

Sterling B2B Integrator



Gestión de socios comerciales

Versión 5.2

Sterling B2B Integrator



Gestión de socios comerciales

Versión 5.2

Nota

Antes de utilizar esta información y el producto al que da soporte, lea la información del apartado "Avisos" en la página 187.

Copyright

Este manual es la traducción del original en inglés *IBM Sterling B2B Integrator Trading Partner Management*. Esta edición se aplica a la Versión 5 Release 2 Modificación 4 de Sterling B2B Integrator y a todos los releases y modificaciones posteriores hasta que no se indique lo contrario en nuevas ediciones.

© Copyright IBM Corporation 2000, 2012.

Contenido

Parte 1. Visión general de los socios comerciales	1	Capítulo 11. Cómo funciona el servicio de búsqueda B2B	39
Parte 2. Requisitos para crear perfiles de socio comercial	3	Parte 10. Servicio de envío B2B	41
Parte 3. Perfil de socio comercial básico	5	Capítulo 12. Cómo funciona el servicio de envío B2B	43
Parte 4. Perfil de socio comercial avanzado.	7	Capítulo 13. Utilización del servicio de envío B2B	45
Capítulo 1. Registro de identidad	9	Parte 11. Servicio de respuesta B2B	47
Capítulo 2. Registro de transporte	11	Capítulo 14. Cómo funciona el servicio de respuesta B2B	49
Capítulo 3. Registro de intercambio de documentos	13	Capítulo 15. Utilización del servicio de respuesta B2B	51
Capítulo 4. Registro de canal de entrega	15	Parte 12. Servicio de solicitud-respuesta B2B	53
Capítulo 5. Registro de empaquetado	17	Capítulo 16. Cómo funciona el servicio de solicitud-respuesta B2B	55
Capítulo 6. Registro de perfil	19	Capítulo 17. Utilización del servicio de solicitud-respuesta B2B	57
Parte 5. Importación y exportación de datos de socio comercial	21	Parte 13. Implementación de un BPSS (Business Process Specification Schema)	59
Capítulo 7. Gestor de recursos	23	Capítulo 18. Implementación de un BPSS y un CPA	61
Capítulo 8. Programa de utilidad de importación básica	25	Parte 14. Registro de un BPSS	63
Parte 6. Contratos	27	Capítulo 19. Utilización de una versión XML para BPSS	65
Capítulo 9. Antes de crear un contrato	29	Capítulo 20. Utilización del editor de texto para BPSS	67
Parte 7. Listas de códigos	31	Parte 15. Importación y exportación de un BPSS	69
Parte 8. Visión general sobre los servicios B2B	33		
Capítulo 10. Ejemplo de servicio B2B	35		
Parte 9. Servicio de búsqueda B2B	37		

Parte 16. Registro de un CPA.	71	Capítulo 25. Especificación de valores de FTP	109
Capítulo 21. Utilización de una versión XML del CPA	73	Capítulo 26. Especificación de valores de HTTP	115
Capítulo 22. Utilización del editor de texto.	75	Capítulo 27. Especificación de valores de SMTP	119
Parte 17. Creación de una extensión BPSS	77	Parte 28. Creación de un registro de canal de entrega	121
Parte 18. Acerca de ebXML.	79	Parte 29. Creación de un registro de empaquetado	125
Capítulo 23. Edición de ebXMLMessaging	81	Parte 30. Creación de un registro de perfil de socio comercial.	127
Capítulo 24. Edición de ebXMLInbound	83	Parte 31. Actualización de un registro de socio comercial básico o avanzado	129
Parte 19. Búsqueda de ebXML CPA	85	Parte 32. Inhabilitación de un registro de socio comercial	131
Parte 20. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando AFT.	89	Parte 33. Supresión de un registro de socio comercial	133
Parte 21. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando FTP.	91	Parte 34. Creación de un contrato de socio comercial	135
Parte 22. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando HTTP	93	Parte 35. Actualización de un contrato de socio comercial.	141
Parte 23. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando SMTP	95	Parte 36. Supresión de un contrato de socio comercial.	143
Parte 24. Creación de un perfil de socio comercial avanzado	97	Parte 37. Creación de una lista de códigos	145
Parte 25. Creación de un registro de identidad.	99	Parte 38. Actualización de una lista de códigos	147
Parte 26. Creación de un registro de intercambio de documentos	101	Parte 39. Cambio de la versión predeterminada de una lista de códigos	149
Parte 27. Creación de un registro de transporte.	107	Parte 40. Búsqueda de una lista de códigos.	151

Parte 41. Habilitación de una lista de códigos	153
---	------------

Parte 42. Copia de una lista de códigos	155
--	------------

Parte 43. Creación de una versión de una lista de códigos	157
--	------------

Parte 44. Supresión de una lista de códigos	159
--	------------

Parte 45. Supresión de versiones de una lista de códigos	161
---	------------

Parte 46. Configure el adaptador de sistema de archivos para la importación básica de clientes . . .	163
---	------------

Parte 47. Importación de datos de socio comercial como archivo que contiene sobres o números de control.	165
---	------------

Parte 48. Importación de datos de socio comercial mediante el programa de utilidad de importación básica	167
---	------------

Parte 49. Importación de datos de socio comercial como archivo CSV	171
---	------------

Parte 50. Exportación de datos de socio comercial desde la línea de mandatos	173
---	------------

Parte 51. GPM de servicio de importación o contexto de flujo de trabajo.	175
---	------------

Parte 52. Importación de un socio comercial utilizando el programa de utilidad de importación básica .	177
---	------------

Parte 53. Formato del archivo CSV	179
--	------------

Parte 54. Códigos de salida	181
--	------------

Parte 55. Prueba de un perfil HTTP	183
---	------------

Parte 56. Apéndices	185
--------------------------------------	------------

Avisos	187
-------------------------	------------

Parte 1. Visión general de los socios comerciales

Un *socio comercial* es una organización que realiza operaciones de comercio electrónico con otras organizaciones. IBM® Sterling B2B Integrator necesita determinada información sobre los socios comerciales para automatizar el intercambio seguro de documentos comerciales con ellos. IBM Sterling B2B Integrator almacena esta información en un perfil de socio comercial, denominado *perfil comercial*.

Un perfil comercial:

- Enlaza un socio comercial con los procesos de negocio creados para intercambiar documentos comerciales y transacciones.
- Describe el rol de un socio comercial en esos procesos de negocio: emisor de mensajes, consumidor de mensajes, o ambos.
- Determina qué documentos pueden entrar y salir de IBM Sterling B2B Integrator.

IBM Sterling B2B Integrator ofrece varias maneras de crear perfiles de socio comercial:

- Básico - Proporciona un método de entrada de datos más corto que necesita menos información para empezar
- Avanzado - Proporciona registros separados de perfil, identidad, intercambio de documentos, método de transporte, método de entrega y empaquetado
- AS2 – Proporciona registros específicos de socios comerciales AS2
- AS3 – Proporciona registros específicos de socios comerciales AS3

Utilización de socios comerciales

Para realizar satisfactoriamente operaciones de comercio electrónico utilizando IBM Sterling B2B Integrator, debe seguir estos pasos:

- Escriba la información sobre socios comerciales de sus organizaciones.
- Configure o importe perfiles de socio comercial.
- Determine qué métodos de seguridad (por ejemplo, certificados digitales) utilizarán usted y sus socios comerciales.
- Defina contratos para sus socios comerciales.

Parte 2. Requisitos para crear perfiles de socio comercial

Obtenga esta información necesaria y siga estas acciones antes de crear los perfiles de socio comercial.

Nota: Si intercambia documentos EDI utilizando una red de valor añadido (VAN), no es necesario que defina perfiles comerciales. Cuando se utiliza una VAN, puede que sólo tenga que crear sobres de documento, que ya satisfacen las necesidades de información de IBM Sterling B2B Integrator para intercambiar documentos EDI.

- Determine si usted y su socio comercial utilizarán certificados digitales para un transporte seguro de los datos. Si es así, cree y registre esos certificados.
- Decida si va a especificar el socio comercial mediante un perfil básico o un perfil avanzado.
- Obtenga esta información sobre usted y su socio comercial:
 - Nombre
 - Identificador - Serie de caracteres exclusiva para identificar el socio comercial
 - Dirección - Dirección convencional de calle, ciudad y código postal
 - Protocolos de envío y recepción y sus valores - FTP, SMTP, HTTP o File Transfer
 - Direcciones IP y números de puerto
 - Propiedades de ensobrado
 - Contraseñas
- Asegúrese de que estén instalados y configurados los servidores y adaptadores necesarios.

Parte 3. Perfil de socio comercial básico

Algunas empresas necesitan un método simplificado para entrar datos socio comercial rápidamente.

La opción de perfil de socio comercial básico le permite:

- Proporcionar información de contacto sobre el socio comercial
- Definir propiedades de comunicación para intercambiar documentos con sus socios comerciales

Cuando se crea un perfil básico, estos registros se crean automáticamente y se les asigna nombres de registro predeterminados:

Tipo de registro	Función del registro
Transporte	Describe el protocolo de entrega de documentos
Intercambio de documentos	Describe propiedades de documentos y mensajes intercambiados entre socios comerciales
Canal de entrega	Enlaza un registro de intercambio de documentos y un registro de transporte
Empaquetado	Describe la organización de un documento y su contenido
Perfil	Enlaza un registro de canal de entrega y un registro de empaquetado a un proceso de negocio

Parte 4. Perfil de socio comercial avanzado

IBM Sterling B2B Integrator proporciona una opción de configuración avanzada de perfil comercial, que incluye registros separados para cada uno de estos elementos:

- Identidad
- Transporte
- Intercambio de documentos
- Canal de entrega
- Empaquetado
- Perfil

Capítulo 1. Registro de identidad

Cada socio comercial está representado como mínimo por un registro, denominado identidad. Un *registro de identidad* describe el socio comercial y contiene información que se consulta cuando se ejecuta un proceso de negocio en el que interviene el socio comercial. Un socio comercial puede tener más de una identidad para representar las distintas maneras en que realiza operaciones comerciales. Por ejemplo, la organización de abastecimiento de oficinas de una empresa puede ser totalmente diferente de su organización de abastecimiento de suministros de fabricación. En tales casos, necesita un registro de identidad separado para cada organización.

Una *identidad base* es una identidad regular que puede utilizar como punto de partida para crear una identidad nueva. La identidad base mantiene un enlace con la identidad que heredó sus propiedades. Si modifica la identidad base, también cambian todas las entidades relacionadas (es decir, las que heredaron las propiedades de la identidad base). Cuando crea un registro de identidad utilizando una identidad base, todos los elementos de la identidad nueva son los mismos que los de la identidad base, excepto el nombre de identidad, la descripción y otros parámetros exclusivos, tales como números de identificación exclusivos.

Nota: Si piensa crear muchas identidades utilizando la identidad base, no utilice la identidad base en la producción. Debe registrar las identidades que están relacionadas con la identidad base.

Debe crear una identidad para poder crear un registro de transporte, de intercambio de documentos, de canal de entrega, de empaquetado, de perfil, y (cuando sea necesario) un registro de contrato. Cada uno de estos componentes hace referencia a un identidad.

Capítulo 2. Registro de transporte

El *registro de transporte* describe el protocolo de entrega de documentos. Identifica el protocolo, tal como HTTP, FTP o SMTP. Además, el registro de transporte proporciona detalles sobre el uso del protocolo, tal como HTTP configurado con SSL para un intercambio de datos seguro. Cada identidad puede tener más de un registro de transporte. Cuando una identidad tiene más de un registro de transporte, debe crear los registros de perfil correspondientes.

Capítulo 3. Registro de intercambio de documentos

Un *registro de intercambio de documentos* describe las propiedades de los documentos y mensajes intercambiados entre socios comerciales. Estas propiedades incluyen los servicios de mensajería y sobres de mensaje seleccionados por un socio comercial. Por ejemplo, las propiedades de sobre digital incluyen la firma digital del socio comercial y el cifrado necesario cuando se utiliza el protocolo SMIME. Para describir las propiedades de los documentos y mensajes intercambiados entre socios comerciales, debe crear un registro de intercambio de documentos.

Capítulo 4. Registro de canal de entrega

Un *registro de canal de entrega* enlaza un registro de intercambio de documentos y un registro de transporte. La combinación de estos dos registros proporciona una descripción completa de cómo un socio comercial espera recibir los documentos. Un registro de canal de entrega elimina la necesidad de tener que volver a entrar información de intercambio de documentos para cada protocolo de transporte.

Capítulo 5. Registro de empaquetado

Un *registro de empaquetado* describe la organización de un documento y su contenido, e incluye un mensaje:

- Cabecera o sobre que contiene metadatos de identificación
- Cuerpo o carga útil que contiene el contenido empresarial

Un registro de empaquetado puede ser utilizado por varios socios comerciales. Además, un registro de empaquetado proporciona detalles sobre información de seguridad específica del protocolo, así como campos de sobre tales como un tipo de contenido MIME o un espacio de nombres XML.

Capítulo 6. Registro de perfil

Un *registro de perfil* es un tipo de registro de intercambio de documentos que enlaza un registro de canal de entrega y un registro de empaquetado con un proceso de negocio. Un perfil enlaza un canal de entrega y registros de empaquetado de un socio comercial con un proceso de negocio.

Parte 5. Importación y exportación de datos de socio comercial

IBM Sterling B2B Integrator proporciona varios programas de utilidad para ayudarle a:

- Convertir e importar datos de socio comercial.
- Importar un archivo que contiene sobres de documento o números de control (o ambos) desde la línea de mandatos.
- Importar sobres de documento sin números de control para que pueda mantener sincronizados sus sistemas de prueba y producción. Los sobres de documento se importan, pero se utilizan los números de control secuenciales del sistema de producción (el sistema al que se importa el sobre).
- Exportar datos de socio comercial

IBM Sterling B2B Integrator utiliza dos tipos de números de control: *locales*, en los que el número de control está contenido en el sobre del socio, y *globales*, que referencian un número de control situado fuera del sobre (un número de control que puede ser referenciado por muchos sobres).

Puede importar datos de socio comercial a IBM Sterling B2B Integrator utilizando cualquiera de los elementos siguientes:

- Gestor de recursos (Menú Administración > Despliegue > Gestor de recursos)
- Programa de utilidad de importación básica (línea de mandatos)

Puede exportar datos de socio comercial utilizando un script de línea de mandatos. Este es el método preferido al exportar grandes cantidades de datos, pues exporta los datos directamente al archivo del sistema, en lugar de guardar el archivo de salida en la memoria.

Capítulo 7. Gestor de recursos

La función de Importar/Exportar puede utilizar muchos tipos de recursos diferentes, incluidos los datos de socio comercial. Cuando utiliza el Gestor de recursos para exportar un sobre que utiliza un **número de control global**, el archivo de exportación utiliza el número de control global, y es necesario que tenga un número de control global configurado en el sistema de importación.

Cuando importa un archivo que contiene sobres o números de control (o ambos), la opción Importar convierte un archivo XML o paquete instalable al formato de los recursos de IBM Sterling B2B Integrator.

Dependiendo del tipo de exportación utilizado (estándar o avanzada, predeterminada o todas las versiones), la opción Importar realiza las funciones siguientes:

- Crea y registra nuevos sobres con versión (asigna hora/fecha de la importación)
- Actualiza o conserva sobres existentes sin versión
- Conserva o añade sobres registrados existentes

Nota: Para evitar la pérdida o corrupción de registros existentes, descargue y conserve el archivo de copia de seguridad de todas las importaciones que realice.

La importación estándar:

- Añade a recursos con versión existentes
- Establece el valor predeterminado de acuerdo con registros importados

Información general importante sobre la importación de recursos:

- Debe actualizar manualmente los recursos importados que contienen información codificada específica del sistema. Por ejemplo, las vías de acceso del sistema contenidas en scripts se deben cambiar manualmente para utilizar la nueva vía de acceso después de importar recursos a su nueva ubicación.
- Durante la importación, IBM Sterling B2B Integrator crea un archivo de copia de seguridad que contiene registros tal como existían antes de la importación. Después de importar los recursos, puede descargar y conservar el archivo de copia de seguridad, cuyo nombre predeterminado es backup.xml. Puede cambiar el nombre del archivo para no sobrescribir un archivo de copia de seguridad existente.

El proceso de importación crea un nuevo registro donde no exista ninguno. Si está importando sobres a un entorno que ya contiene los mismos sobres, tiene la opción de actualizar el sobre existente o conservarlo.

Capítulo 8. Programa de utilidad de importación básica

Puede utilizar el programa de utilidad de importación básica para crear de forma rápida y sencilla nuevas identidades de socio comercial, mediante la importación de los datos del socio comercial a IBM Sterling B2B Integrator.

Esta herramienta le permite importar, desde la línea de mandatos, un archivo CSV que contiene información de identidad del socio comercial. El programa de utilidad convierte el archivo CSV a XML e importa el archivo; a continuación proporciona el estado cuando se completa la tarea o cuando se produce un tiempo de espera excedido (lo que suceda primero).

