín. y máx.</p>	<p>Opcional. Especifique el número mínimo y máximo de firmas personales necesarias para autorizar la orden. Si no proporciona un valor para estos campos, se utiliza el valor especificado en la oferta.</p> <p>Nota: Si el tipo de orden o el formato de archivo en el contrato no tiene suficientes firmas asignadas, los valores de mínimo número de firmas necesarias y máximo número de firmas necesarias aparecen resaltados en rojo. Si el número de firmas necesarias se cambia por cero, los firmantes asociados con el contrato se disociarán.</p>
<p>BP post.</p>	<p>Opcional. Seleccione el proceso de negocio que se debe invocar en EBICS Banking Server después de completar el tipo de orden seleccionado. Si no proporciona un valor para este campo, se utiliza el valor especificado en la oferta.</p>
<p>VEU activado</p>	<p>Indica si la Firma electrónica distribuida (VEU) está activada. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado - Activa la VEU • Desactivado - Desactiva la VEU
<p>Reemplazar atributos predeterminados</p>	<p>Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar tipos de orden agregados actualmente: indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden que acaban de añadirse desde esta interfaz de usuario. Esto no incluye los tipos de orden que se recuperan de la base de datos y los tipos de orden que se añadieron anteriormente. • Reemplazar tipos de orden recién añadidos (no guardados): indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden añadidos pero que todavía no se han guardado. Esto no incluye los tipos de orden que se han recuperado de la base de datos. • Reemplazar todo: indica que los atributos especificados en esta página se aplican a todos los tipos de orden en la lista Tipos de orden seleccionados. Este es el valor predeterminado.

8. La página Tipos de orden de socio lista los tipos de orden asignados al socio. Puede realizar lo siguiente:
- Editar los parámetros del tipo de orden asignado al socio pulsando **Editar** junto al tipo de orden.
 - Añadir tipos de orden pulsando **Añadir**.
 - Eliminar tipos de orden pulsando **Suprimir**.
 - a. Realice todas las acciones necesarias en función de su selección.
 - b. Una vez realizadas todas las acciones, pulse **Siguiente** en la página Tipos de orden de socio.

9. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de contrato. Pulse **Mostrar todo** junto a **Lista de tipos de orden** para ver la lista de tipos de orden asignados al socio. Después de verificar todos los parámetros, pulse **Finalizar**.

Buscar un contrato

Acerca de esta tarea

Para buscar contrato, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de contrato**.
3. En la página Configuración de contrato, utilizando las listas desplegables **ID de banco** y **Nombre de oferta**, localice y seleccione el ID de banco y el nombre de oferta y pulse **Ir**.

Editar un contrato

Utilice el Gestor de ofertas en Sterling B2B Integrator para editar un contrato entre un banco y sus socios.

Acerca de esta tarea

Para editar un contrato:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de contrato**.
3. En la página Configuración de contratos, utilice las listas desplegables **ID de banco (ID de host)** y **Nombre de oferta** para localizar y seleccionar el contrato que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** junto al contrato que desea editar.
5. La página Tipos de orden de socio lista los tipos de orden asignados al socio. Puede realizar lo siguiente:
 - Editar los parámetros del tipo de orden asignado al socio pulsando **Editar** junto al tipo de orden.
 - Añadir tipos de orden pulsando **Añadir**.
 - Elimine tipos de orden pulsando **suprimir**.
6. Este paso se aplica solo si ha optado por añadir o suprimir un tipo de orden. En la página Añadir tipos de orden a socio:
 - a. Opcional. Para filtrar la lista, especifique parte del ID de socio en el campo **Filtrar por ID de socio** y pulse el icono de filtro.
 - b. Utilice las flechas para añadir los Tipos de orden disponibles a la lista Tipos de orden seleccionados. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados.
 - c. Especifique los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
<p>N.º de firmas necesarias.</p> <p>Mín. y máx.</p>	<p>Opcional. Especifique el número mínimo y máximo de firmas personales necesarias para autorizar la orden. Si no proporciona un valor para estos campos, se utiliza el valor especificado en la oferta.</p> <p>Nota: Si el tipo de orden o el formato de archivo en el contrato no tiene suficientes firmas asignadas, los valores de mínimo número de firmas necesarias y máximo número de firmas necesarias aparecen resaltados en rojo. Si el número de firmas necesarias se cambia por cero, los firmantes asociados con el contrato se disociarán.</p>
<p>BP post.</p>	<p>Opcional. Seleccione el proceso de negocio que se debe invocar en EBICS Banking Server después de completar el tipo de orden seleccionado. Si no proporciona un valor para este campo, se utiliza el valor especificado en la oferta.</p>
<p>VEU activado</p>	<p>Indica si la Firma electrónica distribuida (VEU) está activada. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activado - Activa la VEU • Desactivado - Desactiva la VEU
<p>Reemplazar atributos predeterminados</p>	<p>Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar tipos de orden agregados actualmente: indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden que acaban de añadirse desde esta interfaz de usuario. Esto no incluye los tipos de orden que se recuperan de la base de datos y los tipos de orden que se añadieron anteriormente. • Reemplazar tipos de orden recién añadidos (no guardados): indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden añadidos pero que todavía no se han guardado. Esto no incluye los tipos de orden que se han recuperado de la base de datos. • Reemplazar todo: indica que los atributos especificados en esta página se aplican a todos los tipos de orden en la lista Tipos de orden seleccionados. Este es el valor predeterminado.

7. Este paso se aplica solo si ha optado por editar un tipo de orden. En la página Editar detalles de orden de socio, el tipo de orden, la versión del protocolo y el formato de archivo se visualizan pero no pueden editarse. Cuando sea necesario, revise los valores para los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
N.º de firmas necesarias. Mín. y máx.	Opcional. Especifique el número mínimo y máximo de firmas personales necesarias para autorizar la orden. Si no proporciona un valor para estos campos, se utiliza el valor especificado en la oferta. Nota: Si el tipo de orden o el formato de archivo en el contrato no tiene suficientes firmas asignadas, los valores de mínimo número de firmas necesarias y máximo número de firmas necesarias aparecen resaltados en rojo. Si el número de firmas necesarias se cambia por cero, los firmantes asociados con el contrato se disociarán.
VEU activado	Indica si la Firma electrónica distribuida (VEU) está activada. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Activado - Activa la VEU • Desactivado - Desactiva la VEU
BP post.	Opcional. Seleccione el proceso de negocio que se debe invocar en EBICS Banking Server después de completar el tipo de orden seleccionado. Si no proporciona un valor para este campo, se utiliza el valor especificado en la oferta.

8. Si todas las acciones han finalizado, pulse **Siguiente** en la página Tipos de orden de socio.
9. En la página Confirmar, verifique los parámetros de configuración de contrato. Pulse **Mostrar todo** junto a **Lista de tipos de orden** para ver la lista de tipos de orden asignados al socio. Después de verificar todos los parámetros, pulse **Finalizar**.

Configurar un permiso de usuario

Acerca de esta tarea

Puede utilizar Sterling B2B Integrator para dar los permisos necesarios a un usuario EBICS asignado todos los tipos de orden y formatos de archivo, o un conjunto de tipos de orden y formatos de archivo, que estén asignados actualmente a un socio en una oferta concreta, por ejemplo, un contrato.

Buscar permisos de usuario

Acerca de esta tarea

Para buscar una relación entre socio y usuario, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Configuración de permisos de usuario**.
3. En la página Configuración de permisos de usuario, realice una de las siguientes acciones y pulse **Ir**.
 - En **Buscar**, en el campo **ID de socio**, especifique parte o todo el ID de socio que está buscando. Para seleccionar uno en una lista de IDs de socio, pulse el

icono de **Búsqueda** situado junto al campo **ID de socio**. Puede escribir parte del ID de socio en el campo **Filtrar datos por ID de socio** y pulsar el icono de filtro para ver una lista filtrada. También puede seleccionar un ID de socio en la lista Seleccionar ID de socio y pulsar **Guardar**.

- En Buscar, en el campo **ID de usuario**, especifique parte o todo el nombre del ID de usuario que está buscando. Para seleccionar uno en una lista de IDs de usuario, pulse el icono de **Búsqueda** situado junto al campo **ID de usuario**. Puede escribir parte del nombre en el campo **Filtrar datos por ID de usuario** y pulsar el icono de filtro para ver una lista filtrada. También puede seleccionar un ID de usuario en la lista Seleccionar ID de usuario y pulsar **Guardar**.

Se muestra una lista de las relaciones que existen entre el usuario y el socio, la oferta y el banco con el que el socio ha establecido un contrato.

Editar permiso de usuario

Puede utilizar el gestor de suscripciones en Sterling B2B Integrator para editar permisos de usuario.

Acerca de esta tarea

Para editar la configuración de permisos de usuario:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Configuración de permisos de usuario**.
3. En la página Configuración de permisos de usuario, utilice **Buscar** o **Listar** para ubicar o seleccionar el contrato que desea editar y pulse **Ir**.
4. Pulse **editar** junto al permiso de usuario que desea editar. Pulse **información** para ver un resumen de cada permiso de usuario.
5. La página Lista de tipos de orden lista los tipos de orden asignados al usuario. Se visualiza la siguiente información:
 - Tipo de orden
 - Versión de protocolo
 - Formato de archivo
 - Nivel de autorización: T o E
 - Cuentos seleccionados: ID de cuenta de socio (pulse el enlace para ver los detalles de la cuenta de socio).)
 - Moneda
 - Monto máximo

Puede añadir o eliminar tipos de orden pulsando **añadir** o **suprimir** junto a **Añadir o eliminar tipos de orden**.

También puede editar los valores de la mayoría de tipos asignados al usuario pulsando **editar** junto al tipo de orden. No todos los tipos de orden pueden editarse. Al editar la lista de tipos de orden, puede modificar el valor del nivel de autorización si el tipo de orden es un tipo de orden técnica bancaria. Sin embargo, no puede modificar el valor del nivel de autorización si el tipo de orden es un tipo de orden técnica bancaria de descarga cuya versión de protocolo se ha establecido en H003, porque H003 no da soporte a las firmas electrónicas. Para determinados tipos de orden, también puede modificar el monto máximo.

6. Este paso es aplicable si ha elegido añadir o suprimir un tipo de orden asociado al usuario. Puede escribir una parte del tipo de orden en el campo **Filtrar datos por datos de orden** y pulse el icono de filtro para ver una lista filtrada. También puede utilizar las flechas para añadir los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados. Pulse la primera doble flecha para añadir todos los tipos de orden disponibles a la lista de tipos de orden seleccionados. La lista de tipos de orden disponibles contiene los tipos de orden asignados a un socio en un contrato. Puede asignar permisos a un usuario moviendo los tipos de orden de la lista de tipos de orden disponible a la lista de tipos de orden seleccionados. Cuando haya finalizado, pulse **Siguiente**.
7. Este paso es aplicable si ha elegido añadir un tipo de orden asociado al usuario. En la página de valores de atributos de tipo de orden, puede pulsar el enlace de ID de cuenta de socio para ver la información de la cuenta de socio. Para seleccionar los valores, escriba los valores para los campos en la siguiente tabla y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Moneda	Este campo no es editable. El valor de este campo depende de la cuenta de socio a la que está asociado.
Monto máximo	<p>Opcional. Especifique el límite de monto para el usuario. La asociación de cuenta es aplicable para los tipos de orden técnica bancaria, pero no es aplicable para tipos de orden técnica bancaria de descarga cuya versión de protocolo se haya establecido en H003, porque H003 no da soporte a firmas electrónicas.</p> <p>Para los tipos de orden aplicables a la asociación de cuenta, como mínimo debe especificarse un monto máximo en la cuenta de socio. El valor debe ser superior a 0.</p>

Campo	Descripción
Nivel de autorización	<p>Opcional. Seleccione la autorización de firma del usuario que ha actuado como el firmante. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Firma de transporte: se utiliza para enviar los datos de orden • [E] Firma única: se utiliza para autorizar los datos de orden <p>Nota: Este campo no es aplicable a tipos de orden INI, HIA y de descarga con la versión de protocolo establecida en H003 o H004.</p> <p>Para ver esta opción, especifique el nivel de autorización en el archivo <code>ebics_server.properties</code> estableciendo el valor del parámetro <code>SigClassesAllowed</code> en 'TE'. 'TE' indica que EBICS Banking Server da soporte a las firmas T y E.</p> <p>En Firma de transporte, el rol del usuario es remitente. En Firma única, el rol del usuario puede ser remitente o firmante.</p> <p>Si no especifica un valor para este campo, se utiliza el valor predeterminado [T] Firma de transporte.</p>
Reemplazar atributos predeterminados	<p>Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reemplazar tipos de orden agregados actualmente: indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden que acaban de añadirse desde esta interfaz de usuario. Esto no incluye los tipos de orden que se recuperan de la base de datos y los tipos de orden que se añadieron anteriormente. • Reemplazar tipos de orden recién añadidos (no guardados): indica que los atributos especificados en esta página se aplicarán a los tipos de orden añadidos pero que todavía no se han guardado. Esto no incluye los tipos de orden que se han recuperado de la base de datos. • Reemplazar todo: indica que los atributos especificados en esta página se aplican a todos los tipos de orden en la lista Tipos de orden seleccionados. Este es el valor predeterminado.

8. Este paso es aplicable si ha elegido editar un tipo de orden asociado al usuario. En la página Configuración de tipos de orden, puede editar el nivel de autorización para el tipo de orden asociado. Para editar el valor de nivel de autorización, elija uno de los siguientes de la lista:

- [T] Firma de transporte: se utiliza para enviar los datos de orden
- [E] Firma única: se utiliza para autorizar los datos de orden

Cuando el nivel de autorización E se cambia por T, las cuentas asociadas y el firmante se disocian.

Cuando haya finalizado, pulse **Siguiente**.

- Este paso es aplicable si ha elegido editar un tipo de orden asociado al usuario y solamente a determinados tipos de orden. En la página Asociación de cuentas, puede pulsar el enlace ID de cuenta de socio para ver la información de cuenta de socio. Para editar el valor de Máximo monto para una o más cuentas de socio asociadas, especifique el límite de monto para el socio en el campo Monto máximo. Se debe asociar al menos una cuenta de socio con el Monto máximo. Cuando haya finalizado, pulse **Siguiente**.

Nota: La asociación de cuenta es aplicable para los tipos de orden técnica bancaria, pero no es aplicable para tipos de orden técnica bancaria de descarga cuya versión de protocolo se haya establecido en H003, porque H003 no da soporte a firmas electrónicas. Para los tipos de orden aplicables a la asociación de cuenta, debe especificarse el monto máximo al menos en una de las cuentas de socio. El valor debe ser superior a 0. Esto vuelve a la página Lista de tipos de orden.

- En la página Lista de tipos de orden, pulse **Siguiente**.
- En la página Confirmar, verifique los valores de configuración de permiso de usuario. Pulse **Mostrar todo** junto a **Lista de tipos de orden** para ver la lista de tipos de orden asignados al usuario. Después de verificar todos los valores de configuración de permiso de usuario, pulse **Finalizar**.

Verificar permiso de usuario

Acerca de esta tarea

Para verificar si la información sobre la configuración de usuario está presente en la base de datos del Gestor de suscripciones, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

- Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
- En el menú **Administración**, seleccione **Operaciones > Sistema > Herramientas de soporte > Gestor SQL**.
- En la página Gestor SQL:
 - Para ver información sobre la relación de usuario referente al usuario y el socio, `select * from EB_PTNER_USER`.
 - Para ver información sobre la relación de usuario referente al banco y la oferta, `select * from EB_HOST_OFFER`.