Debe configurar BasicCustomerImport_FSA (adaptador del sistema de archivos de importación básica de cliente) para crear la configuración de adaptador apropiada a fin de utilizarla con el programa de utilidad de importación básica. Debe especificar valores de campo en IBM Sterling B2B Integrator para definir con qué frecuencia y cuándo el adaptador comprueba si la carpeta de archivos contiene archivos CSV para convertirlos a XML e importarlos a IBM Sterling B2B Integrator. Antes de importar el archivo CSV, debe comparar los nombres de socio comercial entre el archivo CSV y IBM Sterling B2B Integrator para estar seguro de que no sobrescribe información necesaria.

Nota: Mediante un editor de texto, puede ver el archivo BasicImport.rpt, un informe de la conversión de CSV a XML y el estado de la importación del archivo CSV a IBM Sterling B2B Integrator situado en el directorio *dir_instalación/tp_import*.

Como parte de esta funcionalidad, IBM Sterling B2B Integrator también le proporciona lo siguiente:

- El programa de utilidad basicimport.sh (utilizado para UNIX), situado en el directorio *dir_instalación/tp_import*
- El programa de utilidad basicimport.cmd (utilizado para Windows), situado en el directorio *dir_instalación/tp_import*
- Una correlación (BasicCustomerImport.map)

Nota: Puede cambiar la correlación BasicCustomerImport.map, pero es importante que no cambie el lado derecho de la correlación, es decir, la salida generada por el esquema. Si cambia un elemento obligatorio a condicional y luego no tuviera los datos al intentar importarlos, la importación fallaría.

- Un objeto de conversión (BasicCustomerImport.txo) que se registra automáticamente en IBM Sterling B2B Integrator
- Una instancia del adaptador del sistema de archivos (BasicCustomerImport_FSA)
- Un proceso de negocio predefinido (BasicCustomerImport.bp). Este proceso de negocio es utilizado por IBM Sterling B2B Integrator para implementar el programa de utilidad de importación básica: BasicCustomerImport.bp. Este proceso de negocio predefinido es iniciado por el adaptador del sistema de archivos de importación básica de cliente durante el proceso del programa de importación básica y no es necesario que lo modifique.
- Un informe de la conversión de CSV a XML y el estado de importar el archivo CSV a IBM Sterling B2B Integrator (BasicImportReport.rpt, en formato XML),

que se encuentra en el directorio *dir_instalación/tp_import* después de ejecutar el programa de utilidad de importación básica

- El archivo XML que contiene el archivo CSV convertido (basicimport.XML), situado en el directorio *dir_instalación/tp_import* después de ejecutar el programa de utilidad de importación básica
- Una carpeta (*dir_instalación/tp_import*), donde se encuentran los archivos necesarios para utilizar el programa de utilidad de importación básica
- Una subcarpeta (*dir_instalación/tp_import/basic_customer_import_collect*), donde puede dejar archivos CSV que serán recogidos automáticamente por el adaptador del sistema de archivos de importación básica de cliente

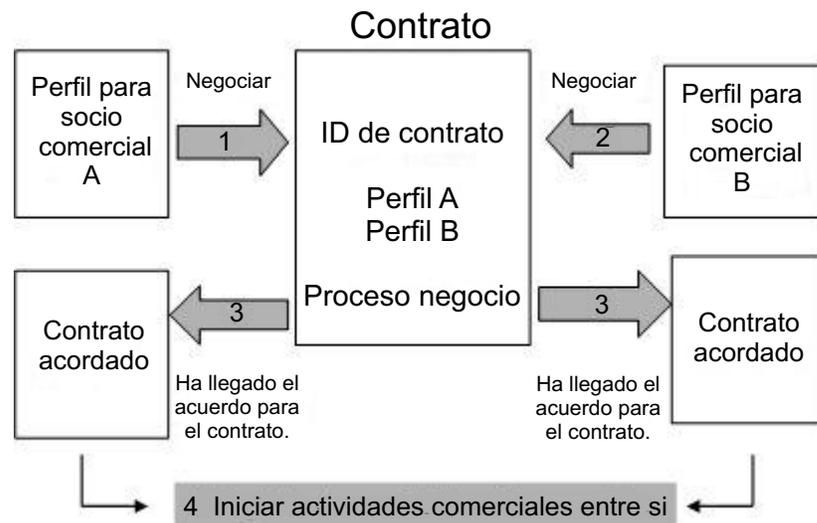
Esta tabla describe cómo IBM Sterling B2B Integrator implementa el programa de utilidad de importación básica:

Funcionalidad	Mejoras	Acción que debe realizar para implementar el programa de utilidad de importación básica
Servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha añadido el adaptador del sistema de archivos del servicio de importación básica de cliente (BasicCustomerImport_FSA). 	Configure BasicCustomerImport_FSA.
Procesos de negocio predefinidos	<ul style="list-style-type: none"> • Se ha añadido el proceso de negocio predefinido Importación básica de cliente (BasicCustomerImport.bp). 	Ninguna.
Editor de correlación	<ul style="list-style-type: none"> • Nueva correlación (BasicCustomerImport.map) y nuevo objeto de conversión (BasicCustomerImport.txo). 	Modifique la correlación de Importación básica de cliente para que corresponda al formato del archivo CSV o asegúrese de que el formato del archivo CSV corresponde al formato de archivo necesario.
Programa de utilidad de importación básica	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo programa de utilidad que le permite importar archivos CSV (basicimport.sh para UNIX o basicimport.cmd para Windows). • Nuevo informe en formato XML de la conversión de CSV a XML y el estado de la importación del archivo CSV a IBM Sterling B2B Integrator (BasicImport.rpt). 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el programa de utilidad de importación básica (basicimport.sh o basicimport.cmd) para importar los archivos CSV a IBM Sterling B2B Integrator. • Visualice el archivo BasicImport.rpt (situado en el directorio <i>dir_instalación/tp_import</i>) utilizando un editor de texto.

Parte 6. Contratos

Un contrato es un acuerdo entre socios comerciales. Describe cómo los socios comerciales realizarán transacciones empresariales. Los contratos son útiles cuando desea un proceso personalizado para un cliente determinado que no es aplicable a ninguno de los demás clientes. O quizás tiene un acuerdo específico con un cliente que no es el mismo que el acuerdo que tiene con un segundo cliente. Un socio comercial puede estar asociado a más de un contrato.

La figura siguiente muestra un proceso de negociación de contrato típico entre dos socios comerciales:



Si utiliza las opciones de Socio comercial avanzado en la consola de administración para crear un perfil de socio comercial, debe añadir un contrato manualmente.

Capítulo 9. Antes de crear un contrato

Antes de crear un contrato, tenga en cuenta lo siguiente:

- Cree un perfil comercial para cada socio comercial o identidad que intervendrá.
- Determine los requisitos empresariales y, si es necesario, cree un proceso de negocio basado en los requisitos para asociarlo al contrato.
- Determine si tendrá una lista de códigos asociada al contrato.
- Si el socio comercial utiliza RosettaNet, los contratos necesitan configuraciones específicas. Para obtener información sobre la creación de un contrato de RosettaNet, consulte la biblioteca de documentación.
- Si el socio comercial utiliza sobres de entrada ST o UNH, no puede crear una regla estándar para realizar una consulta de datos de proceso durante la conversión. Para realizar una consulta de datos de proceso en una regla estándar, especifique el contrato en los sobres de entrada ST o UNH y luego ejecute una conversión separada después del proceso de desensobrado.

Parte 7. Listas de códigos

IBM Sterling B2B Integrator utiliza listas de pares de códigos para identificar elementos en las transacciones entre dos o más socios comerciales. La *lista de códigos* de un socio comercial consta de uno o varios pares de códigos que contienen un código de remitente y un código de destinatario. Cada par de códigos tiene una descripción y un máximo de cuatro códigos adicionales relacionados con el par. Las listas de códigos son dinámicas y se almacenan en una base de datos.

Desde el menú Socio comercial, puede crear, editar, copiar, crear versiones y habilitar e inhabilitar listas de códigos. En el Editor de correlación, cuando utiliza Seleccionar regla estándar, puede cambiar el contenido de un campo utilizando una lista de códigos. IBM Sterling B2B Integrator utiliza el nombre de la lista de códigos, la identidad de remitente, la identidad de receptor y el código de remitente o de receptor para determinar la lista de códigos correcta que debe utilizar una correlación, de acuerdo con lo que la correlación está procesando.

Nota: El intento de ver una lista de códigos muy grande (más de 100.000 entradas) puede fallar y devolver un error de falta de memoria. Consulte *Rendimiento y ajuste* para obtener información sobre cómo aumentar la memoria asignada a IBM Sterling B2B Integrator.

Si tiene una lista de códigos para el mismo remitente y receptor que tiene varios conjuntos diferentes de pares de códigos, puede crear una nueva versión de la lista de códigos para cada conjunto de pares de códigos. Además, puede también crear versiones diferentes de pares de códigos contenidos en una lista de códigos.

Parte 8. Visión general sobre los servicios B2B

Los servicios B2B simplifican decisiones complejas, ejecutan subprocesos de negocio y envían documentos a socios comerciales mediante el protocolo de transporte apropiado. Los servicios B2B están preconfigurados y se instalan como parte de IBM Sterling B2B Integrator. Por lo tanto, no es necesario que configure estos servicios para utilizarlos.

Los servicios B2B son servicios dinámicos, independientes de los protocolos de transporte o adaptadores, perfiles comerciales y contratos, que determinan cómo intercambiar datos entre socios comerciales. La utilización de estos servicios en un proceso de negocio elimina la necesidad de configurar muchos de los detalles necesarios para definir este intercambio de datos.

Para comunicarse con socios comerciales, debe definir un registro de socio comercial y utilizar al menos uno de los servicios B2B siguientes en cada proceso de negocio (a menos que esté utilizando el servicio de mensajes EDIINT):

- Servicio de sistema de búsqueda B2B
- Servicio de sistema de solicitud/respuesta B2B
- Servicio de sistema de respuesta B2B
- Servicio de sistema de envío B2B

Capítulo 10. Ejemplo de servicio B2B

Usted actúa de distribuidor para varios proveedores que actualizan sus niveles de inventario de forma periódica y tiene un único cliente que le compra artículos. Cuando un nivel de inventario se actualiza, recibe una notificación de un proveedor. Cuando recibe la notificación, debe solicitar el nuevo listado de inventario al proveedor, fusionarlo con el informe de inventario existente y enviarlo a su cliente.

Suponiendo que el proveedor es el productor y usted es el consumidor en un contrato, los pasos del proceso de negocio para el ejemplo son:

1. Convertir la notificación de cambio de inventario en una solicitud de informe de cambio de inventario.
 - Utilizar el servicio de solicitud-respuesta B2B para solicitar el informe de nivel de inventario al socio comercial que envió la notificación.
 - Crear un informe completo para el cliente utilizando diversos servicios.
1. Enviar el informe al cliente utilizando el servicio de respuesta B2B.

Para el proceso de negocio de ejemplo, los roles siguientes realizarían las tareas indicadas:

Rol	Tarea
Analista de negocio	Define un proceso de negocio que solicita un listado de inventario a un socio comercial, lo formatea debidamente, lo fusiona con los informes de inventario existentes y envía el inventario resultante al cliente.
Administrador del sistema	Configura los adaptadores de protocolo de comunicaciones para iniciar correctamente el proceso de negocio.
Administrador de socio comercial	Escribe toda la información de perfil comercial para los productores y consumidores de los datos. Esta información incluye contratos entre los productores y IBM Sterling B2B Integrator.

Parte 9. Servicio de búsqueda B2B

El servicio de búsqueda B2B es un servicio del sistema que es utilizado por otros servicios y procesos de negocio para recuperar registros de contrato de socio comercial e información de perfil. El servicio de búsqueda B2B se ejecuta automáticamente cuando se utiliza el servicio de envío B2B, el servicio de respuesta B2B o el servicio de solicitud-respuesta B2B, o el proceso de negocio del sistema B2B_LOOKUP. Por lo tanto, para muchos de sus procesos de negocio, no es necesario que incluya el servicio de búsqueda B2B.

Nota: Debe configurar el perfil comercial y el contrato antes de que se ejecute el servicio de búsqueda B2B.

Capítulo 11. Cómo funciona el servicio de búsqueda B2B

El servicio de búsqueda B2B utiliza dos parámetros definidos dentro de un proceso de negocio:

- ID de contrato B2B
- Modalidad de mensaje B2B

El servicio de búsqueda B2B:

1. Recupera el perfil asociado al contrato y a la modalidad de mensaje.
Dependiendo de la modalidad de mensaje B2B, el servicio de búsqueda B2B realiza una de las acciones siguientes:
 - Si la modalidad de mensaje B2B es Responder, el servicio utiliza el perfil de producción (emisor) del contrato.
 - Si la modalidad de mensaje B2B es Enviar, el servicio utiliza el perfil de consumo (receptor) del contrato.
 - Si la modalidad de mensaje B2B es Solicitud-respuesta, el servicio utiliza el perfil de producción (emisor) del contrato.
2. Recupera el proceso de negocio referenciado en el registro de transporte asociado al contrato.

Parte 10. Servicio de envío B2B

El servicio de envío B2B envía mensajes a un socio comercial de consumo (receptor) utilizando información de perfil comercial contenida en el contrato.

Nota: Debe configurar el perfil comercial y el contrato antes de utilizar el servicio de envío B2B.

Capítulo 12. Cómo funciona el servicio de envío B2B

Cuando un proceso de negocio incluye el servicio de envío B2B:

1. El servicio se ejecuta como parte del proceso de negocio.
2. El servicio inicia el servicio de búsqueda B2B.
3. El servicio de búsqueda B2B localiza:
 - El perfil de consumo del contrato
 - El protocolo de transporte del perfil de consumo
 - El proceso de negocio de transporte adecuado para el protocolo de transporte del perfil, o el proceso de negocio asociado a la modalidad de mensaje Enviar en el perfil de consumo, si se ha especificado.
4. El servicio de búsqueda B2B ejecuta el proceso de negocio predeterminado si no se ha especificado ninguno en el perfil, o ejecuta el proceso de negocio especificado en el perfil de consumo para la modalidad de mensaje Enviar.
5. El servicio de búsqueda B2B inicia el adaptador de comunicaciones apropiado.
6. El adaptador de comunicaciones envía un mensaje al servidor de transporte del perfil de consumo.

Capítulo 13. Utilización del servicio de envío B2B

Acerca de esta tarea

Para utilizar el servicio de envío B2B:

Procedimiento

1. En su proceso de negocio, preceda el servicio de envío B2B con el servicio de asignación y configúrelo para asignar el ID de contrato a id-contrato-b2b o el nombre de contrato a nombre-contrato-b2b.
2. Incluya el servicio de envío B2B en el proceso de negocio.

Resultados

Después de crear un proceso de negocio que utiliza el servicio de envío B2B, el mismo proceso de negocio se puede asociar a varios contratos para enviar mensajes al perfil de consumo del contrato.

El servicio de búsqueda B2B busca la información de transporte del socio comercial y utiliza el protocolo de transporte especificado, tal como HTTP, SMTP o FTP, para enviar el mensaje.

Parte 11. Servicio de respuesta B2B

El servicio de respuesta B2B responde a los mensajes de un socio comercial de producción (emisor) utilizando información de perfil comercial contenida en el contrato. De esta manera, después de crear y ejecutar un proceso de negocio que incluye el servicio de respuesta B2B, el proceso de negocio responde a un mensaje recibido del socio comercial enviando un mensaje.

Nota: Debe configurar el perfil comercial y el contrato antes de utilizar este servicio.

Capítulo 14. Cómo funciona el servicio de respuesta B2B

A continuación se describe cómo funciona el servicio de respuesta B2B:

1. El servicio se ejecuta como parte del proceso de negocio.
2. El servicio de respuesta B2B inicia el servicio de búsqueda B2B.
3. El servicio de búsqueda B2B localiza:
 - El perfil de producción del contrato
 - El protocolo de transporte del perfil de producción
 - El proceso de negocio de transporte adecuado para el protocolo de transporte del perfil, o el proceso de negocio asociado a la modalidad de mensaje Responder en el perfil de producción, si se ha especificado
4. El servicio de búsqueda B2B ejecuta el proceso de negocio predeterminado si no se ha especificado ninguno en el perfil, o ejecuta el proceso de negocio especificado en el perfil de producción para la modalidad de mensaje Responder.
5. El servicio de búsqueda B2B inicia el adaptador de comunicaciones apropiado.
6. El adaptador de comunicaciones envía un mensaje al servidor de transporte de producción del socio comercial.

Capítulo 15. Utilización del servicio de respuesta B2B

Acerca de esta tarea

Para utilizar el servicio de respuesta B2B:

Procedimiento

1. En su proceso de negocio, preceda el servicio de respuesta B2B con el servicio de asignación y configúrelo para asignar el ID de contrato a id-contrato-b2b o el nombre de contrato a nombre-contrato-b2b.
2. Incluya el servicio de respuesta B2B en el proceso de negocio.

Parte 12. Servicio de solicitud-respuesta B2B

El servicio de solicitud-respuesta B2B utiliza el perfil de producción (emisor) de un contrato para enviar una solicitud al socio comercial y recibir una respuesta de él.

Capítulo 16. Cómo funciona el servicio de solicitud-respuesta B2B

Cuando un proceso de negocio incluye el servicio de solicitud-respuesta B2B:

1. El servicio se ejecuta como parte del proceso de negocio.
2. El servicio de solicitud-respuesta B2B inicia el servicio de búsqueda B2B.
3. El servicio de búsqueda B2B localiza:
 - El perfil de producción del contrato
 - El protocolo de transporte del perfil de producción
 - El proceso de negocio de transporte adecuado para el protocolo de transporte del perfil, o el proceso de negocio asociado a la modalidad de mensaje Solicitud-respuesta en el perfil de producción, si se ha especificado
4. El servicio de búsqueda B2B ejecuta el proceso de negocio predeterminado si no se ha especificado ninguno en el perfil, o ejecuta el proceso de negocio especificado en el perfil de producción para la modalidad de mensaje Solicitud-respuesta.
5. El servicio de búsqueda B2B inicia el adaptador de comunicaciones apropiado.
6. El adaptador de comunicaciones envía un mensaje al servidor de transporte del perfil de producción.

Capítulo 17. Utilización del servicio de solicitud-respuesta B2B

Acerca de esta tarea

Para utilizar el servicio de solicitud-respuesta B2B:

Procedimiento

1. En su proceso de negocio, preceda el servicio de respuesta B2B con el servicio de asignación y configúrelo para asignar el ID de contrato a id-contrato-b2b o el nombre de contrato a nombre-contrato-b2b.
2. Incluya el servicio de solicitud-respuesta B2B en el proceso de negocio.

Parte 13. Implementación de un BPSS (Business Process Specification Schema)

IBM Sterling B2B Integrator le permite implementar un BPSS (*Business Process Specification Schema*) de ebXML, que proporciona una estructura estándar para definir un proceso de negocio. El BPSS contiene la especificación de las actividades empresariales de un proceso de negocio, lo que permite que IBM Sterling B2B Integrator ensamble las actividades de acuerdo con acuerdos de negocio establecidos entre socios comerciales.

El BPSS utiliza información de socio comercial y especificaciones CPA (*Collaboration Protocol Agreement*) de ebXML para mostrar la relación entre socios comerciales, un proceso de negocio y IBM Sterling B2B Integrator. La información de socio comercial y un CPA hacen referencia a BPSS y sirven como archivos de configuración para ejecutar procesos de negocio a fin de intercambiar datos con socios comerciales.

Capítulo 18. Implementación de un BPSS y un CPA

Acerca de esta tarea

Para implementar un BPSS, debe completar los pasos siguientes en orden:

Procedimiento

1. Cree una versión XML del BPSS utilizando el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator o un editor de texto cualquiera.
2. Registre el BPSS (archivo .xml).
3. Cree una versión XML del CPA utilizando el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator o un editor de texto cualquiera.
4. Registre el CPA (archivo .xml).

Parte 14. Registro de un BPSS

Existen dos formas de registrar un BPSS:

- Puede registrar una versión XML (archivo .xml) de un BPSS que ha creado anteriormente.
- Puede utilizar el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator para escribir o copiar XML a fin de crear una versión XML del BPSS y luego registrar el archivo .xml.

Capítulo 19. Utilización de una versión XML para BPSS

Acerca de esta tarea

Para registrar una versión XML (archivo .xml) de un BPSS que ha creado anteriormente:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **EBXML > BPSS**.
2. Junto a **Registrar nuevo esquema BPSS**, pulse **Ir**.
3. En el campo **Nombre**, escriba el nombre situado en el elemento **Especificación del proceso de BPSS**.
4. En **Seleccionar modalidad de entrada para definir nuevo esquema BPSS**, seleccione **Registrar esquema BPSS** y pulse **Siguiente**.
5. En el campo **Nombre de archivo de esquema BPSS (.xml)**, escriba o pulse **Examinar** para seleccionar el nombre de archivo del BPSS.
6. En el campo **Registrar comentarios**, escriba una descripción que ayude a identificar el BPSS.
7. En el campo **Tipo de codificación**, seleccione el tipo de codificación de caracteres para el BPSS y pulse **Siguiente**.
8. Compruebe que **Habilitar para procesos de negocio** esté seleccionado y pulse **Finalizar** para registrar el BPSS.

Capítulo 20. Utilización del editor de texto para BPSS

Acerca de esta tarea

Para utilizar el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator a fin de crear y registrar una versión XML de un BPSS:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **EBXML > BPSS**.
2. Junto a Registrar nuevo esquema BPSS, pulse **Ir**
3. En el campo **Nombre**, escriba el nombre situado en el elemento Especificación del proceso de BPSS.
4. En **Seleccionar modalidad de entrada para definir nuevo esquema BPSS**, seleccione **Editor de texto de esquema BPSS** y pulse **Siguiente**.
5. En el campo **Descripción**, escriba una descripción que ayude a identificar el BPSS.
6. En el campo **Esquema BPSS**, escriba o copie y pegue el código XML que conforma el BPSS y pulse **Siguiente**.
7. Compruebe que **Habilitar para procesos de negocio** esté seleccionado y pulse **Finalizar** para registrar el BPSS.

Parte 15. Importación y exportación de un BPSS

Acerca de esta tarea

Para importar o exportar un BPSS:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **Gestor de recursos > Importar/Exportar**.
2. Dependiendo de si desea importar o exportar un BPSS, pulse **Ir** junto a la cabecera adecuada.
3. Escriba un nombre de archivo o pulse **Examinar** para localizar el archivo que desee importar o exportar y pulse **Siguiente**.
4. El proceso de importación/exportación finaliza.

Parte 16. Registro de un CPA

Después de registrar un BPSS, puede registrar un CPA. El proceso para registrar un CPA es similar al proceso para registrar un BPSS.

Existen dos formas de registrar un CPA:

- Puede utilizar una versión XML (archivo .xml) del CPA que ha creado anteriormente y registrarlo.
- Puede utilizar el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator para escribir o copiar XML a fin de crear una versión XML del CPA y registrar el archivo .xml.

Capítulo 21. Utilización de una versión XML del CPA

Acerca de esta tarea

Para registrar una versión XML (archivo .xml) de un CPA que ha creado anteriormente:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **EBXML > CPA**.
2. Junto a Registrar nueva especificación de CPA, pulse **Ir**
3. En el campo **Nombre**, escriba un valor definido como atributo cpaid, en el elemento CollaborationProtocolAgreement del CPA.
4. En **Seleccionar modalidad de entrada para definir nueva especificación de CPA**, seleccione **Registrar especificación de CPA** y pulse **Siguiente**.
5. En el campo **Nombre de archivo de especificación de CPA (.xml)**, escriba o pulse **Examinar** para seleccionar el nombre de archivo del CPA.
6. En el campo **Registrar comentarios**, escriba una descripción que ayude a identificar el CPA.
7. En la lista **Tipo de codificación**, seleccione el tipo de codificación de caracteres para el CPA y pulse **Siguiente**.
8. Compruebe que **Habilitar para procesos de negocio** esté seleccionado y pulse **Finalizar** para registrar el CPA.

Capítulo 22. Utilización del editor de texto

Acerca de esta tarea

Para utilizar el editor de texto de IBM Sterling B2B Integrator para escribir o copiar XML a fin de crear una versión XML del CPA y registrar el archivo .xml:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **EBXML > CPA**.
2. Junto a Registrar nueva especificación de CPA, pulse **Ir**
3. En el campo **Nombre**, escriba un valor definido como atributo cpaid, en el elemento CollaborationProtocolAgreement del CPA.
4. En **Seleccionar modalidad de entrada para definir nueva especificación de CPA**, seleccione **Editor de texto de especificación de CPA** y pulse **Siguiente**.
5. En el campo **Descripción**, escriba una descripción que ayude a identificar el CPA.
6. En el campo **Especificación de CPA**, escriba o copie y pegue el código XML que conforma el CPA y pulse **Siguiente**.
7. Compruebe que **Habilitar para procesos de negocio** esté seleccionado y pulse **Finalizar** para registrar el CPA.

Parte 17. Creación de una extensión BPSS

Antes de empezar

Cree una extensión BPSS para asignar uno o más procesos de negocio a las actividades de solicitud o respuesta de los esquemas.

Acerca de esta tarea

Para crear una extensión BPSS:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **EBXML > Extensión BPSS**.
2. Junto a Crear extensión BPSS nueva, pulse **Ir**
3. Asigne un nombre de extensión BPSS. Utilice el menú desplegable para seleccionar valores disponibles para los campos siguientes:

Campo	Descripción
Identificador de CPA	ID de Acuerdo de protocolo de colaboración (CPA) que se ha registrado en IBM Sterling B2B Integrator. Campo necesario.
Nombre de BPSS	BPSS especificado (como ProcessSpecification) en el CPA seleccionado. Campo necesario.
Versión de BPSS	Versión disponible para el BPSS seleccionado. Campo necesario.
Nombre de extensión BPSS	Nombre de la extensión nueva. Campo necesario.

4. Seleccione una colaboración binaria y un proceso interno para todas las actividades de solicitud o respuesta. Haga clic en **Siguiente**.
5. Verifique los cambios y pulse **Finalizar** para crear la extensión.

Resultados

Ahora está preparado para registrar un CPA para el BPSS.

Parte 18. Acerca de ebXML

Cuando implemente ebXML, tenga en cuenta que ebXML no puede recuperar el certificado de clave dsig de CPA porque el XPath contenido en BPML es incorrecto y no realiza la prueba Ping/Pong.

Para corregir esto, debe editar los dos procesos de negocio siguientes:

- ebXMLMessaging
- ebXMLInbound

Capítulo 23. Edición de ebXMLMessaging

Acerca de esta tarea

Para editar ebXMLMessaging:

Procedimiento

1. Busque el texto "signCertificateIdentifier". Este texto es el atributo de *destino* de la etiqueta de asignación dentro del servicio ebXMLDSig.
2. Edite la vía de acceso xpath del atributo de origen para que sea
"cpa/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/
tp:Certificate[@tp:certId/text() = //ProcessData/cpa/
tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:DocExchange/
tp:ebXMLSenderBinding/tp:SenderNonRepudiation/tp:SigningCertificateRef/
@tp:certId/text()]/ds:KeyInfo/ds:KeyName/text()"

Capítulo 24. Edición de ebXMLInbound

Acerca de esta tarea

Para editar ebXMLInbound:

Procedimiento

1. Busque el texto "signCertificateIdentifier". Este texto es el atributo de destino de la etiqueta de asignación dentro del servicio ebXMLDSig.
2. Edite la vía de acceso xpath del atributo de origen para que sea
"request/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/
tp:Certificate[@tp:certId/text() = //ProcessData/request/
tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:DocExchange/
tp:ebXMLSenderBinding/tp:SenderNonRepudiation/tp:SigningCertificateRef/
@tp:certId/text()]/ds:KeyInfo/ds:KeyName/text()"
3. Para permitir que ebXML pruebe Ping/Pong, busque el texto
"isAcknowledgement"
4. Añada dos condiciones a esta regla:
 - a. "or InboundMIME/mime:message/mime:body/mime:message[1]/mime:body/SOAP-ENV:Envelope/SOAP-ENV:Header/eb:MessageHeader/eb:Action/text() = 'Ping'"
 - b. "or InboundMIME/mime:message/mime:body/mime:message[1]/mime:body/SOAP-ENV:Envelope/SOAP-ENV:Header/eb:MessageHeader/eb:Action/text() = 'StatusRequest'"

Parte 19. Búsqueda de ebXML CPA

Antes de empezar

Debido a que el servicio de búsqueda de ebXML CPA no produce nombre de servicio exclusivo, debe editar el proceso de negocio ebCPALookup.xslt.

Acerca de esta tarea

Para editar el proceso de negocio ebCPALookup.xslt:

Procedimiento

1. Busque el texto "tp:Service."
2. Sustituya el párrafo siguiente:

```
<xsl:choose>
  <xsl:when test="$action!=''">
    <tp:ServiceBinding>
      <xsl:copy-of elect="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:Service"/>
      <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
        <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
      </xsl:if>
      <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
        <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
      </xsl:if>
    </tp:ServiceBinding>
  </xsl:when>
  <xsl:otherwise>
    <tp:ServiceBinding>
      <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:Service"/>
      <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
        <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
```

```

@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]"/>
</xsl:if>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]"/>
</xsl:if>
</tp:ServiceBinding>
</xsl:otherwise>
</xsl:choose>
por este párrafo:
<xsl:choose>
<xsl:when test="$action!=''">
<tp:ServiceBinding>
<tp:Service><xsl:value-of select="$service"/></tp:Service>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
</xsl:if>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
</xsl:if>
</tp:ServiceBinding>
</xsl:when>
<xsl:otherwise>
<tp:ServiceBinding>

```

```

<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
<tp:Service><xsl:value-of
select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding[tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:CanSend/tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]/tp:Service/text()
|
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding[tp:CanReceive/tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and tp:CanReceive/
tp:CanSend/tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and

```

Parte 20. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando AFT

Antes de empezar

AFT (Advanced File Transfer) tiene una licencia de uso separada.

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de socio comercial básico utilizando AFT:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Básico**.
2. En **Crear socio comercial**, seleccione **Tipo de intercambio, Transferencia de archivos** y pulse **Siguiente**.
3. Se le conducirá al menú **Transferencia avanzada de archivos**. Consulte *Transferencia avanzada de archivos*.

Parte 21. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando FTP

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de socio comercial básico utilizando FTP:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Básico**.
2. En **Crear socio comercial**, seleccione **Tipo de intercambio**, seleccione **Documento general** y pulse **Siguiente**.
3. Especifique la Información de socio comercial. En la página **Identidad**, especifique la información siguiente de socio comercial y pulse **Siguiente**:

Campo de información de socio comercial	Descripción
Nombre	Nombre del socio comercial para el que está creando el registro de identidad. Campo necesario.
Identificador	Identificador primario del socio comercial. Puede ser un número DUNS (Data Universal Numbering System), un identificador de intercambio EDI, una dirección de correo electrónico u otra serie de caracteres exclusiva. Campo necesario.
Línea de dirección 1	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo necesario.
Línea de dirección 2	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo opcional.
Ciudad	Ciudad donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Estado o provincia	Estado o provincia donde está situada la organización del socio comercial representado por la identidad. Campo opcional.
Código postal	Código postal donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico del socio comercial. Campo opcional.
Número de teléfono	Número de teléfono del socio comercial. Campo opcional.
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en la lista. Campo opcional.
País	Seleccione un país en la lista. Campo opcional.

4. En la página **Protocolo**, seleccione **FTP** y pulse **Siguiente**.
5. Especifique los valores de **Comunicación**. En la página **Comunicaciones**, especifique la información siguiente y pulse **Siguiente**:

Campo de comunicaciones	Descripción
IP de punto final	Dirección IP que el servidor supervisa para sesiones entrantes. El valor válido es una dirección IP válida. Campo opcional.
Puerto de punto final	Puerto IP que el servidor supervisa para sesiones entrantes. El valor válido es un número de puerto válido. Campo opcional.
Directorio	Nombre de un directorio en el servidor del socio comercial donde se almacenan datos de salida para su recogida. Se utiliza para sesiones salientes. Campo opcional.
Modalidad de protocolo	Modalidad o método que será utilizado por el protocolo (FTP). Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • PUT - Enviar datos al interlocutor remoto al establecer una conexión FTP • GET – Recibir datos del interlocutor remoto
Documento	Documento que se debe recuperar para la modalidad de protocolo seleccionada. Campo opcional si se ha seleccionado PUT. Nota: Si ha seleccionado GET como modalidad de protocolo, el documento que especifique debe existir en el servidor FTP del socio comercial remoto. Nota: Cada documento (nombre de archivo) que obtenga mediante GET en el servidor FTP del socio comercial remoto necesita un perfil separado.
ID de usuario	ID exclusivo asociado a un registro de transporte, procedente dl servidor FTP con el que se está comunicando. Campo necesario para FTP.
Contraseña	Contraseña procedente del servidor con el que se está comunicando. Se utiliza para autenticar el identificador de usuario. Campo necesario para FTP.

6. En la página Confirmar, revise la información de socio comercial y pulse **Finalizar**.
7. Revise la información predeterminada que se crea. Pulse un nombre de registro predeterminado cualquiera para editarlo, o pulse **Intro** para continuar.