Crear un firmante

Después de configurar el contrato y permiso de usuario, puede configurar la lista designada de firmantes que desea asociar al tipo de orden o formato de archivo en el contrato. Al configurar el contrato, si ha especificado el número de firmas necesarias para autorizar una orden en un valor superior a 0, debe configurar el firmante.

Acerca de esta tarea

La configuración de firmante le permite añadir, editar y suprimir firmas para cada tipo de orden o formato de archivo asociado al contrato. La página Configuración de firmante le permite añadir firmantes para un banco, una oferta o un socio específico. Utilice esta página para configurar firmantes del contrato.

Nota: Este menú está disponible para los usuarios asignados al grupo de permisos Administradores EBICS.

Para crear un firmante, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Gestor de suscripciones > Configuración de firmante**.
3. En la página Configuración de firmante, utilizando las listas desplegables ID de banco (ID de host) y Nombre de oferta, seleccione el ID de banco y el nombre de oferta con los que desea crear un firmante y pulse **Ir**. También puede especificar un ID de socio en el campo ID de socio. Pulse en el icono de Búsqueda situado junto al campo ID de socio para seleccionar un ID de socio en la lista. Pulse **Ir**. Aparece una lista de contratos de socio asociados a la oferta del banco seleccionado. Pulse **Info** para ver un resumen del contrato. El botón 'Editar' aparece si el contrato tiene al menos un tipo de orden o formato de archivo en el que el número de firmas necesarias para autorizar la orden es superior a 0.
4. Pulse **Editar** junto al ID de socio que desea modificar. Aparece una lista de tipos de orden y formatos de archivo en el contrato. Los campos ID de socio, ID de usuario y Nivel de autorización se rellenan cuando se asignan firmantes al tipo de orden o formato de archivo del contrato.
5. La página Tipos de orden de socio muestra la siguiente información para el ID de banco y el Nombre de oferta:
 - Tipo de orden
 - Versión de protocolo
 - Formato de archivo
 - Mín. de firmas requeridas
 - Máx. de firmas requeridas
 - ID de socio (asociado al firmante)
 - ID de usuario (asociado al firmante)
 - Nivel de autorización – T o E (asociado al firmante)

Los números en rojo para Mín. de firmas requeridas y Máx. de firmas requeridas indican que se han asignado firmantes insuficientes al tipo de orden.
6. Pulse **Editar** junto al tipo de orden o formato de archivo para modificar los detalles de los firmantes. Los firmantes se agrupan por ID de socio. Si hay más de un firmante asignado al mismo socio, el ID de usuario se visualiza en filas separadas.
7. La página Editar firmantes muestra la siguiente información para el ID de banco y Nombre de oferta del ID de socio seleccionado:
 - ID de banco (ID de host)
 - Nombre de oferta
 - Tipo de orden
 - Versión de protocolo
 - Formato de archivo
 - N.º mín. de firmas necesarias
 - N.º máx. de firmas necesarias

8. Pulse **Añadir**, **Editar** o **Suprimir** para añadir, editar o suprimir un firmante, respectivamente.
9. En la página **Añadir firmantes**, puede asociar los firmantes a los tipos de orden de un socio existente o un nuevo socio.
 - a. Especifique el ID de socio en el campo ID de socio. Para seleccionar uno en una lista de IDs de socio, pulse el icono de **Búsqueda** situado junto al campo ID de socio. Se muestra una lista de usuarios asociados al socio seleccionado con un permiso de firma no de transporte y accesibles al tipo de orden y formato de archivo seleccionado en **Usuarios disponibles** y **Usuarios seleccionados**.
 - b. Utilice las flechas para añadir los **Usuarios disponibles** a la lista **Usuarios seleccionados**. Pulse la primera flecha doble para añadir todos los usuarios disponibles a la lista **Usuarios seleccionados**.
 - c. Haga clic en **Siguiente**.
10. En la página **Editar firmantes**, pulse **Siguiente**.
11. Pulse **Siguiente** en la página **Tipos de orden de socio**.
12. En la página **Confirmar**, pulse **Mostrar todo** junto al Tipo de orden para ver el número de firmantes asignados al tipo de orden. Verifique los parámetros de configuración de firmante y pulse **Finalizar**.

Habilitación de la gestión de VEU para procesar detalles del pago

En Sterling B2B Integrator, para extraer detalles de pago de las órdenes de pago EBICS, los tipos de orden de socio deben configurarse para un proceso de negocio posterior al proceso.

Antes de empezar

Antes de poder configurar los tipos de orden de socio para un proceso de negocio (BP) posterior al proceso, debe completar las siguientes tareas en Sterling B2B Integrator:

1. Cree un servicio **JavaTask** o un servicio de conversión que convertirá o extraerá los datos de orden de entrada en un archivo xml de detalles de pago EBICS.
2. Sustituya este servicio con el servicio de ejemplo presente en el proceso de negocio **EBICSPaymentDetail**.
3. Guarde la versión del proceso de negocio **EBICSPaymentDetail**.

Acerca de esta tarea

Configuración de un tipo de orden de socio para proceso posterior de BP:

Procedimiento

1. En el **Menú de administración**, vaya a **EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de contratos**.
2. Seleccione el **ID de banco (ID de host)** y el **Nombre de oferta**.
3. Pulse **Ir**.
4. Pulse **Editar** en la fila correspondiente al contrato que debe modificar.
5. En la página **Tipos de orden de socio**:
 - a. Localice la fila que contiene el **Tipo de orden** y el **Formato de archivo** para el que debe configurarse el **BP post.** y pulse **Editar** en dicha fila.
 - b. En el desplegable **BP post.**, seleccione **EBICSPaymentDetail**.

- c. Haga clic en **Siguiente**.
 - d. Si es necesario, repita los pasos para otros Tipos de orden y Formatos de archivo.
6. En la página Tipos de orden de socio, pulse **Siguiente**.
 7. Confirme los parámetros de configuración de contrato y, a continuación, pulse **Finalizar**.

Resultados

Esto permite que la gestión de VEU del servidor EBICS de Sterling B2B Integrator procese detalles de pago HVT y HVZ.

Permisos para acceder a los recursos de la Interfaz gráfica de usuario (GUI) de EBICS

Para acceder a la Interfaz gráfica de usuario de EBICS y a sus funciones en Sterling B2B Integrator, debe estar asignado a uno de los dos grupos de permisos: EBICS Operators o EBICS Administrators. En la siguiente tabla se resumen las funciones disponibles para los miembros de cada grupo:

Grupo	Funciones disponibles para los miembros del grupo
EBICS Operators	Crear y editar entidades en el Gestor de suscripciones
EBICS Administrators	Crear, editar y suprimir entidades en el Gestor de suscripciones

Nota: Para un grupo FG_OPERATOR, el menú EBICS no se muestra en la pantalla de servicio web (/ws). Esto se debe a que EBICS es un subgrupo y los permisos, que no son para un subgrupo, se muestran en la pantalla de servicio web (/ws). El menú EBICS se muestra en una pantalla de servicio web (/ws) para un grupo FG_SYSADMIN. Para obtener más información sobre los roles de Operador y Administrador del sistema en Sterling File Gateway, consulte la Ayuda de Sterling File Gateway.

La siguiente tabla lista los elementos de menú EBICS en Sterling B2B Integrator y los permisos necesarios para acceder a la página asociada a cada grupo:

Nota: El acceso a un elemento de menú permite acceder a todas las funciones de la página asociada, con la función de supresión limitada a usuarios con permisos de administrador.

Elemento de menú	Nombre de permiso (ID de permiso)	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Operators?	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Administrators?
EBICS	UI EBICS Menu (EBICS)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones	UI EBICS Subscription Manager (EBICS_SUBSCRIP_MANAGER)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden	UI EBICS Order Type Manager (EBICS_ORDER_MANAGER)	Sí	Sí

Elemento de menú	Nombre de permiso (ID de permiso)	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Operators?	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Administrators?
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de formato de archivo	UI Delete EBICS File Format Configuration (EBICS_FILE_FMT_CONF_DEL)	No	Sí
	UI EBICS File Format Configuration (EBICS_FILE_FMT_CONF)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de tipos de orden > Configuración de tipo de orden	UI Delete EBICS Order Type Configuration (EBICS_ORD_TYPE_CONF_DEL)	No	Sí
	UI EBICS Order Type Configuration (EBICS_ORDER_CONFIG)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles	UI EBICS Profile Manager (EBICS_PROFILE_MANAGER)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de banco	UI Delete EBICS Bank Profile Configuration (EBICS_BANK_CONFIG_DEL)	No	Sí
	UI EBICS Bank Profile Configuration (EBICS_BANK_CONFIG)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de socio	UI Delete EBICS Partner Profile Configuration (EBICS_PARTNER_CONFIG_DEL)	No	Sí
	UI EBICS Partner Profile Configuration (EBICS_PARTNER_CONF)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de perfiles > Configuración de usuario	UI Delete EBICS User Profile Configuration (EBICS_USER_CONFIG_DEL)	No	Sí
	UI EBICS User Profile Configuration (EBICS_USER_CONFIG)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas	UI EBICS Offer Manager (EBICS_OFFER_MANAGER)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de oferta	UI Delete EBICS Offer Configuration (EBICS_OFFER_CONFIG_DEL)	No	Sí
	UI EBICS Offer Configuration (EBICS_OFFER_CONFIG)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Gestor de ofertas > Configuración de contrato	UI Delete EBICS Contract Configuration (EBICS_CONTRACT_CONF_DEL)	No	Sí
	UI EBICS Contract Configuration (EBICS_CONTRACT_CONF)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Configuración de permisos de usuario	UI Delete EBICS User Permission Configuration (EBICS_USERPERM_CONF_DEL)	No	Sí
	UI EBICS User Permission Configuration (EBICS_USERPERM_CONF)	Sí	Sí

Elemento de menú	Nombre de permiso (ID de permiso)	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Operators?	¿El permiso se hereda del grupo EBICS Administrators?
EBICS > Utilidades > Validación de claves de suscriptor	UI EBICS Subscriber Key Validation (EBICS_SUBS_KEY_VAL)	Sí	Sí
EBICS > Gestor de suscripciones > Configuración de firmante	UI EBICS Signatory Configuration (EBICS_SIGNATORY_CONF)	No	Sí

Para ver los elementos de la GUI en el menú padre, cuando el usuario no está asignado a ningún grupo, deben asignarse los permisos de elementos hijo correspondientes junto con los siguientes permisos:

- UI EBICS Menu
- UI EBICS Subscription Manager
- UI EBICS Order Type Manager
- UI EBICS Profile Manager
- UI EBICS Offer Manager

Importar información del gestor de suscripciones

El proceso de negocio EBICSSubscrMgrImport le permite importar configuraciones relacionadas con un banco, socio, usuario, oferta, relación de usuario y tipo de orden y formato de archivo en EBICS Banking Server.

Antes de empezar

Puede crear un archivo de importación utilizando uno de los siguientes métodos:

Nota: Para asegurar un rendimiento óptimo, se recomienda que incluya un máximo de 5000 socios y 5000 usuarios (por ejemplo, un socio para un usuario) en un solo archivo de importación y 5000 socios en un archivo de importación o 5000 usuarios en un archivo de importación con los detalles de configuración individuales correspondientes. También se recomienda importar de forma secuencial los archivos de datos de usuario con detalles de configuración individuales. El tiempo necesario para realizar la importación simultánea de archivos es menor en comparación con la importación de archivos de forma secuencial. La capacidad de importar archivos simultáneamente depende del rendimiento del sistema. Por ejemplo, en un servidor Red Hat Enterprise Linux, release 5.1, con 4 procesadores, la importación de 5 archivos de 2000 socios y 2000 usuarios simultáneamente ofrece buenos resultados de rendimiento.

- Un solo archivo de importación con información de configuración de banco, socio, usuario, oferta, contrato, permisos de usuario y tipo de orden y formato de archivo.
- Archivos de importación individuales con la información de configuración correspondiente (por ejemplo, un archivo de importación con detalles de configuración de un usuario, un archivo de importación con detalles de configuración de la relación de usuario con un socio y permisos de usuario).

Acerca de esta tarea

Para importar las configuraciones relacionadas con un banco, socio, usuario, oferta, relación de usuario o tipo de orden y formato de archivo en EBICS Banking Server, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Procesos de negocio > Gestor**.
3. Busque el proceso de negocio EBICSSubscrMgrImport especificando parte o todo el nombre del proceso de negocio en el campo **Nombre de proceso** y pulse **Ir**. También puede listar todos los procesos de negocio o procesos específicos seleccionando la letra por la que empieza el nombre de proceso. Pulse la flecha abajo situada junto a **Alfabéticamente**, realice su selección y pulse **Ir**.
4. Pulse **Gestor de ejecución** junto al Nombre de proceso que desee ejecutar.
5. Pulse **Ejecutar**.
6. En la página Ejecutar proceso de negocio - Entrada, pulse Examinar para localizar el archivo <input.xml> con la configuración necesaria, seleccione el archivo y pulse **Ir**. El archivo de entrada se crea basándose en la configuración relacionada con el banco, socio, usuario, oferta, relación de usuario o tipo de orden y formato de archivo en EBICS Banking Server.

Después de ejecutar el proceso de negocio, los Datos de instancia de Sterling B2B Integrator muestran un mensaje que indica si la importación se ha realizado satisfactoriamente o no.

Exportar información del gestor de suscripciones

La siguiente tabla muestra los atributos XML que deben estar presentes en el documento primario del proceso de negocio EBICSSubscrMgrExport. Este proceso de negocio le permite recuperar información relacionada con un ID de host, ID de socio, ID de usuario, versión de protocolo y tipo de orden.

Acerca de esta tarea

Atributo	Descripción
HostId	Según el ID de host, se recupera toda la información relacionada con el host. Esto incluye información básica del host, todos los URL relativos al host, todas las ofertas que pertenecen al host y todos los tipos de orden que pertenecen a cada una de las ofertas. es
HostId PartnerId	Según el ID de host y el ID de socio, se recupera toda la información relacionada con el host y el socio especificado. Se especifica la oferta a la que pertenece el socio, las órdenes utilizadas por el socio y la lista de usuarios de este socio. La información de socio incluye la información de cuenta relativa al socio.

Atributo	Descripción
HostId PartnerId UserId	Se recupera información relacionada con el host, el socio, la oferta a la que pertenece el socio, el usuario y las órdenes a las que está asociado el socio. La información de cuenta es utilizada por el usuario. La información de usuario incluye permisos para el usuario, como el nivel de autorización, monto máximo, moneda, permitir flujo de prueba y claves de usuario.
ProtocolVer	Se recupera información relacionada con todos los tipos de orden y formatos de archivo asociados a la versión de protocolo definida, por ejemplo, H003.
ProtocolVer OrdType	Se recupera información relacionada con todos los tipos de orden y formatos de archivo asociados a la versión de protocolo definida, por ejemplo, H003, y el tipo de orden, por ejemplo, FUL.

Para exportar las configuraciones relacionadas con un banco, socio, usuario, oferta, relación de usuario, o tipo de orden y formato de archivo en EBICS Banking Server, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Procesos de negocio > Gestor**.
3. Busque el proceso de negocio EBICSSubscrMgrExport especificando parte o todo el nombre del proceso de negocio en el campo **Nombre de proceso** y pulse **Ir**. También puede listar todos los procesos de negocio o procesos específicos seleccionando la letra por la que empieza el nombre de proceso. Pulse la flecha abajo situada junto a **Alfabéticamente**, realice su selección y pulse **Ir**.
4. Pulse **Gestor de ejecución** junto al Nombre de proceso que desee ejecutar.
5. Pulse **Ejecutar**.
6. En la página Ejecutar proceso de negocio - Entrada, pulse Examinar para localizar el archivo <input.xml> con la configuración necesaria, seleccione el archivo y pulse **Ir**. El archivo de entrada se crea basándose en la configuración relacionada con el banco, socio, usuario, oferta, relación de usuario o tipo de orden y formato de archivo en EBICS Banking Server.