Tipo de registro	Nombre de registro predeterminado
Transporte	transport_identityname_timestamp
Intercambio de documentos	docexchange_identityname_timestamp
Canal de entrega	delivchan_identityname_timestamp
Empaquetado	packaging_identityname_timestamp
Perfil	profile_identityname_timestamp

Parte 22. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando HTTP

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de socio comercial básico utilizando HTTP:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Básico**.
2. En **Crear socio comercial**, seleccione **Tipo de intercambio, Documento general** y pulse **Siguiente**.
3. Especifique los valores de Información de socio comercial. En la página **Identidad**, especifique la información siguiente de socio comercial y pulse **Siguiente**:

Campo de información de socio comercial	Descripción
Nombre	Nombre del socio comercial para el que está creando el registro de identidad. Campo necesario.
Identificador	Identificador primario del socio comercial. Puede ser un número DUNS (Data Universal Numbering System), un identificador de intercambio EDI, una dirección de correo electrónico u otra serie de caracteres exclusiva. Campo necesario.
Línea de dirección 1	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo necesario.
Línea de dirección 2	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo opcional.
Ciudad	Ciudad donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Estado o provincia	Estado o provincia donde está situada la organización del socio comercial representado por la identidad. Campo opcional.
Código postal	Código postal donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico del socio comercial. Campo opcional.
Número de teléfono	Número de teléfono del socio comercial. Campo opcional.
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en la lista. Campo opcional.
País	Seleccione un país en la lista. Campo opcional.

4. En la página **Protocolo**, seleccione **HTTP** y pulse **Siguiente**:

5. Especifique los valores de Comunicación. En la página Comunicaciones, especifique la información siguiente y pulse **Siguiente**:

Campo de comunicaciones	Descripción
Punto final	Dirección en la que puede contactar con el servidor. El valor válido es un URL con el formato siguiente: <code>http://<dirección IP de servidor>:<número de puerto></code> Campo obligatorio.

6. En la página Confirmar, revise la información de socio comercial y pulse **Finalizar**.
7. Revise la información predeterminada que se crea: Pulse un nombre de registro predeterminado cualquiera para editarlo o pulse **Intro** para continuar.

Tipo de registro	Nombre de registro predeterminado
Transporte	transport_identityname_timestamp
Intercambio de documentos	docexchange_identityname_timestamp
Canal de entrega	delivchan_identityname_timestamp
Empaquetado	packaging_identityname_timestamp
Perfil	profile_identityname_timestamp

Parte 23. Creación de un perfil de socio comercial básico utilizando SMTP

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de socio comercial básico utilizando SMTP:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Básico**.
2. En **Crear socio comercial**, seleccione **Tipo de intercambio**, seleccione **Documento general** y pulse **Siguiente**.
3. Especifique los valores de Información de socio comercial. En la página **Identidad**, especifique la información siguiente de socio comercial y pulse **Siguiente**:

Campo de información de socio comercial	Descripción
Nombre	Nombre del socio comercial para el que está creando el registro de identidad. Campo necesario.
Identificador	Identificador primario del socio comercial. Puede ser un número DUNS (Data Universal Numbering System), un identificador de intercambio EDI, una dirección de correo electrónico u otra serie de caracteres exclusiva. Campo necesario.
Línea de dirección 1	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo necesario.
Línea de dirección 2	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo opcional.
Ciudad	Ciudad donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Estado o provincia	Estado o provincia donde está situada la organización del socio comercial representado por la identidad. Campo opcional.
Código postal	Código postal donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico del socio comercial. Campo opcional.
Número de teléfono	Número de teléfono del socio comercial. Campo opcional.
Zona horaria	Seleccione una zona horaria en la lista. Campo opcional.
País	Seleccione un país en la lista. Campo opcional.

4. En la página **Protocolo**, seleccione **SMTP** y pulse **Siguiente**.

5. Especifique los valores de Comunicación. En la página Comunicaciones, especifique la información siguiente y pulse **Siguiente**:

Campo de comunicaciones	Descripción
Nombre de buzón	Nombre de buzón, alias o número identificador de un servidor de correo. Debe ser exclusivo para cada dirección de correo electrónico. Campo necesario.
De	Dirección de correo electrónico del remitente. Campo necesario.
A	Dirección de correo electrónico del destinatario. Igual que Enviar a. Campo necesario.

6. En la página Confirmar, revise la información de socio comercial y pulse **Finalizar**.
7. Revise la información predeterminada que se crea. Pulse un nombre de registro predeterminado cualquiera para editarlo o pulse **Intro** para continuar.

Tipo de registro	Nombre de registro predeterminado
Transporte	transport_identityname_timestamp
Intercambio de documentos	docexchange_identityname_timestamp
Canal de entrega	delivchan_identityname_timestamp
Empaquetado	packaging_identityname_timestamp
Perfil	profile_identityname_timestamp

Parte 24. Creación de un perfil de socio comercial avanzado

Acerca de esta tarea

Para crear un perfil de socio comercial avanzado, realice esta secuencia de tareas:

Procedimiento

1. Cree un registro de identidad
2. Cree un registro de transporte
3. Cree un registro de intercambio de documentos
4. Cree un registro de canal de entrega
5. Cree un registro de empaquetado
6. Cree un registro de perfil

Parte 25. Creación de un registro de identidad

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de identidad:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Identidades**.
2. En **Crear**, junto a **Identidad nueva**, pulse **Ir**.
3. En la página **Identidades**, siga uno de estos procedimientos:
 - Para crear un registro de identidad que herede todos los componentes de un perfil comercial existente, seleccione un registro de identidad en **Seleccionar identidad base** y pulse **Siguiente**.
 - Para especificar propiedades, deje en blanco **Seleccionar identidad base** y pulse **Siguiente**.
4. Especifique los valores de Información. En la página **Información**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de identidad que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
URL de referencia	El URL (Uniform Resource Locator) es la dirección de Internet del socio comercial. Campo opcional.
DUNS	Data Universal Numbering System (DUNS) es un número exclusivo de identificación de la empresa, formado por nueve caracteres, que emite Dun & Bradstreet Corporation. Campo opcional.
Identificador	Es el identificador primario del registro de identidad. Puede ser un número DUNS, un identificador de intercambio EDI, una dirección de correo electrónico u otra serie de caracteres exclusiva. Campo necesario.
Línea de dirección 1	Dirección de correo convencional de la organización del socio comercial. Campo necesario.
Línea de dirección 2	Información adicional de la dirección postal de la organización del socio comercial. Campo opcional.
Ciudad	Ciudad donde está situado el socio comercial. Campo necesario.
Estado o provincia	Estado o provincia donde está situada la organización del socio comercial representado por la identidad. Campo opcional.
Código postal	Código postal donde está situado el socio comercial. Campo necesario.

Campos de información	Descripción
Dirección de correo electrónico	Dirección de correo electrónico del socio comercial. Campo opcional.
Número de teléfono	Número de teléfono del socio comercial. Campo opcional.
Zona horaria	Zona horaria donde está situado el socio comercial. Campo opcional.
País	País donde está situado el socio comercial. Campo opcional.

5. Pulse **Finalizar** para añadir la identidad.
6. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 26. Creación de un registro de intercambio de documentos

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de intercambio de documentos:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Intercambio de documentos**.
2. En Crear, junto a Nuevo intercambio de documentos, pulse **Ir**
3. Especifique los valores de Información. En la página Información, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de intercambio de documentos que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
Identidad	ID exclusivo asociado a la identidad que enlaza este registro de intercambio de documentos con el registro de identidad. El identificador debe coincidir con el campo Nombre del registro de identidad. Campo necesario.

4. Especifique los valores de Reintento. En la página Valores de reintento, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de reintento	Descripción
Número de reintentos	Número de veces que IBM Sterling B2B Integrator intenta ponerse en contacto con el socio comercial antes de exceder el tiempo de espera. El valor cero (0) no es válido. Necesario.
Intervalo de reintento (seg)	Número de segundos que IBM Sterling B2B Integrator espera antes de intentar volver a ponerse en contacto con el socio comercial después de que el intento anterior haya excedido el tiempo de espera. El valor cero (0) no es válido. Campo necesario. Nota: Para evitar sobrescribir la parte del perfil comercial correspondiente al Intercambio de documentos, establezca manualmente el campo Intervalo de reintento en un intercambio de documentos heredado cada vez que modifique el mismo campo en el intercambio de documentos base.
Duración de persistencia (seg)	Número de segundos que se conserva un mensaje recibido antes de que se pase al motor de integración. El valor cero (0) no es válido. Campo necesario.

5. Especifique los valores de las Propiedades de ensobrado. En la página Propiedades de ensobrado, complete el campo siguiente y pulse **Siguiente**. Si selecciona Ninguno, vaya al paso 7:

Campos de propiedades de ensobrado	Descripción
Protocolo	Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Identifica el protocolo de seguridad que se debe utilizar. Los valores válidos son SMIME y NONE (valor predeterminado). Campo necesario.

6. Especifique los valores de Seguridad. En la página Seguridad, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de seguridad	Descripción
Algoritmo de cifrado	Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT si se selecciona un tipo de tipo de carga útil que requiera cifrado. Identifica el algoritmo de cifrado que se debe utilizar. Es un campo necesario si el valor de Protocolo es diferente de None. Los algoritmos válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • DES 168 CBC triple con relleno PKCS5 • DES CBC de 56 bits con relleno PKCS5 • RC2 CBC de 128 bits con relleno PKCS5 • RC2 CBC de 40 bits con relleno PKCS5
Algoritmo de firma	Es utilizado sólo por el servicio de mensajes EDIINT para transferir datos al socio comercial. Identifica la longitud fija de la representación comprimida de mensajes firmados. Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • MD5: algoritmo de resumen de mensajes que verifica la integridad de los datos mediante un resumen de mensaje de 128 bits. • SHA1: algoritmo de hash seguro que verifica la integridad de los datos mediante un resumen de mensaje de 160 bits (20 bytes). La transmisión es un poco más lenta que para MD5, pero el mayor tamaño del resumen de mensaje ofrece una transferencia de datos más segura.

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de clave de firma	<p>Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Es el certificado de la clave de cifrado correspondiente a la identidad, si existe, que se utiliza para cifrar el mensaje cuando se utiliza SMIME. Es un campo necesario si se selecciona Potencia del algoritmo simétrico de mensaje.</p> <p>Nota: Es también la clave privada que el servicio de mensajes EDIINT utiliza para firmar los mensajes que crea. No es necesario un certificado de clave de firma si se selecciona la opción de cifrado.</p> <p>Nota: Para garantizar que los mensajes están firmados, debe también seleccionar No rechazo de origen cuando crea un registro de canal de entrega.</p>

Campos de seguridad	Descripción
Configurar varios certificados	<p>Le permite configurar varios certificados digitales tomando como base un certificado en IBM Sterling B2B Integrator de forma que puede automatizar qué certificado se utiliza de acuerdo con un intervalo de tiempo, el estado y orden del certificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar varios certificados por nombre: pulse en la flecha izquierda o derecha para intercambiar certificados seleccionados con la columna Utilizado. • Especificar un orden de certificados: especifica el orden que el sistema debe seguir para encontrar el certificado que debe utilizar. Se utilizará el primer certificado encontrado en la secuencia cuyo estado sea correcto y corresponda al intervalo de tiempo especificado. • Especificar estado: campo de sólo lectura que describe el estado actual del certificado. • Editar fecha de entrada en funcionamiento: el valor predeterminado es el valor "No antes de la fecha" contenido en el certificado. Puede mantener la fecha contenida en el certificado o cambiarla por una fecha posterior al valor predeterminado. Este campo no sobrescribe la fecha contenida en el certificado, sino que indica al sistema cuándo desea utilizar el certificado. No se puede especificar una fecha que sea anterior a "No antes de la fecha" en el certificado. Tampoco puede especificar una fecha para este campo que exceda a "No después de la fecha" en esta ventana. Utilice el formato mm/dd/aa. • Editar No después de la fecha: este campo tomará el valor por omisión "No después de la fecha" en el certificado. Puede mantener la fecha o cambiarla por una fecha anterior al valor predeterminado. Este campo no sobrescribe la fecha contenida en el certificado, sino que indica al sistema cuándo desea utilizar el certificado. No puede especificar una fecha que sea anterior a "No antes de la fecha" en la ventana. Tampoco puede especificar una fecha para este campo que exceda a "No después de la fecha" en esta ventana. Utilice el formato mm/dd/aa. <p>Nota: El enlace Configurar varios certificados sólo aparece cuando existen varios certificados.</p>

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de usuario de firma	<p>Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Es el certificado de firma fiable del socio comercial. Es un campo necesario si se selecciona Algoritmo de firma.</p> <p>Nota: Esto también es un certificado fiable que el servicio de mensajes EDIINT utiliza para verificar firmas en los mensajes que recibe.</p>

7. Pulse **Finalizar** para añadir el registro de intercambio de documentos.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 27. Creación de un registro de transporte

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de transporte:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Transporte**.
2. En **Crear**, junto a **Transporte nuevo**, pulse **Ir**.
3. Especifique los valores de **Transporte**. En la página **Transportes**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de transporte que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
Identidad	Para enlazar el registro de transporte al registro de identidad, seleccione el nombre de registro de identidad en la lista. Campo necesario.

4. Especifique los valores de **Comunicación**. En la página **Comunicaciones**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de comunicación	Descripción
Protocolo de recepción	Protocolo de comunicaciones utilizado por el transporte al recibir datos. Los valores válidos son FTP, HTTP y SMTP. Necesario.
Protocolo de envío	Protocolo de comunicaciones utilizado por el transporte al enviar datos. Los valores válidos son FTP, HTTP, SMTP y en blanco. Campo opcional.
IP de punto final	Dirección IP para contactar con el servidor. El valor válido es una dirección IP válida. Campo opcional.
Puerto de punto final	Puerto que el servidor supervisa para sesiones entrantes. El valor válido es un número de puerto válido. Campo opcional.

5. En el paso 4, si ha seleccionado:
 - FTP como protocolo de recepción, vaya a *Especificación de valores de FTP*.
 - HTTP como protocolo de recepción, vaya a *Especificación de valores de HTTP*.
 - SMTP como protocolo de recepción, vaya a *Especificación de valores de SMTP*.

Capítulo 25. Especificación de valores de FTP

Acerca de esta tarea

Para especificar valores de FTP como parte de un registro de transporte:

Procedimiento

1. Especifique los valores de Transferencia. En la página Valores de transferencia, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de transferencia	Descripción
Modalidad de transferencia	Indica qué interlocutor inicia una sesión FTP a través de un cortafuegos de red. En la modalidad de transferencia predeterminada (ACTIVE), IBM Sterling B2B Integrator establece la conexión con los clientes. En la modalidad de transferencia PASSIVE, los clientes establecen la conexión. Campo necesario.
Directorio	Nombre de un directorio en el servidor del socio comercial donde se almacenan datos de salida, a la espera ser recogidos por el socio comercial. Se utiliza para sesiones salientes. Campo opcional.
Rango de puertos de datos local	Números de puerto de control locales que se utilizarán en el servidor del socio comercial para establecer una conexión FTP para transferencias de datos. El valor válido es cualquier número positivo que sea óptimo para el sistema. El valor cero (0) permite que el sistema operativo seleccione un número de puerto. Campo opcional.
Rango de puertos de datos de control locales	Número de puerto de control local que se debe utilizar para conexiones de control/mandato para el canal de control. Se utiliza para las sesiones salientes. Seleccione un puerto que no sea utilizado por otro sistema. El valor cero (0) permite que el sistema operativo seleccione un número de puerto. Campo opcional.

2. Especifique los valores de Protocolo. En la página Valores de protocolo, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de protocolo	Descripción
Tiempo de espera de respuesta (seg)	Número de segundos que se debe esperar una respuesta remota a una cola saliente. Se utiliza para sesiones salientes. El valor válido es un número de segundos. El valor cero (0) indica esperar indefinidamente. Campo opcional.

Campos de valores de protocolo	Descripción
Proxy de cortafuegos	Dirección IP, número de puerto, ID de inicio de sesión y contraseña del cortafuegos remoto. Se utiliza para sesiones salientes. Separe los valores con una coma. Si se utiliza, debe especificar el ID de inicio de sesión y la contraseña. Campo opcional.
Recuento de conexión de cortafuegos	Número de segundos durante los cuales IBM Sterling B2B Integrator intenta contactar con la dirección de puerto de transporte antes de exceder el tiempo de espera. Campo opcional.
Tiempo de espera de socket (seg)	Número de segundos que se debe esperar una respuesta remota a un mandato. El valor válido es cualquier número positivo que sea óptimo para el sistema. El valor cero (0) indica esperar indefinidamente. Campo opcional.

3. Especifique los valores de Seguridad. En la página Seguridad, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de usuario de cifrado SMIME	Certificado de cifrado del socio comercial. El servicio de mensajes EDIINT utiliza el certificado para cifrar mensajes. Campo opcional.
Certificado de descifrado SMIME (Almacén del sistema)	Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • B2BHttp • UIKey • OpsDrv • OpsKey

Campos de seguridad	Descripción
Configurar varios certificados	<p>Le permite configurar varios certificados digitales tomando como base un certificado en IBM Sterling B2B Integrator de forma que puede automatizar qué certificado se utiliza de acuerdo con un intervalo de tiempo, el estado y orden del certificado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar varios certificados por nombre: pulse en la flecha izquierda o derecha para intercambiar certificados seleccionados con la columna Utilizado. • Especificar un orden de certificados: especifica el orden que el sistema debe seguir para encontrar el certificado que debe utilizar. Se utilizará el primer certificado encontrado en la secuencia cuyo estado sea correcto y corresponda al intervalo de tiempo especificado. • Especificar estado: campo de sólo lectura que describe el estado actual del certificado. • Editar fecha de entrada en funcionamiento: el valor predeterminado es el valor "No antes de la fecha" contenido en el certificado. Puede mantener la fecha contenida en el certificado o cambiarla por una fecha posterior al valor predeterminado. Este campo no sobrescribe la fecha contenida en el certificado, sino que indica al sistema cuándo desea utilizar el certificado. No se puede especificar una fecha que sea anterior a "No antes de la fecha" en el certificado. Tampoco puede especificar una fecha para este campo que exceda a "No después de la fecha" en esta ventana. Utilice el formato mm/dd/aa. • Editar No después de la fecha: este campo tomará el valor por omisión "No después de la fecha" en el certificado. Puede mantener la fecha o cambiarla por una fecha anterior al valor predeterminado. Este campo no sobrescribe la fecha contenida en el certificado, sino que indica al sistema cuándo desea utilizar el certificado. No puede especificar una fecha que sea anterior a "No antes de la fecha" en la ventana. Tampoco puede especificar una fecha para este campo que exceda a "No después de la fecha" en esta ventana. Utilice el formato mm/dd/aa. <p>Nota: El enlace Configurar varios certificados sólo aparece cuando existen varios certificados.</p>

Campos de seguridad	Descripción
SSL	Indicación de si SSL (Secure Sockets Layer) debe estar activo. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • NONE – el transporte no utiliza SSL. • OPTIONAL – FTP gestiona el cifrado SSL debidamente si está presente. • MUST – el transporte utiliza este protocolo configurado para el cifrado SSL (valor predeterminado). Nota: Si se especifica OPTIONAL o MUST, la clave de protección de activos debe permitir SSL para el protocolo adecuado.
Frase de contraseña de certificado de clave	Frase de contraseña para proteger el certificado de clave del servidor. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de NONE.
Intensidad del cifrado	Potencia de los algoritmos utilizados para cifrar datos. Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • ALL • WEAK - necesario para comercio electrónico internacional si las normas del gobierno prohíben la exportación del cifrado fuerte (STRONG). • STRONG – es un valor necesario si el valor de SSL es diferente de NONE (valor predeterminado).
Certificado de clave (Almacén del sistema)	Clave privada y certificado del componente. Se utiliza para cifrar y descifrar mensajes. También es utilizado por el servicio de mensajes EDIINT como clave para descifrar mensajes cifrados. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de NONE.
Certificados CA	Certificado utilizado para validar el certificado del socio comercial. Es la clave pública. Campo necesario si el valor SSL de servidor es Must u Optional.

4. Especifique los valores de Modalidad de protocolo. En la página Modalidad de protocolo, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de modalidad de protocolo	Descripción
Modalidad de protocolo	Modalidad o método que será utilizado por el protocolo (FTP). Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • PUT - enviar datos al interlocutor remoto al establecer una conexión FTP. • GET – recibir datos del interlocutor remoto.

Campos de modalidad de protocolo	Descripción
Documento	Documento que se debe recuperar para la modalidad de protocolo seleccionada. Si la modalidad es GET, puede dejar el campo en blanco. Campo opcional si se ha seleccionado PUT. Nota: Si ha seleccionado GET como modalidad de protocolo, el documento que especifique debe existir en el servidor FTP del socio comercial remoto.

5. Especifique los valores de Cuenta de transporte. En la página Cuenta de transporte, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de cuenta de transporte	Descripción
ID de usuario	ID exclusivo asociado a un registro de transporte. Campo opcional.
Contraseña	Contraseña para autenticar el ID de usuario. Campo opcional.
Confirmar contraseña	Contraseña escrita en el campo Contraseña. Campo opcional.

6. Pulse **Finalizar** para añadir el registro de transporte.
7. Pulse **Intro** para continuar.

Capítulo 26. Especificación de valores de HTTP

Acerca de esta tarea

Para especificar valores de HTTP como parte de un registro de transporte:

Procedimiento

1. Especifique los valores de Punto final. En la página Valores de punto final, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de punto final	Descripción
Punto final	Dirección HTTP del transporte. Puede ser un URL. Necesario.
Tipo de punto final	Función del punto final. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• Login – dirección donde se establece la sesión HTTP inicial.• Request – dirección a la que se envían los mensajes de solicitud HTTP.• Response – dirección a la que se envían los mensajes de respuesta.• Error – dirección a la que se envían los mensajes de error HTTP.• All Purpose – el puerto final se puede utilizar para mensajes de inicio de sesión, mensajes de solicitud, mensajes de respuesta o mensajes de error.

2. Especifique los valores de Protocolo. En la página Valores de protocolo, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de protocolo	Descripción
Tiempo de espera de respuesta (segundos)	Número de segundos que se debe esperar una respuesta remota a una cola saliente. Se utiliza para sesiones salientes. El valor válido es un número de segundos. El valor cero (0) indica esperar indefinidamente. Campo opcional.
Proxy de cortafuegos	Dirección IP, número de puerto, ID de inicio de sesión y contraseña del cortafuegos remoto. Separe los valores con una coma. Si se utiliza, debe especificar el ID de inicio de sesión y la contraseña. Se utiliza para sesiones salientes. Campo opcional.
Recuento de conexiones de cortafuegos (segundos)	Número de segundos durante los cuales IBM Sterling B2B Integrator intenta contactar con la dirección de puerto del transporte antes de exceder el tiempo de espera. Campo opcional.

Campos de valores de protocolo	Descripción
Tiempo de espera de socket (segundos)	Número de segundos que se debe esperar una respuesta remota a un mandato. El valor válido es cualquier número positivo que sea óptimo para el sistema. El valor cero (0) indica esperar indefinidamente. Campo opcional.

3. Especifique los valores de Seguridad. En la página Seguridad, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de usuario de cifrado SMIME	Certificado de cifrado del socio comercial. El servicio de mensajes EDIINT utiliza el certificado para cifrar mensajes. Campo opcional. Nota: Después de recibir un certificado fiable procedente del socio comercial y registrarlo, puede seleccionar el certificado en este campo.
Certificado de descifrado SMIME (Almacén del sistema)	Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • B2BHttp • UIKey • OpsDrv • OpsKey
SSL	Indicación de si SSL (Secure Sockets Layer) debe estar activo. Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • None – el transporte no utiliza SSL. • Optional – FTP gestiona el cifrado SSL debidamente si está presente. • Must – el transporte utiliza este protocolo configurado para el cifrado SSL (valor predeterminado). Nota: Si se especifica Optional o Must, la clave de protección de activos debe permitir SSL para el protocolo adecuado.
Frase de contraseña de certificado de clave	Frase de contraseña para proteger el certificado de clave del servidor. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de None.
Intensidad del cifrado	Potencia de los algoritmos utilizados para cifrar datos. Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • ALL • WEAK - necesario para comercio electrónico internacional si las normas del gobierno prohíben la exportación del cifrado fuerte (STRONG). • STRONG – es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de None (valor predeterminado).

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de clave (Almacén del sistema)	Clave privada y certificado del componente. Se utiliza para cifrar y descifrar mensajes. También es utilizado por el servicio de mensajes EDIINT como clave para descifrar mensajes cifrados. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de NONE. Nota: Después de recibir un certificado de clave pública procedente del socio comercial y registrarlo, puede seleccionar el certificado en este campo.
Certificados CA	Certificado utilizado para validar el certificado del socio comercial. Es la clave pública. Campo necesario si el valor SSL es Must u Optional.

4. Especifique los valores de Modalidad de protocolo. En la página Modalidad de protocolo, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de modalidad de protocolo	Descripción
Modalidad de protocolo	Modalidad o método que será utilizado por el protocolo (FTP). Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • PUT - enviar datos al interlocutor remoto al establecer una conexión FTP. • GET – recibir datos del interlocutor remoto.
Documento	Documento que se debe recuperar para la modalidad de protocolo seleccionada. Si la modalidad es GET, puede dejar el campo en blanco. Campo opcional si se ha seleccionado PUT. Nota: Si ha seleccionado GET como modalidad de protocolo, el documento que especifique debe existir en el servidor FTP del socio comercial remoto.

5. Especifique los valores de Cuenta de transporte. En la página Cuenta de transporte, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de cuenta de transporte	Descripción
ID de usuario	ID exclusivo asociado a un registro de transporte. Campo opcional.
Contraseña	Contraseña para autenticar el ID de usuario ante el sistema. Campo opcional.
Confirmar contraseña	Contraseña escrita en el campo Contraseña. Campo opcional.

6. Pulse **Finalizar** para actualizar el registro de transporte.
7. Pulse **Intro** para continuar.

Capítulo 27. Especificación de valores de SMTP

Acerca de esta tarea

Para especificar valores de SMTP como parte de un registro de transporte:

Procedimiento

1. Especifique los valores de Seguridad. En la página Seguridad, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de usuario de cifrado SMIME	Certificado de cifrado del socio comercial. El servicio de mensajes EDIINT utiliza el certificado para cifrar mensajes. Campo opcional.
Certificado de descifrado SMIME (Almacén del sistema)	Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• B2BHttp• UIKey• OpsDrv• OpsKey
SSL	Indicación de si SSL (Secure Sockets Layer) debe estar activo. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• NONE – el transporte no utiliza SSL.• OPTIONAL – FTP gestiona el cifrado SSL debidamente si está presente.• MUST – el transporte utiliza este protocolo configurado para el cifrado SSL (valor predeterminado). Nota: Si se especifica OPTIONAL o MUST, la clave de protección de activos debe permitir SSL para el protocolo adecuado.
Frase de contraseña de certificado de clave	Frase de contraseña para proteger el certificado de clave del servidor. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de NONE.
Intensidad del cifrado	Potencia de los algoritmos utilizados para cifrar datos. Campo opcional. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• ALL• WEAK - necesario para comercio electrónico internacional si las normas del gobierno prohíben la exportación del cifrado fuerte (STRONG).• STRONG – es un valor necesario si el valor de SSL es diferente de NONE (valor predeterminado).

Campos de seguridad	Descripción
Certificado de clave (Almacén del sistema)	Clave privada y certificado del componente. Se utiliza para cifrar y descifrar mensajes. Es un campo necesario si el valor de SSL es diferente de NONE. También es utilizado por el servicio de mensajes EDIINT como clave para descifrar mensajes cifrados.
Certificados CA	Certificado utilizado para validar el certificado del socio comercial. Es la clave pública. Campo necesario si el valor SSL de servidor es Must u Optional.

2. Especifique los valores de SMTP. En la página Valores de SMTP, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de SMTP	Descripción
Nombre de buzón	Nombre de buzón, alias o número identificador de un servidor de correo. Campo necesario.
De	Dirección de correo electrónico del remitente. Campo necesario.
A	Dirección de correo electrónico del destinatario. Igual que Enviar a. Campo necesario.
CC	Dirección de correo electrónico de copia. Campo opcional.
CCO	Dirección de correo electrónico de copia oculta. Campo opcional.

3. Especifique los valores de Cuenta de transporte. En la página Cuenta de transporte, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de cuenta de transporte	Descripción
ID de usuario	ID exclusivo asociado a un registro de transporte. Campo opcional.
Contraseña	Contraseña para autenticar el ID de usuario. Campo opcional.
Confirmar contraseña	Contraseña escrita en el campo Contraseña. Campo opcional.

4. Pulse **Finalizar** para actualizar el registro de transporte.
5. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 28. Creación de un registro de canal de entrega

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de canal de entrega:

Procedimiento

1. En el **menú Administración** seleccione **Socio comercial > Avanzado > Canales de entrega**.
2. En **Crear**, junto a **Canal de entrega nuevo**, pulse **Ir**.
3. Especifique los valores de **Información**. En la página **Información**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de canal de entrega que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
Identidad	ID exclusivo que enlaza el registro de canal de entrega con el registro de identidad. El identificador debe coincidir con el campo Nombre del registro de identidad. Campo necesario.

4. Especifique los valores de **Definición de canal**. En la página **Definición de canal**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de definición de canal	Descripción
Transporte	Nombre del transporte que enlaza este registro de canal de entrega con los registros de transporte. Debe coincidir con el campo Nombre de transporte del registro de transporte. Campo necesario.
Intercambio de documentos	Nombre del intercambio de documentos asociado a este registro de canal de entrega. Debe coincidir con el campo Nombre de intercambio de documentos del registro de intercambio de documentos. Necesario.

5. Especifique los valores de **Seguridad**. En la página **Seguridad**, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de seguridad	Descripción
Modalidad de respuesta síncrona	<p>Identifica lo que el sistema receptor espera recibir en una respuesta cuando está vinculado a un protocolo de comunicaciones síncronas, tal como HTTP. Campo necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólo respuesta: sólo se devuelve el mensaje de respuesta empresarial. • Señales y respuestas: el sistema devuelve el mensaje de respuesta empresarial además de una o más señales empresariales. • Sólo señales: la respuesta incluye una o más señales empresariales tal como está definido en ebBPSS (eXML Business Process Specifications Schema), pero no un mensaje de respuesta empresarial. • Sólo señales msh: la respuesta incluye solamente errores o señales de acuse de recibo. Los mensajes de respuesta empresariales o señales empresariales se deben devolver de forma asíncrona. • NINGUNO – No se devuelven mensajes de respuesta empresariales, señales empresariales ni señales msh (valor predeterminado).
No rechazo de origen	<p>Indica si el remitente del mensaje debe firmar el mensaje con un certificado digital. Los valores válidos son Sí o No. Necesario.</p>
No rechazo de recepción	<p>Indica si el receptor del mensaje debe firmar el mensaje con un certificado digital. Los valores válidos son Sí o No. Necesario.</p>
Transporte seguro	<p>Indica si el registro de canal de entrega utiliza un protocolo de transporte seguro, tal como SSL o IPSEC. Los valores válidos son Sí y No. Campo necesario.</p>
Confidencialidad	<p>Indica si se debe cifrar el mensaje. Los valores válidos son Sí y No. Campo necesario.</p>
Autenticado	<p>Indica si se debe verificar la firma digital del mensaje para comprobar que procede del remitente esperado y que no se ha modificado durante su transmisión o almacenamiento. Los valores válidos son Sí y No. Campo necesario.</p>
Autorizado	<p>Indica si se debe autorizar al remitente del mensaje (otorgarle acceso a un recurso de red) para poder entregar el mensaje al sistema. Los valores válidos son Sí o No. Necesario.</p>

6. Especifique los valores de Entrega. En la página Valores de entrega, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campo de valores de entrega	Descripción
Tipo de recepción	Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Es el tipo de recepción que se debe solicitar. Los valores válidos son MDN (Message Disposition Notification) y NONE (valor predeterminado). Campo necesario.
Tipo de firma de recepción	<p>Es utilizado sólo por el servicio de mensajes EDIINT para transferir datos al socio comercial. Identifica la longitud fija de la representación comprimida de mensajes solicitados en recepciones. Campo necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna • MD5: algoritmo de resumen de mensajes que verifica la integridad de los datos mediante un resumen de mensaje de 128 bits. • SHA1: algoritmo de hash seguro que verifica la integridad de los datos mediante un resumen de mensaje de 160 bits (20 bytes). La transmisión es un poco más lenta que para MD5, pero el mayor tamaño del resumen de mensaje ofrece una transferencia de datos más segura. <p>Nota: La selección de un valor distinto de Ninguno hace que el servicio de mensajes EDIINT solicite una MDN (Message Disposition Notification) firmada al crear mensajes para el socio comercial.</p>
Tiempo de espera de recepción	Valor de tiempo de espera para la recepción de las MDN esperadas, en segundos. Campo opcional.
Modalidad de entrega	<p>Es utilizado sólo por el servicio de mensajes EDIINT para entregar confirmaciones correspondientes a mensajes recibidos. Campo necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HTTP asíncrono: se utiliza para AS2 y RosettaNet si desea una recepción asíncrona. • HTTPS asíncrono: se utiliza para AS2 si desea una recepción asíncrona. • SMTP asíncrono: se utiliza para AS1 y AS2 si desea una recepción asíncrona. • Síncrono: se utiliza para AS2 si desea una recepción síncrona.
Confirmación para dirección	Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Indica a dónde se debe enviar una confirmación si no se dirige hacia la dirección de correo electrónico contenida en la identidad asociada. Campo necesario si utiliza EDIINT AS2 para solicitar MDN asíncronas. Debe escribir el URL completo a donde desee que se envíe el mensaje. Campo necesario.

7. Pulse **Finalizar** para añadir el registro de canal de entrega.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 29. Creación de un registro de empaquetado

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de empaquetado:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Empaquetado**.
2. En Crear, junto a Empaquetado nuevo, pulse **Ir**
3. Especifique los valores de Información. En la página Información, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de empaquetado que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
Mensaje analizable	Indicación de si se puede analizar el mensaje. Los valores válidos son Sí y No. Campo necesario.