El archivo <input.xml> tiene el siguiente formato:

- La etiqueta XML raíz es <SubscriberMgrInfo>.
- La etiqueta XML hijo <Profiles> se utiliza para el banco y la información relacionada con el banco, por ejemplo, la oferta y permisos relacionados con el socio y suscriptor. La etiqueta <HostInfo> con los atributos apropiados se encuentra bajo la etiqueta <Profiles>.
- La etiqueta XML hijo <OrderTypes> se utiliza para la información de tipo de orden. La etiqueta <OrdTypeInfo> con los atributos apropiados se encuentra bajo la etiqueta <OrderTypes>.

El siguiente XML ilustra el XML de entrada para la exportación de datos relacionados con un host, socio, tipos de orden, formatos de archivo y permisos asignados a un usuario:

```

<SubscriberMgrInfo xmlns=
"http://www.sterlingcommerce.com/ebics/SubscriberMgrInfo"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation=
"http://www.sterlingcommerce.com/ebics/SubscriberMgrInfo">
  <Profiles>
    <HostInfo HostId="HOSTBNK1" PartnerId="PARTNER1" UserId="USER1"/>
  </Profiles>
  <OrderTypes>
    <OrdTypeInfo ProtocolVer="H003" OrdType="FUL"/>
  </OrderTypes>
</SubscriberMgrInfo>

```

Después de ejecutar el proceso de negocio, los Datos de instancia de Sterling B2B Integrator muestran un mensaje que indica si la exportación se ha realizado satisfactoriamente o no.

Configurar servicios y adaptadores EBICS

Acerca de esta tarea

Como requisito previo, un banco debe instalar el adaptador de servidor HTTP EBICS en Sterling B2B Integrator para poder recibir la solicitud de un usuario. El URI (Uniform Resource Indicator) del adaptador de servidor HTTP EBICS ejecuta el programa de arranque el proceso de negocio handleEBICSRequest para manejar la solicitud EBICS e invoca el servicio de servidor EBICS.

Nota: El espacio de base de datos necesario para almacenar archivos procesados por EBICS Banking Server es aproximadamente 2,5 veces el tamaño de los archivos gestionados.

Configurar un adaptador de servidor HTTP

Acerca de esta tarea

Una instancia de adaptador de servidor HTTP se utiliza para recibir las solicitudes EBICS entrantes y ejecuta el programa de arranque de un proceso de negocio para empezar a procesar las transacciones EBICS.

De forma predeterminada, una instancia de adaptador de servidor HTTP (adaptador de servidor HTTP EBICS) se configura automáticamente para manejar solicitudes EBICS. La instancia de adaptador de servidor HTTP tiene un URI correlacionado con el proceso de negocio.

El URI, /ebicsrequest, es el URI predeterminado especificado en el adaptador de servidor HTTP EBICS. Si desea configurar un nuevo URI, asegúrese de llevar a cabo las siguientes tareas al configurar un nuevo URI en el adaptador de servidor HTTP EBICS. Para obtener más información sobre la configuración de un URI, consulte *Adaptador de servidor HTTP*.

Nota: El URI y el número de puerto de servidor HTTP configurados recientemente deben coincidir con el URL de host del perfil del banco.

Procedimiento

1. Pulse **añadir** junto a **Nuevo URI** al configurar el adaptador de servidor HTTP EBICS en Sterling B2B Integrator.
2. En **Iniciar BP o WAR**, seleccione **Proceso de negocio**
3. En la lista desplegable **Proceso de negocio**, seleccione handleEBICSRequest.

4. Defina **Enviar mensajes sin procesar** en No.

Configurar un adaptador de servidor HTTPS

Acerca de esta tarea

Si desea configurar un adaptador de servidor HTTPS, realice los siguientes pasos mientras configura la instancia del adaptador de servidor HTTP.

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. Vaya a **Despliegue > Servicios > Configuración**.
3. Busque el adaptador de servidor HTTP en el campo **Nombre de servicio**. Pulse **Ir**.
4. En la página Configuración de servicios, pulse **editar** junto al nombre del servicio.
5. Especifique valores válidos en los parámetros de configuración. Para obtener información sobre la configuración de un adaptador de servidor HTTP, consulte *Adaptador de servidor HTTP*.
6. Seleccione **Obligatorio** en la casilla de verificación **Usar SSL**.
7. Cree un certificado de firma personal que se va a utilizar con el adaptador de servidor HTTPS. Para obtener información sobre la creación de un certificado de firma personal, consulte “Crear un certificado de firma personal” en la página 51.
8. En la lista desplegable **Certificado del sistema**, seleccione el certificado recién creado.
9. Especifique la **Intensidad del cifrado**. Los valores válidos son Strong, All y Weak.

Nota: Debe utilizar Strong como intensidad del cifrado para configurar el adaptador de servidor HTTP con SSL.

10. Complete la configuración proporcionando valores válidos para los campos restantes que pertenecen al adaptador de servidor HTTP EBICS. Para obtener información sobre la configuración de un adaptador de servidor HTTP, consulte *Adaptador de servidor HTTP*.

Configurar un servicio de servidor EBICS

Acerca de esta tarea

El servicio de servidor EBICS maneja solicitudes EBICS entrantes (a través de HTTP y HTTPS) basándose en las especificaciones de protocolo EBICS, generando y enviando la respuesta al suscriptor.

A continuación hay otras responsabilidades de un servicio de servidor EBICS:

- Procesar solicitudes EBICS entrantes y generar respuestas
- Realizar autenticación de mensajes, generación y verificación de las firmas de identificación y autenticación de mensajes EBICS
- Gestionar el ciclo de vida de transacciones EBICS en el sistema de un banco
- Gestionar flujos de procesos de varias solicitudes, tales como descarga (FDL) y carga (FUL)

Nota: Asegúrese de que los valores del planificador se establecen con un valor adecuado para asegurarse de que las transacciones desocupadas se cancelen cuando excedan el periodo de tiempo inactivo máximo.

Para obtener información sobre la configuración del servicio de servidor EBICS, consulte *Servicio de servidor EBICS*.

Inicialización de un suscriptor

Después de definir un contrato, el banco correspondiente define los datos maestros de socio y suscriptor (usuario) en la base de datos del gestor de suscripciones a través de la función de importación.

El banco todavía no tiene los certificados públicos del usuario. La transmisión de los certificados públicos del usuario al sistema del banco es necesaria para inicializar el usuario.

Hay tres tipos de orden utilizadas para la inicialización del suscriptor: H3K, INI y HIA. H3K es el método más sencillo y transmite los tres certificados públicos al mismo tiempo. No obstante, H3K no puede utilizarse en todos los casos, por ejemplo, si se utilizan claves de confianza o con el protocolo versión H003. Si no puede utilizar H3K, o si prefiere no hacerlo, puede utilizar INI y HIA conjuntamente para transmitir los certificados públicos.

Tabla 1. Tipos de orden para la inicialización del suscriptor

Tipos de orden	Protocolo	Claves/certificados
H3K	H004	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de clave técnica bancaria para la firma electrónicas (ES)• Certificado de identificación y autenticación• Certificado de cifrado
INI	H003, H004	Clave técnica bancaria
HIA	H003, H004	<ul style="list-style-type: none">• Clave de identificación y autenticación• Clave de cifrado

H3K

Con la versión de protocolo H004, puede utilizar el tipo de orden H3K, que simplifica y automatiza el procedimiento, básicamente combinando INI e HIA en un solo paso. Las claves de confianza no están soportadas para el tipo de orden H3K, y al menos la clave técnica bancaria utilizada para la firma electrónica (ES) debe ser un certificado emitido por una Entidad emisora de certificados (CA). Los dos certificados restantes, para identificación y autorización y para cifrado, pueden ser certificados de firma personal. H3K no requiere cartas de inicialización.

Utilice INI e HIA para la inicialización con claves de confianza o certificados no emitidos por una CA, o bien con el protocolo versión H003.

INI e HIA

Las versiones soportadas para la firma electrónica (ES), el cifrado y la firma de identificación y autenticación son componentes de los parámetros bancarios. La clave técnica bancaria del usuario debe ser una recién generada si el usuario no tiene una clave técnica bancaria adecuada o no desea utilizar una clave técnica bancaria existente para la nueva conexión bancaria. Lo mismo se aplica para la clave de cifrado y la clave de identificación y autenticación.

El usuario transmite los certificados públicos a la institución financiera a través de dos vías de acceso de comunicación independientes:

- INI: envía la clave técnica bancaria pública
- HIA: envía la clave de identificación y autenticación pública y la clave de cifrado pública

Cuando se asigna por vez primera un usuario a un socio, el estado del usuario es Nuevo. Si el usuario envía sólo la solicitud INI al banco, el estado cambiará a parcialmente inicializado (INI). Si el usuario envía sólo la solicitud HIA al banco, el estado cambia a parcialmente inicializado (HIA). Una vez que el usuario envía las solicitudes INI e HIA al banco, el estado pasa a Inicializado. El usuario envía por correo electrónico al banco las cartas de inicialización firmadas que contienen las claves INI e HIA. Cuando el banco recibe las cartas de inicialización para INI e HIA, éste verifica los valores hash en los certificados frente a su base de datos. Después de una verificación satisfactoria, el estado del usuario se establece en Listo, indicando que el usuario ahora puede realizar transacciones con el banco. A continuación el usuario descarga los certificados públicos del banco utilizando el tipo de orden del sistema HPB.

Los suscriptores pueden recuperar información almacenada por el banco utilizando los tipos de orden HKD y HTD una vez que el estado del usuario se haya establecido en 'Listo'.

Crear un certificado de firma personal

Un banco debe crear los certificados bancarios de cifrado, autenticación e identificación en la base de datos de Sterling B2B Integrator.

Acerca de esta tarea

Para crear un certificado de firma personal, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Certificados digitales > Sistema**.
3. En la página Certificados de sistema, pulse **Ir** junto a Crear certificado de firma personal.
4. En el campo **Nombre**, especifique el nombre del certificado de firma personal. Debe ser un nombre exclusivo y significativo.
5. En el campo **Organización**, especifique el nombre de la organización de origen.
6. En la lista desplegable **País**, seleccione el país u origen del certificado de firma personal.

7. En el campo **Correo electrónico**, especifique la dirección de correo electrónico de la persona responsable de los certificados en la organización.
8. Pulse **Siguiente**.
9. En la página Especificación, especifique el número de serie que desea asignar al certificado de firma personal en el campo **Número de serie**.
10. En el campo **Duración**, especifique el número de días durante los que será válido el certificado de firma personal.
11. En el campo **Lista de direcciones IP separadas por comas**, especifique las direcciones IP.
12. En el campo **Lista de nombres DNS separados por comas**, especifique los nombres de DNS.
13. En la lista desplegable **Longitud de clave**, seleccione una longitud de clave (512, 1024 o 2048).

Nota: Utilice 2048 como la longitud de clave para EBICS.

14. En la lista desplegable **Algoritmo de firma**, seleccione la opción de algoritmo de firma:
 - SHA1withRSA - Utilice este algoritmo para los certificados que se utilizan con transacciones EBICS y cifrado de capa TLS (SSL).
 - SHA256withRSA (Recomendado) - Utilice este algoritmo para los certificados que se utilizan con transacciones EBICS.
15. Junto a la casilla de verificación **Validar cuando se usa**, seleccione la opción de validación:
 - Validez – Verifica si las fechas del periodo de validez del certificado siguen estando en vigor o no. Si no lo están, no se utilizará el certificado.

Nota: Antes de establecer un valor para el periodo de validez del certificado, debería leer y aplicar las recomendaciones de mejores prácticas de la Guía rápida de infraestructura de claves públicas de Microsoft. Para obtener más información sobre las recomendaciones sobre mejores prácticas a la hora de utilizar certificados, consulte <http://www.windowsecurity.com/articles/Microsoft-PKI-Quick-Guide-Part3.html>.

- Cadena de autenticación – Construye una cadena de confianza para los certificados no son de firma personal. Si no se puede crear una cadena de confianza mediante certificados válidos, no se utilizará el certificado. Si el certificado es de firma personal, esta opción sólo verifica la firma del certificado.
16. Seleccione la casilla de verificación **Definir el bit de firma de certificado**.
 17. Haga clic en **Siguiente**.
 18. En la página Confirmar, verifique la información relativa al certificado de firma personal y pulse **Finalizar**.
 19. Pulse **Regresar** para volver a la página Certificados de sistema. Los certificados bancarios ahora se pueden ver y editar en **Socio comercial > Certificados digitales > Sistema** en el menú **Administración** de Sterling B2B Integrator.

Aceptar un certificado público de usuario

Acerca de esta tarea

Un banco verifica las solicitudes INI e HIA de un usuario antes de aceptarlas. El banco comprueba la relación entre el ID de usuario y el ID de socio y valida el

estado de usuario. Si la verificación es satisfactoria, el certificado público del usuario se añade automáticamente al repositorio de EBICS Banking Server. Vaya a **Socio comercial > Certificados digitales > Sistema** en el menú **Administración** de Sterling B2B Integrator para ver los certificados recién añadidos.

Una vez que se han procesado satisfactoriamente las solicitudes INI e HIA, el banco cambia el estado del usuario a Inicializado.

Validar una clave de suscriptor

Acerca de esta tarea

Después de que un banco recibe los tipos de orden INI e HIA, el estado del usuario correspondiente se establece en Inicializado. Sterling B2B Integrator le permite validar el valor hash del certificado enviado por el usuario en las cartas de inicialización con la base de datos del Gestor de suscripciones. Una vez realizada satisfactoriamente la validación, el estado del usuario se establece en Listo.

Para validar una clave de suscriptor, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **EBICS > Utilidades > Validación de claves de suscriptor**.
3. En la página Validación de claves de suscriptor, proporcione valores para los campos listados en la tabla siguiente:

Campo	Descripción
ID de socio	Necesario. Especifique el ID de socio. Para seleccionar uno en una lista de IDs de socio, pulse el icono de Búsqueda situado junto al campo ID de socio .
ID de usuario	Necesario. Especifique el ID de usuario. Para seleccionar uno en una lista de IDs de usuario, pulse el icono de Búsqueda situado junto al campo ID de usuario .
Valor hash de clave de identificación y autenticación (en formato hexadecimal)	Opcional. Si el certificado está firmado por una CA, especifique el valor hash de la clave de identificación y autenticación en formato hexadecimal.
Algoritmo hash	Necesario. Seleccione el algoritmo hash del valor hash de la clave de identificación y autenticación. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • SHA256 (valor predeterminado) • SHA1
Valor hash de clave de cifrado (en formato hexadecimal)	Opcional. Si el certificado está firmado por una CA, especifique el valor hash de la clave de cifrado en formato hexadecimal.
Algoritmo hash	Necesario. Seleccione el algoritmo hash del valor hash de la clave de cifrado. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • SHA256 (valor predeterminado) • SHA1

Campo	Descripción
Valor hash de clave de firma electrónica (en formato hexadecimal)	Opcional. Si el certificado está firmado por una CA, especifique el valor hash de la clave de firma electrónica en formato hexadecimal.
Algoritmo hash	Necesario. Seleccione el algoritmo hash del valor hash de la clave de firma electrónica. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • SHA256 (valor predeterminado) • SHA1

4. Pulse **Restablecer** si desea borrar los valores existentes y especificar nuevos valores.
5. Pulse **Validar**.

Aceptar solicitud para descargar un certificado público bancario

Un usuario descarga todos los certificados públicos (firma de identificación y autenticación, firma técnica bancaria y cifrado) del banco correspondiente a través del tipo de orden HPB. El usuario puede descargar los certificados bancarios públicos sólo después de que el estado del usuario se establezca en Listo.