4. Especifique los valores de Empaquetado. En la página Valores de empaquetado, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de valores de empaquetado	Descripción
Tipo de carga útil	Es utilizado sólo por el servicio de mensajes EDIINT para crear mensajes EDIINT. La carga útil es el documento situado en el nivel interior del mensaje. El tipo de carga útil describe el formato del mensaje para transportar documentos. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• Plain Text – la carga útil no se firma ni se cifra.• Signed Detached – la carga útil se firma con una firma separada, de acuerdo con las especificaciones EDIINT.• Encrypted – la carga útil se cifra de acuerdo con las especificaciones EDIINT.• Signed Detached Encrypted – la carga útil se firma con una firma separada y luego se cifra, de acuerdo con las especificaciones EDIINT (valor predeterminado).

Campos de valores de empaquetado	Descripción
Tipo de MIME	<p>Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Indica cómo empaquetar el nivel más bajo de contenido de la carga útil (el documento situado en el nivel interno de un mensaje) que se debe enviar. Ayuda a implementar la especificación EDIINT correctamente, y proporciona cierta flexibilidad, pues los programas receptores pueden esperar un tipo y subtipo MIME especificado. Necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto – Para XML o texto • Aplicación – Para EDI o cualquier otro tipo de datos • Mensaje • Audio • Vídeo • Imagen
Tipo secundario de MIME	<p>Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Indica cómo empaquetar el nivel más bajo de contenido de la carga útil (el documento situado en el nivel interno de un mensaje) que se debe enviar. Necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EDI-X12 (valor predeterminado) • EDIFACT • Consentimiento EDI • Corriente de octetos – Para cualquier tipo de datos • XML • Sin formato
Comprimir datos	<p>Es utilizado solamente por el servicio de mensajes EDIINT. Especifica si se debe comprimir la carga útil. Campo necesario. Los valores válidos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna • Bajo • Medio • Alto • Predeterminado

5. Pulse **Finalizar** para añadir el registro de empaquetado.
6. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 30. Creación de un registro de perfil de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para crear un registro de perfil de socio comercial:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Perfiles**.
2. Junto a Crear perfil nuevo, pulse **Ir**
3. Especifique los valores de Información. En la página Información, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre del registro de perfil que se debe crear para este perfil comercial. Campo necesario.
Identidad	ID exclusivo que enlaza este perfil al registro de identidad. El identificador debe coincidir con el campo Nombre del registro de identidad. Campo necesario.

4. Especifique los valores de Definición de perfil. En la página Definición de perfil, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de perfil	Descripción
Tipo de perfil	Tipo de perfil utilizado para datos intercambiados para este perfil comercial. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• EDI (Electronic Data Interchange)• AS1 (Applicability Statement 1)• AS2 (Applicability Statement 2) Nota: El método recomendado para añadir un socio comercial AS2 se encuentra en Socio comercial > AS2 en la consola de administración. <ul style="list-style-type: none">• RN (RosettaNet)
GLN	Número de ubicación global del socio comercial. Campo opcional.
Canal de entrega	ID exclusivo que enlaza este perfil al registro de canal de entrega. El identificador debe coincidir con el campo Nombre del registro de canal de entrega. Campo necesario.
Empaquetado	ID exclusivo que enlaza este perfil comercial al registro de empaquetado. El identificador debe coincidir con el campo Nombre del registro de empaquetado. Campo necesario.
Proveedor	Nombre de un proveedor de servicios externo cualquiera. Campo necesario.

5. Si ha seleccionado RN para el tipo de perfil, verá otra página específica para los socios comerciales que utilizan estándares de RosettaNet. Complete los campos y pulse **Siguiente** para continuar.
6. En la página Procesos de negocio, complete uno de los pasos siguientes y pulse **Siguiente**:
 - Para habilitar el proceso de negocio predefinido (valor predeterminado) para comunicarse con el socio comercial para la modalidad especificada, verifique que **No aplicable** está seleccionado en la lista o listas de la modalidad de mensaje adecuada (Envío, Respuesta, Solicitud-respuesta).
 - Para habilitar un proceso de negocio que no sea el proceso de negocio predefinido (valor predeterminado) para comunicarse con el socio comercial para la modalidad especificada, seleccione el proceso de negocio en la lista o listas de la modalidad de mensaje adecuada (Envío, Respuesta, Solicitud-respuesta).

Para comunicarse con un socio comercial, el proceso de negocio debe incluir el servicio de envío B2B, el servicio de respuesta B2B o el servicio de Solicitud-respuesta B2B.

7. Pulse **Finalizar** para añadir el registro de perfil.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 31. Actualización de un registro de socio comercial básico o avanzado

Acerca de esta tarea

Para actualizar un registro de socio comercial básico o avanzado:

Procedimiento

1. En el **menú Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Nombre de registro**. Donde **Nombre de registro** es uno de estos elementos:
 - Identidades
 - Transportes
 - Intercambio de documentos
 - Canales de entrega
 - Paquetes
 - Perfiles
2. Utilice **Buscar** o **Lista** para localizar el registro que desee cambiar.
3. Junto al nombre de registro, pulse **Editar**.
4. En la página Información del registro de socio comercial, realice los cambios y pulse **Siguiente** hasta llegar a la página Confirmar.
5. Pulse **Finalizar** para actualizar el registro de socio comercial.
6. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 32. Inhabilitación de un registro de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para inhabilitar un registro de socio comercial:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Nombre de registro**. Donde **Nombre de registro** es uno de estos elementos:
 - Identidades
 - Transportes
 - Intercambio de documentos
 - Canales de entrega
 - Paquetes
 - Perfiles
2. Utilice **Buscar** o **Lista** para localizar el registro que desee inhabilitar.
3. Junto al nombre de registro, deselectione la casilla **Habilitado**. El registro se inhabilitará.
4. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 33. Supresión de un registro de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para suprimir un registro de socio comercial:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Avanzado > Nombre de registro**. Donde **Nombre de registro** es uno de estos elementos:
 - Identidades
 - Transportes
 - Intercambio de documentos
 - Canales de entrega
 - Paquetes
 - Perfiles
2. Utilice **Buscar** o **Lista** para localizar el registro que desee suprimir.
3. Junto al nombre de registro, pulse **Suprimir**.
4. En el cuadro de confirmación, pulse **Aceptar**.
5. En la página Resumen, pulse **Siguiente**.
6. En la página Confirmar, pulse **Suprimir**. El registro se suprimirá.
7. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 34. Creación de un contrato de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para crear un contrato de socio comercial:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Contratos**.
2. En Crear, junto a Contrato nuevo, pulse **Ir**
3. Especifique los valores de Información. En la página Información, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de información	Descripción
Nombre	Nombre descriptivo del contrato. Campo necesario.
Fecha de inicio	Fecha de inicio del contrato. El valor válido es cualquier fecha con el formato <i>aaaa-mm-dd</i> . La Fecha de inicio debe ser anterior o igual que la Fecha de finalización. El valor predeterminado es la fecha actual. Campo necesario.
Fecha de finalización	Fecha de caducidad del contrato. El valor válido es cualquier fecha con el formato <i>aaaa-mm-dd</i> . La Fecha de finalización debe ser posterior o igual que la Fecha de inicio. El valor predeterminado es una semana a partir de la fecha actual. Campo necesario.
Estado	Estado del proceso de composición/negociación por el que se crea el contrato. El valor predeterminado es SIGNED. Necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none">• PROPOSED – las partes están negociando el contrato. Es la primera etapa de la negociación.• AGREED – las partes acuerdan el contrato. Es la etapa siguiente de la negociación.• SIGNED – las partes firman el contrato. Es la etapa final de la negociación. El contrato se puede utilizar.

4. Especifique los valores de Definición de contrato. En la página Definición de contrato, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de definición de contrato	Descripción
Perfil de producción	ID exclusivo del perfil que actúa como productor en este contrato. Los valores se muestran con el formato nombre de identidad-nombre de perfil. Campo necesario.

Campos de definición de contrato	Descripción
Perfil de consumo	ID exclusivo del perfil que actúa como consumidor en este contrato. Debe coincidir con el campo Nombre del registro de perfil. Los valores se muestran con el formato nombre de identidad-nombre de perfil. Campo necesario.
Proceso de negocio	ID exclusivo del proceso de negocio correspondiente a este contrato. Campo opcional.

5. ¿Piensa utilizar el contrato con EDI?

- En caso afirmativo, vaya al paso 6 para seleccionar una extensión EDI.
- En caso negativo, seleccione **Ninguno** y pulse **Siguiente**. Pulse **Finalizar** para completar el contrato.

6. En la página Extensiones, seleccione uno de los tipos de extensión siguientes:

- X12, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de extensión X12	Descripción
ID de remitente	Identificador codificado de la empresa o división que envía la transacción. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.
ID de destinatario	Identificador codificado de la empresa o división que recibe la transacción. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.
Indicador de prueba de intercambio	Modalidad de operación que se debe utilizar para esta extensión. Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Prueba • Producción • Información
Código identificador de la publicación de la versión del grupo	Identificador de publicación de la versión del grupo. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo necesario.
Código identificador del conjunto de transacciones	Identificador codificado del conjunto de transacciones. El valor válido es tres caracteres estándar. Campo necesario.

- EDIFACT, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**.

Campos de extensión EDIFACT	Descripción
ID de remitente	ID de intercambio tal como debe aparecer en el segmento de cabecera de intercambio enviado a esta empresa o división. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.
ID de destinatario	ID de intercambio tal como debe aparecer en la cabecera de grupo de mensajes recibida de esta empresa o división. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.

Campos de extensión EDIFACT	Descripción
Tipo de mensaje	Tipo de mensaje de transacción tal como viene determinado por el tipo de información contenido en la cabecera del grupo de mensajes, que incluye el mensaje, o por el tipo de información contenido en el mensaje de transacción. El valor válido es seis caracteres estándar. Campo opcional.
Número de versión del mensaje	Número de versión del mensaje estándar. El valor válido es tres caracteres estándar. Campo opcional.
Número de release del mensaje	Número de release del mensaje estándar. El valor válido es tres caracteres estándar. Campo opcional.
Indicador de prueba de intercambio	Modalidad de operación que se debe utilizar para este sobre. Campo opcional.

- CII, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**.

Campos de extensión CII	Descripción
ID de remitente	Nombre codificado de la empresa o división que envía el grupo de mensajes. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.
ID de destinatario	Identificador codificado de la empresa o división que recibe el grupo de mensajes. El valor válido es 12 caracteres estándar. Campo opcional.
BPIDOrganization	Identificador codificado de la organización (por ejemplo, EIAJ) que gestiona los tipos de mensaje estándar. El valor válido es cuatro caracteres estándar. Campo opcional.
BPIDSub Organization	Identificador codificado de la clasificación para los tipos de mensaje. El valor válido es dos caracteres estándar. Campo opcional.
BPIDEdition	Identificador codificado de la versión de los tipos de mensaje. El valor válido es dos caracteres estándar. Campo opcional.
InformationIDCode	Tipo del mensaje estándar. El valor válido es cuatro caracteres estándar. Campo necesario.

- ebXML (Electronic Business Extensible Markup Language), complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de extensión EbXML	Descripción
Orden de mensajes	Indicación de si debe mantenerse el orden en el que un socio comercial envía mensajes a otro socio comercial. Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Garantizado • No garantizado

Campos de extensión EbXML	Descripción
Confirmación solicitada	Indicación de si debe solicitarse una confirmación que notifica al remitente que el receptor ha recibido una transmisión de intercambio interpretable. Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Nunca • Por mensaje
Confirmación de firma solicitada	Indicación de si el socio comercial que recibe mensajes necesita firmar el acuse de recibo antes de enviar mensajes al remitente. Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • Siempre • Nunca • Por mensaje
Eliminación de duplicados	Es utilizado por el socio comercial envía mensajes para determinar si el MSH receptor debe eliminar los duplicados. Necesario. Los valores válidos son Sí o No.
Utilizar BPSS	Indicación de si debe utilizarse BPSS (Business Process Specification Schema), que proporciona una estructura estándar para definir un proceso de negocio, con esta extensión. Necesario. Los valores válidos son Sí y No. Si selecciona Sí , complete los campos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de BPSS • Versión de BPSS • Colaboración binaria • Rol de perfil de producción • Rol de perfil de consumo
Nombre de BPSS	Nombre que identifica el BPSS que se debe utilizar con esta extensión. Campo necesario.
Versión de BPSS	Versión del BPSS que se debe utilizar con esta extensión. El valor válido es 1.1. Campo necesario.
Colaboración binaria	Lista de todas las colaboraciones binarias contenidas en el BPSS elegido anteriormente. Los valores válidos dependen del BPSS seleccionado. Campo necesario.
Rol de perfil de producción	Rol de exBXML contenido en el perfil asociado al productor de mensajes para definir el destinatario (solicitante) y remitente (proveedor). Campo necesario. Los valores válidos son: <ul style="list-style-type: none"> • solicitante • proveedor
Rol de perfil de consumo	Rol de exBXML contenido en el perfil asociado al consumidor de mensajes para definir el remitente (proveedor). Campo opcional. El valor válido es proveedor.

Campos de extensión EbXML	Descripción
Tiempo para confirmar recepción (min)	Cantidad de tiempo, en minutos, dentro de los cuales debe recibir un acuse de recibo. Campo opcional.
Tiempo para confirmar aceptación (min)	Cantidad de tiempo, en minutos, dentro de los cuales debe recibir un acuse de recibo. Campo opcional.
Tiempo para actuar (min)	Periodo de tiempo, en minutos, a partir del inicio de RequestingBusinessActivity, dentro del cual el iniciador de la transacción debe recibir una respuesta. Campo opcional. Nota: Las respuestas son documentos empresariales asociados a la transacción RespondingBusinessActivity.
Número de reintentos	Si se utiliza esta opción, IBM Sterling B2B Integrator reintenta completar una transacción empresarial antes de exceder el tiempo de espera y quedar a la espera de un acuse de recibo. Para inhabilitar esta función, deselectione la casilla. Campo opcional.

- ACH (Automated Clearing House), complete los campos siguientes y pulse **Siguiente:**

Campos de extensión ACH	Descripción
DestinationID	Número de direccionamiento del operador ACH o punto receptor al que se envía el mensaje. Campo necesario.
OriginID	Número de direccionamiento del operador ACH o punto emisor que envía el mensaje. Campo necesario.

7. Pulse **Finalizar** para añadir la extensión.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 35. Actualización de un contrato de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para actualizar un contrato de socio comercial:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Contratos**.
2. En Listar todos, pulse **Ir**
3. Pulse **Editar** junto al contrato de socio comercial en el que desee realizar cambios.
4. Realice los cambios deseados y pulse **Siguiente**, hasta que haya revisado todos los datos del contrato.
5. Haga clic en **Guardar**.
6. Haga clic en **Finalizar**.
7. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 36. Supresión de un contrato de socio comercial

Acerca de esta tarea

Para suprimir un contrato de socio comercial:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Contratos**.
2. En Listar todos, pulse **Ir**
3. Pulse **Suprimir** junto al contrato de socio comercial en el que desee realizar cambios.
4. Confirme la supresión y pulse **Aceptar**.
5. Haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Suprimir**.
7. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 37. Creación de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Para crear una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Junto a Lista de códigos nueva, pulse **Ir**
3. Especifique los valores de nombre. En la página Nombres, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de nombre	Descripción
Nombre de lista de códigos	Nombre de la lista de códigos. Necesario.
Identidad de remitente	Nombre del remitente, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.
Identidad de destinatario	Nombre del destinatario, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.

4. En la página Códigos, pulse **Añadir código nuevo** para añadir un nuevo par de códigos.
5. Especifique los valores de Datos de código de entrada. En el cuadro de diálogo Datos de código de entrada, complete los campos siguientes y pulse **Guardar**:

Campos de datos de código de entrada	Descripción
Código de remitente	Valor de código del remitente que se interrelaciona con el valor de código del destinatario (por ejemplo, Blue). Campo necesario.
Código de destinatario	Valor de código del destinatario que se interrelaciona con el valor de código del remitente (por ejemplo, Green). Campo necesario.
Descripción	Descripción del valor de código del remitente y destinatario. Campo necesario.
Texto1	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto2	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto3	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto4	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.

6. Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario para crear pares de códigos adicionales. Cuando haya terminado, pulse **Siguiente**.
7. Pulse **Finalizar** para añadir la lista de códigos.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 38. Actualización de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Cuando vez que edita una lista de códigos o sus pares de códigos, crea otra versión de la lista de códigos o par de códigos. Para actualizar una lista de códigos o un par de códigos, en el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**:

Procedimiento

1. Busque la lista de códigos que desee editar.
2. En la página de resultados de búsqueda Listas de códigos, pulse **Gestor de versiones** junto al nombre que identifica las listas de códigos de un emisor y receptor determinado.
3. En la página Lista de códigos del gestor del fuente, pulse **Editar** junto a la lista de códigos para bloquearla.
4. En la página Denominación, pulse **Siguiente**.
5. En la página Códigos, pulse **Editar** junto al par de códigos que desee editar.
6. Especifique los Datos de código de entrada. En el cuadro de diálogo Datos de código de entrada, complete los campos siguientes y pulse **Guardar**:

Campos de datos de código de entrada	Descripción
Código de remitente	Valor de código del remitente que se interrelaciona con el valor de código del destinatario (por ejemplo, Blue). Campo necesario.
Código de destinatario	Valor de código del destinatario que se interrelaciona con el valor de código del remitente (por ejemplo, Green). Campo necesario.
Descripción	Descripción del valor de código del remitente y destinatario. Campo necesario.
Texto1	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto2	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto3	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto4	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.

7. En la página Códigos, pulse **Siguiente**. IBM Sterling B2B Integrator utiliza el par de códigos indicado anteriormente como versión predeterminada para este remitente y destinatario. Si desea especificar esta versión como valor predeterminado, seleccione la versión en la lista bajo OTRAS versiones.

8. Pulse **Siguiente** para revisar los pares de códigos y pulse **Finalizar** para actualizar la lista de códigos.
9. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 39. Cambio de la versión predeterminada de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Para cambiar la versión predeterminada de un par de códigos de una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos para la que desee crear una versión nueva.
3. En la página de resultados de búsqueda Listas de códigos, pulse **Gestor de versiones** junto al nombre que identifica las listas de códigos de un emisor y receptor determinado.
4. En la página Gestor de versiones de lista de códigos, pulse **Predeterminado** junto al par de códigos que desee establecer como predeterminado.
5. Haga clic en **Guardar**. El mensaje *“El estado del esquema se ha actualizado satisfactoriamente”* le confirmará que ha establecido la nueva versión predeterminada del par de códigos.
6. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 40. Búsqueda de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Para buscar una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Escriba los criterios de búsqueda. En la sección Buscar de la página Lista de códigos, complete uno o más de los campos siguientes y pulse **Ir**

Campos de búsqueda de lista de códigos	Descripción
Nombre de lista de códigos	Nombre parcial o completo de la lista de códigos. Campo opcional.
Identidad de remitente	Nombre del remitente, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.
Identidad de destinatario	Nombre del destinatario, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.

3. Revise las listas de códigos que se muestran. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 41. Habilitación de una lista de códigos

Antes de empezar

Debe habilitar una lista de códigos para utilizarla en una correlación.

Acerca de esta tarea

Para habilitar una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos que desee ver.
3. Junto a la lista de códigos, pulse **Gestor de versiones**.
4. En **Habilitado**, verifique que la casilla esté seleccionada.
5. Haga clic en **Guardar**.
6. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 42. Copia de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Para copiar una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos que desee copiar.
3. En la página de resultados de búsqueda Listas de códigos, pulse **Copiar** junto a la lista de códigos que desee copiar.
4. Especifique los valores de nombre. En la página Nombres, complete los campos siguientes y pulse **Siguiente**:

Campos de nombre	Descripción
Nombre de lista de códigos	Nombre parcial o completo de la lista de códigos. Campo opcional.
Identidad de remitente	Nombre del remitente, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.
Identidad de destinatario	Nombre del destinatario, procedente de la lista de registros de identidad. Campo opcional.

5. En la página Códigos, pulse **Añadir código nuevo** para añadir un par de códigos a la lista de códigos o pulse **Editar** junto al par de códigos que desee editar.
6. Especifique los valores de Datos de código de entrada. En el cuadro de diálogo Datos de código de entrada, complete o edite los campos siguientes y pulse **Guardar**:

Campos de datos de código de entrada	Descripción
Código de remitente	Valor de código del remitente que se interrelaciona con el valor de código del destinatario (por ejemplo, Blue). Campo necesario.
Código de destinatario	Valor de código del destinatario que se interrelaciona con el valor de código del remitente (por ejemplo, Green). Campo necesario.
Descripción	Descripción del valor de código del remitente y destinatario. Campo necesario.
Texto1	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto2	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto3	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.

Campos de datos de código de entrada	Descripción
Texto4	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.

7. Pulse **Finalizar** para copiar la lista de códigos.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 43. Creación de una versión de una lista de códigos

Antes de empezar

Cuando actualiza una lista de códigos o sus pares de códigos, crea otra versión de la lista de códigos o par de códigos.

Acerca de esta tarea

Para crear una versión de una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos para la que desee crear un nuevo par de códigos.
3. En la página de resultados de búsqueda Listas de códigos, pulse **Gestor de versiones** junto al nombre que identifica las listas de códigos de un emisor y receptor determinado.
4. En la página Lista de códigos del gestor de recursos, junto a **Añadir nueva versión de lista de códigos**, pulse **Ir**.
5. En la página Denominación, pulse **Siguiente**.
6. En la página Códigos, pulse **Añadir código nuevo**.
7. Especifique los valores de Datos de código de entrada. En el cuadro de diálogo Datos de código de entrada, complete los campos siguientes y pulse **Guardar**:

Campos de datos de código de entrada	Descripción
Código de remitente	Valor de código del remitente que se interrelaciona con el valor de código del destinatario (por ejemplo, Blue). Campo necesario.
Código de destinatario	Valor de código del destinatario que se interrelaciona con el valor de código del remitente (por ejemplo, Green). Campo necesario.
Descripción	Descripción del valor de código del remitente y destinatario. Campo necesario.
Texto1	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto2	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto3	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.
Texto4	Descripción o datos relacionados con el código de remitente y destinatario. Campo opcional.

8. En la página Códigos, pulse **Siguiente**. IBM Sterling B2B Integrator utiliza la lista de códigos indicada anteriormente como versión predeterminada para este remitente y destinatario. Si desea especificar esta versión como valor predeterminado, seleccione la versión en la lista bajo OTRAS versiones.
9. Pulse **Siguiente** para revisar la nueva versión de pares de códigos y pulse **Finalizar** para actualizar la lista de códigos.
10. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 44. Supresión de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Para suprimir una lista de códigos o un par de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos que contiene el par de códigos que desee suprimir.
3. En la página de resultados de búsqueda Listas de códigos, pulse **Gestor del fuente** junto al nombre que identifica al par de códigos de una listas de códigos determinada.
4. En Suprimir, seleccione la casilla situada junto al par de códigos.
5. Junto a Suprimir versiones seleccionadas, pulse **Iry** luego pulse **Aceptar**.
6. En la página Resumen de recursos, revise la información del par de códigos y pulse **Siguiente**.
7. En la página Confirmar, pulse **Suprimir** para suprimir el par de códigos de la lista de códigos.
8. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 45. Supresión de versiones de una lista de códigos

Acerca de esta tarea

Puede suprimir una versión individual de una lista de códigos o todas las versiones de una lista de códigos. Para suprimir una lista de códigos individual o versiones de una lista de códigos:

Procedimiento

1. En el menú **Administración**, seleccione **Socio comercial > Listas de códigos**.
2. Busque la lista de códigos que contiene la versión o versiones que desee suprimir.
3. Junto a la lista de códigos, pulse **Gestor del fuente**.
4. Para suprimir una versión individual de una lista de códigos:
 - a. En **Suprimir**, seleccione la casilla situada junto a la versión.
 - b. Junto a **Suprimir versiones seleccionadas**, pulse **Ir**
5. Para suprimir todas las versiones de esta lista de códigos, pulse **Ir** junto a **Suprimir todas las versiones**
6. Haga clic en **Suprimir**.

Parte 46. Configure el adaptador de sistema de archivos para la importación básica de clientes

Acerca de esta tarea

Para configurar BasicCustomerImport_FSA:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **Servicios > Configuración**.
2. Junto a Nombre de servicio, escriba **Básico** y pulse **Ir**.
3. Junto a **BasicCustomerImport_FSA**, pulse **Editar**.
4. En la página Nombre, pulse **Siguiente**. No cambie la información de esta página o el adaptador no funcionará de la forma prevista.
5. En la página Colección, pulse **Siguiente**. No cambie la información de esta página o el adaptador no funcionará de la forma prevista.
6. En la página Proceso de negocio, pulse **Siguiente**. No cambie la información de esta página o el adaptador no funcionará de la forma prevista.
7. En la página Tipo de planificación, configure los parámetros de acuerdo con sus necesidades y pulse **Siguiente**.
8. En la página Valores de planificación, configure los parámetros de acuerdo con sus necesidades y pulse **Siguiente**. Los parámetros que se muestran dependen de las selecciones que ha realizado para Tipo de planificación.
9. En la página Exclusiones de planificación, configure los parámetros de acuerdo con sus necesidades y pulse **Siguiente**. Los parámetros que se muestran dependen de las selecciones que ha realizado para Tipo de planificación.
10. En la página Extracción, pulse **Siguiente**. No es necesario configurar los campos contenidos en esta página (se muestran más abajo para su consulta). Los nombres de campo entre paréntesis representan los correspondientes nombres de campo del Modelador gráfico de procesos (Graphical Process Modeler). Esta información se proporciona para su consulta.
11. En la página Confirmar, configure el parámetro de acuerdo con sus necesidades y pulse **Siguiente**.
12. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 47. Importación de datos de socio comercial como archivo que contiene sobres o números de control

Acerca de esta tarea

Para importar un archivo que contiene sobres o números de control:

Procedimiento

1. En el menú **Despliegue**, seleccione **Gestor de recursos > Importar/Exportar**.
2. En la página Importar/Exportar, junto a **Importar recursos**, pulse **Ir**
3. Escriba el nombre del archivo que contiene los sobres o números de control que se debe importar, o pulse **Examinar** para localizar el archivo, selecciónelo pulsando **Abrir** y pulse **Siguiente**. Si el archivo de importación contiene errores, puede seleccionar el archivo y pulsar de nuevo **Siguiente** para continuar la importación, o puede pulsar **Cancelar** para detener el proceso de importación.
4. Si el archivo exportado utilizaba una etiqueta de recurso, escriba un nombre y una descripción para la nueva etiqueta de recurso y pulse **Siguiente**.
5. Indique si los objetos que existan en IBM Sterling B2B Integrator se deben actualizar con objetos de la importación (el valor predeterminado es **Sí**) y pulse **Siguiente**.
6. En la pantalla Sobres TP, indique si desea **Mantener números de control existentes** (el valor predeterminado es **No**, que especifica que se importarán los números de control del archivo de importación).
7. En las listas, seleccione los recursos que se deben importar para cada tipo de recurso, traslade los recursos a la lista **Para importar** y pulse **Guardar** cuando haya seleccionado todos los recursos necesarios. Si selecciona más de un tipo de recurso para importar, debe repetir este paso para cada tipo de recurso.

Nota: Algunos recursos pueden necesitar que escriba la contraseña (creada durante la exportación) antes de llevar a cabo la importación.

8. Si está importando archivos que contienen números de control, se muestra la pantalla Números de control TP. Seleccione las opciones apropiadas y pulse **Siguiente**.

Nota: La opción que seleccionó para **Mantener números de control existentes** en la pantalla Sobres TP se utilizará también para los números de control.

9. Para actualizar IBM Sterling B2B Integrator con los archivos importados, pulse **Finalizar**. Este proceso puede necesitar varios minutos, dependiendo del número y tamaño de las bibliotecas importadas.
10. Cuando aparezca el mensaje, *La actualización del sistema ha finalizado satisfactoriamente*, pulse **Ver informe de importación** para ver el informe de importación. Si se han producido errores durante la importación, pulse **Descargar** junto a **Datos que no se importaron** para ver el archivo XML que contiene los nombres de los objetos que no se importaron. Esta opción sólo se muestra si la importación ha finalizado con errores.
11. Para crear una copia de seguridad de los datos tal como existían antes de la importación, pulse **Descargar** junto a **Datos en SI antes de importar**.

12. En el cuadro de diálogo **Guardar como**, cambie el nombre de archivo predeterminado, backup.xml, por un nombre descriptivo y exclusivo para esta copia de seguridad y pulse **Guardar**.
13. Pulse **Intro** para continuar.

Parte 48. Importación de datos de socio comercial mediante el programa de utilidad de importación básica

Acerca de esta tarea

Para importar un archivo que contiene sobres de documento o números de control (o ambos) desde la línea de mandatos:

Procedimiento

1. Cambie al directorio *dir_instalación/tp_import*.
2. Ejecute uno de los mandatos siguientes: `./import.sh -input [nombre de archivo de entrada]` (UNIX)
`import.cmd -input [nombre de archivo de entrada]` (Windows)

Nota: *nombre de archivo de entrada* es el nombre del archivo XML que desea importar. Es un parámetro obligatorio utilizado con el programa de utilidad de importación.

`./import.sh -batch [input nombre de archivo de entrada]` (UNIX)
`import.cmd -batch [nombre de archivo de entrada]` (Windows)

Nota: *nombre de archivo de entrada*, cuando ejecuta una importación por lotes, indica que cada línea del archivo es una importación separada (archivo XML) que se debe ejecutar. Es un parámetro obligatorio utilizado con el programa de utilidad de importación.

La tabla siguiente muestra los parámetros que se pueden utilizar:

Opción	Descripción
<code>-backup [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo donde se almacena la copia de seguridad de los registros actualizados. Parámetro opcional; si no está presente, los registros de copia de seguridad no se guardan.
<code>-batch [nombre de archivo de entrada]</code>	Especifica el nombre del archivo que se debe importar. Parámetro obligatorio. Ejemplo: <code>import.sh -batch testEnvelope</code> . Este parámetro es mutuamente excluyente respecto al parámetro <code>-input</code> (utilice el parámetro <code>-input</code> o el parámetro <code>-batch</code>). Se producirá un error si no se proporciona el nombre de archivo de entrada.
<code>-errors [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo donde se almacenan los registros que IBM Sterling B2B Integrator no ha podido procesar. Parámetro opcional; si no está presente, los registros de errores no se guardan.
<code>-h -?</code>	Muestra la pantalla de ayuda.

Opción	Descripción
-input <i>[nombre de archivo de entrada]</i>	Especifica el nombre del archivo XML que se debe importar. Parámetro obligatorio. Ejemplo: import.sh -input testEnvelope. Este parámetro es mutuamente excluyente respecto al parámetro -batch (utilice el parámetro -input o el parámetro -batch). Se producirá un error si no se proporciona el nombre de archivo de entrada.
-KeepExistingControlNumbers	Indica si desea conservar los números de control existentes. Si utiliza este parámetro, especifica que para sobres y números de control existentes, los valores de número de control contenidos en el archivo de importación no se importarán. Si una versión de un sobre o número de control que se está importando ya existe en el sistema, el proceso de importación sobrescribirá el valor especificado en el archivo de importación con el valor de número de control existente para ese sobre o número de control. Si no especifica este parámetro, se importarán los números de control contenidos en el archivo de importación.
-NumberOfThreads <i>[número de hebras]</i>	Identifica el número de hebras utilizadas para ejecutar las importaciones en paralelo (el valor predeterminado es 1).
-passphrase <i>[contraseña]</i>	Contraseña utilizada para importar entidades a IBM Sterling B2B Integrator. Campo opcional. Nota: Es la contraseña que se utilizó durante la exportación.
-pre32passphrase <i>[frase de contraseña]</i>	Contraseña utilizada para importar algunos recursos cifrados a IBM Sterling B2B Integrator, si el archivo se exportó desde una versión de IBM Sterling B2B Integrator anterior a la versión 3.2. Campo opcional. Nota: Es la contraseña del sistema correspondiente a una versión de IBM Sterling B2B Integrator anterior a la versión 3.2 desde la cual se exportó el archivo. Ejemplo: import.sh -input <i>[nombre de archivo de entrada]</i> -pre32passphrase <i>[frase de contraseña del sistema de exportación]</i> -passphrase <i>[frase de contraseña especificada por el usuario durante la exportación]</i>
-privatecerts	Indica que se importarán certificados de clave privada si se encuentra alguno. Campo opcional.
-report <i>[nombre_archivo]</i>	Especifica la vía de acceso del archivo de informe. El valor predeterminado es import.rpt o batchimport.rpt. Campo opcional.

Opción	Descripción
-resourcetag <i>[etiqueta de recurso]</i>	Especifica la etiqueta de los recursos importados. Especifique USETAGINPUTFILE para aplicar la etiqueta de recurso contenida en el archivo de entrada. Campo opcional.
-update	Indica que el sistema actualizará los perfiles de socio comercial existentes. Parámetro opcional; si no está presente, los registros existentes permanecerán sin cambios.
-x	Especifica no devolver un código de salida. Campo opcional. El comportamiento predeterminado del programa de utilidad es devolver un código de salida.

Parte 49. Importación de datos de socio comercial como archivo CSV

Antes de empezar

Antes de importar, si necesita importar información de socio que producirá sobrescrituras, siga los pasos siguientes:

1. Exporte el archivo CSV.
2. Ejecute `basicimport.sh` o `basicimport.cmd` sin el parámetro `-import` para crear el archivo XML.
3. Importe el archivo XML a IBM Sterling B2B Integrator mediante el Gestor de recursos, que le mostrará la opción para especificar si se deben sobrescribir los objetos que ya existen en IBM Sterling B2B Integrator.