Acerca de esta tarea

Los siguientes pasos resumen el manejo por parte de un banco del tipo de orden HPB:

Procedimiento

1. Un banco recibe una solicitud HPB de un usuario.
2. El banco realiza una comprobación de autenticación de la solicitud del usuario.
3. El banco proporciona los datos de orden HPB solicitados, es decir, los certificados públicos del banco, como respuesta al usuario para que el usuario descargue los certificados públicos.

Validar un certificado de firma personal o un certificado firmado por CA

Cuando el certificado de cliente entrante es de firma personal, EBICS Banking Server valida la fecha.

Cuando el certificado de cliente entrante está firmado por una CA o firmado por una CA intermedia, EBICS Banking Server valida lo siguiente:

1. Estado de certificado en línea (OCSP) o Lista de revocación de certificados (CRL) – Si el estado del certificado es revocado, EBICS Banking Server suspende el usuario. De forma predeterminada, EBICS Banking Server valida OCSP. Si la validación de OCSP es satisfactoria, el servidor no valida la CRL. Si desea que el servidor valide la CRL, establezca el parámetro `ebicsserver.ocsp` en `false` en el archivo `ebics_server.properties`.
2. Fecha – validez del certificado
3. Firma encadenada – la validez de la Entidad emisora de certificados

Validar OCSP para un certificado de cliente entrante

El OCSP (Online Certificate Status Protocol - Protocolo de estado de certificado en línea) es un conjunto de estructuras de datos definidas por ASN.1 para solicitar y recibir información acerca del estado de revocación de certificados. En principio, estas estructuras de datos se pueden enviar y recibir por medio de muchos protocolos de transporte. En la práctica, se utiliza HTTP. Un cliente OCSP envía preguntas y procesa respuestas.

Acerca de esta tarea

Un respondedor OCSP responde a preguntas y genera respuestas. Para validar OCSP para un certificado de cliente entrante, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Configure la entidad emisora de certificados (CA) en la base de datos del servidor. Asegúrese de que el certificado del emisor ha sido incorporado como un certificado CA.
 - Para UNIX, ejecute el siguiente mandato: `./ManageCertAuthority.sh -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> always,end-user none`
 - Para Windows, ejecute el siguiente mandato: `ManageCertAuthority.cmd -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> always,end-user none`
2. Configure el perfil básico con HTTP como el protocolo y el respondedor OCSP como el Punto final, por ejemplo, `http://ocsp.verisign.com` (cuando utilice Verisign como la entidad emisora de certificados).
3. Configure el respondedor OCSP para la entidad emisora de certificados en la base de datos del servidor.
 - Para UNIX, ejecute el siguiente mandato: `./ManageOCSPResponder.sh -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> <id_cert_resp> no <tiempo_de_vida_en_seg> <id_perfil> HTTPClientSend 3600 no no`
 - Para Windows, ejecute el siguiente mandato: `ManageOCSPResponder.cmd -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> <id_cert_resp> no <tiempo_de_vida_en_seg> <id_perfil> HTTPClientSend 3600 no no`

Cada respuesta OCSP se almacena en memoria caché basándose en el valor de `<tiempo_de_vida_en_seg>`. Las solicitudes OCSP similares posteriores utilizan el registro almacenado en memoria caché siempre y cuando el registro sea válido.

Resultados

El servidor ya está preparado para validar OCSP para el certificado de cliente entrante cuyo emisor coincida con la entidad creada. Puede utilizar el proceso de negocio HTTPClientSend de Sterling B2B Integrator para enviar una solicitud HTTP al respondedor OCSP con un valor de tiempo de espera de 3600. Puede que tenga que configurar los valores de proxy en el adaptador de Cliente HTTP.

Qué hacer a continuación

Para obtener más información sobre OCSP en Sterling B2B Integrator, consulte http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SS3JSW_5.2.0/com.ibm.help.enhancement_ocsp_522.doc/ocspSupportInSI.html

Configurar la lista de revocación de certificados

La validación de la Lista de revocación de certificados (CRL) tiene lugar cuando la validación OCSP ha fallado o el servidor ha sido configurado para no validar OCSP.

Antes de validar la CRL, configure el servidor para que ejecute un proceso de negocio planificado para descargar la CRL desde el punto de distribución de CRL cada cuatro horas. Puede obtener el punto de distribución de CRL en el sitio web de la entidad emisora de certificados o en el certificado.

Utilice el proceso de negocio GET_CRL_PROCESS para crear un proceso de negocio planificado con los valores de proxy y de punto de distribución de CRL necesarios.

Si el servidor no puede encontrar la CRL de un certificado, la validación continúa. Si se revoca el certificado, el servidor suspende el usuario y no se permiten más transacciones.

Validar el certificado utilizando tipos de orden INI e HIA

Al procesar el tipo de orden INI, el cliente EBICS envía su certificado de firma electrónica (ES) al servidor. Al procesar el tipo de orden HIA, el cliente EBICS envía sus certificados de autenticación y cifrado al servidor.

El servidor valida la integridad de los certificados antes de almacenarlos en la base de datos del servidor. Si todos los certificados (ES, autenticación y cifrado) están firmados por una CA y el usuario está configurado como firmante, el estado del usuario se establece automáticamente en 'Listo' después de procesar satisfactoriamente los tipos de orden INI e HIA.

Si alguno de los certificados es de firma personal, el servidor valida el valor hash del certificado con el valor hash almacenado en la carta de inicialización.

FUL

Al procesar el tipo de orden FUL, después de la fase de inicialización, la fase de transferencia es asíncrona. El cliente puede cargar varios segmentos de datos de orden. Los datos de orden pueden estar firmados por varios firmantes. El firmante puede no ser el remitente de la orden FUL.

Si el parámetro Prevalidate en el servidor está establecido en 'On', el servidor desempaqueta y valida los certificados de firma electrónica (ES) en la fase de inicialización antes de que el cliente envíe los datos de orden. Se realiza una validación parcial (OCSP o CRL) en la fase de transferencia.

Si el parámetro Prevalidate en el servidor está establecido en 'Off', el servidor no desempaqueta los certificados de firma electrónica (ES) y valida los certificados en la fase de transferencia.

Nota: El servidor valida el certificado de autenticación en cada fase independientemente del valor del parámetro Prevalidate. El certificado de cifrado del cliente no se valida, ya que no se utiliza en el tipo de orden FUL. El servidor utiliza su propia clave privada para descifrar los datos de orden.

El servidor valida los certificados de firma electrónica (ES) que se utilizan para firmar los datos de orden. Si el certificado de firma electrónica (ES) del remitente de FUL no se utiliza para firmar los datos de orden, el servidor no valida el certificado de firma electrónica (ES).

FDL

Al procesar el tipo de orden FDL, el servidor empaqueta los datos de orden para permitir al cliente descargar los datos de orden. El certificado de autenticación se valida en cada fase y el certificado de cifrado se valida en las fases de inicialización y transferencia.

El certificado de cifrado del cliente se utiliza para cifrar los datos de orden y no está firmado. Por lo tanto, el servidor realiza una validación completa en los certificados de autenticación y cifrado.

Aceptar el flujo de prueba de un usuario

En una solicitud FUL o FDL, un usuario puede especificar el parámetro TEST con el valor True para indicar el uso de un archivo de prueba, o False para indicar el uso de un archivo real. Este parámetro se puede especificar en el elemento FULOrderParams para una solicitud FUL, o en el elemento FDLOrderParams para una solicitud FDL.

Cuando un usuario utiliza el distintivo TEST, la solicitud se procesa y verifica de la misma manera que para un archivo real. La única diferencia entre un archivo real y un archivo con un distintivo TEST es la diferencia en el nombre del archivo de mensaje cuando las solicitudes se envían desde (o se reciben en) el buzón de carga (o descarga) del usuario.

La convención de denominación para un archivo de prueba con el parámetro TEST establecido en True es la siguiente:

```
<ID_Host>_<Formato_Archivo>_T_D<AAAAMMDD>_H<HHMMSS>_<ID_exclusivo>.DAT
```

La convención de denominación para un archivo real con el parámetro TEST establecido en False o sin ningún valor es la siguiente:

```
<ID_Host>_<Formato_Archivo>_R_D<AAAAMMDD>_H<HHMMSS>_<ID_exclusivo>.DAT
```

Proporcionar datos para órdenes de descarga

Una solicitud FDL depende de la disponibilidad de los datos en el correspondiente buzón de descarga del usuario. El usuario debe asegurarse de que los datos se proporcionen de forma regular en el buzón de descarga del usuario con las siguientes convenciones de denominación de archivos:

La convención de denominación para un archivo de prueba con el parámetro TEST establecido en True es la siguiente:

```
<ID_Host>_<Formato_Archivo>_T_D<AAAAMMDD>_H<HHMMSS>_<ID_exclusivo>.DAT
```

La convención de denominación para un archivo real con el parámetro TEST establecido en False o sin ningún valor es la siguiente:

```
<ID_Host>_<Formato_Archivo>_R_D<AAAAMMDD>_H<HHMMSS>_<ID_exclusivo>.DAT
```

Aceptar una solicitud FDL con un rango de fechas

Si no se especifican los elementos StartDate y EndDate en el elemento FDLOrderParams de la solicitud FDL, los mensajes se recopilan del buzón de descarga del usuario. Si los elementos StartDate y EndDate se especifican en el elemento FDLOrderParams de la solicitud FDL, los mensajes se recopilan del buzón de archivado del usuario.

Generación y recuperación de informes EBICS

Utilice el servicio de informes EBICS para generar un informe de estado de pago (PSR) con cada solicitud de orden de carga (FUL). El informe .PSR está en un formato XML y sigue el esquema pain.002.001.02. Después de generar satisfactoriamente el informe .PSR, éste se coloca en el buzón de descarga del usuario EBICS.

Se genera un informe .PSR después del proceso de orden asíncrono de cada FUL. Un usuario puede enviar una solicitud FDL con el formato de archivo pain.002.001.02.ack para recuperar el informe .PSR. Si no se especifica ningún rango de fechas en la solicitud EBICS, el banco concatena los informes PSR del buzón de descarga del usuario y empaqueta los datos de orden en la respuesta EBICS.

Cuando el banco recibe una confirmación positiva del usuario basándose en el valor de parámetro proporcionado bajo el elemento FDLOrderParams en la solicitud FDL, los informes .PSR del buzón de descarga del usuario se mueven al buzón de archivado del usuario. Si no se recibe ninguna confirmación positiva después de un periodo de tiempo de espera específico, el planificador del servicio de servidor EBICS vuelve a cambiar el Recuento extraíble a 1 para los informes .PSR en el buzón de descarga del usuario, lo que permite al usuario volver a descargar los informes .PSR.

Si el usuario desea descargar los informes .PSR del buzón de archivado del usuario, el usuario debe especificar un rango de fechas en la solicitud EBICS. El usuario debe asegurarse de que el rango de fechas coincide con la fecha de finalización de los informes .PSR cuando se mueven del buzón de descarga del usuario al buzón de archivado del usuario.

Utilizar los archivos de registro EBICS

La tabla siguiente muestra los archivos de registro que están disponibles en el directorio `<dir_instalación>/logs`:

Name	Descripción
EBICS.log	Contiene mensajes de registro para los componentes de EBICS, excepto los servicios EBICS, como el Gestor de suscripciones y los servicios de importación y exportación. Utilice este registro cuando encuentre un error relacionado con las operaciones de los componentes de EBICS.
EBICS Client.log	Contiene mensajes de registro generados por el cliente de prueba EBICS. Utilice este registro cuando el cliente de prueba EBICS detecte un error.

Name	Descripción
EBICS Message.log	Utilice este registro para ver mensajes detallados sobre las fases de inicialización y transferencia en un mensaje EBICS, e información detallada sobre el mensaje de solicitud EBICS entrante.
EBICS Server.log	Contiene mensajes de registro para todas las operaciones de servicios de Servidor EBICS. Utilice este registro cuando el servicio de Servidor EBICS detecte un error.

Seguimiento de documentos para EBICS

El soporte de seguimiento de documentos dentro de servicios EBICS le proporciona una vista centrada en documentos de todo el proceso de mensajería EBICS. Esto le ofrece la posibilidad de supervisar el flujo de trabajo no sólo desde un punto de vista del proceso de negocio sino también desde el punto de vista del documento real. En una sola vista puede ver cómo se transforma el documento de un formato a otro dentro de Sterling B2B Integrator y cómo se correlacionan entre sí el documento de solicitud y el documento de respuesta.

Para habilitar esta característica, todos los procesos de negocio que están relacionados con el flujo de trabajo de EBICS deben tener habilitada la opción Seguimiento de documento cuando se incorporan o editan los procesos de negocio. Para hacerlo y habilitar la infraestructura para que realice el seguimiento, seleccione la casilla de verificación **Seguimiento de documento** en la página Niveles de proceso. Establezca las siguientes opciones según sea necesario y deje los valores predeterminados en el resto de los parámetros de proceso de negocio:

- En la página Parámetros de fecha límite, establezca las opciones de fecha límite y notificación, si es necesario.
- En la página Estado activo, establezca el lapso de vida si es necesario.

Supervisar flujos de datos EBICS

Acerca de esta tarea

La característica Supervisión de flujos de datos de Sterling B2B Integrator le permite ver los flujos de datos EBICS entrantes y salientes. Puede correlacionar y ver la transformación de un documento de solicitud entrante. También puede ver la información extraída relacionada con el documento de solicitud entrante.

Para realizar una búsqueda avanzada de flujos de datos de proceso de negocio EBICS, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Procesos de negocio > Supervisor > Búsqueda avanzada > Flujos de datos**.
3. En la página de flujos de datos del Supervisor de procesos de negocio, especifique cualquier combinación de los criterios de búsqueda listados en la tabla siguiente, según corresponda:

Campo	Descripción
Buscar	
Punto final	Opcional. El punto final remoto de los flujos de datos que desea buscar. Nombre de host o dirección IP.
Dirección	Opcional. Dirección de los flujos de datos que desea buscar. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Entrante • Saliente
Protocolo	Opcional. El protocolo para los flujos de datos que desea buscar. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • AS2 • AS3 • HTTP • FTP • SFTP • MBI • Servicio de buzón • Sterling Connect:Direct • WebDAV • SWIFTNet • OFTP • SAP • EBICS
Estado	Opcional. Estado actual o final de un flujo de datos. Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Error
Nombre de documento	Opcional. Para los flujos de datos asociados a un documento específico, indique el nombre de documento.
Tamaño de datos	Opcional. Rango del tamaño de los datos transferidos. En los campos De y A , especifique el tamaño en KB, MB o GB.
Rango de fechas	Opcional. Desde - La fecha y hora de inicio del flujo de datos que desea buscar. Hasta - La fecha y hora final del flujo de datos que desea buscar. Nota: Pulse el icono de calendario situado junto a la fecha para acceder al calendario.
Guardar valores de resultados de búsqueda utilizando etiqueta	Necesario. Especifique una cadena que pueda utilizarse para repetir la búsqueda en otra sesión.

Campo	Descripción
Resultados por página	Necesario. El número de resultados que se mostrarán por página. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • 10 • 25 • 50 • 100 • 200 • 250 • 400 • 500 El valor predeterminado es 10.
Listar directamente	
Por ID de flujo de datos	Especifique el ID de flujo de datos que desea buscar.

4. Pulse **Ir**. Aparece la página Supervisor, que muestra los flujos de datos de proceso de negocio que coinciden con sus criterios de búsqueda.
5. Pulse el Nombre de documento raíz correspondiente al flujo de datos que desea ver. Hay tres tipos diferentes de flujos de datos:
 - Si el Nombre de documento raíz es EBICS_Request_<TipoOrden>_Initialization_<IDTrans>, indica un flujo de datos entrante que representa la fase de inicialización de una solicitud. El IDTrans al final del nombre indica que el flujo de datos forma parte de la transacción EBICS con ese ID de transacción.
 - Si el Nombre de documento raíz es EBICS_Request_<TipoOrden>_Transfer-<NúmSegmento>_<IDTrans>, corresponde a un flujo de datos entrante que representa la fase de transferencia de un número de segmento determinado.
 - Si el Nombre de documento raíz es EBICS_Request_<TipoOrden>_Receipt-<NúmSegmento>_<IDTrans>, corresponde a un flujo de datos entrante que representa la fase de confirmación de un ID de transacción determinado.

Supervisar registros de sesión de comunicación EBICS

Sterling B2B Integrator crea registros de sesión de comunicación para todos los registros de autenticación, autorización, transferencia de archivos o de transferencia no de archivos asociados, aunque no se transfiera un documento y no se cree ningún registro de flujo de datos.

Acerca de esta tarea

Para ver los registros de sesión de comunicación EBICS, realice los pasos siguientes:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Procesos de negocio > Supervisor > Búsqueda avanzada > Sesiones de comunicación**.
3. Proporcione valores para los campos listados en la tabla siguiente:

Campo	Descripción
Buscar	
Punto final	Opcional. El punto final remoto de las sesiones de comunicación que desea buscar. Nombre de host o dirección IP.
Protocolo	Opcional. El protocolo para las sesiones de comunicación que desea buscar. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • AS2 • AS3 • HTTP • FTP • SFTP • MBI • Servicio de buzón • Sterling Connect:Direct • WebDAV • SWIFTNet • OFTP • SAP • EBICS
Rango de fechas	Opcional. Desde - La fecha y hora de inicio de los registros de sesión de comunicación que desea buscar. Hasta - La fecha y hora final de los registros de sesión de comunicación que desea buscar. Nota: Pulse el icono de calendario situado junto a la fecha para acceder al calendario.
Principal	Opcional. Buscar una sesión de comunicación asociada a un participante principal.
Modo seguro	Opcional. Buscar una sesión de comunicación en un modo seguro. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • SSL • CCC
Inicializado localmente	Opcional. Buscar un registro de sesión de comunicación inicializada localmente. Los valores válidos son True y False.
Estado	Opcional. Estado actual o final de una sesión de comunicación. Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Error
Conexión	Opcional. Estado actual o final de una conexión. Los valores válidos son Activo y Cerrado.

Campo	Descripción
Guardar valores de resultados de búsqueda utilizando etiqueta	Necesario. Especifique una cadena que pueda utilizarse para repetir la búsqueda en otra sesión.
Resultados por página	Necesario. Seleccione el número de resultados que se mostrarán por página. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • 10 • 25 • 50 • 100 • 200 • 250 • 400 • 500 El valor predeterminado es 10.
Buscar por ID de proceso	Especifique el ID de proceso de negocio que desea buscar.
Listar directamente	
Por ID de sesión de comunicación	Especifique el ID de sesión de comunicación que desea buscar.

4. Pulse **Ir**. Aparece la página Supervisor, que muestra una lista de los registros de sesión de comunicación que coinciden con sus criterios de búsqueda.

Importación y exportación de recursos EBICS

Puede importar y exportar datos de configuración para los recursos relativos a EBICS utilizando el Gestor de recursos en Sterling B2B Integrator.

Por ejemplo, puede exportar datos de configuración para formatos de archivo, ofertas, perfiles de socio, perfiles de banco, tipos de orden y perfiles de usuario y almacenarlos en el sistema. También puede importar estos datos de configuración.

Los recursos EBICS se pueden importar o exportar como documentos XML o paquetes de instalación. Puede elegir si desea exportar registros dependientes, tales como detalles de configuración de buzón, certificados digitales o registros de identidad. Los recursos también se pueden exportar basándose en un nombre de etiqueta.

Para obtener más información sobre la gestión de recursos, consulte *Gestión de recursos* en el Knowledge Center de Sterling B2B Integrator.

Exportar recursos EBICS

Puede utilizar el Gestor de recursos de Sterling B2B Integrator para exportar recursos EBICS.

Acerca de esta tarea

Para exportar recursos EBICS:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Despliegue > Gestor de recursos > Importar/Exportar**.
3. Junto a **Exportar recursos**, pulse **Ir**.
4. En la página Tipo de formato de salida,
 - a. Seleccione el tipo de formato en el que se exportarán los datos:
 - **Documento XML (.xml)**
 - **Paquete de instalación (.jar)**
 - b. Haga clic en **Siguiente**.
5. En la página Grupo de recursos, seleccione si desea exportar recursos basándose en un nombre de etiqueta.
 - Seleccione **No** para indicar que no desea exportar recursos basándose en un nombre de etiqueta.
 - Seleccione **Sí** para exportar un grupo de recursos completo basándose en un nombre de etiqueta. Elija el nombre de etiqueta en la lista desplegable.Pulse **Siguiente**.
6. En la página Tipo de exportación, seleccione **Estándar - exporta la versión predeterminada** y pulse **Siguiente**.
7. En la página Seleccionar recursos, seleccione **EBICS** y pulse **Siguiente**.
8. En la página Seleccionar recurso(s) de Cliente EBICS, seleccione los recursos que desea exportar:

Opción	Descripción
Formato de archivo	Información acerca de los formatos de archivo.
Oferta	Información sobre la oferta que incluye detalles del perfil de banco y formatos de archivo asociados a la oferta.
Perfil de socio	Información sobre el socio comercial (registro de identidad).
Perfil de banco	Información sobre el banco y los certificados de confianza asociados con el banco.
Tipo de orden	Información sobre los tipos de orden.
Perfil del usuario	Información sobre el usuario, el socio, los datos asociados como los permisos de buzón, registros de identidad y certificados de confianza y del sistema.

Haga clic en **Siguiente**.

9. En la página de cada tipo de recurso seleccionado, mueva los elementos que desea exportar de la lista **Disponibles** a la lista **Para exportar**.
 - a. Opcional. Filtre los datos utilizando **Filtrar datos**.
 - b. En el campo **Exportar registros dependientes**, seleccione **Sí** para exportar información configurada para el Cliente EBICS en Sterling B2B Integrator. Por ejemplo, detalles de configuración de buzón, certificados digitales, registros de identidad, etcétera. De lo contrario, seleccione **No**.
 - c. Haga clic en **Siguiente**.

Repita según sea necesario para cada página de tipo de recurso adicional.

Nota: Algunas páginas pueden estar configuradas de forma diferente. Para estas páginas, siga las instrucciones de la página.

10. En la página Seguridad, especifique y confirme la frase de contraseña del sistema y pulse **Siguiente**.
11. En la página Confirmar, revise la información para los recursos que desea exportar y pulse **Finalizar**. Se crea el archivo de exportación.
12. En la página Finalizar, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse el icono situado junto a **Ver informe de exportación** para revisar el informe de exportación.
 - Pulse el icono **Descargar** situado junto a **Exportar datos (.xml)** o **Exportar datos (.jar)** para descargar el archivo de exportación y guardarlo en un disco duro.
13. Haga clic en **Regresar**.

Importar recursos EBICS

Puede utilizar el Gestor de recursos de Sterling B2B Integrator para importar recursos EBICS.

Acerca de esta tarea

Para importar recursos EBICS:

Procedimiento

1. Inicie la sesión en Sterling B2B Integrator.
2. En el menú **Administración**, seleccione **Despliegue > Gestor de recursos > Importar/Exportar**.
3. Junto a **Importar recursos**, pulse **Ir**.
4. En la página Importar archivo, especifique los valores de los campos listados en la tabla siguiente y pulse **Siguiente**.

Campo	Descripción
Nombre de archivo	Necesario. Pulse Examinar para localizar y seleccionar el archivo a importar. El archivo debe ser un documento XML (.xml) o un paquete de instalación (.jar).
Frase de contraseña	Opcional. Especifique una frase de contraseña para el archivo cuando se le solicite.
Omitir generación de copias de seguridad	Opcional. En Opciones de ajuste , si <i>no</i> desea generar una copia de las entidades actualizadas, seleccione el recuadro de selección.
Importar todos los recursos	Opcional. En Opciones de ajuste , si desea importar todos los recursos, seleccione el recuadro de selección. Por ejemplo, los permisos asociados con el buzón, registros de identidad y certificados de clave privada se importan automáticamente. Si no selecciona esta opción, se le solicitará que seleccione entradas a importar para cada tipo de recurso.

5. En la página Crear etiqueta de recurso

- a. Este paso es opcional. Si desea asociar los datos importados a un grupo de recursos, especifique un **Nombre de etiqueta** y una **Descripción de etiqueta**.
 - b. Pulse **Siguiente**.
6. En la página Actualizar objetos,
 - Seleccione **Sí** para actualizar los objetos que existen en el sistema.
 - Seleccione **No** para importar objetos que no existen en el sistema.Pulse **Siguiente**.
 7. Este paso puede no ser aplicable a todas las importaciones. Para cada tipo de recurso seleccionado, mueva los elementos que desea importar de la lista **Disponibles** a la lista **Para importar**. Pulse **Siguiente**.
 8. En la página Confirmar, revise la información para los recursos que desea importar y pulse **Finalizar**. Los datos se importan.
 9. En la página Finalizar, puede realizar las siguientes acciones:
 - Pulse **Ver informe de importación** para revisar el informe de importación.
 - Pulse **Ver informe de rendimiento** para revisar los datos de resumen en el informe de rendimiento.
 - Pulse **Descargar** junto a **Datos en Sterling B2B Integrator antes de importar (xml)** para obtener una copia de seguridad de los datos.

Nota: Si ha seleccionado la opción Omitir generación de copias de seguridad, el enlace Descargar *no* se muestra.
 10. Haga clic en **Regresar**.

Proceso HAC

Cuando una confirmación de cliente EBICS (tipo de orden HAC) se descarga en Sterling B2B Integrator, los datos, incluida la información sobre el código de estado y de razón se crean siguiendo la especificación EBICS 2.5.

El tipo de orden HAC es una confirmación técnica para el cliente que proporciona el estado y los detalles de proceso para las órdenes enviadas. Esto incluye acciones y resultados que se producen durante la carga, la descarga o la firma de archivos y puede incluir información sobre el contenido del archivo.

Los usuarios no inician directamente solicitudes HAC. Es el cliente EBICS de Sterling B2B Integrator el que ejecuta las solicitudes HAC de acuerdo con una configuración de planificaciones definidas utilizando el planificador HAC. Cada respuesta HAC proporciona un historial completo de las acciones de EBICS e información sobre el estado desde la última solicitud HAC. Los datos de cada respuesta HAC los almacena Sterling B2B Integrator.

Para ver datos HAC, debe utilizar el visor **Búsqueda de orden** del cliente EBICS en Sterling B2B Integrator o bien **Búsqueda EBICS** en Sterling File Gateway.

Los resultados de la búsqueda pueden contener acciones y códigos de razón HAC, tal como se muestra en la tabla siguiente:

Tabla 2. Acciones y códigos de razón HAC

Acción HAC	Tipo de acción	Código de razón	Resultado HAC
Archivo enviado al banco	FILE_UPLOAD	DS0C	Usuario bloqueado/certificado revocado
		DS08	Error de descompresión
		DS09	Error de descifrado
		TA01	Carga anulada
		TS01	Carga satisfactoria
Archivo descargado del banco	FILE_DOWNLOAD	DS0C	Usuario bloqueado/certificado revocado
		DS08	Error de descompresión
		DS09	Error de descifrado
		TA01	Descarga anulada
		TD01	No hay datos disponibles para descargar
		TS01	La descarga se ha realizando correctamente
Firma electrónica enviada al banco	ES_UPLOAD	ID01	La carpeta original de órdenes no se ha enviado antes
		DS0C	Usuario bloqueado/certificado revocado
		DS08	Error de descompresión
		DS09	Error de descifrado
		TA01	Carga de ES anulada
		TS01	Carga de ES satisfactoria

Tabla 2. Acciones y códigos de razón HAC (continuación)

Acción HAC	Tipo de acción	Código de razón	Resultado HAC
Verificación de firma	ES_VERIFICATION	AM21	El importe excede el límite
		DS01	Las firmas electrónicas son correctas
		DS0A	Número de firmas electrónicas insuficiente
		DS0B	Las firmas electrónicas no son correctas
		DS0C	El certificado está revocado/el usuario está bloqueado
		DS0D	El certificado no es válido/la clave pública no está activada
		DS0E	Certificado no presente/clave pública inexistente
		DS0F	La CA del certificado es desconocida
		DS0G	El firmante no está autorizado a firmar esta operación
		DS0H	El firmante no está autorizado a firmar esta cuenta
		DS08	Error de descompresión
		DS09	Error de descifrado
		DS10	Certificado revocado para el primer firmante
		DS11	Certificado no válido para el primer firmante
		DS12	Certificado no presente para el primer firmante
		DS13	CA desconocida para el primer firmante
		DS14	El usuario (firmante) es desconocido en el servidor
		DS15	Ya se ha enviado la misma firma electrónica al banco
		DS16	La versión de clave pública no es correcta
		DS17	Los datos de orden y las firmas electrónicas no coinciden
		DS18	Orden repetida (archivo no verificable)
		DS19	Los derechos de firma electrónica del firmante no son suficientes
		DS20	Certificado revocado para el segundo firmante
		DS21	Certificado no válido para el segundo firmante
		DS22	Certificado no presente para el segundo firmante
		DS23	CA desconocida para el segundo firmante
		DS24	El tiempo de espera ha caducado y el banco ha suprimido el archivo
		DS25	Archivo suprimido por el banco (varias razones)
		DS26	El mismo usuario ha firmado varias veces
		DS27	El usuario (firmante) aún no activado
TD02	El archivo no se puede leer		
TD03	El formato de archivo no es válido		
TS04	Archivo con atributos "DZHNN" (sin firma electrónica)		
Reenvío a VEU	VEU_FORWARDING	DS06	Orden transferida a VEU

Tabla 2. Acciones y códigos de razón HAC (continuación)

Acción HAC	Tipo de acción	Código de razón	Resultado HAC
Verificación de firma VEU	VEU_VERIFICATION	AM21	El importe excede el límite
		DS01	Las firmas electrónicas son correctas
		DS0B	Las firmas electrónicas no son correctas
		DS0C	El certificado está revocado/el usuario está bloqueado
		DS0D	El certificado no es válido/la clave pública no está activada
		DS0E	Certificado no presente/clave pública inexistente
		DS0F	La CA del certificado es desconocida
		DS0G	El firmante no está autorizado a firmar esta operación
		DS0H	El firmante no está autorizado a firmar esta cuenta
		DS10	Certificado revocado para el primer firmante
		DS11	Certificado no válido para el primer firmante
		DS12	Certificado no presente para el primer firmante
		DS13	CA desconocida para el primer firmante
		DS14	El usuario (firmante) es desconocido en el servidor
		DS15	Ya se ha enviado la misma firma electrónica al banco
		DS16	La versión de clave pública no es correcta
		DS17	Los datos de orden y las firmas electrónicas no coinciden
		DS18	Orden repetida (archivo no verificable)
		DS19	Los derechos de firma electrónica del firmante no son suficientes
		DS20	Certificado revocado para el segundo firmante
		DS21	Certificado no válido para el segundo firmante
		DS22	Certificado no presente para el segundo firmante
		DS23	CA desconocida para el segundo firmante
		DS24	El tiempo de espera ha caducado y el banco ha suprimido el archivo
		DS25	Archivo suprimido por el banco (varias razones)
		DS26	El mismo usuario ha firmado varias veces
		DS27	El usuario (firmante) aún no activado
TD02	El archivo no se puede leer		
TD03	El formato de archivo no es válido		
Fin de verificación de firma VEU	VEU_VERIFICATION_END	DS05	La orden era correcta y se ha reenviado para postproceso
Cancelación de orden VEU	VEU_CANCEL_ORDER	DS02	Orden cancelada
		DS03	Orden no cancelada
Fin de orden HAC (positivo)	ORDER_HAC_FINAL_POS	No se proporciona	Indicación final del proceso satisfactorio de la orden.
Fin de orden HAC (negativo)	ORDER_HAC_FINAL_NEG	No se proporciona	Indicación final del proceso fallido de la orden.

Códigos de retorno

Cuando se utiliza el cliente EBICS, puede que reciba códigos de retorno y mensajes de suceso.

Códigos de retorno de sucesos

Las tablas que figuran aquí listan el código de retorno, el mensaje de suceso correspondiente y una breve descripción del código de retorno.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2302	Datos de orden comprimidos	Indica que los datos de orden de la transacción están comprimidos. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2303	Datos de orden cifrados	Indica que los datos de orden de la transacción están cifrados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2304	Datos de orden codificados	Indica que los datos de orden de la transacción están codificados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2305	Datos de orden firmados	Indica que los datos de orden de la transacción están firmados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2306	Datos de orden descomprimidos	Indica que los datos de orden de la transacción están descomprimidos. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2307	Datos de orden descifrados	Indica que los datos de la orden de la transacción no están cifrados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2308	Datos de orden descodificados	Indica que los datos de orden de la transacción están descodificados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2309	Datos de firma comprimidos	Indica que los datos de firma orden de la transacción están comprimidos. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2310	Datos de firma cifrados	Indica que los datos de firma de la transacción están cifrados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2311	Datos de firma codificados	Indica que los datos de firma de la transacción están codificados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2312	Datos de firma descomprimidos	Indica que los datos de firma de la transacción están descomprimidos. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2313	Datos de firma descifrados	Indica que los datos de firma de la transacción están descifrados. No es necesaria ninguna acción.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2314	Datos de firma descodificados	Indica que los datos de firma de la transacción están descodificados. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2300	Se ha pasado un empaquetado EBICS	Indica que el empaquetado de los datos de la orden se ha realizado correctamente. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2301	El empaquetado EBICS no se ha realizado correctamente	Indica que el empaquetado de los datos de la orden no se ha realizado correctamente. Una de las razones del fracaso en el empaquetado puede ser a consecuencia del error al comprimir datos de orden o cifrar datos de orden, o bien debido a que se han empleado claves erróneas en la firma o el cifrado. Revise la lista de sucesos utilizando el visor de sucesos en la interfaz de panel de instrumentos del cliente EBICS.
EBICSCL2500	Se ha pasado un desempaquetado EBICS	Indica que el desempaquetado de los datos de la orden se ha realizado correctamente. No es necesaria ninguna acción.
EBICSCL2501	El desempaquetado EBICS ha fallado	Indica que el desempaquetado de los datos de la orden no se ha realizado correctamente. Una de las razones del fracaso del empaquetado puede ser a consecuencia del error al descomprimir datos de orden o descifrar datos de la orden, o bien debido a que se han empleado claves erróneas en la verificación de la firma. Revise la lista de sucesos utilizando el visor de sucesos en la interfaz de panel de instrumentos del cliente EBICS.
EBICSCL2318	Se ha recibido una respuesta válida	Indica que ha recibido una respuesta válida del servidor cuando se envía un tipo de orden.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2319	Se ha recibido una respuesta errónea	Indica que el servidor ha devuelto una respuesta errónea para una solicitud de orden determinada. Para obtener más información sobre la respuesta, vea la lista de sucesos utilizando el visor de sucesos en la interfaz del panel de instrumentos del cliente EBICS para los códigos de retorno técnicos y de empresa.
EBICSCL2320	Se ha pasado una solicitud de inicialización EBICS	Indica que la solicitud se ha inicializado.
EBICSCL2321	Se ha pasado una solicitud de transferencia de datos EBICS	Indica que el banco ha aceptado la solicitud de transferencia de datos.
EBICSCL2322	Sin autorización de remitente	Indica que no dispone de permiso del usuario para enviar una orden. Configure el permiso de usuario para el rol con el nivel de autorización establecido en T y el tipo de permiso establecido en Remitente.
EBICSCL2323	Se han grabado correctamente los datos desempaquetados en el buzón	Indica que los datos se han desempaquetado y se han almacenado en el buzón del usuario.
EBICSCL2324	No se han podido grabar los datos desempaquetados en el buzón	La imposibilidad de grabar datos desempaquetados en un buzón puede ser como consecuencia de un permiso inadecuado para acceder a dicho buzón. Para obtener más información, consulte el archivo ebicsClient.log.
EBICSCL2325	Tareas pendientes creadas para los autorizadores	Indica que se crean tareas pendientes para el usuario. Vea la lista de tareas cuya firma está pendiente utilizando la interfaz del panel de instrumentos del Cliente EBICS.
EBICSCL2326	Tareas pendientes creadas para el remitente	Indica que se crean tareas pendientes para el usuario con autorización para enviar órdenes. Vea la lista de tareas cuyo envío está pendiente utilizando la interfaz del panel de instrumentos del Cliente EBICS.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2327	Se ha generado la firma correctamente para el autorizador	Indica que la generación de firma ha resultado satisfactoria cuando un firmante ha firmado una orden cuya firma estaba pendiente.
EBICSCL2328	No se ha podido generar la firma para el autorizador	Indica que la generación de la firma no ha resultado satisfactoria cuando un firmante ha firmado una orden cuya firma estaba pendiente.
EBICSCL2329	El tipo de orden no es válido	Indica que el tipo de orden especificado no es válido. Especifique un tipo de orden válido.
EBICSCL2330	El ID de host no es válido	Indica que el ID de host o el ID de banco especificado no es válido. Especifique un ID de host válido.
EBICSCL2331	La combinación de ID de socio e ID de usuario no es válida	Indica que la combinación de ID de usuario y de ID de socio asociado no es válida. Especifique una combinación válida de ID de usuario y de ID de socio asociado.
EBICSCL2332	El ID de sistema no es válido	Indica que el ID del sistema que se ha especificado no es válido. Especifique un ID de sistema válido.
EBICSCL2333	Falta un parámetro obligatorio en los metadatos de la orden	Indica que no se ha incluido un parámetro obligatorio en los metadatos de la orden. Revise en el archivo ordermetadata.xml el parámetro que falta y especifique un valor válido para el parámetro.
EBICSCL2334	El medio de seguridad no es válido	Indica que el valor especificado para el soporte de seguridad no es válido. Escriba un número de seguridad de cuatro dígitos en el rango entre 0100 y 0499.
EBICSCL2335	No se puede analizar el documento principal en el flujo de trabajo	Vuelva a comprobar la configuración e inicie la transacción.
EBICSCL2336	No se ha podido encontrar la clave pública de cifrado del banco	Cargue una clave de cifrado que sea válida.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2337	No se ha podido recuperar la clave para poder usarla	Cuando se firman o se cifran datos de orden, no se ha podido recuperar la clave del alias.
EBICSCL2338	Carga de segmento en el host	El segmento de datos de la orden se ha subido correctamente al servidor.
EBICSCL2339	Descarga de segmento del host	El segmento de datos de la orden se ha descargado correctamente desde el servidor.
EBICSCL2340	Número total calculado de segmentos que deben cargarse	El cliente EBICS calcula el número total de segmentos de datos de orden que se va a cargar.
EBICSCL2341	Se ha obtenido el número total de segmentos que deben descargarse	El cliente EBICS calcula el número total de segmentos de datos de orden que se va a descargar.
EBICSCL2342	El valor de Autoenviar no es válido	Indica que el valor definido para autoenviar no es válido y, por lo tanto, la orden no se puede enviar automáticamente. Entre un valor válido para el parámetro de autoenvío. Los valores válidos son verdadero y falso.
EBICSCL2343	El valor de código de país no es válido	Indica que la abreviatura de un país no es válida. Especifique un formato de abreviatura de país que sea válido.
EBICSCL2344	El host aún no está activo	Indica que el servidor en el banco aún no está activo. Descargue las claves del banco utilizando el tipo de orden HPB y valide las claves del banco.
EBICSCL2345	El usuario aún no está preparado	Indica que la inicialización del suscriptor para el usuario aún no se ha completado. Genere las cartas INI y HIA para el usuario asociado al socio y envíelas al banco para la validación.
EBICSCL2346	Se han grabado correctamente los datos de respuesta en el buzón	Indica que la respuesta recibida del banco se ha almacenado satisfactoriamente en el buzón.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2347	No se han podido grabar los datos de respuesta en el buzón	La imposibilidad de grabar datos desempaquetados en un buzón puede ser a consecuencia de un permiso inadecuado para acceder a dicho buzón. Para obtener más información, consulte el archivo ebicsClient.log.
EBICSCL2348	Se ha producido un error al colocar el mensaje en el buzón	Indica que el mensaje no se ha podido subir al buzón.
EBICSCL2349	No se ha recibido ninguna respuesta del servidor	Indica que el servidor no ha respondido cuando una solicitud se ha enviado al servidor.
EBICSCL2350	Se ha recibido una respuesta no válida del servidor	Indica que el servidor ha devuelto una respuesta no válida cuando se ha enviado una solicitud al servidor.
EBICSCL2392	Falta un parámetro obligatorio para HttpClient	Indica que el nombre del adaptador de cliente HTTP configurado es nulo o faltan propiedades del adaptador o bien el host o el puerto no se han configurado correctamente. Si SSL está habilitado, el certificado de CA no se configura.
EBICSCL2393	Instancia HttpClient no encontrada	Indica que falta la instancia del adaptador de cliente http.
EBICSCL2394	Se ha producido un error al finalizar la sesión HTTP con el servidor	Indica que se ha producido un error al finalizar la sesión HTTP con el servidor, que puede ser a consecuencia de no encontrar una sesión válida.
EBICSCL2395	No se encontrado el host	Indica que el host o el puerto no se han configurado correctamente.
EBICSCL2396	Error de protocolo de enlace	Al conectarse al servidor mediante SSL, puede que la conexión no sea satisfactoria, por ejemplo, debido a certificados no válidos.
EBICSCL2398	No se ha podido completar la conexión con el host especificado	Indica que el cliente no se ha podido conectar a un host incluso cuando la sesión se ha iniciado satisfactoriamente.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2351	Longitud de clave no válida para la firma	Indica que la longitud de las claves técnicas bancarias no es válida para la firma. Asegúrese de que la longitud de la clave es igual o mayor que 1536 bits e igual o menor que 4096 bits. Para obtener información sobre cómo definir longitudes de clave específicas de EBICS para la firma electrónica, el cifrado y la autenticación, consulte <i>Especificación de EBICS, versión 2.4.2.</i>
EBICSCL2352	Longitud de clave no válida para la autenticación	Indica que la longitud de las claves técnicas bancarias no es válida para la identificación y autenticación. Asegúrese de que la longitud de la clave es igual o mayor que 1024 bits e igual o menor que 16384 bits. Para obtener información sobre cómo definir longitudes de clave específicas de EBICS para la firma electrónica, el cifrado y la autenticación, consulte <i>Especificación de EBICS, versión 2.4.2.</i>
EBICSCL2353	Longitud de clave no válida para el cifrado	Indica que la longitud de las claves técnicas bancarias no es válida para el cifrado. Asegúrese de que la longitud de la clave es igual o mayor que 1024 bits e igual o menor que 16384 bits. Para obtener información sobre cómo definir longitudes de clave específicas de EBICS para la firma electrónica, el cifrado y la autenticación, consulte <i>Especificación de EBICS, versión 2.4.2.</i>
EBICSCL2354	Se ha producido un error al iniciar la sesión HTTP con el servidor	Indica que se ha producido un error al iniciar una sesión de HTTP con el servidor.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2355	Se ha producido un error al analizar el documento de metadatos con el ID de mensaje	Compruebe si el formato de XML es o no correcto.
EBICSCL2356	El suscriptor técnico no dispone de los permisos necesarios para ser un delegado del usuario especificado	Configure el usuario técnico y asócielo con un usuario existente.
EBICSCL2357	Se ha producido un error al tratar de recuperar el mensaje del buzón	Indica que se ha producido un error cuando se estaba recuperando un mensaje del buzón.
EBICSCL2358	Se ha producido un error al analizar el documento de metadatos de la orden	Compruebe si el formato de XML es o no correcto.
EBICSCL2359	Se ha rechazado la aplicación de firmas	Se ha rechazado la aplicación de firmas porque ya se habían cumplido los requisitos de firma de la orden.
EBICSCL2360	Se ha rechazado la aplicación de envío	Se ha rechazado la aplicación de envío porque la orden ya se ha enviado al banco.
EBICSCL2361	El archivo de metadatos de la orden no es un archivo zip o éste último no contiene ningún archivo	Asegúrese de que el archivo de metadatos está en un formato comprimido y de que el contenido del archivo ZIP es válido.
EBICSCL2362	El archivo .zip presente en los metadatos de la orden contiene un número de archivos incorrecto	Indica que el número de archivos del archivo ordermetadata.zip no es correcto. Por ejemplo, al enviar un tipo de orden de FUL desde el fondo, el archivo ZIP no contiene los datos de carga útil y/o el ordermetadata.xml.
EBICSCL2363	Falta el archivo ordermetadata.xml en el archivo .zip de los metadatos de la orden	Asegúrese de que el archivo ZIP contiene un archivo con el nombre ordermetadata.xml.
EBICSCL2364	Falta el archivo de carga útil en el archivo .zip de los metadatos de la orden para el tipo de orden FUL	Asegúrese de que el archivo ZIP contiene los datos de orden de carga útil para el tipo de orden COMPLETO.
EBICSCL2365	Se ha producido un error al tratar de recuperar el URL de transporte u otros parámetros de transporte obligatorios	Indica que el formato de URL del host no es correcto o el cliente no puede recuperar los detalles de configuración HTTP de la base de datos.

Tabla 3. Códigos de retorno de sucesos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2366	Error al descifrar los datos	Se ha producido un error al descifrar los datos. El error puede ser debido, por ejemplo, a que se han cifrado los datos con el certificado incorrecto o bien que los datos no está completos.
EBICSCL2367	Error al cifrar los datos	Indica que no se ha encontrado la clave.
EBICSCL2368	Error al crear autenticación XML	El error puede ser debido, por ejemplo, a que el certificado no está configurado o no se puede recuperar.
EBICSCL2369	Error al verificar autenticación XML	El error puede ser debido, por ejemplo, a que el certificado no está configurado o no se puede recuperar.
EBICSCL2370	Código de retorno inesperado del servidor	El servidor ha devuelto un error no definido en la base de datos del cliente.
EBICSCL2371	Error interno del cliente EBICS	Se ha producido un error interno al procesar una solicitud EBICS.

Códigos de retorno para HPB

Tabla 4. Códigos de retorno para HPB

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL1701	La creación de la solicitud HPB EBICS ha fallado	Se ha producido un error al crear una solicitud HPB.
EBICSCL1702	Se ha pasado la creación de la solicitud HPB EBICS	La orden HPB se ha creado satisfactoriamente.
EBICSCL1703	El análisis de la respuesta EBICS HPB ha fallado	Se ha producido un error al analizar una respuesta HPB.
EBICSCL1704	Se ha pasado el análisis de la respuesta HPB EBICS	La respuesta HPB se ha analizado satisfactoriamente.
EBICSCL1705	Se ha pasado el desempaquetado de la respuesta HPB EBICS	La respuesta HPB se ha desempaquetado satisfactoriamente.
EBICSCL1706	No se ha podido desempaquetar la respuesta HPB EBICS	Se ha producido un error al desempaquetar una repuesta HPB.
EBICSCL1707	No se han podido guardar los certificados de banco HPB EBICS	Se ha producido un error al guardar las claves del banco.

Tabla 4. Códigos de retorno para HPB (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL1708	Se ha pasado la acción pertinente para que se guarden los certificados de banco HPB EBICS	Las claves de banco HPB se han guardado correctamente.

Códigos de retorno de las claves

Tabla 5. Códigos de retorno de las claves

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2381 a EBICSCL2372	No se ha podido recuperar la clave privada para poder usarla	<p>La siguiente lista muestra una lista de posibles razones del error de recuperación de las claves privadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se ha encontrado el certificado del sistema en la base de datos • El certificado ha caducado • El certificado aún no es válido • El certificado se ha retenido • El certificado se ha revocado • La firma del emisor no es válida para un certificado de la cadena • Validación errónea de la vía de acceso del certificado • Error en el certificado • Error al captar el certificado • Error al captar la clave del almacén de claves RSA

Tabla 5. Códigos de retorno de las claves (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2382 a EBICSCL2391	No se ha podido recuperar la clave pública para poder usarla	<p>La siguiente lista muestra una lista de posibles razones error de recuperación de las claves privadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se ha encontrado la clave en la base de datos • El certificado ha caducado • El certificado aún no es válido • El certificado se ha retenido • El certificado se ha revocado • La firma del emisor no es válida para un certificado de la cadena • Validación errónea de la vía de acceso del certificado • Error en el certificado • Error al captar el certificado • Error al captar la clave del almacén de claves RSA

Códigos de retorno para la generación de ID de orden

Tabla 6. Códigos de retorno para la generación de ID de orden

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL2399	Se ha reinicializado la generación del ID de orden	Indica que los tres últimos valores alfanuméricos en el ID de orden, que pueden oscilar entre 000 y zzz, se han vuelto a inicializar a 000.
EBICSCL2400	Ha fallado el registro de orden en el sistema de cliente EBICS	El ID de orden ya existe en el sistema para el ID de socio. Póngase en contacto con el administrador para realizar más acciones.
EBICSCL2401	Ha fallado la generación de ID de orden	En un escenario de varios nodos, es cuando uno de los nodos no consigue renovar la memoria caché de ID de orden y por consiguiente no consigue generar un ID de orden para una orden determinada.
EBICSCL2402	Error de configuración de memoria caché de ID de orden	Compruebe la configuración de la memoria caché de ID de orden bajo Propiedades del sistema.

Códigos de retorno técnicos

Tabla 7. Códigos de retorno técnicos

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVT011000	[t011000] EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_DONE	La confirmación positiva de la respuesta EBICS que se envía al cliente desde el servidor.
ESRVT011001	[t011001] EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_SKIPPED	La confirmación negativa de la respuesta EBICS que se envía al cliente desde el servidor.
ESRVT011101	[t011101] EBICS_TX_SEGMENT_NUMBER_UNDERRUN	El servidor termina la transacción si el cliente, en una transacción de carga, ha especificado un número muy alto de segmentos (en comparación con el número especificado en la fase de inicialización) que se van a transmitir al servidor.
ESRVT031001	[t031001] EBICS_ORDER_PARAMS_IGNORED	Los parámetros de la orden suministrados que no están soportados por el banco se pasan por alto.
ESRVT061001	[t061001] EBICS_AUTHENTICATION_FAILED	El banco no consigue verificar la firma de identificación y autenticación de una solicitud EBICS.
ESRVT061002	[t061002] EBICS_INVALID_REQUEST	El mensaje XML de EBICS recibido no cumple las especificaciones EBICS.
ESRVT061099	[t061099] EBICS_INTERNAL_ERROR	Se ha producido un error interno al procesar una solicitud EBICS.
ESRVT061101	[t061101] EBICS_TX_RECOVERY_SYNC	Si la recuperación de transacciones está soportada por el banco, éste verifica si se puede recuperar una transacción de carga. El servidor se sincroniza con el cliente para recuperar la transacción.
ESRVT091002	[t091002] EBICS_INVALID_USER_OR_USER_STATE	Error obtenido tras una combinación no válida de ID de usuario o un estado de suscriptor no válido.
ESRVT091003	[t091003] EBICS_USER_UNKNOWN	La firma de identificación y autenticación del usuario técnico se ha verificado satisfactoriamente, pero el suscriptor técnico es desconocido para el banco.

Tabla 7. Códigos de retorno técnicos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVT091004	[t091004] EBICS_INVALID_USER_STATE	La firma de identificación y autenticación del usuario técnico se ha verificado satisfactoriamente y el suscriptor técnico es conocido para el banco, pero el usuario no se encuentra en un estado 'Ready'.
ESRVT091005	[t091005] EBICS_INVALID_ORDER_TYPE	Tras la verificación, el banco detecta que el tipo de orden especificado no es válido.
ESRVT091006	[t091006] EBICS_UNSUPPORTED_ORDER_TYPE	Tras la verificación, el banco detecta que el tipo de orden especificado es válido pero no está soportado por el banco.
ESRVT091007	(protocolo H003) [t091007] EBICS_USER_AUTHENTICATION_REQUIRED (protocolo H004) [t091007] EBICS_DISTRIBUTED_SIGNATURE_AUTHORISATION_FAILED	El suscriptor no posee ninguna autorización de firma para la orden referenciada en la administración de VEU.
ESRVT091008	[t091008] EBICS_BANK_PUBKEY_UPDATE_REQUIRED	El banco verifica el valor de hash enviado por el usuario. Si el valor de hash no coincide con las claves públicas reales, el banco finaliza la inicialización de la transacción.
ESRVT091009	[t091009] EBICS_SEGMENT_SIZE_EXCEEDED	Si el tamaño del segmento de datos de la orden transmitida excede de 1 MB, termina la transacción.
ESRVT091010	[t091010] EBICS_INVALID_XML	El esquema XML no cumple las especificaciones EBICS.
ESRVT091011	[t091011] EBICS_INVALID_HOST_ID	El ID de host transmitido es desconocido para el banco.
ESRVT091101	[t091101] EBICS_TX_UNKNOWN_TXID	El ID de transacción suministrado no es válido.
ESRVT091102	[t091102] EBICS_TX_ABORT	Si la recuperación de transacciones está soportada por el banco, éste verifica si se puede recuperar una transacción de carga. Si la transacción no se puede recuperar, el banco termina la transacción.

Tabla 7. Códigos de retorno técnicos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVT091103	[t091103] EBICS_TX_MESSAGE_REPLAY	Para evitar la reproducción, el banco compara el Nonce recibido con la lista de valores nonce que se han recibido anteriormente y se han almacenado localmente. Si el nonce recibido es mayor que el periodo de tolerancia especificado por el banco, se devuelve la respuesta EBICS_TX_MESSAGE_REPLAY.
ESRVT091104	[t091104] EBICS_TX_SEGMENT_NUMBER_EXCEEDED	El número de serie del segmento de datos de orden transmitidos debe ser menor o igual que el número total de segmentos de datos que deben transmitirse. La transacción termina si el número de segmentos de datos de orden transmitidos excede el número total de segmentos de datos.
ESRVT091112	[t091112] EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS	<p>Este error puede ocurrir por causas diferentes.</p> <p>Por ejemplo, en una solicitud HVT, el suscriptor especifica la orden para la que desean recuperar los detalles de la transacción de VEU. Puede definir una posición de desplazamiento en el archivo de orden original del sistema cliente. Se devuelven los detalles de la orden después de la posición de desplazamiento. Si el valor especificado para el desplazamiento es superior al número total de detalles de la orden, se obtiene el error EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS.</p> <p>El error EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS también se puede producir en órdenes FUL o FDL cuando no hay coincidencia entre el tipo de orden, el formato del archivo configurado en el servidor de configuraciones y la solicitud del cliente.</p>
ESRVT091113	[t091113] EBICS_INVALID_REQUEST_CONTENT	La solicitud EBICS no se ajusta a la definición de esquema XML especificada para solicitudes individuales.

Tabla 7. Códigos de retorno técnicos (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVT091117	[t091117] EBICS_MAX_ORDER_DATA_SIZE_EXCEEDED	El banco no admite el tamaño de orden solicitado.
ESRVT091118	[t091118] EBICS_MAX_SEGMENTS_EXCEEDED	El número de segmentos enviado para la carga es muy elevado.
ESRVT091119	[t091119] EBICS_MAX_TRANSACTIONS_EXCEEDED	Se ha excedido el número máximo de transacciones paralelas por cliente.
ESRVT091120	[t091120] EBICS_PARTNER_ID_MISMATCH	El ID de socio del archivo de firma electrónicas es diferente del ID de socio del remitente.
ESRVT091121	[t091121] EBICS_INCOMPATIBLE_ORDER_ATTRIBUTE	El atributo de orden especificado no es compatible con la orden en el sistema bancario. Si el banco tiene un archivo con el atributo DZHNN u otros archivos de firmas electrónicas (por ejemplo, con el atributo UZHNN) para la mismo orden, el uso de los atributos de orden DZHNN no está permitido. Además, si el banco ya tiene la mismo orden y la orden se transmitió con los atributos de orden DZHNN, de nuevo el uso de atributos de orden DZHNN no está permitido.
(protocolo H004) ESRVT091219	[t091219] EBICS_CERTIFICATES_VALIDATION_ERROR	El servidor no puede hacer coincidir el certificado con la información declarada anteriormente automáticamente.

Códigos de retorno técnicos bancarios

Tabla 8. Códigos de retorno técnicos bancarios

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVB011301	[b011301] EBICS_NO_ONLINE_CHECKS	El banco no da soporte principalmente a la verificación preliminar de las órdenes, pero la solicitud EBICS contiene datos para la verificación preliminar de la orden.
ESRVB091001	[b091001] EBICS_DOWNLOAD_SIGNED_ONLY	El sistema bancario solo admite datos de órdenes de descarga firmados técnicamente por el banco para la solicitud de la orden. Si el suscriptor establece los atributos de la orden en DZHNN y solicita los datos de descarga sin la firma electrónica del banco, termina la inicialización de la transacción.

Tabla 8. Códigos de retorno técnicos bancarios (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVB091002	[b091002] EBICS_DOWNLOAD_UNSIGNED_ONLY	El sistema bancario solo admite datos de órdenes de descarga sin firmar para la solicitud de la orden. Cuando se ha acordado que el suscriptor puede descargar datos de orden sólo sin la firma electrónica del banco, si el suscriptor establece los atributos de la orden en OZHNN y solicita los datos de descarga con la firma electrónica del banco, la inicialización de la transacción termina.
ESRVB090003	[b090003] EBICS_AUTHORISATION_ORDER_TYPE_FAILED	El suscriptor no está autorizado a enviar órdenes del tipo de orden seleccionado. Si falta la autorización cuando el banco verifica si el suscriptor tiene una autorización técnica bancaria de la firma para la orden, la transacción se cancela.
ESRVB090004	[b090004] EBICS_INVALID_ORDER_DATA_FORMAT	Los datos de la orden no se corresponden con el formato designado.
ESRVB090005	[b090005] EBICS_NO_DOWNLOAD_DATA_AVAILABLE	Si los datos de descarga solicitados no están disponibles, la transacción EBICS termina.
ESRVB090006	[b090006] EBICS_UNSUPPORTED_REQUEST_FOR_ORDER_INSTANCE	En el caso de algunas transacciones comerciales, no es posible recuperar la información detallada de los datos de la orden.
ESRVB091105	[b091105] EBICS_RECOVERY_NOT_SUPPORTED	Si el banco no da soporte a la recuperación de la transacción, la transacción de carga termina.
ESRVB091111	[b091111] EBICS_INVALID_SIGNATURE_FILE_FORMAT	El archivo de firmas electrónicas enviado no se ajusta al formato definido.
ESRVB091114	[b091114] EBICS_ORDERID_UNKNOWN	Tras la verificación, el banco detecta que la orden no se encuentra en el sistema de proceso de VEU.
ESRVB091115	[b091115] EBICS_ORDERID_ALREADY_EXISTS	El número de orden enviado ya existe.
ESRVB091116	[b091116] EBICS_PROCESSING_ERROR	Cuando se procesó una solicitud EBICS, se produjeron otros errores relacionados con el negocio.
ESRVB091201	[b091201] EBICS_KEYMGMT_UNSUPPORTED_VERSION_SIGNATURE	Al procesar una solicitud INI, los datos de la orden contienen una versión inadmisibles del proceso de firma técnica bancaria.

Tabla 8. Códigos de retorno técnicos bancarios (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVB091202	[b091202] EBICS_KEYMGMT_UNSUPPORTED_VERSION_AUTHENTICATION	Al procesar una solicitud HIA, los datos de la orden contienen una versión inadmisibles del proceso de identificación y autenticación de la firma.
ESRVB091203	[b091203] EBICS_KEYMGMT_UNSUPPORTED_VERSION_ENCRYPTION	Cuando se procesa una solicitud HIA, los datos de la orden contienen una versión inadmisibles del proceso de cifrado.
ESRVB091204	[b091204] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_SIGNATURE	Cuando se procesa una solicitud INI, los datos de la orden contienen una clave técnica bancaria de longitud inadmisibles.
ESRVB091205	[b091205] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_AUTHENTICATION	Cuando se procesa una solicitud HIA, los datos de la orden contienen una clave de identificación y autenticación de longitud inadmisibles.
ESRVB091206	[b091206] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_ENCRYPTION	Cuando se procesa una solicitud HIA, los datos de la orden contienen una clave de cifrado de longitud inadmisibles.
ESRVB091207	[b091207] EBICS_KEYMGMT_NO_X509_SUPPORT	Se envía al banco una clave pública de tipo X509, pero el banco sólo da soporte al tipo de valor de clave pública.
ESRVB091208	[b091208] EBICS_X509_CERTIFICATE_EXPIRED	El certificado no es válido porque ha caducado.
ESRVB091209	[b091209] EBICS_X509_CERTIFICATE_NOT_VALID_YET	El certificado no es válido porque no está aún en vigor.
ESRVB091210	[b091210] EBICS_X509_WRONG_KEY_USAGE	Cuando se verifica el uso de la clave de certificado, el banco detecta que el certificado no se ha emitido para el uso actual.
ESRVB091211	[b091211] EBICS_X509_WRONG_ALGORITHM	Cuando se verifica el algoritmo del certificado, el banco detecta que el certificado no se ha emitido para el uso actual.
ESRVB091212	[b091212] EBICS_X509_INVALID_THUMBPRINT	La huella digital no corresponde al certificado.
ESRVB091213	[b091213] EBICS_X509_CTL_INVALID	Al verificar el certificado, el banco detecta que la lista de confianza de certificados (CTL) no es válida.
ESRVB091214	[b091214] EBICS_X509_UNKNOWN_CERTIFICATE_AUTHORITY	La cadena no se puede verificar debido a una entidad emisora de certificados (CA) desconocida.

Tabla 8. Códigos de retorno técnicos bancarios (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
ESRVB091215	[b091215] EBICS_X509_INVALID_POLICY	El certificado tiene una política no válida a la hora de determinar la verificación de certificados.
ESRVB091216	[b091216] EBICS_X509_INVALID_BASIC_CONSTRAINTS	Las restricciones básicas no son válidas a la hora de determinar la verificación del certificado.
ESRVB091217	[b091217] EBICS_ONLY_X509_SUPPORT	El banco sólo admite la evaluación de datos X.509.
ESRVB091218	[b091218] EBICS_KEYMGMT_DUPLICATE_KEY	La clave enviada para la autenticación o el cifrado es la misma que la clave de la firma.
ESRVB091301	[b091301] EBICS_SIGNATURE_VERIFICATION_FAILED	La verificación de la firma electrónica ha fallado.
ESRVB091302	[b091302] EBICS_ACCOUNT_AUTHORISATION_FAILED	La verificación preliminar de la autorización de la cuenta ha fallado.
ESRVB091303	[b091303] EBICS_AMOUNT_CHECK_FAILED	La verificación preliminar del límite de importe de la cuenta ha fallado.
ESRVB091304	[b091304] EBICS_SIGNER_UNKNOWN	El firmante de la orden no es un suscriptor válido.
ESRVB091305	[b091305] EBICS_INVALID_SIGNER_STATE	El estado de la firma es inadmisibles.
ESRVB091306	[b091306] EBICS_DUPLICATE_SIGNATURE	El firmante ya ha firmado la orden.

Códigos de retorno para VEU

Tabla 9. Códigos de retorno para VEU

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL1050	Error mientras se desordenaban los datos de orden de respuesta y al persistir en la base de datos.	Indica que los datos de la orden de respuesta no tienen un formato válido.

Códigos de retorno de los sucesos de la consola

Tabla 10. Códigos de retorno de los sucesos de la consola

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9000	Usuario creado satisfactoriamente	El perfil de usuario se ha creado satisfactoriamente.
EBICSCL9001	Usuario actualizado correctamente	El perfil de usuario se ha actualizado satisfactoriamente.
EBICSCL9002	Usuario suprimido correctamente	El perfil de usuario se ha suprimido satisfactoriamente.

Tabla 10. Códigos de retorno de los sucesos de la consola (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9003	No se ha podido crear el usuario	La creación de un perfil de usuario ha fallado. Este error puede ser debido, por ejemplo, a que el perfil de usuario ya existe o que los parámetros de la configuración de usuario contienen valores válidos.
EBICSCL9004	No se ha podido actualizar el usuario	Verifique si los parámetros de configuración del usuario tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.
EBICSCL9005	No se ha podido suprimir el usuario	Verifique si los parámetros de configuración del usuario tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.

Códigos de retorno para el inicio de sesión

Tabla 11. Códigos de retorno para el inicio de sesión

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9020	El usuario ha iniciado la sesión correctamente	El usuario se ha registrado satisfactoriamente en el sistema.
EBICSCL9021 y EBICSCL9022	El usuario no ha podido iniciar la sesión	Un intento de iniciar la sesión en el concentrador no ha sido satisfactoria debido a un nombre o una contraseña de usuario no válidos o a privilegios insuficientes.
EBICSCL9023	El usuario no tiene privilegios para acceder al URI	Verifique si dispone del permiso y el rol correctos para acceder al URI.
EBICSCL9024	Las funciones siguientes deben tener licencia como cliente EBICS	Obtenga la licencia de IBM Support.

Códigos de retorno de formato de archivo

Tabla 12. Códigos de retorno de formato de archivo

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9050	Formato de archivo creado correctamente	El formato de archivo se ha creado satisfactoriamente.
EBICSCL9051	Formato de archivo actualizado correctamente	El formato de archivo se ha actualizado satisfactoriamente.

Tabla 12. Códigos de retorno de formato de archivo (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9052	No se ha podido crear el formato de archivo	Verifique si los parámetros de configuración del formato de archivo tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.
EBICSCL9053	No se ha podido actualizar el formato de archivo	Verifique si los parámetros de configuración del formato de archivo tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.
EBICSCL9054	Formato de archivo suprimido correctamente	El formato de archivo se ha suprimido satisfactoriamente.
EBICSCL9055	No se ha podido suprimir el formato de archivo	Verifique si la conexión con la base de datos está activa o si el tipo de orden está asociado al formato de archivo adecuado.

Códigos de retorno del banco

Tabla 13. Códigos de retorno del banco

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9070	El banco se ha creado correctamente	El perfil del banco se ha creado satisfactoriamente.
EBICSCL9071	El banco se ha actualizado correctamente	El perfil del banco se ha actualizado satisfactoriamente.
EBICSCL9072	No se ha podido crear el banco	Verifique si los parámetros de configuración del banco tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.
EBICSCL9073	No se ha podido actualizar el banco	Verifique si los parámetros de configuración del banco tienen valores válidos o si la conexión con la base de datos está inactiva.
EBICSCL9074	Banco suprimido correctamente	El perfil del banco se ha suprimido satisfactoriamente.
EBICSCL9075	No se ha podido suprimir el banco	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.
EBICSCL9076	Clave de banco validada correctamente	La clave del banco se ha validado satisfactoriamente.
EBICSCL9077	La validación de clave de banco ha fallado	El valor de hash ha recibido del banco no coincide con el valor de hash almacenado en el sistema cliente EBICS.

Códigos de retorno para el envío de órdenes

Tabla 14. Códigos de retorno para el envío de órdenes

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9090	Orden enviada correctamente	La orden se ha enviado satisfactoriamente.
EBICSCL9095	El envío de la orden ha fallado	Algunas de las razones del error de envío de órdenes son las siguientes: el remitente no dispone del permiso necesario, los certificados no son válidos, la validación de las claves del banco ha fallado, y así sucesivamente.

Códigos de retorno para ofertas

Tabla 15. Códigos de retorno para ofertas

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9101	Oferta creada correctamente	La oferta se ha creado satisfactoriamente.
EBICSCL9102	No se ha podido crear la oferta	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.
EBICSCL9103	Oferta actualizada correctamente	La oferta se ha actualizado satisfactoriamente.
EBICSCL9104	No se ha podido actualizar la oferta	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.
EBICSCL9105	Oferta suprimida correctamente	La oferta se ha suprimido satisfactoriamente.
EBICSCL9106	No se ha podido suprimir la oferta	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.

Códigos de retorno de permisos de usuario

Tabla 16. Códigos de retorno de permisos de usuario

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9120	Permisos de usuario creados correctamente	Los permisos de usuario se han creado satisfactoriamente.
EBICSCL9121	No se han podido crear los permisos de usuario	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.
EBICSCL9122	Permisos de usuario actualizados correctamente	Los permisos de usuario se han actualizado satisfactoriamente.
EBICSCL9123	No se han podido actualizar los permisos de usuario	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.
EBICSCL9124	Permisos de usuario suprimidos correctamente	Los permisos de usuario se han suprimido satisfactoriamente.

Tabla 16. Códigos de retorno de permisos de usuario (continuación)

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9125	No se han podido suprimir los permisos de usuario	Verifique si la conexión con la base de datos está activa.

Códigos de retorno de firmas pendientes

Tabla 17. Códigos de retorno de firmas pendientes

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9141	Firma enviada	La firma se ha enviado satisfactoriamente.
EBICSCL9142	El envío de la firma ha fallado	Verifique si la conexión con la base de datos está activa o si el mensaje se ha grabado correctamente en el buzón.
EBICSCL9143	Firma actualizada	La firma se ha actualizado satisfactoriamente.
EBICSCL9144	No se ha podido actualizar la firma	Verifique si la conexión con la base de datos está activa o si el mensaje se ha grabado correctamente en el buzón.

Códigos de retorno de firmas VEU pendientes

Tabla 18. Códigos de retorno de firmas VEU pendientes

Código de retorno	Mensaje de suceso	Resumen
EBICSCL9151	Firma VEU enviada	La firma VEU se ha enviado satisfactoriamente.
EBICSCL9152	El envío de la firma VEU ha fallado	Verifique si la conexión con la base de datos está activa o si el mensaje se ha grabado correctamente en el buzón.

Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios ofrecidos en los Estados Unidos.

IBM® no puede ofrecer en otros países los productos, servicios o funciones tratadas en el presente documento. Consulte al representante local de IBM para obtener información acerca de los productos y servicios disponibles actualmente en su área. Las referencias a un producto, programa o servicio de IBM no pretenden establecer ni implicar que sólo pueda utilizarse dicho producto, programa o servicio de IBM. En su lugar se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no vulnere ningún derecho de propiedad de intelectual de IBM. No obstante, es responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes que afecten a los temas tratados en este documento. La posesión de este documento no le otorga ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede enviar consultas sobre licencias, por escrito, a:

IBM Director of Licensing

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

EE.UU.

Para realizar consultas sobre licencias relativas a la información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el Departamento de propiedad intelectual de IBM de su país o envíe sus consultas, por escrito, a:

Intellectual Property Licensing

Legal and Intellectual Property Law

IBM Japan Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokio 103-8510, Japón

El párrafo siguiente no se aplica al Reino Unido ni a ningún otro país donde estas disposiciones sean incompatibles con la legislación vigente:

INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA INFORMACIÓN "TAL CUAL", SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEAN EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO INFRACCIÓN, COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UNA FINALIDAD DETERMINADA. Algunos estados no permiten la renuncia a las garantías implícitas o explícitas de ciertas transacciones, por lo que es posible que esta declaración no le sea de aplicación.

Es posible que esta información contenga imprecisiones técnicas o errores tipográficos. La información que contiene está sometida a modificaciones periódicas, las cuales se incorporarán en las nuevas ediciones de la publicación. IBM puede realizar mejoras y/o cambios en el/los producto(s) y/o el/los programa(s) descrito(s) en esta publicación, en cualquier momento y sin previo aviso.

Todas las referencias hechas en este documento a sitios web que no son de IBM se proporcionan únicamente a título informativo y no representan en modo alguno una recomendación de dichos sitios web. El material de dichos sitios web no forma parte del material correspondiente a este producto IBM y el uso de estos sitios web se realiza a cuenta y riesgo del usuario.

IBM puede utilizar o distribuir la información que suministre el usuario del modo que considere adecuado sin incurrir por ello en ninguna obligación con el usuario.

Los propietarios de licencias de este programa que deseen obtener información sobre el mismo con el fin de permitir: (i) el intercambio de información entre programas creados independientemente y otros programas (incluido éste) y (ii) el uso mutuo de la información que se ha intercambiado, deberán ponerse en contacto con:

IBM Corporation

J46A/G4

555 Bailey Avenue

San Jose, CA 95141-1003

EE.UU.

Dicha información puede estar disponible, sujeta a los términos y condiciones apropiados, incluyendo en algunos casos el pago de una tarifa.

El programa bajo licencia que se describe en este documento y todo el material bajo licencia disponible los proporciona IBM bajo los términos de las Condiciones Generales de IBM, Acuerdo Internacional de Programas Bajo Licencia de IBM o cualquier acuerdo equivalente entre las partes.

Todos los datos de rendimiento contenidos en el mismo han sido determinados en un entorno controlado. Todos los datos de rendimiento contenidos en el mismo han sido determinados en un entorno controlado. Algunas mediciones pueden haber sido realizadas en sistemas de nivel de desarrollo y no hay ninguna garantía de que estas mediciones sean las mismas en sistemas con disponibilidad general. Asimismo, algunas mediciones pueden haberse estimado mediante extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos aplicables para su entorno concreto.

La información sobre productos que no son de IBM se ha obtenido de los distribuidores de dichos productos, de los anuncios publicados o de otras fuentes disponibles públicamente. IBM no ha probado esos productos y no puede confirmar la precisión del rendimiento, la compatibilidad ni ninguna otra afirmación relacionada con productos que no son de IBM. Las consultas relacionadas con productos no desarrollados por IBM deben dirigirse a los proveedores de dichos productos.

Todas las declaraciones relativas a los propósitos e intenciones futuras de IBM pueden ser modificadas o retiradas sin previo aviso, y representan únicamente objetivos.

Todos los precios de IBM que se muestran en este documento son precios al por mayor recomendados por IBM, vigentes y están sujetos a cambios sin previo aviso. Los precios de los proveedores pueden variar.

Esta información se proporciona únicamente para fines de planificación. La información aquí contenida está sujeta a cambios que se pueden realizar antes de que los productos descritos estén disponibles.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones empresariales diarias. Para ilustrar los ejemplos de la forma más completa posible, éstos incluyen nombres de personas, empresas, marcas y productos. Todos los nombres son ficticios y cualquier parecido con nombres y direcciones utilizados por una empresa real es pura coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicación de ejemplo en lenguaje fuente que ilustran técnicas de programación en diversas plataformas operativas. El usuario puede copiar, modificar y distribuir estos programas de ejemplo como desee, sin tener que efectuar ningún pago a IBM, con la finalidad de desarrollar, utilizar, realizar marketing o distribuir programas de aplicaciones según la interfaz de programación de las aplicaciones para la plataforma operativa en la que se han escrito tales programas de ejemplo. Estos ejemplos no se han probado exhaustivamente bajo todas las condiciones. Por lo tanto, IBM no puede garantizar ni certificar la fiabilidad, la utilidad o el funcionamiento de estos programas. Los programas de ejemplo se proporcionan "TAL CUAL", sin garantía de ninguna clase. IBM no se hará responsable de los daños derivados de la utilización que haga el usuario de los programas de ejemplo.

Cada copia o fragmento de estos programas de ejemplo, o trabajo derivado de los mismos, debe incluir una nota de copyright, como la siguiente:

© IBM 2015. Algunas partes de este código proceden de los programas de ejemplo de IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2015.

Si está visualizando esta información en copia software, es posible que no se visualicen las fotografías e ilustraciones en color.

Marcas registradas

IBM, el logotipo de IBM e [ibm.com](http://www.ibm.com) son marcas comerciales o marcas registradas de International Business Machines Corp., registradas en muchas jurisdicciones en todo el mundo. Otros nombres de productos y servicios pueden ser marcas registradas de IBM o de otras empresas. Puede encontrar una lista actualizada de las marcas registradas de IBM en la web bajo "Copyright and trademark information" en <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y el logotipo de PostScript son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

IT Infrastructure Library es una marca registrada de la Agencia Central de Telecomunicaciones y Computación (CCTA, UK), actualmente parte de la OGC (Office of Government Commerce, UK).

Intel, el logotipo de Intel, Intel Inside, el logotipo de Intel Inside, Intel Centrino, el logotipo de Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium y Pentium son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o sus sucursales en los Estados Unidos y en otros países.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows, Windows NT y el logotipo de Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

ITIL es una marca registrada, una marca registrada comunitaria de la OGC británica (Office of Government Commerce), y está registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos.

UNIX es una marca registrada de The Open Group en los Estados Unidos y en otros países.

Java™ y todas las marcas registradas y logotipos basados de Java son marcas registradas o marcas comerciales registradas Oracle y/o sus afiliados.

Cell Broadband Engine es una marca registrada de Sony Computer en los Estados Unidos y en otros países y se utiliza bajo licencia.

Linear Tape-Open, LTO, el logotipo de LTO, Ultrium el logotipo de Ultrium son marcas registradas de HP, IBM Corp. y Quantum en los Estados Unidos y en otros países.

Connect Control Center®, Connect:Direct®, Connect:Enterprise, Gentran®, Gentran:Basic®, Gentran:Control®, Gentran:Director®, Gentran:Plus®, Gentran:Realtime®, Gentran:Server®, Gentran:Viewpoint®, Sterling Commerce™, Sterling Information Broker® y Sterling Integrator® son marcas comerciales o marcas registradas de Sterling Commerce, Inc., una empresa de IBM.

Otros nombres de empresas, productos y servicios pueden ser marcas registradas o de servicios de otras empresas.



Impreso en España