Acerca de esta tarea

Para importar un archivo CSV desde la línea de mandatos:

Procedimiento

1. Cambie al directorio `dir_instalación/tp_import`.
2. Ejecute uno de los mandatos siguientes: `./basicimport.sh -import [</vía de acceso y nombre del archivo CSV de entrada>]` (UNIX)
`basicimport.cmd -import [</vía de acceso y nombre del archivo CSV de entrada>]` (Windows)

Nota: Cuando ejecuta el programa de utilidad de importación básica con el parámetro `-import`, el programa de utilidad actualiza los archivos existentes (por ejemplo, si previamente ha importado un archivo CSV con el mismo nombre que el que está convirtiendo e importando actualmente). Si no utiliza el parámetro `-import`, el programa de utilidad convertirá el archivo CSV a XML, y puede importar el archivo XML a IBM Sterling B2B Integrator utilizando la interfaz de importación del Gestor de recursos. La utilización del Gestor de recursos le permite especificar que no se actualicen elementos existentes. Consulte *Importación de recursos* para obtener más información sobre cómo utilizar el Gestor de recursos.

La tabla siguiente muestra el parámetro que se puede utilizar:

Opción	Descripción
<code>-import [</vía de acceso y nombre del archivo CSV de entrada>]</code>	Especifica el nombre del archivo CSV que se debe importar. Parámetro obligatorio. Ejemplo: <code>basicimport.sh -import c:\import\CSVtest</code> Si no utiliza el parámetro <code>-import</code> , el programa de utilidad convertirá el archivo CSV a XML y puede importar el archivo XML a IBM Sterling B2B Integrator utilizando la interfaz de importación del Gestor de recursos.

Parte 50. Exportación de datos de socio comercial desde la línea de mandatos

Acerca de esta tarea

Para exportar un archivo desde la línea de mandatos:

Procedimiento

1. Cambie al directorio *dir_instalación/tp_import*.
2. Ejecute uno de los mandatos siguientes: `./export.sh -input [input nombre_archivo_entrada]` (UNIX)
`export.cmd -input [input nombre_archivo_entrada]` (Windows)
nombre_archivo_entrada es el nombre del archivo XML que desea exportar. Este parámetro es obligatorio.

La tabla siguiente muestra los parámetros que se pueden utilizar:

Opción	Descripción
<code>-input [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo que contiene los objetos que se deben exportar. Parámetro obligatorio. El archivo de propiedades que describe qué recursos se deben exportar debe tener el formato siguiente: RESOURCE_TYPE[1]=ALL o bien RESOURCE_TYPE[1]=nombre_recurso_A RESOURCE_TYPE[2]=nombre_recurso_B RESOURCE_TYPE[3]=nombre_recurso_C y así sucesivamente. RESOURCE_TYPE es el nombre del recurso tal como está definido por <code>tp_import_export.properties</code> . Si un recurso tiene un subtipo, se debe utilizar el nombre de subtipo específico. El siguiente archivo de propiedades de ejemplo exporta todos los sobres y correlaciones EDI del sistema. <code>DOCUMENT_ENVELOPES[1]=ALL</code> <code>MAPS[1]=ALL</code>
<code>-tag [nombre_etiqueta]</code>	Nombre de etiqueta de recurso que se debe asociar al archivo de exportación. Esto será la etiqueta predeterminada que se creará al realizar la importación. Opcional
<code>-output [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo que contiene los datos exportados (utilice <code>.xml</code> como extensión de archivo). Campo opcional.
<code>-report [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo que contiene un informe cuando se producen errores durante la exportación. Campo opcional.
<code>-doCerts [nombre_archivo]</code>	Nombre del archivo utilizado para exportar transporte y certificados. Campo opcional.
<code>-passphrase [contraseña]</code>	Contraseña utilizada para exportar transporte y certificados. Campo opcional. Nota: Es la contraseña que se utilizó durante la exportación.

Opción	Descripción
-allversions	Se utiliza para exportar todas las versiones del sistema. Campo opcional.

Parte 51. GPM de servicio de importación o contexto de flujo de trabajo

El servicio de importación ejerce las mismas funciones que la opción Importar recursos del Gestor de recursos. Cuando se utiliza el servicio de importación, se importan todos los recursos disponibles y todas las versiones importadas se establecen como predeterminadas, cuando sea apropiado.

Existe un nuevo parámetro cuando configura el servicio de importación mediante el GPM, **Conservar números de control existentes**. El valor predeterminado de este parámetro es **No**, que especifica que se importarán los números de control existentes en el archivo de importación.

Si cambia el parámetro **Conservar números de control existentes** a **Sí**, el parámetro especifica que, para que los sobres y números de control existentes, no se importarán los valores de número de control existentes en el archivo de importación. Si una versión de un sobre o número de control que se está importando ya existe en el sistema, el proceso de importación sobrescribirá el valor especificado en el archivo de importación con el valor de número de control existente para ese sobre o número de control.

Nota: Puede especificar si desea conservar números de control existentes mediante GPM o BPML, pero no puede modificar este parámetro a través de la interfaz de usuario de IBM Sterling B2B Integrator.

Como alternativa a cambiar el valor del parámetro **Conservar números de control existentes** a **Sí** para el servicio de importación, puede añadir lo siguiente al contexto de flujo de trabajo de BPML; el contexto de flujo de trabajo (WFC) representa el estado del proceso de negocio después de ejecutar cada servicio:

```
<process name="ImportServiceWithKeepExistingControlNumbers">
  <sequence>
    <operation>
      <participant name="ImportService"/>
      <output message="Xout" >
        <assign to="KeepExistingControlNumbers">True</assign>
        <assign to="." from="*"></assign>
      </output>
      <input message="Xin">
        <assign to="." from="*"></assign>
      </input>
    </operation>
  </sequence>
</process>
```

Parte 52. Importación de un socio comercial utilizando el programa de utilidad de importación básica

Acerca de esta tarea

El programa de utilidad de importación básica utiliza el flujo de proceso siguiente:

Procedimiento

1. Coloque un archivo CSV en el directorio *dir_instalación/tp_import/basic_customer_import_collect*.
2. El adaptador de sistema archivos BasicCustomerImport_FSA explora este directorio y selecciona el archivo CSV regularmente.
3. El adaptador de sistema de archivos BasicCustomerImport_FSA inicia el proceso de negocio predefinido (BasicCustomerImport.bp).
4. El proceso de negocio Importación básica de clientes ejecuta la correlación de conversión de importación (BasicCustomerImport.txo) e inicia el servicio de importación.
5. El servicio de importación importa el archivo XML convertido a IBM Sterling B2B Integrator.

Resultados

Si se producen excepciones al ejecutar el programa de utilidad de importación básica, IBM Sterling B2B Integrator incluye esta información en el informe de importación básica (BasicImportReport.rpt, en formato XML), situado en el directorio *dir_instalación/tp_import*, que se genera después de ejecutar el programa de utilidad de importación básica.

Parte 53. Formato del archivo CSV

El archivo CSV debe ajustarse al formato de archivo correspondiente a la correlación BasicCustomerImport.

Nota: O bien, utilizando el Editor de correlación, puede modificar la correlación BasicCustomerImport según sea necesario para que se ajuste a su formato de archivo (añadir componentes de correlación, suprimir componentes de correlación, etc). Necesitará luego compilar la correlación (guárdela utilizando el mismo nombre o modifique el nombre de la correlación de conversión que es invocada por el proceso de negocio Importación básica de clientes (Basic Customer Import)) y registrarla en IBM Sterling B2B Integrator.

El formato de archivo es el siguiente:

Código,Nombre_empresa,URL_referencia,Número_DUNS,Dirección_1,Dirección_2,Ciudad,Provincia,Código_postal,HNuso_horario,País,Dirección_de_correo_electrónico,Número_de_teléfono

Nota: Los valores adecuados para los campos anteriores son los mismos que cuando escribe información en estos campos utilizando la interfaz de socio comercial de IBM Sterling B2B Integrator.

Un ejemplo de datos en este formato es el siguiente:

A,RomansFloorsAndMore,www.romansfloors.com,01234567899,13
Measle Lane,2nd Floor,Powell,OH,43065,-05,US,roman@romansfloors.com,614-555-1212

Parte 54. Códigos de salida

Estos programas de utilidad de importación devuelven los códigos de salida siguientes:

Código de salida	Descripción
0	La importación ha finalizado satisfactoriamente.
1	La importación ha finalizado con un estado de error.
99	El programa de utilidad de importación ha excedido el tiempo de espera mientras esperaba el estado.

Parte 55. Prueba de un perfil HTTP

Puede probar el perfil HTTP desde la consola de administración. Para ello, vaya a la pantalla Perfil de socio comercial y seleccione **Probar ahora** junto al perfil que desee verificar. La opción **TestNow** le permite verificar si funciona correctamente un perfil de socio comercial nuevo o actualizado que utiliza HTTP como protocolo de comunicaciones. Para obtener información adicional sobre TestNow, consulte *Utilización de la función TestNow de AS2 y HTTP*.

Parte 56. Apéndices

Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios ofrecidos en los Estados Unidos.

IBM no puede ofrecer en otros países los productos, servicios o funciones tratadas en el presente documento. Consulte al representante local de IBM para obtener información acerca de los productos y servicios disponibles actualmente en su área. Las referencias a un producto, programa o servicio de IBM no pretenden establecer ni implicar que sólo pueda utilizarse dicho producto, programa o servicio de IBM. En su lugar se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio funcionalmente equivalente que no vulnere ningún derecho de propiedad de intelectual de IBM. No obstante, es responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier producto, programa o servicio que no sea de IBM.

IBM puede tener patentes o solicitudes de patente pendientes que afecten a los temas tratados en este documento. La posesión de este documento no le otorga ninguna licencia sobre dichas patentes. Puede enviar sus consultas sobre licencias, por escrito, a la dirección siguiente:

IBM Director of Licensing

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

Estados Unidos

Para realizar consultas sobre licencias relativas a la información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el Departamento de propiedad intelectual de IBM de su país o envíe sus consultas, por escrito, a:

Licencia de propiedad intelectual

Legal and Intellectual Property Law

IBM Japan Ltd.

1623-14, Shimotsuruma, Yamato-shi

Kanagawa 242-8502 Japón

El siguiente párrafo no se aplica en el Reino Unido ni en cualquier otro país en el que tales disposiciones sean incompatibles con la legislación local:
INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍAS DE NINGUNA CLASE, EXPLÍCITAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO VULNERABILIDAD, COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO. Algunos países no permiten la renuncia a garantías explícitas o implícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no sea aplicable en su caso.

La presente publicación puede contener inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se efectúan cambios en la información aquí incluida; dichos cambios se incorporarán en nuevas ediciones de esta publicación. IBM puede realizar mejoras y/o cambios en el/los producto(s) y/o el/los programa(s) descrito(s) en esta publicación, en cualquier momento y sin previo aviso.

Las referencias en esta información a sitios web que no son de IBM se proporcionan sólo para su comodidad y de ninguna manera constituyen una aprobación de estos sitios web. El material de dichos sitios web no forma parte del material correspondiente a este producto IBM y el uso de estos sitios web se realiza a cuenta y riesgo del usuario.

IBM puede utilizar o distribuir la información que suministre el usuario del modo que considere adecuado sin incurrir por ello en ninguna obligación con el usuario.

Los propietarios de licencias de este programa que deseen recibir información acerca de éste con el fin de permitir: (i) el intercambio de información entre programas creados independientemente y otros programas (incluido éste) y (ii) el uso mutuo de la información que se ha intercambiado, deben ponerse en contacto con el departamento siguiente:

IBM Corporation

J46A/G4

555 Bailey Avenue

San José, CA 95141-1003

Estados Unidos

Dicha información puede estar disponible, sujeta a los términos y condiciones adecuados, incluido, en algunos casos, el pago de una tasa.

El programa bajo licencia que se describe en este documento y todo el material bajo licencia disponible los proporciona IBM bajo los términos de las Condiciones Generales de IBM, Acuerdo Internacional de Programas Bajo Licencia de IBM o cualquier acuerdo equivalente entre las partes.

Los datos de rendimiento contenidos aquí se han determinado en un entorno controlado. Por lo tanto, los resultados obtenidos en otros entornos operativos podrían variar de forma notable. Algunas mediciones se han realizado en sistemas en desarrollo y no existe ninguna garantía de que éstas sean iguales en los sistemas disponibles generalmente. Además, algunas medidas se pueden haber estimado mediante extrapolación. Los resultados reales pueden variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos aplicables a su entorno específico.

La información relativa a productos que no son de IBM se ha obtenido de los proveedores de dichos productos, de los anuncios publicados o de otras fuentes disponibles para el público. IBM no ha probado esos productos y no puede confirmar la precisión del rendimiento, la compatibilidad ni ninguna otra afirmación relacionada con productos que no son de IBM. Las consultas relacionadas con productos no desarrollados por IBM deben dirigirse a los proveedores de dichos productos.

Todas las declaraciones concernientes a la dirección futura de IBM u objetivos están sujetos a cambio o cancelación sin aviso previo y sólo representan metas y objetivos.

Todos los precios de IBM que se muestran en este documento son precios al por mayor recomendados por IBM, vigentes y están sujetos a cambios sin previo aviso. Los precios de los distribuidores pueden variar.

Esta información está pensada sólo a efectos de planificación. La información aquí contenida puede cambiar antes de que se comercialicen los productos descritos.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes utilizados en operaciones comerciales diarias. Para ilustrarlos de la forma más completa posible, los ejemplos incluyen nombres de particulares, empresas, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier parecido con nombres y direcciones utilizadas por una empresa de negocios real es mera coincidencia.

LICENCIA DE COPYRIGHT:

Esta información contiene programas de aplicaciones de ejemplo en código fuente, que ilustran técnicas de programación en las distintas plataformas operativas. El usuario puede copiar, modificar y distribuir estos programas de ejemplo como desee, sin tener que efectuar ningún pago a IBM, con la finalidad de desarrollar, utilizar, realizar marketing o distribuir programas de aplicaciones según la interfaz de programación de las aplicaciones para la plataforma operativa en la que se han escrito tales programas de ejemplo. Estos ejemplos no se han probado exhaustivamente bajo todas las condiciones. Por lo tanto, IBM no puede garantizar ni certificar la fiabilidad, la utilidad o el funcionamiento de estos programas. Los programas de ejemplo se ofrecen "TAL CUAL", sin garantía de ningún tipo. IBM no se hará responsable de los daños derivados de la utilización que haga el usuario de los programas de ejemplo.

Cada copia de cualquier parte de estos programas de ejemplo o de cualquier trabajo que derive de éstos, debe incluir un aviso de copyright, tal como se indica a continuación:

© IBM 2012. Algunas partes de este código proceden de los programas de ejemplo de IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2012.

Si está viendo esta información en copia software, es posible que las fotografías y las ilustraciones en color no aparezcan.

Marcas registradas

IBM, el logotipo de IBM e [ibm.com](http://www.ibm.com) son marcas comerciales o marcas registradas de International Business Machines Corp., registradas en muchas jurisdicciones en todo el mundo. Otros nombres de productos y servicios pueden ser marcas registradas de IBM o de otras empresas. Puede encontrar una lista actualizada de las marcas registradas de IBM en la web bajo "Copyright and trademark information" en <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y el logotipo de PostScript son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.

IT Infrastructure Library es una marca registrada de la Agencia Central de Telecomunicaciones y Computación (CCTA, UK), actualmente parte de la OGC (Office of Government Commerce, UK).

Intel, el logotipo de Intel, Intel Inside, el logotipo de Intel Inside, Intel Centrino, el logotipo de Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium y Pentium son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o sus sucursales en los Estados Unidos y en otros países.

Linux es una marca registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows, Windows NT y el logotipo de Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

ITIL es una marca registrada, una marca registrada comunitaria de la OGC británica (Office of Government Commerce), y está registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos.

UNIX es una marca registrada de The Open Group en los Estados Unidos y en otros países.

Java y todas las marcas registradas y logotipos basados de Java son marcas registradas o marcas comerciales registradas Oracle y/o sus afiliados.

Cell Broadband Engine es una marca registrada de Sony Computer en los Estados Unidos y en otros países y se utiliza bajo licencia.

Linear Tape-Open, LTO, el logotipo de LTO, Ultrium el logotipo de Ultrium son marcas registradas de HP, IBM Corp. y Quantum en los Estados Unidos y en otros países.

Connect Control Center[®], Connect:Direct[®], Connect:Enterprise, Gentran[®], Gentran:Basic[®], Gentran:Control[®], Gentran:Director[®], Gentran:Plus[®], Gentran:Realtime[®], Gentran:Server[®], Gentran:Viewpoint[®], Sterling Commerce[™], Sterling Information Broker[®] y Sterling Integrator[®] son marcas comerciales o marcas registradas de Sterling Commerce, Inc., una empresa de IBM.

Otros nombres de empresas, productos y servicios pueden ser marcas registradas o de servicios de otras empresas.



Número de Programa: