

Sterling B2B Integrator



Guide d'utilisation du serveur EBICS Banking

Version 5.2.5

Sterling B2B Integrator



Guide d'utilisation du serveur EBICS Banking

Version 5.2.5

Remarque

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations figurant à la section «Remarques», à la page 99.

Copyright

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.ibm.com/ca/fr> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

© Copyright IBM France 2015. Tous droits réservés.

La présente édition s'applique à la version 5.2.5 de Sterling B2B Integrator et à toutes les éditions et modifications ultérieures, sauf mention contraire dans les nouvelles éditions.

© Copyright IBM Corporation 2000, 2015.

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens	v		
Utilisateur du serveur EBICS (version 5.2.5 ou ultérieure)	1		
Configuration du gestionnaire de types de commande	1		
Créer un format de fichier	3		
Rechercher un format de fichier	4		
Modifier un format de fichier	4		
Supprimer un format de fichier	4		
Rechercher un type de commande	5		
Modifier un type de commande	5		
Configuration du gestionnaire de profils	7		
Créer un profil de banque	7		
Rechercher un profil de banque	11		
Modifier un profil de banque	11		
Supprimer un profil de banque	15		
Créer un profil de partenaire	16		
Rechercher un profil de partenaire	18		
Modifier un profil de partenaire	19		
Supprimer un profil de partenaire	21		
Créer un profil utilisateur	22		
Rechercher un profil utilisateur	24		
Modifier un profil utilisateur	25		
Supprimer un profil utilisateur	28		
Configuration du gestionnaire d'offres	29		
Créer une offre	29		
Rechercher une offre	31		
Modifier une offre	32		
Supprimer une offre	34		
Créer un contrat	34		
Rechercher un contrat	37		
Modifier un contrat	37		
Configuration des droits utilisateur	40		
Rechercher un droit d'utilisateur	40		
Modifier un droit d'utilisateur	41		
Vérifier les droits utilisateur	44		
Création d'un signataire	45		
Activation de la gestion VEU pour traiter les détails du paiement	46		
Droits d'accès aux ressources d'interface graphique EBICS	47		
		Importation des informations de gestionnaire d'abonnements	50
		Exportation des informations de gestionnaire d'abonnements	51
		Configuration des adaptateurs et des services EBICS	53
		Configurer un adaptateur de serveur HTTP	53
		Configurer un adaptateur de serveur HTTPS	54
		Configurer un service de serveur EBICS	54
		Initialisation d'un abonné	55
		Créer un certificat autosigné	56
		Accepter un certificat public d'utilisateur	57
		Valider une clé d'abonné	58
		Accepter la demande de téléchargement d'un certificat public de banque	59
		Valider un certificat autosigné ou un certificat signé par l'autorité de certification	59
		Valider le protocole OCSP pour le certificat client entrant	60
		Configurer la liste de révocation des certificats	61
		Valider le certificat à l'aide des types de commande	61
		Acceptation d'un flux de tests provenant d'un utilisateur	62
		Données fournies pour les commandes de réception par téléchargement	62
		Acceptation d'une demande FDL avec plage de dates	63
		Génération et récupération des rapports EBICS	63
		Utilisation des fichiers journaux EBICS	64
		Suivi de documents pour EBICS	64
		Surveiller des flux de données EBICS	65
		Surveiller les enregistrements des sessions de communication EBICS	67
		Importation et exportation de ressources EBICS	68
		Exportation de ressources EBICS	69
		Importation de ressources EBICS	70
		Traitement HAC	72
		Codes de retour	76
		Remarques	99

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Utilisateur du serveur EBICS (version 5.2.5 ou ultérieure)

Le serveur EBICS Banking Server de Sterling B2B Integrator est une solution EBICS complète associant une banque, un partenaire, la gestion d'utilisateurs, la gestion de certificats, la transaction de fichiers sécurisée, la reprise sur incident et la génération de rapports. Utilisez Sterling B2B Integrator pour envoyer et recevoir des transactions EBICS.

Electronic Banking Internet Communication Standard (EBICS) est une norme de communication et de sécurité basée sur Internet qui est principalement utilisée pour le transfert de données à distance entre votre organisation et une institution financière pour les transactions de paiements de l'entreprise.

EBICS permet l'échange de fichiers de données quels que soient les normes et les formats des messages. EBICS utilise des procédures de signature et de chiffrement numériques. Ses fonctions sont basées sur des normes internationales pour la communication Internet et la sécurité améliorée comme, par exemple, XML, HTTPS, TLS et SSL. EBICS possède également des capacités multibancaires où les clients de l'entreprise dans les pays qui ont adopté EBICS peuvent faire des transactions avec n'importe quelle banque dans ces pays qui utilisent le même logiciel.

Un utilisateur (associé à un partenaire) doit remplir une série de conditions pour pouvoir implémenter des transactions EBICS techniques bancaires avec une banque donnée. Le prérequis de base pour implémenter les transactions EBICS est la signature d'un contrat entre le partenaire et l'établissement financier. Les détails suivants sont convenus dans le présent contrat :

- La nature des transactions commerciales (types de commande technique bancaire) que le partenaire va mener avec l'établissement financier
- Les informations sur les comptes bancaires de l'utilisateur
- Les utilisateurs du partenaire qui travaillent avec le système de la banque
- Les autorisations et les droits que possède l'utilisateur

Le partenaire reçoit les données d'accès de l'établissement financier (paramètres bancaires) après la signature du contrat. L'établissement financier installera les données principales du partenaire et de l'utilisateur dans le système de la banque conformément aux accords contractuels.

Les autres prérequis sont l'initialisation de l'abonné, le téléchargement des certificats publics de l'établissement financier par l'utilisateur et la vérification réussie des certificats publics de l'utilisateur par l'établissement financier.

Le serveur bancaire EBICS Sterling B2B Integrator prend en charge la spécification EBICS version 2.5 pour les implémentations en français et en allemand.

Configuration du gestionnaire de types de commande

Les types de commande EBICS indiquent les diverses transactions qui peuvent avoir lieu entre un serveur EBICS Banking Server et un client EBICS. Chaque type de commande est basé sur un schéma XML et répond à différentes exigences.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les types de commande sont identifiés par un code alphanumérique de trois chiffres.

Le tableau suivant regroupe les types de commande pris en charge pour les transactions EBICS :

Type de commande	Version de protocole	Description
Types de commande système d'envoi par téléchargement (Upload)		
H3K	H004	Transmission de toutes les clés publiques (certificat de clé technique bancaire, certificat d'identification et d'authentification et certificat de chiffrement) pour l'initialisation des abonnés
HCA	H003, H004	Mise à jour des certificats d'un utilisateur. Envoie les certificats suivants pour mettre à jour le serveur EBICS Banking Server : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat public d'identification et d'authentification • Certificat public de chiffrement
HCS	H003, H004	Mise à jour des certificats d'un utilisateur. Envoie les certificats suivants pour mettre à jour le serveur EBICS Banking Server : <ul style="list-style-type: none"> • Certificat public technique bancaire • Certificat public d'identification et d'authentification • Certificat public de chiffrement
HIA	H003, H004	Transmission des certificats publics d'utilisateur pour identification, authentification et chiffrement dans le cadre de l'initialisation d'abonné
HVE	H003, H004	Ajout de la signature VEU
HVS	H003, H004	Envoi d'une annulation VEU
INI	H003, H004	Utilisé dans l'initialisation d'abonné. Envoie le certificat public technique bancaire de l'utilisateur au serveur EBICS Banking Server
PUB	H003, H004	Mise à jour du certificat d'un utilisateur. Envoie le certificat public technique bancaire du client pour mettre à jour le serveur EBICS Banking Server.
SPR	H003, H004	Suspension de l'autorisation d'accès d'un utilisateur.
Types de commande système de téléchargement		
HAC	H004	Réception d'un accusé de réception client (format XML)
HEV	H000	Réception des informations sur les versions EBICS prises en charge

Type de commande	Version de protocole	Description
HKD	H003, H004	Réception des données de client et d'abonné. Extrait les informations stockées par la banque concernant la société de l'abonné et les abonnés associés.
HPB	H003, H004	Utilisé pour télécharger des certificats publics bancaires à partir du serveur EBICS Banking Server.
HPD	H003, H004	Réception des paramètres bancaires à partir du serveur EBICS Banking Server.
HTD	H003, H004	Réception des données de client et d'abonné. Extrait les informations stockées par la banque concernant la société de l'abonné.
HVD	H003, H004	Récupération de l'état de la VEU
HVT	H003, H004	Récupération des détails de transaction VEU
HVU	H003, H004	Réception d'une présentation de la VEU
HVZ	H003, H004	Réception d'une présentation de la VEU avec des informations supplémentaires
Type de commande système de téléchargement		
FUL	H003, H004	Envoi d'un fichier de tout format
Type de commande système de téléchargement		
FDL	H003, H004	Réception d'un fichier de n'importe quel format.

Créer un format de fichier

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Sterling B2B Integrator vous permet d'ajouter des formats de fichier et de les associer avec les types de commande de réception et envoi par téléchargement techniques bancaires. Un type de commande peut ne contenir aucun format de fichier ou en contenir plusieurs. Les formats de fichier pour FUL et FDL se basent sur le type de demande SWIFTNet.

Pour créer un format de fichier, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du format de fichier**.
3. Sur la page Configuration du format de fichier, cliquez sur **OK** en regard de **Créer format de fichier**.
4. Entrez le nom du format de fichier dans la zone **Format de fichier**. Les cinq premiers caractères du format de fichier doivent être l'un des formats suivants :
 - pain.
 - camt.
 - tsrv.

- tsmt.
- 5. Sélectionnez un indicatif de pays dans la liste déroulante **Indicatif de pays**. La valeur par défaut est [FR] FRANCE.
- 6. Cliquez sur **Suivant**.
- 7. Sur la page **Confirmer**, vérifiez les paramètres du format de fichier et cliquez sur **Terminer**.

Rechercher un format de fichier

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un format de fichier, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du format de fichier**.
3. Sur la page Configuration du format de fichier, effectuez l'une des actions suivantes, puis cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **Format de fichier** de la recherche, entrez une partie ou la totalité du format de fichier que vous recherchez.
 - Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre initiale du nom du format de fichier que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les formats de fichier.
4. Cliquez sur le lien de format de fichier pour afficher les paramètres de format de fichier.

Modifier un format de fichier

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un format de fichier, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du format de fichier**.
3. Dans la page Configuration du format de fichier, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** à côté du format de fichier que vous souhaitez modifier.
5. Sélectionnez un indicatif de pays dans la liste déroulante **Indicatif de pays** et cliquez sur **Suivant**.
6. Sur la page **Confirmer**, vérifiez les paramètres du format de fichier et cliquez sur **Terminer**.

Supprimer un format de fichier

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un format de fichier, procédez comme suit :

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un format de fichier affecté à un type de commande.

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du format de fichier**.
3. Dans la page Configuration du format de fichier, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez le format de fichier que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **supprimer** à côté du format de fichier que vous souhaitez supprimer.
5. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page de configuration du format de fichier.

Rechercher un type de commande

Les types de commande EBICS indiquent les diverses transactions qui peuvent avoir lieu entre un serveur EBICS Banking Server et un client EBICS. Chaque type de commande est basé sur un schéma XML et répond à différentes exigences.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un type de commande :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du type de commande**.
3. Sur la page Configuration du type de commande, effectuez l'une des actions suivantes, puis cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **Type de commande** de la recherche, entrez une partie ou la totalité du nom de la commande que vous recherchez.
 - Dans la zone **Version de protocole** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de la version de protocole du type de commande que vous recherchez.
 - Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre initiale du nom du type de commande que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les types de commande.
4. Sur la page des paramètres de type de commande, cliquez sur le type de commande correspondant pour afficher les paramètres du type de commande. Pour afficher la liste de formats de fichiers affectés au type de commande dans la page des paramètres de type de commande, cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de formats de fichiers**.

Modifier un type de commande

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un type de commande, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du type de commande**.
3. Sur la page Configuration du type de commande, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez le type de commande que vous souhaitez modifier et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** à côté du type de commande que vous souhaitez modifier. Cliquez sur le type de commande pour afficher ses paramètres associés.

Remarque : Vous pouvez modifier uniquement les types de commandes techniques bancaires, FUL et FDL.

5. Sur la page Type de commande, vérifiez les paramètres de type de commande répertoriés dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Type de commande	Le type de commande présent dans le système, par exemple, FDL.
Version de protocole	La version de schéma appropriée à la version EBICS prise en charge, par exemple, H003.
Version d'édition	La version EBICS prise en charge par la banque, par exemple, 02.40.
Description	Description textuelle du type de commande, par exemple, Télécharger un fichier de n'importe quel format.
Type de transfert	Le transfert peut être un des types suivants : <ul style="list-style-type: none">• Téléchargement = télécharger des données de commande d'un client EBICS vers un serveur EBICS• Téléchargement = télécharger des données de commande d'un serveur EBICS vers un client EBICS
Type de données de commande	Les données de commande peuvent être un des types suivants : <ul style="list-style-type: none">• Système = type de commande système• Technique = type de commande technique

6. Les formats de fichier et les indicatifs de pays correspondant associés au type de commande sont disponibles dans la page de la liste de formats de fichier. Cliquez sur **ajouter** pour associer un format de fichier à un type de commande et cliquez sur **supprimer** pour dissocier un format de fichier du type de commande.
7. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter ou de supprimer un format de fichier. Entrez une partie du nom du format de fichier dans la zone **Filtrer les données par nom** et cliquez sur l'icône de filtre pour une liste filtrée. Vous pouvez également utiliser les flèches pour ajouter les formats de fichier disponibles à la liste des assignés. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les formats de fichier disponibles à la liste des assignés.
8. Cliquez sur **Suivant**.

9. Sur la page **Confirmer**, cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste des formats de fichier** pour afficher la liste des formats de fichier associés au type de commande. Vérifiez les paramètres de type de commande et cliquez sur **Terminer**.

Configuration du gestionnaire de profils

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le gestionnaire de profils dans Sterling B2B Integrator vous permet de configurer les profils suivants :

- Banque
- Partenaire
- Utilisateur

Remarque : Pour éviter l'insensibilité à la casse entre les diverses bases de données, vous devez indiquer les valeurs de l'ID de profil (banque, partenaire et utilisateur) en majuscules. Si vous utilisez un autre format, Sterling B2B Integrator convertira la valeur en majuscules.

Créer un profil de banque

Un profil de banque contient les informations hôte EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil de banque, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de la banque**.
3. Sur la page Configuration de la banque, cliquez sur **OK** en regard de **Créer une banque**.
4. Sur la page de configuration de la banque, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
ID de banque (ID hôte)	Obligatoire. Indiquez un identifiant unique pour la banque dans le système de la banque. Remarque : Vous devez utiliser le format SWIFT-BIC (Bank Identifier Code) pour indiquer l'identifiant de la banque. Si vous ne spécifiez pas l'identifiant de la banque dans le format SWIFT-BIC recommandé, le rapport Payment Status Report (.PSR) ne sera pas généré.
Nom de la banque	Obligatoire. Indiquez le nom de la banque.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse de la banque.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse de la banque.
Ville	Facultatif. Se rapporte à l'adresse de la banque. Indiquez le nom de la ville.

Zone	Description
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail de la banque.
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone avec l'indicatif du pays ou de la région.

5. Sur la page Informations techniques sur la banque, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Certificat privé de chiffrement.	Facultatif. Indiquez la clé utilisée par la banque pour déchiffrer les données de commande entrantes. La clé doit être un certificat de système de Sterling B2B Integrator. La banque doit distribuer la partie publique de la clé à ses partenaires et utilisateurs EBICS.
Certificat public de chiffrement.	Facultatif. Indiquez la clé pour activer l'envoi de demandes chiffrées au serveur EBICS Banking Server. La clé est distribuée par le serveur EBICS Banking Server. La banque doit distribuer la partie publique de la clé à ses partenaires et utilisateurs EBICS. La clé doit être une partie publique du certificat de système de Sterling B2B Integrator.
Authentification d'un certificat privé	Facultatif. Indiquez la clé privée utilisée par la banque pour créer la signature numérique dans la réponse envoyée aux partenaires et utilisateurs EBICS. Les partenaires et les utilisateurs doivent avoir la partie publique de la clé pour valider l'autorisation. La clé doit être un certificat de système de Sterling B2B Integrator.
Certificat public d'authentification.	Facultatif. Indiquez la clé que la banque fournit à l'utilisateur pour valider l'autorisation de la réponse reçue du serveur EBICS Banking Server. La clé est distribuée par le serveur EBICS Banking Server. Elle doit être une partie publique du certificat de système de Sterling B2B Integrator.
Tentatives de reprise maximales	Obligatoire. Indiquez le nombre de tentatives de reprise pour une transaction. La valeur par défaut est 0, ce qui signifie qu'il n'y a pas de reprise.

Zone	Description
Nbre max. de signatures autorisé	Obligatoire. Indiquez le nombre maximal de signatures personnelles autorisé pour chaque type de commande ou format de fichier dans le contrat. La valeur par défaut est 2. Si la valeur est définie sur 0, aucune signature personnelle n'est requise pour les contrats de la banque.
Autoriser la prévalidation	Facultatif. Cochez cette case pour autoriser une vérification préliminaire de l'autorisation de compte, la limite de compte, la signature électronique et d'autres données, qui font partie de la première étape de transaction. Cette option est sélectionnée par défaut.
Prendre en charge le téléchargement client	Facultatif. Téléchargement des données client. Cochez cette case pour prendre en charge les types de commande HKD et HTD.
Prendre en charge le téléchargement de commandes	Facultatif. Données de commande téléchargeables. Cochez cette case pour prendre en charge le type de commande HAA.
Prendre en charge les données X509	Facultatif. Cochez cette case pour prendre en charge les données X.509. Cette option est sélectionnée par défaut.
Conserver les données X509	Facultatif. Cochez cette case pour stocker de manière définitive les données X.509 de l'utilisateur sur le serveur. Cette option est sélectionnée par défaut.

6. Sur la page URL de la banque, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter une nouvelle adresse URL de banque.
 - Cliquez sur **modifier** en regard de l'adresse URL de la banque que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** en regard de l'adresse URL de la banque que vous souhaitez supprimer.
7. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter une nouvelle adresse URL de banque. Sur la page URL de la banque : Détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
URL de la banque	Obligatoire. Indiquez l'adresse URL HTTP que la banque hébergera. Une banque peut avoir plusieurs adresses URL dont une au minimum. L'adresse URL de la banque est donnée à un utilisateur pour qu'il puisse envoyer des demandes à la banque. L'indicateur URI est configuré dans l'adaptateur de serveur HTTP pour écouter le port et recevoir les demandes EBICS, le cas échéant. Remarque : Chaque ID de banque doit posséder un numéro de port ou un identificateur URI unique.
Valide à partir de	Facultatif. Indiquez la date à partir de laquelle l'adresse URL ou le protocole IP est valide au format JJ/MM/AAAA. Cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner la date.

8. Sur la page Protocole de banque, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau protocole de banque.
 - Cliquez sur **modifier** en regard de l'identifiant de banque que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** en regard du protocole de banque que vous souhaitez supprimer.
9. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau protocole de banque. Dans le protocole de banque : Page de détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Version de protocole	Obligatoire. Sélectionnez la version du schéma correspondant à la version EBICS prise en charge. Les valeurs valides sont H004, H003 et H000. La valeur par défaut est H003.
Version d'édition	La version EBICS prise en charge par la banque et associée à la version du protocole indiqué est affichée.

10. Cette étape est applicable seulement si vous avez ajouté un nouveau protocole de banque. Sur la page Protocole de banque : Processus de banque, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau processus de banque.
 - Cliquez sur **modifier** à côté du processus de banque que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** à côté du processus de banque que vous souhaitez supprimer.
11. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau processus de banque. Sur la page Processus de banque : Détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Type	Obligatoire. Sélectionnez le type de processus. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Chiffrement • Signature • Authentification
Version	Obligatoire. Sélectionnez la version de processus. <ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez sélectionné le type de processus Chiffrement, la valeur valide est E002. • Si vous avez sélectionné le type de processus Signature, les valeurs valides sont A005 et A006. • Si vous avez sélectionné le type de processus Authentification, la valeur valide est X002.

12. Sur la page Protocole de banque : Processus de banque, cliquez sur **Suivant**.
13. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration de la banque.
 - Cliquez sur **Tout afficher** en regard de Informations sur l'adresse URL de la banque pour afficher les paramètres URL de la banque.
 - Cliquez sur **Tout afficher** en regard de Informations sur les protocoles de la banque/Informations sur les processus de la banque pour afficher la version du protocole, la version d'édition, le type du processus de la banque et la version du processus de la banque.

Après avoir vérifié les paramètres de configuration de la banque, cliquez sur **Terminer**.

Rechercher un profil de banque

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un profil de banque, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de la banque**.
3. Sur la page Configuration de la banque, effectuez une des actions suivantes et cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **ID de la banque (ID hôte)** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de l'ID de banque du profil de banque que vous recherchez.
 - Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre initiale de l'ID de la banque que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les identifiants de banque.

Modifier un profil de banque

Un profil de banque contient les informations hôte EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un profil de banque, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de la banque**.
3. Sur la page Configuration de la banque, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'ID de la banque (ID hôte) que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Modifier** en regard de l'identifiant de banque que vous souhaitez modifier.
5. Sur la page de configuration de la banque, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Nom de la banque	Obligatoire. Indiquez le nom de la banque.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse de la banque.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse de la banque.
Ville	Facultatif. Indiquez le nom de la ville.
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail de la banque.
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone avec l'indicatif du pays ou de la région.

6. Sur la page Informations techniques sur la banque, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Certificat privé de chiffrement	Facultatif. Indiquez la clé utilisée par la banque pour déchiffrer les données de commande entrantes. La clé doit être un certificat de système de Sterling B2B Integrator. La banque doit distribuer la partie publique de la clé à ses partenaires et utilisateurs EBICS.
Certificat public de chiffrement	Facultatif. Indiquez la clé pour activer l'envoi de demandes chiffrées au serveur EBICS Banking Server. La clé est distribuée par le serveur EBICS Banking Server. La banque doit distribuer la partie publique de la clé à ses partenaires et utilisateurs EBICS. La clé doit être une partie publique du certificat de système de Sterling B2B Integrator.

Zone	Description
Authentification d'un certificat privé	Facultatif. Indiquez la clé privée utilisée par la banque pour créer la signature numérique dans la réponse envoyée aux partenaires et utilisateurs EBICS. Les partenaires et les utilisateurs doivent avoir la partie publique de la clé pour valider l'autorisation. La clé doit être un certificat de système de Sterling B2B Integrator.
Certificat public d'authentification	Facultatif. Indiquez la clé que la banque fournit à l'utilisateur pour valider l'autorisation de la réponse reçue du serveur EBICS Banking Server. La clé est distribuée par le serveur EBICS Banking Server. Elle doit être une partie publique du certificat de système de Sterling B2B Integrator.
Tentatives de reprise maximales	Obligatoire. Indiquez le nombre de tentatives de reprise pour une transaction. La valeur par défaut est 0, ce qui signifie qu'il n'y a pas de reprise.
Nbre max. de signatures autorisé	Obligatoire. Indiquez le nombre maximal de signatures personnelles autorisé pour chaque type de commande ou format de fichier dans le contrat. La valeur par défaut est 2. Si la valeur est définie sur 0, aucune signature personnelle n'est requise pour les contrats de la banque.
Autoriser la prévalidation	Facultatif. Cochez cette case pour autoriser une vérification préliminaire de l'autorisation de compte, la limite de compte, la signature électronique et d'autres données, qui font partie de la première étape de transaction. Cette option est sélectionnée par défaut.
Prendre en charge le téléchargement client	Facultatif. Téléchargement des données client. Cochez cette case pour prendre en charge les types de commande HKD et HTD.
Prendre en charge le téléchargement de commandes	Facultatif. Données de commande téléchargeables. Cochez cette case pour prendre en charge le type de commande HAA.
Prendre en charge les données X509	Facultatif. Cochez cette case pour prendre en charge les données X.509. Cette option est sélectionnée par défaut.
Conserver les données X509	Facultatif. Cochez cette case pour stocker de manière définitive les données X.509 de l'utilisateur sur le serveur. Cette option est sélectionnée par défaut.

7. Sur la page URL de la banque, effectuez une des actions suivantes :

- Cliquez sur **ajouter** pour ajouter une nouvelle adresse URL de banque.
- Cliquez sur **modifier** en regard de l'adresse URL de la banque que vous souhaitez modifier.

- Cliquez sur **supprimer** en regard de l'adresse URL de la banque que vous souhaitez supprimer.
8. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter ou de modifier une adresse URL de banque. Sur la page URL de la banque : Détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
URL de la banque	Obligatoire. Indiquez l'URL HTTP que la banque héberge. Une banque peut avoir plusieurs adresses URL dont une au minimum. L'adresse URL de la banque est donnée à un utilisateur pour qu'il puisse envoyer des demandes à la banque. L'indicateur URI est configuré dans l'adaptateur de serveur HTTP pour écouter le port et recevoir les demandes EBICS, le cas échéant. Remarque : Chaque ID de banque doit posséder un numéro de port ou un identificateur URI unique.
Valide à partir de	Facultatif. Indiquez la date à partir de laquelle l'adresse URL ou le protocole IP est valide au format JJ/MM/AAAA. Cliquez sur l'icône du calendrier pour sélectionner la date.

9. Sur la page Protocole de banque, effectuez une des actions suivantes :
- Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau protocole de banque.
 - Cliquez sur **modifier** en regard de l'identifiant de banque que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** en regard du protocole de banque que vous souhaitez supprimer.
10. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter ou de modifier un protocole de banque. Sur la page Protocole de banque : Détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Version de protocole	Obligatoire. Sélectionnez la version du protocole correspondant à la version EBICS prise en charge. Les valeurs valides sont H004, H003 et H000. La valeur par défaut est H003.
Version d'édition	La version EBICS prise en charge par la banque et associée à la version du protocole indiqué est affichée.

11. Cette étape est applicable seulement si vous avez ajouté ou modifié un protocole de banque. Sur la page Protocole de banque : Processus de banque, effectuez une des actions suivantes :
- Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau processus de banque.
 - Cliquez sur **modifier** à côté du processus de banque que vous souhaitez modifier.

- Cliquez sur **supprimer** à côté du processus de banque que vous souhaitez supprimer.
12. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter ou de modifier un processus de banque. Sur la page Processus de banque : Détails, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Type	Obligatoire. Sélectionnez le type de processus. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Chiffrement • Signature • Authentification
Version	Obligatoire. Sélectionnez la version de processus. <ul style="list-style-type: none"> • Si vous avez sélectionné le type de processus Chiffrement, la valeur valide est E002. • Si vous avez sélectionné le type de processus Signature, les valeurs valides sont A005 et A006. • Si vous avez sélectionné le type de processus Authentification, la valeur valide est X002.

13. Sur la page Protocole de banque : Processus de banque, cliquez sur **Suivant**.
14. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration de la banque.
- Cliquez sur **Tout afficher** en regard de Informations sur l'adresse URL de la banque pour afficher les paramètres URL de la banque.
 - Cliquez sur **Tout afficher** en regard de Informations sur les protocoles de la banque/Informations sur les processus de la banque pour afficher la version du protocole, la version d'édition, le type du processus de la banque et la version du processus de la banque.

Après avoir vérifié les paramètres de configuration de la banque, cliquez sur **Terminer**.

Supprimer un profil de banque

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un profil de banque, procédez comme suit :

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un profil de banque si un contrat avec un partenaire a été établi avec la banque.

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de la banque**.
3. Sur la page Configuration de la banque, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'ID de la banque (ID hôte) que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **OK**.

4. Cliquez sur **supprimer** en regard de l'ID de banque que vous souhaitez supprimer.
5. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page de configuration de banque.

Créer un profil de partenaire

La création d'un profil de partenaire permet à un partenaire d'interagir avec le serveur EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un partenaire représente un client qui interagit avec le serveur EBICS. Un client est une unité organisationnelle (une personne morale ou physique) qui a conclu un contrat avec une banque.

Un client peut avoir un ou plusieurs partenaires, chacun ayant un identificateur de partenaire. Chaque partenaire peut avoir un ou plusieurs comptes bancaires.

Pour créer un profil de partenaire :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de partenaire**.
3. Sur la page Configuration de partenaire, cliquez sur **OK** en regard de **Créer un partenaire**.
4. Sur la page Configuration de partenaire, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
ID du partenaire	Obligatoire. Indiquez un identifiant unique pour un partenaire dans le système de la banque. Pour le sélectionner dans une liste d'identificateurs de partenaire, cliquez sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire . Remarque : Si vous sélectionnez un ID de partenaire qui dépasse 35 caractères à l'aide de l'icône Rechercher , Sterling B2B Integrator réduit la valeur à 35 caractères et crée un nouvel enregistrement (avec la valeur réduite) dans la base de données.
Code d'organisation	Obligatoire. Indiquez le code de l'organisation qui a été créé dans Sterling B2B Integrator via l'interface utilisateur du partenaire commercial ou via l'interface utilisateur de Sterling File Gateway.
Nom du partenaire	Obligatoire. Indiquez le nom du partenaire. Pour rechercher un partenaire, utilisez la fonction de recherche dans l'interface utilisateur de Sterling File Gateway.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse du partenaire.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse du partenaire.
Ville	Facultatif. Indiquez le nom de la ville.

Zone	Description
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail du partenaire.
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone du partenaire avec l'indicatif du pays ou de la région.

5. Sur la page Compte de partenaire, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau compte partenaire.
 - Cliquez sur **modifier** en regard du compte partenaire que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** en regard du compte partenaire que vous souhaitez supprimer.
6. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau compte partenaire ou de modifier un compte partenaire existant. Un partenaire peut avoir plusieurs informations de compte voire aucune. Sur la page Compte de partenaire : Informations de compte de partenaire, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Identifiant de compte	Obligatoire. Indiquez le code d'identification du compte de partenaire. L'identifiant de compte est utilisé lorsque la banque associe un partenaire et un utilisateur à un type de commande.
Nom du détenteur de compte	Obligatoire. Indiquez le nom du détenteur de compte auquel l'identifiant de compte appartient.
Description du compte	Facultatif. Indiquez les informations des comptes du partenaire.
Devise du compte	Obligatoire. Sélectionnez la devise dans laquelle les transactions appartenant au compte s'effectuent. La valeur par défaut est l'euro [EUR].
Numéro de compte	Obligatoire si vous n'indiquez pas un numéro de compte national. Indiquez le numéro de compte, soit au format national (allemand) ou international (IBAN). Un numéro de compte valide doit avoir un code numérique de 3 à 10 chiffres ou 7 à 30 caractères parmi lesquels les deux premiers caractères doivent être compris entre A et Z et les deux caractères suivants doivent être des nombres suivis de 3 à 30 caractères qui utilisent le modèle A-Za-z0-9.

Zone	Description
International	Facultatif. Cochez cette case si le numéro de compte est indiqué au format international (IBAN).
Numéro de compte national	Obligatoire si vous n'indiquez pas un numéro de compte. Indiquez le numéro de compte au format que vous souhaitez. Ceci est applicable pour les numéros de comptes nationaux qui ne sont conformes ni aux normes allemandes ni aux normes internationales (SWIFT-BIC).
Format	Obligatoire si le numéro de compte national est indiqué. Indiquez le format du numéro de compte.
Code de banque	Obligatoire si l'identifiant de compte est indiqué. Indiquez le code de banque au format que vous souhaitez. Un code de banque doit avoir soit un code numérique de huit chiffres ou onze caractères parmi lesquels les six premiers caractères doivent être compris entre A et Z et les cinq autres doivent être compris entre A et Z ou 0 et 9.
International	Facultatif. Cochez cette case si le code de banque est indiqué au format international (SWIFT).
Préfixe (code de banque)	Facultatif. Indiquez le préfixe du code de tri bancaire national.
Code bancaire national	Obligatoire. Indiquez le code de banque au format que vous souhaitez. Ceci est applicable pour les codes de banque nationaux qui ne sont conformes ni aux normes allemandes ni aux normes internationales (SWIFT-BIC).
Format	Obligatoire si le code bancaire national est indiqué. Indiquez le format du code bancaire.

7. Sur la page du compte partenaire, cliquez sur **Suivant**
8. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration du partenaire. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de Paramètres de compte partenaire pour visualiser les détails du compte indiqués pour le partenaire. Après avoir vérifié les paramètres de configuration du partenaire, cliquez sur **Terminer**.

Rechercher un profil de partenaire

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un profil de partenaire, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de partenaire**.

3. Sur la page Configuration de partenaire, effectuez une des actions suivantes et cliquez sur **OK**.
 - Dans la recherche dans la zone **Identifiant partenaire**, entrez une partie ou la totalité de l'identifiant partenaire du profil de partenaire que vous recherchez.
 - Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre par laquelle commence l'identifiant du partenaire que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les identificateurs de partenaire.

Modifier un profil de partenaire

Il est parfois nécessaire de mettre à jour le profil d'un partenaire pour que celui-ci puisse communiquer correctement avec le serveur EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un profil de partenaire :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de partenaire**.
3. Sur la page Configuration de partenaire, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'identificateur de partenaire que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** en regard de l'identificateur de partenaire que vous souhaitez modifier.
5. Sur la page Configuration de partenaire, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Nom du partenaire	Obligatoire. Indiquez le nom du partenaire. Pour rechercher un partenaire, utilisez la fonction de recherche dans l'interface utilisateur de Sterling File Gateway.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse du partenaire.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse du partenaire.
Ville	Facultatif. Indiquez le nom de la ville.
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail du partenaire.
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone du partenaire avec l'indicatif du pays ou de la région.

6. Sur la page Compte de partenaire, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau compte partenaire.

- Cliquez sur **modifier** en regard du compte partenaire que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** en regard du compte partenaire que vous souhaitez supprimer.
7. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau compte partenaire ou de modifier un compte partenaire existant. Un partenaire peut avoir plusieurs informations de compte voire aucune. Sur la page Compte de partenaire : Informations de compte de partenaire, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Identifiant de compte	Obligatoire. Indiquez le code d'identification du compte de partenaire. L'identifiant de compte est utilisé lorsque la banque associe un partenaire et un utilisateur à un type de commande.
Nom du détenteur de compte	Obligatoire. Indiquez le nom du détenteur de compte auquel l'identifiant de compte appartient.
Description du compte	Facultatif. Indiquez les informations des comptes du partenaire.
Devise du compte	Obligatoire. Sélectionnez la devise dans laquelle les transactions appartenant au compte s'effectuent. La valeur par défaut est l'euro [EUR].
Numéro de compte	Obligatoire si vous n'indiquez pas un numéro de compte national. Indiquez le numéro de compte, soit au format national (allemand) ou international (IBAN). Un numéro de compte valide doit avoir un code numérique de 3 à 10 chiffres ou 7 à 30 caractères parmi lesquels les deux premiers caractères doivent être compris entre A et Z et les deux caractères suivants doivent être des nombres suivis de 3 à 30 caractères qui utilisent le modèle A-Za-z0-9.
International	Facultatif. Cochez cette case si le numéro de compte est indiqué au format international (IBAN).
Numéro de compte national	Obligatoire si vous n'indiquez pas un numéro de compte. Indiquez le numéro de compte au format que vous souhaitez. Ceci est applicable pour les numéros de comptes nationaux qui ne sont conformes ni aux normes allemandes ni aux normes internationales (SWIFT-BIC).
Format	Obligatoire si le numéro de compte national est indiqué. Indiquez le format du numéro de compte.

Zone	Description
Code de banque	Obligatoire si l'identifiant de compte est indiqué. Indiquez le code de banque au format que vous souhaitez. Un code de banque doit avoir soit un code numérique de huit chiffres ou onze caractères parmi lesquels les six premiers caractères doivent être compris entre A et Z et les cinq autres doivent être compris entre A et Z ou 0 et 9.
International	Facultatif. Cochez cette case si le code de banque est indiqué au format international (SWIFT).
Préfixe (code de banque)	Facultatif. Indiquez le préfixe du code de tri bancaire national.
Code bancaire national	Obligatoire. Indiquez le code de banque au format que vous souhaitez. Ceci est applicable pour les codes de banque nationaux qui ne sont conformes ni aux normes allemandes ni aux normes internationales (SWIFT-BIC).
Format	Obligatoire si le code bancaire national est indiqué. Indiquez le format du code bancaire.

8. Sur la page Compte de partenaire, cliquez sur **Suivant**.
9. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration du partenaire. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de Paramètres de compte partenaire pour visualiser les détails du compte indiqués pour le partenaire. Après avoir vérifié les paramètres de configuration du partenaire, cliquez sur **Terminer**.

Supprimer un profil de partenaire

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un profil de partenaire, procédez comme suit :

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un profil de partenaire si le partenaire a conclu un contrat avec la banque.

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de partenaire**.
3. Sur la page de configuration du partenaire, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'identificateur de partenaire que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Supprimer** en regard de l'ID partenaire que vous voulez supprimer.
5. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page de configuration du partenaire.

Créer un profil utilisateur

Un utilisateur EBICS peut être en-dessous d'un ou plusieurs partenaires. Un utilisateur doit toujours être associé à un partenaire pour pouvoir échanger des messages EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil utilisateur :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de l'utilisateur**.
3. Sur la page Configuration de l'utilisateur, cliquez sur **OK** en regard de **Créer un utilisateur**.
4. Sur la page Configuration de l'utilisateur, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
ID utilisateur	Obligatoire. Indiquez un identifiant unique pour un utilisateur dans le système de la banque.
Nom d'utilisateur	Obligatoire. Indiquez le nom de l'utilisateur.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse de l'utilisateur.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse de l'utilisateur.
Ville	Facultatif. Indiquez le nom de la ville.
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail de l'utilisateur.
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone de l'utilisateur avec l'indicatif du pays ou de la région.

5. Sur la page des partenaires associés, effectuez une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau partenaire associé.
 - Cliquez sur **modifier** à côté du partenaire associé que vous souhaitez modifier.
 - Cliquez sur **supprimer** à côté du partenaire associé que vous souhaitez supprimer.
 - Cliquez sur **suspendre** à côté du partenaire associé que vous souhaitez suspendre.

Cliquez sur **suspendre** pour empêcher l'utilisateur d'effectuer des transactions. Lorsqu'un utilisateur a été suspendu de cette manière, l'initialisation par envoi des commandes INI et HIA est désactivée. La suspension ne peut être révoquée que par la banque à l'aide de l'option Réinitialiser.

6. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau partenaire associé ou de modifier un partenaire associé existant. La banque affecte un ensemble de droits, de types de commande et de formats de fichier à un utilisateur selon le contrat. Sur la page Partenaires associés : Paramètres de l'utilisateur, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Partenaire associé	
ID du partenaire	Obligatoire. Indiquez le partenaire auquel un utilisateur est associé dans la zone ID du partenaire . Un utilisateur peut être en-dessous de plusieurs partenaires. Vous pouvez également sélectionner un identificateur de partenaire dans une liste d'identificateurs de partenaire en cliquant sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire .
Paramètres de boîte aux lettres	
Télécharger le chemin de la boîte aux lettres	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages décompressés d'une demande EBICS.</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres de boîte de réception ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Boîte de réception) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche.</p> <p>Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>

Zone	Description
Chemin de la boîte aux lettres de téléchargement	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages qui sont compressés dans une réponse EBICS.</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres de boîte d'envoi ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Boîte d'envoi) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche. Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>
Archiver le chemin de la boîte aux lettres	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour archiver les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages téléchargés par une demande FDL, par exemple, Payment Status Report (PSR).</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres d'archivage ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Archive) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche. Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>

7. Sur la page Partenaires associés, cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration de l'utilisateur. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Partenaires associés** pour afficher la liste des partenaires associés à l'utilisateur. Après avoir vérifié tous les paramètres de configuration de l'utilisateur, cliquez sur **Terminer**.

Rechercher un profil utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un profil utilisateur, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de l'utilisateur**.
3. Sur la page Configuration de l'utilisateur, effectuez l'une des actions suivantes, puis cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **ID utilisateur** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de l'identificateur utilisateur du profil utilisateur que vous recherchez.
 - Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre par laquelle commence l'ID de l'utilisateur que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les identificateurs utilisateur.

Modifier un profil utilisateur

Un utilisateur EBICS peut être en-dessous d'un ou plusieurs partenaires. Un utilisateur doit toujours être associé à un partenaire pour pouvoir échanger des messages EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un profil utilisateur :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de l'utilisateur**.
2. Sur la page Configuration de l'utilisateur, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'ID utilisateur que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez cliquer sur l'ID utilisateur pour afficher les paramètres du profil utilisateur. Vous pouvez cliquer sur **Afficher tout** en regard de Partenaires associés dans la page récapitulative Paramètres de l'utilisateur pour afficher le statut de l'utilisateur, son rôle (transport ou signataire) ainsi que d'autres informations détaillées sur l'ID de partenaire associé à l'utilisateur.
3. Cliquez sur **modifier** en regard de l'ID utilisateur que vous souhaitez modifier.
4. Sur la page Configuration de l'utilisateur, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Nom d'utilisateur	Obligatoire. Indiquez le nom de l'utilisateur.
Ligne d'adresse 1	Facultatif. Indiquez l'adresse de l'utilisateur.
Ligne d'adresse 2	Facultatif. Indiquez l'adresse de l'utilisateur.
Ville	Facultatif. Indiquez le nom de la ville.
Département ou région	Facultatif. Indiquez le nom de l'état ou de la province.
Pays/région	Facultatif. Sélectionnez le pays ou la région.
Code postal	Facultatif. Indiquez le code postal.
Fuseau horaire	Facultatif. Sélectionnez le fuseau horaire.
Adresse e-mail	Facultatif. Indiquez l'adresse e-mail de l'utilisateur.

Zone	Description
Numéro de téléphone	Facultatif. Indiquez le numéro de téléphone de l'utilisateur avec l'indicatif du pays ou de la région.

5. Sur la page des partenaires associés, effectuez une des actions suivantes :

- Cliquez sur **ajouter** pour ajouter un nouveau partenaire associé.
- Cliquez sur **modifier** à côté du partenaire associé que vous souhaitez modifier.
- Cliquez sur **supprimer** à côté du partenaire associé que vous souhaitez supprimer.
- Cliquez sur **suspendre** à côté du partenaire associé que vous souhaitez suspendre.

Cliquez sur **suspendre** pour empêcher l'utilisateur d'effectuer des transactions. Lorsqu'un utilisateur a été ainsi suspendu, l'initialisation par envoi des commandes INI et HIA est désactivée. La suspension ne peut être révoquée que par la banque à l'aide de l'option **Réinitialiser**.

6. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un nouveau partenaire associé ou de modifier un partenaire associé existant. La banque affecte un ensemble de droits, de types de commande et de formats de fichier à un utilisateur selon le contrat qu'il a souscrit. Sur la page Partenaires associés : Paramètres de l'utilisateur, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Partenaire associé	
ID du partenaire	Obligatoire. Indiquez le partenaire auquel un utilisateur est associé dans la zone ID du partenaire . Un utilisateur peut être en-dessous de plusieurs partenaires. Vous pouvez également sélectionner un identificateur de partenaire dans une liste d'identificateurs de partenaire en cliquant sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire .
Paramètres de boîte aux lettres	

Zone	Description
Télécharger le chemin de la boîte aux lettres	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages décompressés d'une demande EBICS.</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres de boîte de réception ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Boîte de réception) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche. Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>
Chemin de la boîte aux lettres de téléchargement	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages qui sont compressés dans une réponse EBICS.</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres de boîte d'envoi ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Boîte d'envoi) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche. Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>

Zone	Description
Archiver le chemin de la boîte aux lettres	<p>Obligatoire. Indiquez le chemin de la boîte aux lettres pour archiver les messages téléchargés. Vous devez affecter un chemin de boîte aux lettres pour stocker les messages téléchargés par une demande FDL, par exemple, Payment Status Report (PSR).</p> <p>La boîte aux lettres se crée automatiquement si l'identificateur utilisateur, l'identificateur de partenaire et les paramètres d'archivage ne sont pas indiqués. Un chemin de boîte aux lettres par défaut est défini si aucune valeur n'est indiquée.</p> <p>Si la boîte aux lettres (ID utilisateur, ID du partenaire, Archive) existe déjà dans Sterling B2B Integrator et si vous laissez cette zone vide, un message d'erreur vous invitant à indiquer le chemin d'accès par défaut à la boîte aux lettres s'affiche.</p> <p>Remarque : Assurez-vous que le chemin de boîte aux lettres commence par une barre oblique (/).</p>

7. Sur la page Partenaires associés, cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration de l'utilisateur. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Partenaires associés** pour afficher la liste des partenaires associés à l'utilisateur. Après avoir vérifié tous les paramètres de configuration de l'utilisateur, cliquez sur **Terminer**.

Supprimer un profil utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un profil utilisateur, procédez comme suit :

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer un profil utilisateur si les types de commande ont été affectés à l'utilisateur lors de la configuration des droits d'utilisateur.

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de l'utilisateur**.
2. En utilisant Rechercher ou Liste, localisez l'ID utilisateur que vous souhaitez supprimer et cliquez sur **OK**.
3. En regard de l'ID utilisateur que vous souhaitez supprimer, cliquez sur **Supprimer**.

Remarque : Le fait de supprimer un profil utilisateur ne supprime pas les boîtes aux lettres correspondantes qui ont déjà été créées.

4. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page de configuration utilisateur.

Configuration du gestionnaire d'offres

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une banque peut créer une ou plusieurs offres. Une offre permet de grouper un ensemble de types de commande et de formats de fichier avec une liste de partenaires. Une offre fournit un moyen facile à une banque de mettre en place un contrat avec un partenaire. Elle groupe un ensemble de types de commande avec les formats de commandes et les signatures associés. Une offre est valide pour être utilisée avec un ensemble de types de commande. À chaque partenaire est attribué un ensemble de types de commande. Utilisez Sterling B2B Integrator pour créer des offres.

Créer une offre

Utilisez le gestionnaire d'offres dans Sterling B2B Integrator pour créer des offres.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer une offre, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration des offres**.
3. Sur la page Configuration des offres, cliquez sur **OK** en regard de **Créer une offre**.
4. Sur la page Configuration des offres, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
ID de banque (ID hôte)	Obligatoire. Sélectionnez un identifiant de banque dans la liste déroulante.
Nom de l'offre	Obligatoire. Indiquez un nom pour l'offre.

5. Sur la page Associer/Désassocier des types de commande, la banque affecte les types de commande et les formats de fichier aux partenaires de l'offre. La banque affecte des types de commande soit en entier soit en tant que sous-ensemble.
 - a. En option, vous pouvez filtrer la liste des types de commande disponibles. Entrez une partie du type de commande dans la zone **Filtrer les données par nom** et cliquez sur l'icône de filtre pour une liste filtrée.
 - b. Utilisez les flèches pour ajouter les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. Les types de commande sont alors affectés à l'offre récemment créée. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés.
 - c. Entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Niveau d'autorisation	<p>Facultatif. Sélectionnez l'autorisation de signature de l'utilisateur qui est le signataire. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Signature de transport : permet de soumettre les données de commande • [E] Signature unique : permet d'autoriser les données de commande <p>Remarque : Cette zone n'est applicable ni aux types de commande INI et HIA, ni aux types de commande de réception par téléchargement dont la version de protocole est H003 ou H004.</p> <p>Pour afficher cette option, définissez le niveau d'autorisation dans le fichier <code>ebics_server.properties</code> en affectant au paramètre <code>SigClassesAllowed</code> la valeur 'TE'. 'TE' indique que le serveur EBICS Banking Server prend en charge à la fois les signatures T et E.</p> <p>Dans la signature de transport, le rôle de l'utilisateur est Émetteur. Dans la signature unique, le rôle de l'utilisateur peut être Émetteur ou Signataire.</p>
Nbre de signatures requis. Minimum et maximum	<p>Facultatif. Indiquez le nombre minimum et maximum de signatures personnelles requises pour autoriser la commande. Si vous ne renseignez pas ce paramètre, la valeur par défaut, 0, est utilisée.</p>
Post-processus technique	<p>Facultatif. Sélectionnez le processus technique à appeler sur le serveur EBICS Banking Server après que le type de commande sélectionné est terminé.</p>
VEU activée	<p>Indique si la fonction de signature électronique distribuée (VEU) est activée ou non. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activée : active la fonction VEU • Désactivée : désactive la fonction VEU

Zone	Description
Remplacer les attributs par défaut	<p>Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer les types de commande actuellement ajoutés : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés récemment à partir de cette interface utilisateur. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données et les types de commande qui ont été ajoutés précédemment. Il s'agit de la valeur par défaut. • Remplacer les types de commande nouvellement ajoutés (non enregistrés) : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés mais ne sont pas encore enregistrés. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données. • Tout remplacer : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués à tous les types de commande de la liste Types de commande sélectionnés.

6. La page Liste de types de commande rassemble les types de commande affectés à la commande. Vous pouvez modifier les paramètres du type de commande affecté à l'offre en cliquant sur **modifier** en regard du type de commande. Vous pouvez également ajouter ou supprimer des types de commande en cliquant respectivement sur **ajouter** ou **supprimer**.
7. Sur la page Liste de types de commande, cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page de confirmation, cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de types de commande** pour afficher la liste des types de commande affectés à l'offre. Vérifiez les paramètres de configuration de l'offre et cliquez sur **Terminer**.

Rechercher une offre

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher une offre, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration de l'offre**.
3. Sur la page Configuration de l'offre, effectuez l'une des actions suivantes, puis cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **ID de la banque (ID hôte)** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de l'ID de banque que vous recherchez.
 - Dans la zone **Nom de fichier** de la recherche, entrez une partie ou la totalité du nom de l'offre que vous recherchez.

- Dans la liste déroulante **Classer par ordre alphabétique**, sélectionnez **TOUT** ou la lettre initiale de l'ID de la banque que vous recherchez. Le fait de sélectionner **TOUT** affiche la liste de tous les identifiants de banque.

Modifier une offre

Utilisez le gestionnaire d'offres dans Sterling B2B Integrator pour modifier des offres.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier une offre :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration de l'offre**.
3. Sur la page Configuration de l'offre, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'offre que vous souhaitez modifier et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** en regard de l'offre que vous souhaitez modifier.
5. Vérifiez les informations dans la page Configuration de l'offre et cliquez sur **Suivant**.
6. Sur la page Associer/Désassocier des types de commande, la banque affecte les types de commande et les formats de fichier aux partenaires de l'offre. La banque affecte des types de commande soit en entier soit en tant que sous-ensemble.
 - a. En option, vous pouvez filtrer la liste des types de commande disponibles. Entrez une partie du type de commande dans la zone **Filtrer les données par nom** et cliquez sur l'icône de filtre pour une liste filtrée.
 - b. Utilisez les flèches pour ajouter les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. Les types de commande sont alors affectés à l'offre récemment créée. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés.
 - c. Entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Niveau d'autorisation	<p>Facultatif. Sélectionnez l'autorisation de signature de l'utilisateur qui est le signataire. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Signature de transport : permet de soumettre les données de commande • [E] Signature unique : permet d'autoriser les données de commande <p>Remarque : Cette zone n'est applicable ni aux types de commande INI et HIA, ni aux types de commande de réception par téléchargement dont la version de protocole est H003 ou H004.</p> <p>Pour afficher cette option, définissez le niveau d'autorisation dans le fichier <code>ebics_server.properties</code> en affectant au paramètre <code>SigClassesAllowed</code> la valeur 'TE'. 'TE' indique que le serveur EBICS Banking Server prend en charge à la fois les signatures T et E.</p> <p>Dans la signature de transport, le rôle de l'utilisateur est Émetteur. Dans la signature unique, le rôle de l'utilisateur peut être Émetteur ou Signataire.</p>
Nbre de signatures requis. Minimum et maximum	<p>Facultatif. Indiquez le nombre minimum et maximum de signatures personnelles requises pour autoriser la commande. Si vous ne renseignez pas ce paramètre, la valeur par défaut, 0, est utilisée.</p>
Post-processus technique	<p>Facultatif. Sélectionnez le processus technique à appeler sur le serveur EBICS Banking Server après que le type de commande sélectionné est terminé.</p>
VEU activée	<p>Indique si la fonction de signature électronique distribuée (VEU) est activée ou non. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activée : active la fonction VEU • Désactivée : désactive la fonction VEU

Zone	Description
Remplacer les attributs par défaut	<p>Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer les types de commande actuellement ajoutés : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés récemment à partir de cette interface utilisateur. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données et les types de commande qui ont été ajoutés précédemment. Il s'agit de la valeur par défaut. • Remplacer les types de commande nouvellement ajoutés (non enregistrés) : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés mais ne sont pas encore enregistrés. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données. • Tout remplacer : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués à tous les types de commande de la liste Types de commande sélectionnés.

7. La page Liste de types de commande rassemble les types de commande affectés à la commande. Vous pouvez modifier les paramètres du type de commande affecté à l'offre en cliquant sur **modifier** en regard du type de commande. Vous pouvez également ajouter ou supprimer des types de commande en cliquant respectivement sur **ajouter** ou **supprimer**.
8. Sur la page Liste de types de commande, cliquez sur **Suivant**.
9. Sur la page de confirmation, cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de types de commande** pour afficher la liste des types de commande affectés à l'offre. Vérifiez les paramètres de configuration de l'offre et cliquez sur **Terminer**.

Supprimer une offre

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration des offres**.
3. Sur la page Configuration des offres, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez l'offre que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **supprimer** en regard de l'offre que vous souhaitez supprimer.

Remarque : Vous ne pouvez pas supprimer une offre qui a déjà été affectée dans la configuration de contrat.

5. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page Configuration des offres.

Créer un contrat

Utilisez le gestionnaire d'offres dans Sterling B2B Integrator pour créer un contrat entre une banque et ses partenaires.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Dans un contrat, les conditions suivantes sont convenues :

- Les transactions commerciales entre le client et la banque
- Les informations de compte des partenaires
- Les utilisateurs qui disposent des droits nécessaires pour réaliser des échanges avec le système de la banque
- Les autorisations que possèdent les utilisateurs

Pour créer un contrat :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration du contrat**.
3. Sur la page Configuration du contrat, en utilisant les listes déroulantes **ID de banque (ID hôte)** et **Nom de l'offre**, sélectionnez l'ID de banque et le nom de l'offre avec lesquels vous souhaitez créer un contrat, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez également entrer l'ID de partenaire dans la zone **ID du partenaire** pour rechercher des contrats existants, le cas échéant, et cliquer sur **OK**.
4. La banque crée un contrat en affectant un partenaire à une offre. Un ID de partenaire est mappé à une offre appartenant à un ID de banque.
 - Cliquez sur **ajouter** en regard de **Ajouter un nouveau partenaire à une offre** pour ajouter un nouveau contrat.
 - Cliquez sur **modifier** ou sur **supprimer** en regard de l'ID de partenaire pour le contrat que vous voulez modifier ou supprimer, respectivement.
 - Cliquez sur **info** pour afficher un résumé de chaque contrat.
5. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'**ajouter** ou de **modifier** un contrat. Sur la page Lier des partenaires à l'offre :
 - a. Facultatif. Pour filtrer la liste, entrez une partie de l'identificateur de partenaire dans la zone **Filtrer par ID de partenaire** et cliquez sur l'icône de filtre.
 - b. Sélectionnez un ID de partenaire dans la liste **Sélectionner**.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sur la page Types de commande du partenaire, cliquez sur **ajouter** pour ajouter un type de commande à un partenaire ou cliquez sur **supprimer** pour supprimer un type de commande d'un partenaire.
7. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un type de commande. Sur la page Ajouter des types de commande au partenaire :
 - a. Facultatif. Pour filtrer la liste, entrez une partie de l'identificateur de partenaire dans la zone **Filtrer par ID de partenaire** et cliquez sur l'icône de filtre.
 - b. Utilisez les flèches pour ajouter les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés.
 - a. Sur la page Ajouter des types de commande au partenaire, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
<p>Nbre de signatures requises.</p> <p>Minimum et maximum</p>	<p>Facultatif. Indiquez le nombre minimum et maximum de signatures personnelles requises pour autoriser la commande. Si vous ne fournissez pas une valeur pour ces zones, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.</p> <p>Remarque : Si le type de commande ou le format de fichier dans le contrat est associé à un nombre de signataires insuffisant, les valeurs du nombre minimum et maximum de signatures requises sont affichées en rouge. Si le nombre de signatures requises passe à zéro, les signataires associés au contrat seront dissociés.</p>
<p>Post-processus technique</p>	<p>Facultatif. Sélectionnez le processus technique à appeler sur le serveur EBICS Banking Server après que le type de commande sélectionné est terminé. Si vous ne renseignez pas cette zone, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.</p>
<p>VEU activée</p>	<p>Indique si la fonction de signature électronique distribuée (VEU) est activée ou non. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activée : active la fonction VEU • Désactivée : désactive la fonction VEU
<p>Remplacer les attributs par défaut</p>	<p>Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer les types de commande actuellement ajoutés : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés récemment à partir de cette interface utilisateur. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données et les types de commande qui ont été ajoutés précédemment. • Remplacer les types de commande nouvellement ajoutés (non enregistrés) : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés mais ne sont pas encore enregistrés. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données. • Tout remplacer : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués à tous les types de commande de la liste Types de commande sélectionnés. Il s'agit de la valeur par défaut.

8. La page des types de commande partenaire rassemble les types de commande affectés au partenaire. Vous pouvez effectuer les tâches suivantes :
- Modifier les paramètres du type de commande affecté au partenaire en cliquant sur **modifier** à côté du type de commande.

- Ajouter des types de commande en cliquant sur **ajouter**.
 - Supprimer des types de commande en cliquant sur **supprimer**.
 - a. Effectuez toutes les actions requises en fonction de votre choix.
 - b. Lorsque toutes les actions ont été exécutées, cliquez sur **Suivant** sur la page Types de commande du partenaire.
9. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration du contrat. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de types de commande** pour afficher la liste des types de commande affectés au partenaire. Après avoir vérifié tous les paramètres, cliquez sur **Terminer**.

Rechercher un contrat

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher un contrat, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration du contrat**.
3. Sur la page Configuration du contrat, en utilisant les listes déroulantes **ID de banque (ID hôte)** et **Nom de l'offre**, localisez et sélectionnez l'ID de banque et le nom de l'offre, puis cliquez sur **OK**.

Modifier un contrat

Utilisez le gestionnaire d'offres dans Sterling B2B Integrator pour modifier un contrat entre une banque et ses partenaires.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier un contrat :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration du contrat**.
3. Sur la page Configuration du contrat, en utilisant les listes déroulantes **ID de banque (ID hôte)** et **Nom de l'offre**, localisez et sélectionnez le contrat que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** en regard du contrat que vous souhaitez modifier.
5. La page des types de commande partenaire rassemble les types de commande affectés au partenaire. Vous pouvez effectuer les tâches suivantes :
 - Modifier les paramètres du type de commande affecté au partenaire en cliquant sur **modifier** à côté du type de commande.
 - Ajouter des types de commande en cliquant sur **ajouter**.
 - Supprimer des types de commande en cliquant sur **supprimer**.
6. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi d'ajouter un type de commande. Sur la page Ajouter des types de commande au partenaire :
 - a. Facultatif. Pour filtrer la liste, entrez une partie de l'identificateur de partenaire dans la zone **Filtrer par ID de partenaire** et cliquez sur l'icône de filtre.

- b. Utilisez les flèches pour ajouter les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés.
- c. Entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
<p>Nbre de signatures requises.</p> <p>Minimum et maximum</p>	<p>Facultatif. Indiquez le nombre minimum et maximum de signatures personnelles requises pour autoriser la commande. Si vous ne fournissez pas une valeur pour ces zones, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.</p> <p>Remarque : Si le type de commande ou le format de fichier dans le contrat est associé à un nombre de signataires insuffisant, les valeurs du nombre minimum et maximum de signatures requises sont affichées en rouge. Si le nombre de signatures requises passe à zéro, les signataires associés au contrat seront dissociés.</p>
<p>Post-processus technique</p>	<p>Facultatif. Sélectionnez le processus technique à appeler sur le serveur EBICS Banking Server après que le type de commande sélectionné est terminé. Si vous ne renseignez pas cette zone, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.</p>
<p>VEU activée</p>	<p>Indique si la fonction de signature électronique distribuée (VEU) est activée ou non. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activée : active la fonction VEU • Désactivée : désactive la fonction VEU

Zone	Description
Remplacer les attributs par défaut	<p>Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer les types de commande actuellement ajoutés : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés récemment à partir de cette interface utilisateur. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données et les types de commande qui ont été ajoutés précédemment. • Remplacer les types de commande nouvellement ajoutés (non enregistrés) : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés mais ne sont pas encore enregistrés. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données. • Tout remplacer : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués à tous les types de commande de la liste Types de commande sélectionnés. Il s'agit de la valeur par défaut.

7. Cette étape est applicable seulement si vous avez choisi de modifier un type de commande. Sur la page d'édition des détails de commande du partenaire, le type de commande, la version de protocole et le format de fichier sont affichés mais ne peuvent pas être modifiés. En fonction des besoins, révissez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
<p>Nbre de signatures requises.</p> <p>Minimum et maximum</p>	<p>Facultatif. Indiquez le nombre minimum et maximum de signatures personnelles requises pour autoriser la commande. Si vous ne fournissez pas une valeur pour ces zones, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.</p> <p>Remarque : Si le type de commande ou le format de fichier dans le contrat est associé à un nombre de signataires insuffisant, les valeurs du nombre minimum et maximum de signatures requises sont affichées en rouge. Si le nombre de signatures requises passe à zéro, les signataires associés au contrat seront dissociés.</p>
VEU activée	<p>Indique si la fonction de signature électronique distribuée (VEU) est activée ou non. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activée : active la fonction VEU • Désactivée : désactive la fonction VEU

Zone	Description
Post-processus technique	Facultatif. Sélectionnez le processus technique à appeler sur le serveur EBICS Banking Server après que le type de commande sélectionné est terminé. Si vous ne renseignez pas cette zone, la valeur indiquée dans l'offre est utilisée.

8. Lorsque toutes les actions ont été exécutées, cliquez sur **Suivant** sur la page Types de commande du partenaire.
9. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration du contrat. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de types de commande** pour afficher la liste des types de commande affectés au partenaire. Après avoir vérifié tous les paramètres, cliquez sur **Terminer**.

Configuration des droits utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez utiliser Sterling B2B Integrator pour attribuer les droits nécessaires à un utilisateur EBICS en affectant soit tous les types de commande et les formats de fichier, soit un sous-ensemble des types de commande et des formats de fichier qui sont actuellement assignés à un partenaire pour une offre particulière comme un contrat.

Rechercher un droit d'utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher une relation partenaire-utilisateur, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Configuration des droits d'utilisateur**.
3. Sur la page Configuration des droits d'utilisateur, effectuez l'une des actions suivantes, puis cliquez sur **OK**.
 - Dans la zone **ID du partenaire** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de l'identificateur de partenaire que vous recherchez. Pour le sélectionner dans une liste d'identificateurs de partenaire, cliquez sur l'icône **Rechercher** en regard de la zone **ID du partenaire**. Vous pouvez entrer une partie de l'identificateur de partenaire dans la zone **Filtrer les données par identificateur de partenaire** et cliquer sur l'icône de filtre pour afficher une liste filtrée. Vous pouvez également sélectionner un identificateur de partenaire dans la liste Sélectionner des identificateurs de partenaire et cliquer sur **Enregistrer**.
 - Dans la zone **ID utilisateur** de la recherche, entrez une partie ou la totalité de l'identificateur utilisateur que vous recherchez. Pour effectuer une sélection dans une liste d'identificateurs utilisateur, cliquez sur l'icône **Rechercher** en regard de la zone **ID utilisateur**. Vous pouvez entrer une partie du nom dans la zone **Filtrer les données par identificateur utilisateur** et cliquer sur l'icône de filtre pour afficher une liste filtrée. Vous pouvez également sélectionner un identificateur utilisateur dans la liste Sélectionner des identificateurs utilisateur et cliquer sur **Enregistrer**.

Une liste des relations qui existent entre l'utilisateur et le partenaire, l'offre et la banque avec laquelle le partenaire a souscrit un contrat s'affiche.

Modifier un droit d'utilisateur

Vous pouvez modifier les droits d'utilisateur à l'aide du gestionnaire d'abonnements dans Sterling B2B Integrator.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier la configuration des droits d'utilisateur :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Configuration des droits d'utilisateur**.
3. Sur la page Configuration des droits d'utilisateur, en utilisant **Rechercher** ou **Liste**, localisez et sélectionnez le contrat que vous souhaitez modifier, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** en regard du droit d'utilisateur à modifier. Cliquez sur **info** pour afficher un récapitulatif de chaque droit d'utilisateur.
5. La page Liste des types de commande rassemble les types de commande affectés à l'utilisateur. Les informations suivantes sont affichées :
 - Type de commande
 - Version de protocole
 - Format de fichier
 - Niveau d'autorisation - T ou E
 - Comptes sélectionnés - ID de compte de partenaire (cliquez sur le lien pour afficher les détails du compte de partenaire)
 - Devise
 - Montant maximal

Vous pouvez ajouter ou supprimer des types de commande en cliquant respectivement sur **ajouter** ou sur **supprimer** en regard de **Ajouter ou supprimer des types de commande**.

Vous pouvez également modifier les paramètres de la plupart des types de commande affectés à l'utilisateur en cliquant sur **modifier** en regard du type de commande. Les types de commande ne sont pas tous modifiables. Lorsque vous éditez la liste des types de commande, vous pouvez modifier la valeur du niveau d'autorisation si la commande est de type technique bancaire. En revanche, vous ne pouvez pas modifier la valeur du niveau d'autorisation si la commande est de type technique bancaire de réception par téléchargement avec une version de protocole définie sur H003, parce que H003 ne prend pas en charge les signatures électroniques. Pour certains types de commande, vous pouvez également modifier le Montant maximal.

6. Cette étape est applicable si vous avez choisi d'ajouter ou de supprimer un type de commande associé à l'utilisateur. Vous pouvez entrer une partie du type de commande dans la zone **Filtrer les données par données de commande** et cliquer sur l'icône de filtre pour afficher une liste filtrée. Vous pouvez également utiliser les flèches pour ajouter les types de commande disponibles à la liste de types de commande sélectionnés. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. La liste des types de commande

disponibles rassemble les types de commande affectés à un partenaire dans un contrat. Vous pouvez affecter des droits à un utilisateur en déplaçant les types de commande de la liste des types de commande disponibles à la liste des types de commande sélectionnés. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

7. Cette étape est applicable si vous avez choisi d'ajouter un type de commande associé à l'utilisateur. Sur la page des paramètres d'attributs de type de commande, vous pouvez cliquer sur le lien ID de compte de partenaire pour afficher des informations sur le compte de partenaire. Pour sélectionner les paramètres, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous et cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Devise	Cette zone n'est pas modifiable. La valeur est liée au compte de partenaire auquel la devise est associée.
Montant maximal	<p>Facultatif. Indiquez la limite du montant pour l'utilisateur. L'association de compte est applicable pour les types de commande technique bancaire, mais ne l'est pas pour les types de commande technique bancaire de réception par téléchargement dont la version de protocole est définie sur H003, parce que H003 ne prend pas en charge les signatures électroniques.</p> <p>Dans le cas des types de commande applicables à l'association de compte, au moins un montant maximum doit être indiqué dans le compte de partenaire. La valeur doit être supérieure à 0.</p>

Zone	Description
Niveau d'autorisation	<p>Facultatif. Sélectionnez l'autorisation de signature de l'utilisateur qui est le signataire. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • [T] Signature de transport : permet de soumettre les données de commande • [E] Signature unique : permet d'autoriser les données de commande <p>Remarque : Cette zone n'est applicable ni aux types de commande INI et HIA, ni aux types de commande de réception par téléchargement dont la version de protocole est H003 ou H004.</p> <p>Pour afficher cette option, définissez le niveau d'autorisation dans le fichier <code>ebics_server.properties</code> en affectant au paramètre <code>SigClassesAllowed</code> la valeur 'TE'. 'TE' indique que le serveur EBICS Banking Server prend en charge à la fois les signatures T et E.</p> <p>Dans la signature de transport, le rôle de l'utilisateur est Émetteur. Dans la signature unique, le rôle de l'utilisateur peut être Émetteur ou Signataire.</p> <p>Si vous ne renseignez pas ce paramètre, la valeur par défaut, [T] Signature de transport, est utilisée.</p>
Remplacer les attributs par défaut	<p>Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer les types de commande actuellement ajoutés : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés récemment à partir de cette interface utilisateur. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données et les types de commande qui ont été ajoutés précédemment. • Remplacer les types de commande nouvellement ajoutés (non enregistrés) : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués aux types de commande qui ont été ajoutés mais ne sont pas encore enregistrés. Cela ne comprend pas les types de commande qui sont extraits de la base de données. • Tout remplacer : cette option indique que les attributs spécifiés sur cette page sont appliqués à tous les types de commande de la liste Types de commande sélectionnés. Il s'agit de la valeur par défaut.

8. Cette étape est applicable si vous avez choisi de modifier un type de commande associé à l'utilisateur. Sur la page Paramètre des types de

commande, vous pouvez modifier le niveau d'autorisation du type de commande associé. Pour modifier le paramètre Niveau d'autorisation, sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste :

- [T] Signature de transport : permet de soumettre les données de commande
- [E] Signature unique : permet d'autoriser les données de commande

Lorsque le niveau d'autorisation passe de E à T, les comptes associés et le signataire sont dissociés.

Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

9. Cette étape est applicable si vous avez choisi de modifier un type de commande associé à l'utilisateur et seulement pour certains types de commande. Sur la page Association de compte, vous pouvez cliquer sur le lien ID de compte de partenaire pour afficher les informations sur le compte de partenaire. Pour éditer le paramètre Montant maximal pour un ou plusieurs comptes de partenaire associés, indiquez le montant limite pour le partenaire dans la zone Montant maximal. Au moins un compte de partenaire doit être associé au montant maximal. Cliquez sur **Suivant** lorsque vous avez terminé.

Remarque : L'association de compte est applicable pour les types de commande technique bancaire, mais ne l'est pas pour les types de commande technique bancaire de réception par téléchargement dont la version de protocole est définie sur H003, parce que H003 ne prend pas en charge les signatures électroniques. Pour les types de commande applicables à l'association de compte, le montant maximal doit être indiqué dans au moins l'un des comptes de partenaire. La valeur doit être supérieure à 0. Cette action permet de revenir à la page Liste de types de commande.

10. Sur la page Liste de types de commande, cliquez sur **Suivant**.
11. Sur la page Confirmer, vérifiez les paramètres de configuration des droits d'utilisateur. Cliquez sur **Afficher tout** en regard de **Liste de types de commande** pour afficher la liste des types de commande affectés à l'utilisateur. Après avoir vérifié tous les paramètres de configuration des droits d'utilisateur, cliquez sur **Terminer**.

Vérifier les droits utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour vérifier si les informations sur la configuration utilisateur se trouvent dans la base de données du gestionnaire d'abonnements, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Opérations > Système > Outils de support > Gestionnaire SQL**.
3. Sur la page de gestionnaire SQL :
 - Pour afficher les informations relatives à la relation utilisateur qui existe entre l'utilisateur et le partenaire, sélectionnez * from EB_PTNER_USER.
 - Pour afficher les informations relatives à la relation utilisateur qui existe entre la banque et l'offre, sélectionnez * from EB_HOST_OFFER.

Création d'un signataire

Après avoir défini le contrat et les droits des utilisateurs, vous pouvez configurer une liste désignée de signataires à associer au type de commande ou au format de fichier dans le contrat. Si, lorsque vous avez défini le contrat, vous avez spécifié un nombre de signatures requises pour autoriser une commande supérieur à 0, vous devez configurer le signataire.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La configuration de signataire vous permet d'ajouter, de modifier et de supprimer des signatures pour chaque type de commande ou format de fichier associé au contrat. La page Configuration du signataire vous permet d'ajouter des signataires pour une banque, une offre ou un partenaire spécifique. Utilisez-la pour configurer les signataires du contrat.

Remarque : Ce menu est disponible pour les utilisateurs affectés au groupe Administrateurs d'EBICS.

Pour créer un signataire, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Configuration du signataire**.
3. Sur la page Configuration du signataire, en utilisant les listes déroulantes ID de banque (ID hôte) et Nom de l'offre, sélectionnez l'ID de banque et le nom de l'offre avec lesquels vous souhaitez créer un signataire, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez également indiquer un ID de partenaire dans la zone ID du partenaire. Cliquez sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire pour sélectionner un ID de partenaire dans la liste. Cliquez sur **OK**. Une liste des contrats de partenaire associés à l'offre de la banque sélectionnée s'affiche. Cliquez sur **info** pour afficher un résumé du contrat. Le bouton "modifier" apparaît si le contrat possède au moins un type de commande ou un format de fichier où le nombre de signatures requis pour autoriser la commande est supérieur à 0.
4. Cliquez sur **modifier** en regard de l'ID du partenaire que vous souhaitez modifier. Une liste des types de commande et des formats de fichier indiqués dans le contrat s'affiche. Les zones ID du partenaire, ID d'utilisateur et Niveau d'autorisation sont renseignées lorsque des signataires sont affectés au type de commande ou au format de fichier du contrat.
5. La page Types de commande du partenaire affiche les informations suivantes concernant l'ID de banque et le Nom de l'offre :
 - Type de commande
 - Version de protocole
 - Format de fichier
 - Nbre min. de signatures requis
 - Nbre max. de signatures requis
 - ID du partenaire (associé au signataire)
 - ID utilisateur (associé au signataire)
 - Niveau d'autorisation – T ou E (associé au signataire)

Les nombres indiqués en rouge en regard des zones Nbre min. de signatures requis et Nbre max. de signatures requis indiquent qu'un nombre de signataires insuffisant a été affecté au type de commande.

6. Cliquez sur **modifier** en regard du type de commande ou du format de fichier pour modifier les coordonnées des signataires. Les signataires sont regroupés par ID de partenaire. Si plusieurs signataires sont affectés au même partenaire, l'ID utilisateur s'affiche dans les lignes fractionnées.
7. La page Modifier les signataires affiche les informations suivantes concernant l'ID de banque et le Nom de l'offre pour l'ID de partenaire sélectionné :
 - ID de banque (ID hôte)
 - Nom de l'offre
 - Type de commande
 - Version de protocole
 - Format de fichier
 - Nbre min. de signatures requis
 - Nbre max. de signatures requis
8. Cliquez sur **ajouter**, **modifier** ou **supprimer** pour ajouter, modifier ou supprimer un signataire, respectivement.
9. Sur la page Ajouter des signataires, vous pouvez associer les signataires aux types de commande à partir d'un partenaire existant ou d'un nouveau partenaire.
 - a. Entrez l'ID de partenaire dans la zone ID du partenaire. Pour le sélectionner dans une liste d'ID de partenaire, cliquez sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire. Une liste d'utilisateurs associés au partenaire sélectionné avec des droits de signature de non-transport et affectés au type de commande et au format de fichier sélectionnés est affichée sous Utilisateurs disponibles et Utilisateurs sélectionnés.
 - b. Utilisez les flèches pour ajouter les utilisateurs disponibles à la liste des utilisateurs sélectionnés. Cliquez sur la première double flèche pour ajouter tous les utilisateurs disponibles à la liste des utilisateurs sélectionnés.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
10. Sur la page Modifier les signataires, cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Suivant** sur la page Types de commande du partenaire.
12. Sur la page de confirmation, cliquez sur **Afficher tout** en regard de Type de commande pour afficher le nombre de signataires affectés au type de commande. Vérifiez les paramètres de configuration du signataire et cliquez sur **Terminer**.

Activation de la gestion VEU pour traiter les détails du paiement

Dans Sterling B2B Integrator, pour extraire les détails des paiements à partir des ordres de paiement EBICS, il faut que les types de commande du partenaire soient configurés pour un processus technique de post-traitement.

Avant de commencer

Avant que les types de commande du partenaire puissent être configurés pour le processus technique de post-traitement (post-processus technique), les actions suivantes doivent être effectuées dans Sterling B2B Integrator :

1. Créez un service JavaTask ou un service Translation qui traduira ou extraira les données de commande qui sont utilisées en entrée dans un fichier XML de détails des paiement EBICS.
2. Remplacez ce service par l'exemple de service présent dans le processus technique EBICSPaymentDetail.
3. Enregistrez la version du processus technique EBICSPaymentDetail.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Configuration d'un type de commande du partenaire pour un traitement de post-processus technique :

Procédure

1. Dans le **Menu Administration**, accédez à **EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration de contrat**.
2. Sélectionnez **ID de banque (ID hôte)** et **Nom de l'offre**.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **modifier** dans la ligne correspondant au contrat à modifier.
5. Dans la page Types de commande du partenaire :
 - a. Localisez la ligne contenant le **Type de commande** et **Format de fichier** pour lequel **Post-processus technique** doit être configuré, puis cliquez sur **modifier** dans cette ligne.
 - b. Dans la liste déroulante **Post-processus technique**, sélectionnez **EBICSPaymentDetail**.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.
 - d. Répétez si nécessaire pour des Types de commande et des Formats de fichier supplémentaires.
6. Dans la page des types de commandes partenaire, cliquez sur **Suivant**.
7. Confirmez les paramètres de configuration de contrat et cliquez sur **Terminer**.

Résultats

Cela a pour effet d'activer la gestion VEU sur le serveur EBICS Sterling B2B Integrator pour traiter les détails de paiement HVT et HVZ.

Droits d'accès aux ressources d'interface graphique EBICS

Pour accéder à l'interface graphique EBICS et ses fonctions dans Sterling B2B Integrator, vous devez être affecté à un des deux groupes de droits : opérateurs EBICS ou administrateurs EBICS. Le tableau suivant récapitule les fonctions disponibles pour les membres de chaque groupe :

Groupe	Fonctions disponibles pour les membres du groupe
Opérateurs EBICS	Créer et modifier les entités dans le gestionnaire d'abonnements
Administrateurs EBICS	Créer, modifier et supprimer les entités dans le gestionnaire d'abonnements

Remarque : Pour un groupe FG_OPERATOR, le menu EBICS n'est pas affiché sur l'écran service Web (/ws). C'est parce qu'EBICS est un sous-groupe et que les droits, qui ne sont pas pour un sous-groupe, sont affichés sur l'écran service Web

(/ws). Le menu EBICS est affiché sur un écran service Web (/ws) pour un groupe FG_SYSADMIN. Pour plus d'informations sur le rôle des opérateurs et des administrateurs système dans Sterling File Gateway, consultez l'aide de Sterling File Gateway.

Le tableau suivant énumère les éléments de menu EBICS dans Sterling B2B Integrator et les droits nécessaires pour accéder à la page associée à chaque groupe :

Remarque : Accéder à un élément de menu permet l'accès à la fonctionnalité complète de la page associée, avec la fonction de suppression limitée aux utilisateurs avec des droits administrateur.

Élément de menu	Nom de droit (identificateur de droit)	Droit hérité avec opérateur EBICS ?	Droit hérité avec administrateur EBICS ?
EBICS	Menu d'interface utilisateur EBICS (EBICS)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements	Gestionnaire d'abonnements EBICS d'interface utilisateur (EBICS_SUBSCRIP_MANAGER)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande	Gestionnaire de types de commande EBICS (EBICS_ORDER_MANAGER)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration du format de fichier	Configuration de format de fichier EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_FILE_FMT_CONF_DEL)	Non	Oui
	Configuration de format de fichier EBICS d'interface utilisateur (EBICS_FILE_FMT_CONF)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de types de commande > Configuration de type de commande	Configuration de type de commande EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_ORD_TYPE_CONF_DEL)	Non	Oui
	Configuration de type de commande EBICS (EBICS_ORDER_CONFIG)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaires de profils	Gestionnaire de profils EBICS d'interface utilisateur (EBICS_PROFILE_MANAGER)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de la banque	Configuration de profil bancaire EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_BANK_CONFIG_DEL)	Non	Oui
	Configuration de profil bancaire EBICS d'interface utilisateur (EBICS_BANK_CONFIG)	Oui	Oui

Élément de menu	Nom de droit (identificateur de droit)	Droit hérité avec opérateur EBICS ?	Droit hérité avec administrateur EBICS ?
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de partenaire	Configuration de profil de partenaire EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_PARTNER_CONFIG_DEL)	Non	Oui
	Configuration de profil de partenaire EBICS d'interface utilisateur (EBICS_PARTNER_CONF)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire de profils > Configuration de l'utilisateur	Configuration de profil utilisateur EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_USER_CONFIG_DEL)	Non	Oui
	Configuration de profil utilisateur EBICS d'interface utilisateur (EBICS_USER_CONFIG)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaires d'offres	Gestionnaire d'offres EBICS d'interface utilisateur (EBICS_OFFER_MANAGER)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaires d'offres > Configuration des offres	Configuration d'offres EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_OFFER_CONFIG_DEL)	Non	Oui
	Configuration d'offres EBICS d'interface utilisateur (EBICS_OFFER_CONFIG)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Gestionnaire d'offres > Configuration du contrat	Configuration de contrat EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_CONTRACT_CONF_DEL)	Non	Oui
	Configuration de contrat EBICS d'interface utilisateur (EBICS_CONTRACT_CONF)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Configuration des droits d'utilisateur	Configuration des droits d'utilisateur EBICS de suppression d'interface utilisateur (EBICS_USERPERM_CONF_DEL)	Non	Oui
	Configuration des droits d'utilisateur EBICS d'interface utilisateur (EBICS_USERPERM_CONF)	Oui	Oui
EBICS > Utilitaires > Validation des clés d'abonné	Validation de clé d'abonné EBICS d'interface utilisateur (EBICS_SUBS_KEY_VAL)	Oui	Oui
EBICS > Gestionnaire d'abonnements > Configuration du signataire	Configuration du signataire EBICS d'interface utilisateur (EBICS_SIGNATORY_CONF)	Non	Oui

Pour voir les éléments d'interface graphique dans le menu parent, lorsque l'utilisateur n'est affecté à aucun groupe, les droits des éléments enfant correspondants doivent être affectés avec les droits suivants :

- Menu EBICS (EBICS)
- Gestionnaire d'abonnements EBICS d'interface utilisateur
- Gestionnaire de type de commandes EBICS d'interface utilisateur

- Gestionnaire de profils EBICS d'interface utilisateur
- Gestionnaire d'offres EBICS d'interface utilisateur

Importation des informations de gestionnaire d'abonnements

Le processus technique EBICSSubscrMgrImport vous permet d'importer la configuration relative à une banque, un partenaire, un utilisateur, une offre, une relation utilisateur ainsi qu'un type de commande et un format de fichier dans le serveur EBICS Banking Server.

Avant de commencer

Vous pouvez créer un fichier d'importation en utilisant une des méthodes suivantes :

Remarque : Pour garantir une performance optimale, il est recommandé d'inclure 5000 partenaires et 5000 utilisateurs maximum (un partenaire pour un utilisateur par exemple) dans un seul fichier d'importation et 5000 partenaires dans un fichier d'importation ou 5000 utilisateurs dans un fichier d'importation avec les détails de configuration individuels correspondants. Il est également recommandé d'importer les fichiers de données utilisateur de manière séquentielle avec des détails de configuration individuels. L'importation de fichiers de manière concurrentielle ne peut pas être effectuée en moins de temps que de manière séquentielle. La possibilité d'importer les fichiers de manière concurrentielle dépend de la performance du système. Par exemple, dans un serveur Red Hat Enterprise Linux version 5.1, avec 4 processeurs, l'importation de 5 fichiers de 2000 partenaires et 2000 utilisateurs de manière concurrentielle produit de bonnes performances.

- Un fichier d'importation unique avec des informations de configuration de banque, partenaire, utilisateur, offre, contrat, droits utilisateur, type de commande et format de fichier.
- Les fichiers d'importation individuels avec les informations de configuration correspondantes (par exemple, un fichier d'importation avec les détails de configuration relatifs à un utilisateur, ou un fichier d'importation avec les détails de configuration de la relation utilisateur avec un partenaire et des droits utilisateur).

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer les configurations relatives à une banque, un partenaire, un utilisateur, une offre, une relation utilisateur ou un type de commande et un format de fichier dans le serveur EBICS Banking Server, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Processus techniques > Gestionnaire**.
3. Recherchez le processus technique EBICSSubscrMgrImport en indiquant une partie du nom du processus technique ou le nom entier du processus technique dans la zone **Nom du processus** et cliquez sur **OK**. Vous pouvez également répertorier tous les processus techniques ou les processus spécifiques à partir de la lettre initiale du nom du processus. Cliquez sur la flèche Bas en regard de **Par ordre alphabétique**, effectuez votre sélection et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Gestionnaire d'exécution** à côté du nom du processus que vous souhaitez exécuter.

5. Cliquez sur **exécuter**.
6. Sur la page Exécuter l'entrée du processus technique, accédez au fichier <input.xml> avec la configuration requise, sélectionnez-le et cliquez sur **OK**. Le fichier en entrée est créé en fonction de la configuration relative à la banque, au partenaire, à l'utilisateur, à l'offre, à la relation utilisateur ou au type de commande et au format de fichier dans le serveur EBICS Banking Server.
Après l'exécution du processus technique, le processus Données d'instance dans Sterling B2B Integrator affiche un message indiquant si l'importation a abouti ou non.

Exportation des informations de gestionnaire d'abonnements

Le tableau suivant répertorie les attributs XML qui doivent être présents dans le document primaire du processus technique BICSSubscrMgrExport. Ce processus technique vous permet de récupérer les informations relatives à un identificateur hôte, un identificateur de partenaire, un identificateur utilisateur, une version de protocole un type de commande.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Attribut	Description
HostId	Basées sur l'identificateur hôte, toutes les informations relatives à l'hôte sont récupérées. Ceci comprend des informations hôte de base, toutes les adresse URL appartenant à l'hôte, toutes les offres qui appartiennent à l'hôte et tous les types de commande qui appartiennent à chacune des offres. est
HostId PartnerId	Basées sur l'identificateur hôte et l'identificateur de partenaire, toutes les informations relatives à l'hôte et au partenaire spécifié sont récupérées. L'offre à laquelle appartient le partenaire, les commandes utilisées par le partenaire et la liste des utilisateurs sous ce partenaire sont indiquées. Les informations partenaire contiennent les informations de compte qui appartiennent au partenaire.
HostId PartnerId UserId	Les informations relatives à l'hôte, au partenaire, à l'offre à laquelle appartient le partenaire, l'utilisateur et les commandes auxquelles le partenaire est associé, sont récupérées. Les informations de compte sont utilisées par l'utilisateur. Les informations utilisateur comprennent les droits pour l'utilisateur, comme le niveau d'autorisation, le montant maximal, la devise, le flux de test d'autorisation et les clés utilisateur.
ProtocolVer	Les informations relatives à tous les types de commande et les formats de fichier associés à la version de protocole définie, par exemple, H003, sont récupérées.

Attribut	Description
ProtocolVer OrdType	Les informations relatives à tous les types de commande et les formats de fichier associés à la version de protocole définie, par exemple, H003, et le type de commande, par exemple, FUL, sont récupérées.

Pour exporter les configurations relatives à une banque, un partenaire, un utilisateur, une offre, une relation utilisateur ou un type de commande et un format de fichier dans le serveur EBICS Banking Server, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Processus techniques > Gestionnaire**.
3. Recherchez le processus technique EBICSSubscrMgrExport en indiquant une partie du nom du processus technique ou le nom entier du processus technique dans la zone **Nom du processus** et cliquez sur **OK**. Vous pouvez également répertorier tous les processus techniques ou les processus spécifiques à partir de la lettre initiale du nom du processus. Cliquez sur la flèche Bas en regard de **Par ordre alphabétique**, effectuez votre sélection et cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Gestionnaire d'exécution** à côté du nom du processus que vous souhaitez exécuter.
5. Cliquez sur **exécuter**.
6. Sur la page Exécuter l'entrée du processus technique, accédez au fichier <input.xml> avec la configuration requise, sélectionnez-le et cliquez sur **OK**. Le fichier en entrée est créé en fonction de la configuration relative à la banque, au partenaire, à l'utilisateur, à l'offre, à la relation utilisateur ou au type de commande et au format de fichier dans le serveur EBICS Banking Server.

Le fichier <input.xml> est au format suivant :

- La balise XML racine est <SubscriberMgrInfo>.
- La balise XML enfant <Profiles> est utilisée pour les informations bancaires et relatives à la banque, par exemple, l'offre et les droits relatives au partenaire abonné et à l'abonné. Le <HostInfo> avec les attributs appropriés est sous la balise <Profiles>.
- La balise enfant XML <OrderTypes> est utilisée pour les informations sur le type de commande. Le <OrdTypeInfo> avec les attributs appropriés est sous la balise <OrderTypes>.

Le XML suivant illustre le XML d'entrée pour l'exportation des données relatives à un hôte, un partenaire, des types de commande, des formats de fichier et des droits donnés à un utilisateur :

```
<SubscriberMgrInfo xmlns="http://www.sterlingcommerce.com/ebics/SubscriberMgrInfo"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:schemaLocation="http://www.sterlingcommerce.com/ebics/SubscriberMgrInfo">
  <Profiles>
    <HostInfo HostId="HOSTBNK1" PartnerId="PARTNER1" UserId="USER1"/>
  </Profiles>
  <OrderTypes>
    <OrdTypeInfo ProtocolVer="H003" OrdType="FUL"/>
  </OrderTypes>
</SubscriberMgrInfo>
```

Après l'exécution du processus technique, le processus Données d'instance dans Sterling B2B Integrator affiche un message indiquant si l'exportation a abouti ou non.

Configuration des adaptateurs et des services EBICS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Comme prérequis, il faut qu'une banque ait installé l'adaptateur de serveur HTTP EBICS dans Sterling B2B Integrator pour recevoir une demande de l'utilisateur. L'URI (Uniform Resource Indicator) dans l'adaptateur de serveur HTTP EBICS amorce le processus technique `handleEBICSRequest` pour traiter la demande EBICS et fait appel au service de serveur EBICS.

Remarque : L'espace de base de données nécessaire pour stocker des fichiers traités par le serveur EBICS Banking Server fait environ 2,5 fois la taille des fichiers en question.

Configurer un adaptateur de serveur HTTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une instance d'adaptateur de serveur HTTP permet de recevoir les demandes EBICS entrantes et amorce un processus technique pour démarrer le traitement des transactions EBICS.

Par défaut, une instance d'adaptateur de serveur HTTP (adaptateur de serveur HTTP EBICS) est configurée automatiquement pour le traitement des demandes EBICS. L'instance d'adaptateur de serveur HTTP a un identificateur URI mappé au processus technique.

L'identificateur URI, `/ebicsrequest`, est l'identificateur URI par défaut spécifié dans l'adaptateur de serveur HTTP EBICS. Si vous souhaitez configurer un nouvel identificateur URI, veillez à effectuer les tâches suivantes lors de la configuration d'un nouvel identificateur URI dans l'adaptateur de serveur HTTP EBICS. Pour plus d'informations sur la configuration d'un identificateur URI, voir *Adaptateur de serveur HTTP*.

Remarque : L'identificateur URI récemment configuré et le numéro de port du serveur HTTP doivent correspondre à l'adresse URL hôte du profil de la banque.

Procédure

1. Cliquez sur **ajouter** en regard de **Nouvel identificateur URI** lors de la configuration de l'adaptateur de serveur HTTP EBICS dans Sterling B2B Integrator.
2. Dans **Lancer BP ou WAR**, sélectionnez **Processus technique**
3. Dans la liste déroulante **Processus technique**, sélectionnez `handleEBICSRequest`.
4. Définissez **Envoyer des messages bruts** sur Non.

Configurer un adaptateur de serveur HTTPS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous souhaitez configurer un adaptateur de serveur HTTPS, procédez comme suit lors de la configuration de l'instance d'adaptateur de serveur HTTP :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Accédez à **Déploiement > Services > Configuration**.
3. Recherchez l'adaptateur de serveur HTTP EBICS dans la zone **Nom de service**. Cliquez sur **OK**.
4. Dans la page Configuration des services, cliquez sur **modifier** en regard du nom du service.
5. Spécifiez des valeurs valides dans les paramètres de configuration. Pour plus d'informations sur la configuration d'un adaptateur de serveur HTTP, voir *Adaptateur de serveur HTTP*.
6. Sélectionnez **Must** dans la case **Utiliser SSL**.
7. Créez un certificat autosigné à utiliser avec l'adaptateur de serveur HTTPS. Pour plus d'informations sur la création d'un certificat autosigné, voir «Créer un certificat autosigné», à la page 56.
8. Dans la liste déroulante **Certificat de système**, sélectionnez le certificat récemment créé.
9. Indiquez le **taux de chiffrement**. Les valeurs valides sont Fort, Tout et Faible.

Remarque : Il est recommandé d'utiliser Fort en tant que taux de chiffrement pour configurer l'adaptateur de serveur HTTP avec SSL.

10. Complétez la configuration en fournissant des valeurs valides dans les zones restantes relatives à l'adaptateur de serveur HTTP EBICS. Pour plus d'informations sur la configuration d'un adaptateur de serveur HTTP, voir *Adaptateur de serveur HTTP*.

Configurer un service de serveur EBICS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Le service de serveur EBICS traite les demandes EBICS entrantes (via HTTP et HTTPS) selon les spécifications du protocole EBICS, en générant et en envoyant la réponse appropriée à l'abonné.

Un service de serveur EBICS est également chargé des tâches suivantes :

- Traitement des demandes EBICS entrantes et génération des réponses
- Authentification et génération des messages et vérification des signatures d'identification et d'authentification des messages EBICS
- Gestion du cycle de vie des transactions EBICS dans un système bancaire
- Gestion des flux de processus de diverses demandes, comme les réceptions par téléchargement (FDL) et les envois par téléchargement (FUL)

Remarque : Veillez à affecter une valeur appropriée aux paramètres du planificateur pour s'assurer que les transactions en veille sont supprimées lorsqu'elles dépassent la période de veille maximale.

Pour plus d'informations sur la configuration du service de serveur EBICS, voir *Service de serveur EBICS*.

Initialisation d'un abonné

Après la définition d'un contrat, la banque correspondante définit les données maître partenaire et abonné (utilisateur) dans la base de données de gestionnaire d'abonnements via la fonction d'importation.

La banque n'a pas encore les certificats publics de l'utilisateur. La transmission des certificats publics de l'utilisateur au système de la banque est requise pour initialiser l'utilisateur.

Trois types de commande sont utilisés pour l'initialisation de l'abonné : H3K, INI et HIA. H3K est le plus simple ; il transmet l'ensemble des trois certificats publics à la fois. Cependant, H3K ne peut pas être utilisé dans tous les cas, notamment si des clés sécurisées sont utilisées, ou avec la version de protocole H003. Si vous ne pouvez pas utiliser, ou préférez ne pas utiliser H3K, vous pouvez INI et HIA ensemble pour transmettre les certificats publics.

Tableau 1. Types de commande pour l'initialisation des abonnés

Types de commande	Protocole	Clés/certificats
H3K	H004	<ul style="list-style-type: none">• Certificat de clé technique bancaire pour signature électronique (ES)• Certificat d'identification et d'authentification• Certificat de chiffrement
INI	H003, H004	Clé technique bancaire
HIA	H003, H004	<ul style="list-style-type: none">• Clé d'identification et d'authentification• Clé de chiffrement

H3K

Avec la version de protocole H004, vous pouvez utiliser le type de commande H3K, qui simplifie et automatise la procédure en regroupant les demandes INI et HIA dans une seule étape. Les clés sécurisées ne sont pas prises en charge pour la commande H3K. Par ailleurs, il faut au moins que la clé technique bancaire utilisée pour la signature numérique soit un certificat émis par une autorité de certification (CA). Les deux autres certificats utilisés pour l'identification et l'autorisation et pour le chiffrement peuvent être des certificats autosignés. H3K ne nécessite pas de lettres d'initialisation.

Utilisez les commandes INI et HIA pour effectuer l'initialisation avec des certificats non émis par des autorités de certification ou des clés sécurisées, ou avec la version de protocole H003.

INI et HIA

Les versions de la signature électronique (ES) prises en charge, à savoir le chiffrement, l'identification et l'authentification, sont les composantes des paramètres bancaires. La clé technique bancaire de l'utilisateur doit avoir été

générée récemment si l'utilisateur n'a pas une clé technique bancaire appropriée ou ne veut pas utiliser une clé technique bancaire existante pour la nouvelle connexion à la banque. La même chose s'applique pour la clé de chiffrement et la clé d'identification et d'authentification.

L'utilisateur transmet les certificats publics à l'institution financière via deux voies de communication indépendantes :

- INI - Envoie la clé technique bancaire publique
- HIA - Envoie la clé d'identification et d'authentification publique et la clé de chiffrement public

Lorsque l'utilisateur est d'abord assigné à un partenaire, le statut de l'utilisateur est Nouveau. S'il envoie uniquement une demande INI à la banque, son statut est modifié en Partiellement Initialisé (INI). S'il envoie uniquement une demande HIA à la banque, le statut est modifié en Partiellement Initialisé (HIA). Après l'envoi à la banque des deux demandes (INI et HIA), le statut de l'utilisateur est modifié en Initialisé. L'utilisateur envoie les lettres d'initialisation signées contenant les clés INI et HIA à la banque. Lorsque la banque reçoit les lettres d'initialisation pour INI et HIA, elle vérifie les valeurs hachées dans les certificats par rapport à sa base de données. Une fois la vérification terminée, le statut de l'utilisateur est modifié en Prêt, ce qui signifie que l'utilisateur peut désormais faire des transactions avec la banque. L'utilisateur télécharge ensuite les certificats publics de la banque en utilisant le type de commande système HPB.

Les abonnés peuvent extraire les informations stockées par la banque à l'aide des types de commande HKD et HTD une fois le statut de l'utilisateur défini sur Prêt.

Créer un certificat autosigné

Une banque doit créer les certificats de banque de chiffrement, d'authentification et d'identification dans la base de données de Sterling B2B Integrator.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un certificat autosigné, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial** > **Certificats numériques** > **Système** .
3. Sur la page Certificats système, cliquez sur **OK** en regard de Créer un certificat autosigné.
4. Dans la zone **Nom**, entrez le nom du certificat autosigné. Le nom doit être unique et intelligible.
5. Dans la zone **Organisation**, entrez le nom de l'organisation d'origine.
6. Dans la liste déroulante **Pays**, sélectionnez le pays ou l'origine du certificat autosigné.
7. Dans la zone **E-mail**, entrez l'adresse e-mail de la personne responsable des certificats dans l'organisation.
8. Cliquez sur **Suivant**.
9. Sur la page de spécification, entrez le numéro de série que souhaitez affecter au certificat autosigné, dans la zone **Numéro de série**.

10. Dans la zone **Durée**, entrez le nombre de jours pendant lesquels le certificat autosigné est valide.
11. Dans la zone **Liste des adresses IP séparées par une virgule**, indiquez les adresses IP.
12. Dans la zone **Liste des noms DNS séparés par une virgule**, indiquez les noms DNS.
13. Dans la liste déroulante **Longueur de clé**, sélectionnez une longueur de clé (512, 1024 ou 2048).

Remarque : Utilisez 2048 comme la longueur de clé pour EBICS.

14. Dans la liste déroulante **Algorithme de signature**, sélectionnez l'option d'algorithme de signature :
 - SHA1withRSA - À utiliser pour les certificats utilisés avec les transactions EBICS et le chiffrement de couche TLS (SSL).
 - SHA256withRSA (Recommandé) - À utiliser pour les certificats utilisés avec les transactions EBICS.
15. À côté de la case **Valider lors de l'utilisation**, sélectionnez l'option de validation :
 - Validité – Vérifie si les dates comprises dans la période de validité du certificat sont toujours en cours ou non. Si les dates ne sont pas en cours, le certificat ne pourra pas être utilisé.

Remarque : Avant de définir une valeur pour la période de validité du certificat, vous devez lire et appliquer les recommandations de meilleures pratiques contenues dans Microsoft PKI Quick Guide. Pour plus d'informations concernant les recommandations de meilleures pratiques d'utilisation de ces certificats, consultez <http://www.windowsecurity.com/articles/Microsoft-PKI-Quick-Guide-Part3.html>.

- Chaîne d'authentification – Construit une chaîne de confiance pour les certificats qui ne sont pas autosignés. Si une chaîne de confiance ne peut pas être construite en utilisant des certificats valides, le certificat n'est pas utilisé. Si le certificat est autosigné, cette option vérifie uniquement la signature du certificat.
16. Cochez la case **Définir la signature de certificat**.
 17. Cliquez sur **Suivant**.
 18. Sur la page de confirmation, vérifiez les informations appartenant au certificat autosigné et cliquez sur **Terminer**.
 19. Cliquez sur **Retour** pour revenir à la page Certificats de système. Les certificats de banque sont désormais disponibles pour consultation et modification sous **Partenaire commercial > Certificats numériques > Système** dans le menu **Administration** de Sterling B2B Integrator.

Accepter un certificat public d'utilisateur

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une banque vérifie les demandes INI et HIA provenant d'un utilisateur avant de les accepter. La banque vérifie la relation entre l'identificateur utilisateur et l'identificateur de partenaire et valide l'état de l'utilisateur. Après la vérification, le certificat public de l'utilisateur est automatiquement ajouté au référentiel du serveur EBICS Banking Server. Accédez à **Partenaire commercial > Certificats numériques > Système** sous le menu **Administration** de Sterling B2B Integrator pour afficher les certificats récemment ajoutés.

Après avoir traité les demandes INI et HIA avec succès, la banque modifie le statut de l'utilisateur sur Initialisé.

Valider une clé d'abonné

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Après réception par une banque de types de commande INI et HIA, le statut de l'utilisateur correspondant est défini sur Initialisé. Sterling B2B Integrator vous permet de valider la valeur hachée des certificats envoyée par l'utilisateur dans les lettres d'initialisation par rapport à la base de données du gestionnaire d'abonnements. Une fois la validation terminée, le statut de l'utilisateur est défini sur Prêt.

Pour valider une clé d'abonné, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **EBICS > Utilitaires > Validation des clés d'abonné**.
3. Sur la page de validation des clés d'abonné, entrez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Zone	Description
ID du partenaire	Obligatoire. Indiquez l'identificateur de partenaire. Pour le sélectionner dans une liste d'identificateurs de partenaire, cliquez sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID du partenaire .
ID utilisateur	Obligatoire. Indiquez l'identificateur utilisateur. Pour effectuer une sélection dans une liste d'identificateurs utilisateur, cliquez sur l'icône Rechercher en regard de la zone ID utilisateur .
Valeur hachée de la clé d'authentification et d'identification (format hexadécimal)	Facultatif. Si le certificat est signé par une autorité de certification, indiquez la valeur hachée de la clé d'identification et d'authentification au format hexadécimal.
Algorithme de hachage	Obligatoire. Sélectionnez l'algorithme de hachage de la valeur hachée de la clé d'identification et d'authentification. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none">• SHA256 (par défaut)• SHA1
Valeur hachée de la clé de chiffrement (format hexadécimal)	Facultatif. Si le certificat est signé par une autorité de certification, indiquez la valeur hachée de la clé de chiffrement au format hexadécimal.
Algorithme de hachage	Obligatoire. Sélectionnez l'algorithme de hachage de la valeur hachée de clé de chiffrement. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none">• SHA256 (par défaut)• SHA1

Zone	Description
Valeur hachée de la clé de signature électronique (format hexadécimal)	Facultatif. Si le certificat est signé par une autorité de certification, indiquez la valeur hachée de la clé de signature électronique au format hexadécimal.
Algorithme de hachage	Obligatoire. Sélectionnez l'algorithme de hachage de la valeur hachée de clé de signature électronique. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • SHA256 (par défaut) • SHA1

4. Cliquez sur **Réinitialiser** si vous souhaitez supprimer les valeurs existantes et entrer de nouvelles valeurs.
5. Cliquez sur **Valider**.

Accepter la demande de téléchargement d'un certificat public de banque

Un utilisateur télécharge tous les certificats publics (signature d'identification et d'authentification, signature technique bancaire et chiffrement) à partir de la banque correspondante par l'intermédiaire du type de commande HPB. Cette opération n'est possible que si le statut de l'utilisateur est défini sur Prêt.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les étapes suivantes résument le traitement du type de commande HPB par une banque :

Procédure

1. Une banque reçoit une demande HPB d'un utilisateur.
2. La banque effectue une vérification d'authentification de la demande de l'utilisateur.
3. La banque fournit les données de commande HPB demandées, c'est-à-dire ses certificats publics, en réponse à l'utilisateur pour que ce dernier puisse télécharger les certificats publics.

Valider un certificat autosigné ou un certificat signé par l'autorité de certification

Lorsque le certificat client entrant est autosigné, le serveur EBICS Banking Server valide la date.

Lorsque le certificat client entrant est signé par l'autorité de certification ou est un certificat intermédiaire signé par l'autorité de certification, le serveur EBICS Banking Server valide les éléments suivants :

1. Le protocole OCSP (Online Certificate Status) ou la liste de révocation des certificats (CRL) : si le statut du certificat est révoqué, le serveur EBICS Banking Server suspend l'utilisateur. Par défaut, le serveur EBICS Banking Server valide le protocole OCSP. Dans ce cas, le serveur ne valide pas la liste de révocation des certificats. Si vous voulez que le serveur valide la liste de révocation des certificats, affectez au paramètre `ebicsserver.ocsp` la valeur `false` dans le fichier `ebics_server.properties`.
2. Date : validité du certificat

3. Signature chaînée : validité de l'autorité de certification

Valider le protocole OCSP pour le certificat client entrant

Le protocole OCSP (Online Certificate Status Protocol) est un ensemble de structures de données définies par ASN.1 qui permet de demander et de recevoir des informations sur l'état de révocation des certificats. En principe, ces structures de données peuvent être envoyées et reçues par de nombreux protocoles de transport. Dans la pratique, le protocole HTTP est utilisé. Un client OCSP envoie des questions et traite les réponses.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Un répondeur OCSP répond aux questions et génère des réponses. Si vous souhaitez valider le protocole OCSP pour un certificat client entrant, effectuez les opérations suivantes :

Procédure

1. Configurez l'autorité de certification dans la base de données du serveur. Assurez-vous que le certificat de l'émetteur a été inscrit comme certificat de l'autorité de certification.
 - Pour UNIX, exécutez la commande suivante : `./ManageCertAuthority.sh -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> always,end-user none`
 - Pour Windows, exécutez la commande suivante : `ManageCertAuthority.cmd -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> always,end-user none`
2. Configurez le profil de base en sélectionnant HTTP comme protocole et le répondeur OCSP comme point final. Par exemple, `http://ocsp.verisign.com` (lorsque Verisign est désigné comme l'autorité de certification).
3. Configurez le répondeur OCSP pour l'autorité dans la base de données du serveur.
 - Pour UNIX, exécutez la commande suivante : `./ManageOCSPResponder.sh -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> <id_cert_répondeur> no <durée_de_vie_en_sec> <id_profil> HTTPClientSend 3600 no no`
 - Pour Windows, exécutez la commande suivante : `ManageOCSPResponder.cmd -a VPCA admin SHA1 <id_cert_ca> <id_cert_répondeur> no <durée_de_vie_en_sec> <id_profil> HTTPClientSend 3600 no no`

Chaque réponse OCSP est mise en cache dans le serveur en fonction de la valeur du paramètre `<durée_de_vie_en_sec>`. Les demandes OCSP similaires suivantes utiliseront l'enregistrement mis en cache aussi longtemps qu'il sera valide.

Résultats

Le serveur est maintenant prêt à valider OCSP pour le certificat client entrant dont l'émetteur correspond à l'autorité créée. Vous pouvez utiliser le processus technique HTTPClientSend dans Sterling B2B Integrator pour envoyer une demande HTTP au répondeur OCSP avec une valeur de délai de 3 600. Peut-être devrez-vous configurer les paramètres de proxy dans l'adaptateur du client HTTP.

Que faire ensuite

Pour plus d'informations sur OCSP dans Sterling B2B Integrator, voir http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SS3JSW_5.2.0/com.ibm.help.enhancement_ocsp_522.doc/ocspSupportInSI.html.

Configurer la liste de révocation des certificats

La validation de la liste de révocation des certificats (CRL) a lieu lorsque la validation du protocole OCSP a échoué ou que le serveur a été configuré pour ne pas valider le protocole OCSP.

Avant de valider la liste de révocation des certificats, configurez le serveur pour qu'il exécute un processus technique planifié de téléchargement de cette liste à partir de son point de distribution toutes les quatre heures. Pour connaître le point de distribution de la liste CRL, allez sur le site Web de l'autorité de certification ou lisez le certificat.

Utilisez le processus technique GET_CRL_PROCESS pour créer un processus technique planifié avec les paramètres de proxy et de point de distribution de la liste CRL nécessaires.

Si le serveur ne parvient pas à détecter la liste CRL d'un certificat, la validation se poursuit. Si le certificat est révoqué, le serveur suspend l'utilisateur qui ne peut plus effectuer de transactions.

Valider le certificat à l'aide des types de commande

INI et HIA

Lorsqu'il traite le type de commande INI, le client EBICS envoie son certificat de signature électronique (ES) au serveur. Lorsqu'il traite le type de commande HIA, le client EBICS envoie ses certificats d'authentification et de chiffrement au serveur.

Le serveur valide l'intégrité des certificats avant de les stocker dans sa base de données. Si tous les certificats (signature électronique, authentification et chiffrement) sont signés par une autorité de certification et que l'utilisateur est défini comme étant un signataire, le statut de l'utilisateur est automatiquement défini à 'Prêt' une fois le traitement des types de commande INI et HIA terminé.

Si l'un des certificats est autosigné, le serveur valide la valeur hachée du certificat par rapport à celle qui est stockée dans la lettre d'initialisation.

FUL

Lors du traitement du type de commande FUL, après la phase d'initialisation, la phase de transfert est asynchrone. Le client peut envoyer par téléchargement plusieurs segments de données de commande. Les données de commande peuvent être signées par plusieurs signataires. Le signataire peut ne pas être l'émetteur du type de commande FUL.

Si le paramètre de prévalidation sur le serveur est défini sur "Activé", le serveur décompresse et valide les certificats de signature électronique pendant la phase d'initialisation avant que le client n'envoie les données de commande. Une validation partielle (OCSP ou CRL) est effectuée lors de la phase de transfert.

Si le paramètre de prévalidation sur le serveur est défini sur "Désactivé", le serveur ne décompresse pas les certificats de signature électronique et valide les certificats lors de la phase de transfert.

Remarque : Le serveur valide le certificat d'authentification lors de chaque phase quelle que soit la valeur du paramètre de prévalidation. Le certificat de chiffrement

du client n'est pas validé car il n'est pas utilisé dans le type de commande FUL. Le serveur utilise sa propre clé privée pour déchiffrer les données de commande.

Le serveur valide les certificats de signature électronique qui sont utilisés pour signer les données de commande. Si le certificat de signature électronique de l'émetteur du type de commande FUL n'est pas utilisé pour signer les données de commande, le serveur ne le valide pas.

FDL

Lors du traitement du type de commande FDL, le serveur compresse les données de commande pour permettre au client de télécharger les données de commande. Le certificat d'authentification est validé lors de chaque phase, alors que le certificat de chiffrement est validé lors des phases d'initialisation et de transfert.

Le certificat de chiffrement du client est utilisé pour chiffrer les données de commande et n'est pas signé. Par conséquent, le serveur effectue une validation complète des certificats d'authentification et de chiffrement.

Acceptation d'un flux de tests provenant d'un utilisateur

Dans une demande FUL ou FDL, un utilisateur peut indiquer le paramètre TEST avec la valeur Vrai pour préciser l'utilisation d'un fichier de test ou Faux pour préciser l'utilisation d'un fichier réel. Ce paramètre peut être précisé dans l'élément FULOrderParams pour une demande FUL ou dans l'élément FDLOrderParams pour une demande FDL.

Lorsqu'un utilisateur utilise l'indicateur TEST, la demande est traitée et vérifiée de la même manière qu'un fichier réel. La seule différence entre un vrai fichier et un fichier avec un indicateur TEST réside dans le nom de fichier du message lorsque des demandes sont envoyées de (ou reçues dans) la boîte aux lettres d'envoi ou de réception par téléchargement de l'utilisateur.

La convention d'attribution de nom pour un fichier de test avec le paramètre TEST défini sur Vrai est la suivante :

```
<IDHôte>_<FormatFichier>_T_D<AAAAMJJ>_H<HHMMSS>_<IDUnique>.DAT
```

La convention d'attribution de nom pour un fichier réel avec le paramètre TEST défini sur Faux ou sans valeur est la suivante :

```
<IDHôte>_<FormatFichier>_R_D<AAAAMJJ>_H<HHMMSS>_<IDUnique>.DAT
```

Données fournies pour les commandes de réception par téléchargement

Une demande FDL est liée à la disponibilité des données dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur correspondante. L'utilisateur doit s'assurer que les données sont fournies de manière régulière dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur avec les conventions de dénomination de fichiers suivantes :

La convention d'attribution de nom pour un fichier de test avec le paramètre TEST défini sur Vrai est la suivante :

<IDHôte>_<FormatFichier>_T_D<AAAAMMJJ>_H<HHMMSS>_<IDUnique>.DAT

La convention d'attribution de nom pour un fichier réel avec le paramètre TEST défini sur Faux ou sans valeur est la suivante :

<IDHôte>_<FormatFichier>_R_D<AAAAMMJJ>_H<HHMMSS>_<IDUnique>.DAT

Acceptation d'une demande FDL avec plage de dates

Si les éléments StartDate et EndDate ne sont pas indiqués dans l'élément FDLOrderParams de la demande FDL, les messages sont récupérés dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur. Si les éléments StartDate et EndDate sont indiqués dans l'élément FDLOrderParams de la demande FDL, les messages seront récupérés dans la boîte aux lettres d'archivage de l'utilisateur.

Génération et récupération des rapports EBICS

Utilisez le service de génération de rapports EBICS pour générer un rapport de statut de paiement (PSR) avec chaque demande de commande de téléchargement (FUL). Le rapport .PSR est au format XML et suit le schéma pain.002.001.02. Une fois que le rapport .PSR a été généré, il est placé dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur EBICS.

Un rapport .PSR est généré après un traitement de commande asynchrone de chaque FUL. Un utilisateur peut envoyer une demande FDL en suivant le format de fichier pain.002.001.02.ack afin de récupérer le rapport PSR. Si aucune plage de dates n'est indiquée dans la demande EBICS, la banque concatène les rapports PSR dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur et inclut les données de commande dans la réponse EBICS.

Lorsque la banque reçoit un accusé de réception positif de la part de l'utilisateur basé sur la valeur de paramètre fournie sous l'élément FDLOrderParams dans la demande FDL, les rapports .PSR contenus dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur sont déplacés dans la boîte aux lettres d'archives de l'utilisateur. Si aucun accusé de réception positif n'est reçu après une période d'attente spécifiée, le planificateur de service de serveur EBICS positionne le comptage extractible sur 1 pour les rapports .PSR contenus dans la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur, ce qui permet à ce dernier de télécharger à nouveau les rapports .PSR.

Si l'utilisateur souhaite télécharger les rapports .PSR à partir de sa boîte aux lettres d'archives, il doit indiquer une plage de dates dans la demande EBICS. Il doit également s'assurer que la plage de dates correspond à la date de déplacement des rapports .PSR de la boîte de réception par téléchargement de l'utilisateur vers la boîte aux lettres d'archives.

Utilisation des fichiers journaux EBICS

Le tableau suivant répertorie les fichiers journaux qui sont disponibles dans le répertoire `<rep_install>/logs` :

Nom	Description
EBICS.log	Contient des messages de journal des composants EBICS autres que les services EBICS, tels que le gestionnaire d'abonnements et les services d'importation et d'exportation. Utilisez ce journal lorsque vous rencontrez une erreur relative aux opérations des composants EBICS.
EBICS Client.log	Contient les messages de journal générés par le client de test EBICS. Utilisez ce journal lorsque le client de test EBICS rencontre une erreur.
EBICS Message.log	Utilisez ce journal pour afficher des messages détaillés sur les phases d'initialisation et de transfert d'un message EBICS et des informations détaillées concernant le message de demandes EBICS entrantes.
EBICS Server.log	Contient les messages de journal de toutes les opérations des services de serveur EBICS. Utilisez ce journal lorsque le service de serveur EBICS rencontre une erreur.

Suivi de documents pour EBICS

La prise en charge du suivi de documents dans les services EBICS vous fournit une vision centrée sur le document du processus de messagerie EBICS dans son intégralité. Cela vous donne la possibilité de surveiller le flux de travaux non seulement d'un point de vue processus technique, mais également d'un point de vue du document actuel. Dans une vue simple, vous pouvez voir la manière dont le document est transformé d'une forme à l'autre dans Sterling B2B Integrator et la manière dont les documents de demande et de réponse sont mis en corrélation entre eux.

Pour permettre cette fonctionnalité, tous les processus techniques qui sont liés au flux de travaux EBICS doivent avoir activé l'option de suivi du document lors de la restitution ou de la modification des processus techniques. Pour ce faire et permettre à l'infrastructure de faire un suivi, cochez la case de **suivi de document** dans la page des niveaux de processus. Définissez les options suivantes comme cela est exigé et laissez le reste des paramètres de processus technique par défaut :

- Sur la page des paramètres d'échéance, définissez les options d'échéance et de notification, le cas échéant.
- Sur la page de cycle de vie, définissez le cycle de vie, le cas échéant.

Surveiller des flux de données EBICS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

La fonction de surveillance des flux de données de Sterling B2B Integrator vous permet de voir les flux de données EBICS entrants et sortants. Vous pouvez mettre en corrélation et voir la transformation d'un document de demande entrant. Vous pouvez également voir les informations extraites relatives au document de demande entrant.

Pour effectuer une recherche avancée des flux de données des processus techniques EBICS, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration** menu, sélectionnez **Processus techniques > Moniteur > Recherche avancée > Flux de données**.
3. Sur la page des flux de données du moniteur de processus techniques, indiquez toute combinaison des critères de recherche répertoriés dans le tableau suivant, de manière appropriée :

Zone	Description
Recherche	
Noeud final	Facultatif. Noeud final distant des flux de données à rechercher. Nom d'hôte ou adresse IP.
Direction	Facultatif. Sens des flux de données à rechercher. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none">• Entrant• Sortant
Protocole	Facultatif. Protocole des flux de données à rechercher. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none">• AS2• AS3• HTTP• FTP• SFTP• MBI• Service de boîte aux lettres• Sterling Connect:Direct• WebDAV• SWIFTNet• OFTP• SAP• EBICS
Statut	Facultatif. Statut actuel ou final d'un flux de données. Sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Normal• Erreur

Zone	Description
Nom du document	Facultatif. Pour des flux de données associés à un document en particulier, entrez le nom du document.
Taille des données	Facultatif. Taille des données transférées. Dans les zones À partir de et Jusqu'à , indiquez la taille en ko, Mo ou Go.
DateRange	Facultatif. À partir de - Date et heure de début des flux de données à rechercher. Jusqu'à - Date et heure de fin des flux de données à rechercher. Remarque : Cliquez sur l'icône calendrier en regard de la date pour accéder au calendrier.
Enregistrer les valeurs des résultats de la recherche avec une balise	Obligatoire. Entrez une chaîne qui peut être utilisée pour répéter la recherche dans une autre session.
Résultats par page	Obligatoire. Le nombre de résultats à afficher par page. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • 10 • 25 • 50 • 100 • 200 • 250 • 400 • 500 La valeur par défaut est 10.
Afficher directement	
Par identifiant du flux de données	Entrez l'identifiant du flux de données que vous souhaitez rechercher.

4. Cliquez sur **OK**. La page de moniteur est affichée et répertorie les flux de données de processus techniques qui correspondent à vos critères de recherche.
5. Cliquez sur le nom du document racine correspondant au flux de données que vous voulez voir. Il y a trois différents types de flux de données :
 - Si le nom du document racine est `EBICS_Request_<TypeCommande>_Initialization_<IDTrans>`, il indique un flux de données entrantes représentant la phase d'initialisation d'une demande. L'IDTrans à la fin du nom indique que le flux de données est une partie de la transaction EBICS avec cet identifiant de transaction.
 - Si le nom d'un document racine est `EBICS_Request_<TypeCommande>_Transfer-<NumSegment>_<IDTrans>`, il correspond à un flux de données entrantes représentant la phase de transfert d'un numéro de segment particulier.
 - Si le nom du document racine est `EBICS_Request_<TypeCommande>_Receipt-<NumSegment>_<IDTrans>`, il correspond à un flux de données entrantes représentant la phase d'accusé de réception d'un identifiant de transaction particulier.

Surveiller les enregistrements des sessions de communication EBICS

Sterling B2B Integrator crée des enregistrements de sessions de communication pour tous les enregistrements d'authentification, d'autorisation, de transfert de fichiers ou de non-transfert de fichiers associés, même si un document n'est pas transféré et qu'aucun enregistrement de flux de données n'est créé.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour consulter les enregistrements des sessions de communications EBICS, procédez comme suit :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Processus techniques > Moniteur > Recherche avancée > Sessions de communication**.
3. Fournissez les valeurs des zones énumérées dans le tableau suivant :

Zone	Description
Recherche	
Noeud final	Facultatif. Noeud final distant des sessions de communication à rechercher. Nom d'hôte ou adresse IP.
Protocole	Facultatif. Protocole des sessions de communication à rechercher. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none">• AS2• AS3• HTTP• FTP• SFTP• MBI• Service de boîte aux lettres• Sterling Connect:Direct• WebDAV• SWIFTNet• OFTP• SAP• EBICS
DateRange	Facultatif. À partir de - Date et heure de début des enregistrements de sessions de communication à rechercher. Jusqu'à - Date et heure de fin des enregistrements de sessions de communication à rechercher. Remarque : Cliquez sur l'icône calendrier en regard de la date pour accéder au calendrier.

Zone	Description
Principal	Facultatif. Permet de rechercher une session de communication associée au participant principal.
Mode sécurisé	Facultatif. Permet de rechercher une session de communication en mode sécurisé. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • SSL • CCC
Initialisé localement	Facultatif. Permet de rechercher un enregistrement de session de communication initialisé localement. Les valeurs valides sont Vrai et Faux.
Statut	Facultatif. Statut actuel ou final d'une session de communication. Sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Normal • Erreur
Connexion	Facultatif. Statut actuel ou final d'une connexion. Les valeurs valides sont Actif et Fermé.
Enregistrer les valeurs des résultats de la recherche avec une balise	Obligatoire. Entrez une chaîne qui peut être utilisée pour répéter la recherche dans une autre session.
Résultats par page	Obligatoire. Sélectionnez le nombre de résultats à afficher par page. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • 10 • 25 • 50 • 100 • 200 • 250 • 400 • 500 <p>La valeur par défaut est 10.</p>
Rechercher par ID de processus	Entrez l'identifiant de processus technique que vous souhaitez rechercher.
Afficher directement	
Par identifiant de session de communication	Entrez l'identifiant de session de communication que vous souhaitez rechercher.

4. Cliquez sur **OK**. La page de moniteur est affichée et répertorie les enregistrements de sessions de communication qui correspondent à vos critères de recherche.

Importation et exportation de ressources EBICS

Vous pouvez importer et exporter des données de configuration de ressources propres à EBICS à l'aide du gestionnaire de ressources de Sterling B2B Integrator.

Vous pouvez ainsi exporter des données de configuration concernant des formats de fichier, des offres, des profils de partenaire, des profils de banque, des types de commande et des profils utilisateurs, et les stocker sur le système. Vous pouvez également importer ces données.

Les ressources EBICS peuvent être importées ou exportées sous la forme de documents XML ou de modules d'installation. Vous pouvez choisir d'exporter des enregistrements dépendants tels que des détails de configuration de boîte aux lettres, des certificats numériques ou des enregistrements d'identité. Les ressources peuvent également être exportées d'après un nom de balise.

Pour plus d'informations sur la gestion des ressources, voir *Gestion des ressources* dans le centre de connaissances de Sterling B2B Integrator.

Exportation de ressources EBICS

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de ressources dans Sterling B2B Integrator pour exporter des ressources EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour exporter des ressources EBICS :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Déploiement > Gestionnaire des ressources > Importer/Exporter des ressources**.
3. En regard de **Exporter des ressources**, cliquez sur **OK**.
4. Sur la page Type du format de sortie :
 - a. Sélectionnez le type de format utilisé pour exporter vos données :
 - **Document XML (.xml)**
 - **Module d'installation (.jar)**
 - b. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sur la page Groupe de ressources, indiquez si vous souhaitez exporter les ressources en fonction du nom d'un indicateur.
 - Sélectionnez **Non** pour indiquer que vous ne souhaitez pas exporter les ressources en fonction du nom d'un indicateur.
 - Sélectionnez **Oui** pour exporter un groupe de ressources complet en fonction du nom d'un indicateur. Sélectionnez le nom d'indicateur dans la liste déroulante.

Cliquez sur **Suivant**.

6. Sur la page Type d'exportation, sélectionnez **Standard – exporte la version par défaut**, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Sur la page Sélectionner des ressources, sélectionnez **EBICS**, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page Sélectionner des ressources EBICS Client, sélectionnez les ressources que vous souhaitez exporter :

Option	Description
Format de fichier	Informations sur les formats de fichier.

Option	Description
Offre	Informations sur l'offre qui incluent des détails sur le profil de la banque et les formats de fichier associés à l'offre.
Profil de partenaire	Informations sur le partenaire commercial (enregistrement d'identité).
Profil de la banque	Informations sur la banque et les certificats de confiance associés à la banque.
Type de commande	Informations sur les types de commande.
Profil de l'utilisateur	Informations sur l'utilisateur, le partenaire, les données associées telles que les droits de boîte aux lettres, les enregistrements d'identité et les certificats de système et de confiance.

Cliquez sur **Suivant**.

9. Sur la page correspondant à chaque type de ressource sélectionné, déplacez les éléments à exporter de la liste **Disponible** vers la liste **À exporter**.
 - a. Facultatif. Filtrez les données à l'aide de l'option **Filtrer les données**.
 - b. Dans la zone **Exporter les enregistrements dépendants**, sélectionnez **Oui** afin d'exporter les informations configurées pour le client EBICS dans Sterling B2B Integrator. Par exemple, des informations concernant la configuration des boîtes aux lettres, les certificats numériques, les enregistrements d'identité, etc. Sinon, sélectionnez **Non**.
 - c. Cliquez sur **Suivant**.

Répétez cette opération pour chaque page de types de ressources supplémentaires.

Remarque : Il est possible que certaines pages soient configurées de façon différente. Pour ces pages, suivez les instructions indiquées sur la page.

10. Sur la page Sécurité, entrez et confirmez la phrase passe du système, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Sur la page Confirmer, consultez les informations sur les ressources à exporter, puis cliquez sur **Terminer**. Le fichier d'exportation est créé.
12. Sur la page Terminer, sélectionnez l'un des paramètres suivants :
 - Cliquez sur l'icône en regard de **Afficher le rapport d'exportation** pour consulter le rapport d'exportation.
 - Cliquez sur l'icône **Télécharger** en regard de **Données d'exportation (.xml)** ou de **Données d'exportation (.jar)** pour télécharger le fichier d'exportation et l'enregistrer sur un disque dur.
13. Cliquez sur **Retourner**.

Importation de ressources EBICS

Vous pouvez utiliser le gestionnaire de ressources dans Sterling B2B Integrator pour importer des ressources EBICS.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer des ressources EBICS :

Procédure

1. Connectez-vous à Sterling B2B Integrator.
2. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Déploiement > Gestionnaire des ressources > Importer/Exporter des ressources**.
3. En regard de **Importer des ressources**, cliquez sur **OK**.
4. Sur la page Importer fichier, indiquez les valeurs des zones répertoriées dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant**.

Zone	Description
Nom de fichier	Obligatoire. Cliquez sur Parcourir pour rechercher et sélectionner le fichier à importer. Le fichier doit être un document XML (.xml) ou un module d'installation (.jar).
Phrase passe	Facultatif. Indiquez une phrase passe pour le fichier lorsque vous y êtes invité.
Ignorer la génération de sauvegardes	Facultatif. Sous Options de réglage , si vous ne souhaitez <i>pas</i> générer de sauvegarde des entités mises à jour, cochez cette case.
Importer toutes les ressources	Facultatif. Sous Options de réglage , si vous souhaitez importer toutes les ressources, cochez cette case. Par exemple, les droits associés à la boîte aux lettres, les enregistrements d'identité et les certificats de clé privée sont automatiquement importés. Si vous ne sélectionnez pas cette option, vous êtes invité à sélectionner les entrées à importer pour chaque type de ressource.

5. Sur la page Créer des indicateurs de ressources :
 - a. Cette étape est facultative. Si vous souhaitez associer les données importées à un groupe de ressources, entrez un **Nom d'indicateur** et une **Description de l'indicateur**.
 - b. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sur la page Mettre à jour les objets :
 - Sélectionnez **Oui** pour mettre à jour les objets qui se trouvent sur le système.
 - Sélectionnez **Non** pour importer les objets qui ne se trouvent pas sur le système.Cliquez sur **Suivant**.
7. Cette étape peut ne pas s'appliquer à toutes les importations. Pour chaque type de ressource sélectionné, déplacez les articles à importer de la liste **Disponible** vers la liste **À importer**. Cliquez sur **Suivant**.
8. Sur la page Confirmer, consultez les informations sur les ressources à importer, puis cliquez sur **Terminer**. Les données sont importées.
9. Sur la page Terminer, vous pouvez effectuer les actions suivantes :
 - Cliquez sur **Afficher le rapport d'importation** pour consulter le rapport d'importation.
 - Cliquez sur **Afficher le rapport de performance** pour consulter les données récapitulatives dans le rapport de performance.

- Cliquez sur **Télécharger** en regard de **Données dans Sterling B2B Integrator avant l'importation (.xml)** pour obtenir une copie sauvegardée des données.

Remarque : Si vous avez sélectionné l'option Ignorer la génération de sauvegardes, le lien Télécharger ne s'affiche *pas*.

10. Cliquez sur **Retourner**.

Traitement HAC

Lorsqu'un accusé de réception du client EBICS (type de commande HAC) est téléchargé dans Sterling B2B Integrator, des données comprenant des informations sur le statut et le code anomalie sont créées, tel que défini dans la spécification EBICS 2.5.

Le type de commande HAC est un accusé de réception technique envoyé au client, qui indique le statut de traitement et fournit des informations détaillées sur les commandes soumises. Ces données incluent les actions et les résultats qui se produisent lors de l'émission, de la réception ou de signature des fichiers et, le cas échéant, fournissent des informations sur le contenu des fichiers.

Les utilisateurs n'initient pas directement les demandes HAC. Au lieu de cela, les demandes HAC sont effectuées directement par le client EBICS Sterling B2B Integrator conformément aux plannings configurés à l'aide du planificateur HAC. Chaque réponse HAC contient un historique complet des actions et du statut EBICS depuis la dernière demande HAC. Les données de chaque réponse HAC sont stockées par Sterling B2B Integrator.

Pour afficher les données de la commande HAC, utilisez soit l'afficheur **Recherche de commande** du client EBICS dans Sterling B2B Integrator, soit la fonction de **recherche EBICS** de Sterling File Gateway.

Les résultats de recherche peuvent contenir des actions et des codes anomalie de la commande HAC, selon la description du tableau suivant :

Tableau 2. Actions et codes anomalie de la commande HAC

Action HAC	Type d'action	Code anomalie	Résultat HAC
Fichier soumis à la banque	FILE_UPLOAD	DS0C	Utilisateur verrouillé/certificat révoqué
		DS08	Erreur de décompression
		DS09	Erreur de déchiffrement
		TA01	Envoi par téléchargement abandonné
		TS01	Envoi par téléchargement réussi
Fichier téléchargé de la banque	FILE_DOWNLOAD	DS0C	Utilisateur verrouillé/certificat révoqué
		DS08	Erreur de décompression
		DS09	Erreur de déchiffrement
		TA01	Réception par téléchargement abandonnée
		TD01	Aucune donnée disponible au téléchargement
		TS01	Réception par téléchargement réussie

Tableau 2. Actions et codes anomalie de la commande HAC (suite)

Action HAC	Type d'action	Code anomalie	Résultat HAC
Signature électronique soumise à la banque	ES_UPLOAD	ID01	Le dossier de commandes d'origine n'a pas été envoyé auparavant
		DS0C	Utilisateur verrouillé/certificat révoqué
		DS08	Erreur de décompression
		DS09	Erreur de déchiffrement
		TA01	Envoi par téléchargement de signature électronique (ES) abandonné
		TS01	Envoi par téléchargement de signature électronique réussi

Tableau 2. Actions et codes anomalie de la commande HAC (suite)

Action HAC	Type d'action	Code anomalie	Résultat HAC
Vérification de signature	ES_VERIFICATION	AM21	Le montant dépasse le plafond
		DS01	Signature(s) électronique(s) correcte(s)
		DS0A	Nombre de signatures électroniques insuffisant
		DS0B	Signature(s) électronique(s) incorrecte(s)
		DS0C	Certificat révoqué/utilisateur verrouillé
		DS0D	Certificat non valide/clé publique non activée
		DS0E	Certificat non présent/clé publique inexistante
		DS0F	L'autorité de certification du certificat est inconnue
		DS0G	Signataire non autorisé à signer cette opération
		DS0H	Signataire non autorisé à signer ce compte
		DS08	Erreur de décompression
		DS09	Erreur de déchiffrement
		DS10	Certificat révoqué pour le premier signataire
		DS11	Certificat non valide pour le premier signataire
		DS12	Certificat non présent pour le premier signataire
		DS13	Autorité de certification inconnue pour le premier signataire
		DS14	Utilisateur (signataire) inconnu sur le serveur
		DS15	La même signature électronique (ES) a déjà été envoyée à la banque
		DS16	Version de clé publique incorrecte
		DS17	Les données de commande et les signatures électroniques (ES) ne correspondent pas
		DS18	Répétition de commande (fichier non testable)
		DS19	Les droits de signature électronique du signataire sont insuffisants
		DS20	Certificat révoqué pour le deuxième signataire
		DS21	Certificat non valide pour le deuxième signataire
		DS22	Certificat non présent pour le deuxième signataire
		DS23	Autorité de certification inconnue pour le second signataire
		DS24	Expiration du délai d'attente et suppression du fichier par la banque
		DS25	Fichier supprimé par la banque (causes multiples)
		DS26	Le même utilisateur a signé plusieurs fois
		DS27	Utilisateur (signataire) non encore activé
TD02	Fichier illisible		
TD03	Le format de fichier n'est pas valide		
TS04	Fichier comportant des attributs "DZHNN" (non signé électroniquement)		

Tableau 2. Actions et codes anomalie de la commande HAC (suite)

Action HAC	Type d'action	Code anomalie	Résultat HAC
Réacheminement vers VEU	VEU_FORWARDING	DS06	Commande transférée à VEU
Vérification de signature VEU	VEU_VERIFICATION	AM21	Le montant dépasse le plafond
		DS01	Signature(s) électronique(s) correcte(s)
		DS0B	Signature(s) électronique(s) incorrecte(s)
		DS0C	Certificat révoqué/utilisateur verrouillé
		DS0D	Certificat non valide/clé publique non activée
		DS0E	Certificat non présent/clé publique inexistante
		DS0F	L'autorité de certification du certificat est inconnue
		DS0G	Signataire non autorisé à signer cette opération
		DS0H	Signataire non autorisé à signer ce compte
		DS10	Certificat révoqué pour le premier signataire
		DS11	Certificat non valide pour le premier signataire
		DS12	Certificat non présent pour le premier signataire
		DS13	Autorité de certification inconnue pour le premier signataire
		DS14	Utilisateur (signataire) inconnu sur le serveur
		DS15	La même signature électronique (ES) a déjà été envoyée à la banque
		DS16	Version de clé publique incorrecte
		DS17	Les données de commande et les signatures électroniques (ES) ne correspondent pas
		DS18	Répétition de commande (fichier non testable)
		DS19	Les droits de signature électronique du signataire sont insuffisants
		DS20	Certificat révoqué pour le deuxième signataire
		DS21	Certificat non valide pour le deuxième signataire
		DS22	Certificat non présent pour le deuxième signataire
		DS23	Autorité de certification inconnue pour le second signataire
		DS24	Expiration du délai d'attente et suppression du fichier par la banque
		DS25	Fichier supprimé par la banque (causes multiples)
		DS26	Le même utilisateur a signé plusieurs fois
DS27	Utilisateur (signataire) non encore activé		
TD02	Fichier illisible		
TD03	Le format de fichier n'est pas valide		

Tableau 2. Actions et codes anomalie de la commande HAC (suite)

Action HAC	Type d'action	Code anomalie	Résultat HAC
Fin de la vérification de signature VEU	VEU_VERIFICATION_END	DS05	Commande correcte, réacheminée pour post-traitement
Annulation de la commande VEU	VEU_CANCEL_ORDER	DS02	Commande annulée
		DS03	Commande non annulée
Fin de commande HAC (positif)	ORDER_HAC_FINAL_POS	Non fourni	Indication finale de réussite du traitement de la commande.
Fin de commande HAC (négatif)	ORDER_HAC_FINAL_NEG	Non fourni	Indication finale d'échec du traitement de la commande.

Codes de retour

Lorsque vous utilisez le client EBICS, vous pouvez recevoir des codes retour ou des messages d'événement.

Codes de retour associés aux événements

Les tableaux présentés dans cette section exposent le code de retour, le message d'événement correspondant ainsi qu'une brève description du code de retour.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2302	Données de commande compressées	Indique que les données de commande de la transaction sont compressées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2303	Données de commande chiffrées	Indique que les données de commande de la transaction sont chiffrées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2304	Données de commande codées	Indique que les données de commande de la transaction sont codées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2305	Données de commande signées	Indique que les données de commande de la transaction sont signées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2306	Données de commande décompressées	Indique que les données de commande de la transaction sont décompressées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2307	Données de commande déchiffrées	Indique que les données de commande de la transaction sont déchiffrées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2308	Données de commande décodées	Indique que les données de commande de la transaction sont décodées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2309	Données de signature compressées	Indique que les données de signature de la transaction sont compressées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2310	Données de signature chiffrées	Indique que les données de signature de la transaction sont chiffrées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2311	Données de signature codées	Indique que les données de signature de la transaction sont codées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2312	Données de signature décompressées	Indique que les données de signature de la transaction sont décompressées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2313	Données de signature déchiffrées	Indique que les données de signature de la transaction sont déchiffrées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2314	Données de signature décodées	Indique que les données de signature de la transaction sont décodées. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2300	Conditionnement EBICS réussi	Indique que le conditionnement des données de commande a abouti. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2301	Échec du conditionnement EBICS	Indique que le conditionnement des données de commande a échoué. L'échec du conditionnement peut être lié à une erreur survenue lors de la compression ou du chiffrement des données de commande, ou bien à des clés erronées utilisées dans la signature ou le chiffrement. Vérifiez la liste des événements à l'aide de l'observateur d'événements dans l'interface de tableau de bord du client EBICS.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2500	Déconditionnement EBICS réussi	Indique que le déconditionnement des données de commande a abouti. Aucune action de l'utilisateur n'est requise.
EBICSCL2501	Échec du déconditionnement EBICS	Indique que le déconditionnement des données de commande a échoué. L'échec du déconditionnement peut être lié à une erreur survenue lors de la décompression ou du déchiffrement des données de commande, ou bien à des clés erronées utilisées dans la vérification de signature. Vérifiez la liste des événements à l'aide de l'observateur d'événements dans l'interface de tableau de bord du client EBICS.
EBICSCL2318	Réponse valide reçue	Indique que vous avez reçu une réponse valide du serveur quand vous soumettez un type de commande.
EBICSCL2319	Réponse erronée reçue	Indique que le serveur a renvoyé une réponse non valide à une demande de commande particulière. Pour plus d'informations sur la réponse, examinez les codes de retour techniques et métier dans la liste des événements en utilisant l'observateur d'événements dans l'interface de tableau de bord du client EBICS.
EBICSCL2320	Demande d'initialisation EBICS transmise	Indique que la demande a été initialisée.
EBICSCL2321	Demande de transfert de données EBICS transmise	Indique que la demande de transfert de données a été acceptée par la banque.
EBICSCL2322	Aucun droit pour l'émetteur	Indique que vous ne disposez pas du droit d'utilisateur pour soumettre une commande. Configurez le droit d'utilisateur du rôle en affectant au niveau d'autorisation la valeur T et au type d'autorisation la valeur Émetteur.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2323	Écriture des données décompressées dans la boîte aux lettres réussie	Indique que les données ont été décompressées et stockées dans la boîte aux lettres d'utilisateur.
EBICSCL2324	Échec de l'écriture des données décompressées dans la boîte aux lettres	L'échec de l'écriture des données décompressées dans une boîte aux lettres peut être dû à des droits d'accès incorrects à cette boîte aux lettres. Pour plus d'informations, consultez le fichier journal ebicsClient.log.
EBICSCL2325	Tâches en attente créées pour les autoriseurs	Indique que des tâches en attente sont créées pour l'utilisateur. Affichez la liste des tâches en attente de signature à l'aide de l'interface de tableau de bord du client EBICS.
EBICSCL2326	Tâches en attente créées pour l'émetteur	Indique que des tâches en attente sont créées pour l'utilisateur qui est autorisé à soumettre des commandes. Affichez la liste des tâches en attente de soumission à l'aide de l'interface de tableau de bord du client EBICS.
EBICSCL2327	Génération de signature réussie pour l'autoriseur	Indique que la génération de signature a abouti quand un signataire a signé une commande en attente de signature.
EBICSCL2328	Échec de génération de signature pour l'autoriseur	Indique que la génération de signature a échoué quand un signataire a signé une commande en attente de signature.
EBICSCL2329	Le type de commande n'est pas valide	Indique que le type de commande indiqué est non valide. Indiquez un type de commande valide.
EBICSCL2330	L'ID hôte n'est pas valide	Indique que l'ID hôte ou l'ID de banque indiqué est non valide. Spécifiez un nom d'hôte valide.
EBICSCL2331	La combinaison d'ID de partenaire et d'ID utilisateur n'est pas valide	Indique que la combinaison de l'ID utilisateur et de l'ID de partenaire associé n'est pas valide. Spécifiez une combinaison valide.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2332	L'ID système n'est pas valide	Indique que l'ID système spécifié est non valide. Spécifiez un ID système valide.
EBICSCL2333	Paramètre obligatoire manquant dans les métadonnées de la commande	Indique qu'un paramètre obligatoire dans les métadonnées de la commande n'est pas inclus. Recherchez le paramètre manquant dans le fichier ordermetadata.xml et indiquez une valeur valide pour le paramètre.
EBICSCL2334	Le moyen de sécurité n'est pas valide	Indique que la valeur spécifiée pour le moyen de sécurité n'est pas valide. Entrez un numéro de sécurité à quatre chiffres, compris entre 0100 et 0499.
EBICSCL2335	Impossible d'analyser le document principal dans le flux de travail	Revérifiez la configuration et lancez la transaction.
EBICSCL2336	Clé publique de chiffrement non trouvée pour la banque	Envoyez par téléchargement une clé de chiffrement valide.
EBICSCL2337	Impossible d'extraire la clé pour utilisation	La clé vers l'alias n'a pas pu être extraite lors de la signature ou du chiffrement des données de commande.
EBICSCL2338	Envoi par téléchargement de segments vers l'hôte	Le segment de données de commande a été envoyé par téléchargement au serveur.
EBICSCL2339	Réception par téléchargement de segments de l'hôte	Le segment de données de commande a été reçu par téléchargement du serveur.
EBICSCL2340	Nombre total calculé de segments à envoyer par téléchargement	Le client EBICS calcule le nombre total de segments de données d'une commande à envoyer par téléchargement.
EBICSCL2341	Nombre total calculé de segments à recevoir par téléchargement	Le client EBICS reçoit le nombre total de segments de données d'une commande à recevoir par téléchargement.
EBICSCL2342	La valeur de soumission automatique n'est pas valide	Indique que la valeur définie pour la soumission automatique n'est pas valide et que la commande ne peut pas être soumise automatiquement. Entrez une valeur valide pour le paramètre de soumission automatique. Les valeurs valides sont true et false.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2343	La valeur de code pays n'est pas valide	Indique que l'abréviation d'un pays n'est pas valide. Indiquez un format valide pour les abréviations de pays.
EBICSCL2344	L'hôte n'est pas encore actif	Indique que le serveur de la banque n'est pas encore actif. Téléchargez les clés bancaires à l'aide du type de commande HPB et validez-les.
EBICSCL2345	L'utilisateur n'est pas encore prêt	Indique que l'initialisation d'abonné pour l'utilisateur n'est pas encore terminée. Générez les lettres INI et HIA pour l'utilisateur associé au partenaire et envoyez-les à la banque pour validation.
EBICSCL2346	Écriture des données de réponse dans la boîte aux lettres réussie	Indique que la réponse reçue de la banque a été stockée dans la boîte aux lettres de l'utilisateur.
EBICSCL2347	Échec de l'écriture des données de réponse dans la boîte aux lettres	L'échec de l'écriture des données de réponse dans une boîte aux lettres peut être dû à des droits d'accès incorrects à cette boîte aux lettres. Pour plus d'informations, consultez le fichier journal ebicsClient.log.
EBICSCL2348	Erreur d'insertion du message dans la boîte aux lettres	Indique que le message n'a pas pu être envoyé par téléchargement dans la boîte aux lettres.
EBICSCL2349	Aucune réponse du serveur	Indique que le serveur n'a pas répondu lorsqu'une demande a été envoyée au serveur.
EBICSCL2350	Réponse non valide du serveur	Indique que le serveur a renvoyé une réponse non valide lorsqu'une demande a été envoyée au serveur.
EBICSCL2392	Paramètre obligatoire pour HttpClient manquant	Indique que le nom de l'adaptateur du client HTTP configuré a la valeur nulle, que des propriétés de l'adaptateur sont manquantes, ou que l'hôte ou le port n'est pas configuré correctement. Si SSL est activé, le certificat de l'autorité de certification n'est pas configuré.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2393	Instance HttpClient introuvable	Indique que l'instance d'adaptateur du client HTTP est manquante.
EBICSCL2394	Erreur lors de la fermeture de la session HTTP avec le serveur	Indique qu'une erreur s'est produite lors de la fermeture de la session HTTP avec le serveur. Il est possible qu'une session valide n'ait pas été trouvée.
EBICSCL2395	Hôte introuvable	Indique que l'hôte ou le port n'est pas configuré correctement.
EBICSCL2396	Échec d'établissement d'une liaison	Lors de la connexion au serveur à l'aide de SSL, la liaison peut échouer, par exemple en raison de certificats non valides.
EBICSCL2398	La connexion à l'hôte spécifié n'a pas pu être établie	Indique que le client n'a pas pu se connecter à un hôte même si la session a démarré correctement.
EBICSCL2351	Longueur de clé non valide pour la signature	Indique que la longueur des clés techniques bancaires est non valide pour la signature. Vérifiez que la longueur de clé est égale ou supérieure à 1 536 bits et égale ou inférieure à 4 096 bits. Pour plus d'informations sur la définition de longueurs de clé spécifiques à EBICS pour une signature électronique, le chiffrement et l'authentification, voir <i>EBICS Specification, version 2.4.2</i> .
EBICSCL2352	Longueur de clé non valide pour l'authentification	Indique que la longueur des clés techniques bancaires est non valide pour l'identification et l'authentification. Vérifiez que la longueur de clé est égale ou supérieure à 1 024 bits et égale ou inférieure à 16 384 bits. Pour plus d'informations sur la définition de longueurs de clé spécifiques à EBICS pour une signature électronique, le chiffrement et l'authentification, voir <i>EBICS Specification, version 2.4.2</i> .

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2353	Longueur de clé non valide pour le chiffrement	Indique que la longueur des clés techniques bancaires est non valide pour le chiffrement. Vérifiez que la longueur de clé est égale ou supérieure à 1 024 bits et égale ou inférieure à 16 384 bits. Pour plus d'informations sur la définition de longueurs de clé spécifiques à EBICS pour une signature électronique, le chiffrement et l'authentification, voir <i>EBICS Specification, version 2.4.2.</i>
EBICSCL2354	Erreur lors du démarrage de la session HTTP avec le serveur	Indique qu'une erreur s'est produite lors du démarrage d'une session HTTP avec le serveur.
EBICSCL2355	Erreur lors de l'analyse syntaxique du document OrderMetadata avec l'ID de message	Vérifiez si le schéma XML est bien formé ou non.
EBICSCL2356	L'abonné technique n'a pas les droits nécessaires pour être un délégué de l'utilisateur spécifié	Configurez l'utilisateur technique et associez-le à un utilisateur existant.
EBICSCL2357	Erreur lors de la tentative de récupération des messages à partir de la boîte aux lettres	Indique qu'une erreur s'est produite lors de la récupération d'un message dans la boîte aux lettres.
EBICSCL2358	Erreur lors de l'analyse syntaxique du document de métadonnées de commande	Vérifiez si le schéma XML est bien formé.
EBICSCL2359	Application de la signature rejetée	Application de signature rejetée car les conditions de signature sont déjà remplies pour la commande.
EBICSCL2360	Application de la soumission rejetée	L'application de la soumission a été rejetée car la commande a déjà été soumise à la banque.
EBICSCL2361	Le fichier de métadonnées de commande n'est pas un fichier zip ou aucun fichier n'est présent dans le zip	Assurez-vous que le format du fichier ordermetadata est compressé et que le contenu du fichier zip est valide.

Tableau 3. Codes de retour associés aux événements (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2362	Nombre incorrect de fichiers présents dans le zip de métadonnées de commande	Indique que le nombre de fichiers présents dans le fichier ordermetadata.zip est incorrect. Par exemple, lors de la soumission d'un type de commande FUL à partir d'un système dorsal, ce message s'affiche si le fichier zip ne contient pas de données de charge et/ou de fichier ordermetadata.xml.
EBICSCL2363	Fichier nommé ordermetadata.xml manquant dans le zip de métadonnées de commande	Assurez-vous que le fichier zip contient un fichier nommé ordermetadata.xml.
EBICSCL2364	Fichier de contenu manquant dans le zip de métadonnées de commande pour le type de commande FUL	Assurez-vous que le fichier zip contient les données de commande de charge pour le type de commande FUL.
EBICSCL2365	Erreur lors de la tentative de récupération de l'URL de transport ou d'autres paramètres de transport obligatoires	Indique que l'URL d'hôte est mal formée ou que le client ne peut pas récupérer les détails de configuration HTTP de la base de données.
EBICSCL2366	Erreur lors du déchiffrement des données	Une erreur s'est produite lors du déchiffrement des données. Le déchiffrement de données a peut-être été effectué avec un certificat incorrect ou les données sont incomplètes.
EBICSCL2367	Erreur lors du chiffrement des données	Indique que la clé est introuvable.
EBICSCL2368	Erreur lors de la création de l'authentification XML	Cette erreur peut être liée, par exemple, à un certificat non configuré ou impossible à récupérer.
EBICSCL2369	Erreur lors de la vérification de l'authentification XML	Cette erreur peut être liée, par exemple, à un certificat non configuré ou impossible à récupérer.
EBICSCL2370	Code de retour inattendu du serveur	Le serveur a renvoyé une erreur non définie dans la base de données du client.
EBICSCL2371	Erreur interne EBICS Client	Une erreur interne s'est produite pendant le traitement d'une demande EBICS.

Codes de retour associés à la fonction HPB

Tableau 4. Codes de retour associés à la fonction HPB

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL1701	Échec de création de la demande HPB EBICS	Une erreur s'est produite lors de la création d'une demande HPB.
EBICSCL1702	Création de la demande HPB EBICS réussie	La demande de commande HPB a été créée.
EBICSCL1703	Échec de l'analyse syntaxique de la réponse HPB EBICS	Une erreur s'est produite lors de l'analyse syntaxique d'une réponse HPB.
EBICSCL1704	Analyse syntaxique de la réponse HPB EBICS réussie	La réponse HPB a été analysée syntaxiquement.
EBICSCL1705	Décompression de la réponse HPB EBICS réussie	La réponse HPB a été décompressée.
EBICSCL1706	Échec de décompression de la réponse HPB EBICS	Une erreur s'est produite lors de la décompression d'une réponse HPB.
EBICSCL1707	Échec de sauvegarde des certificats bancaires HPB EBICS	Une erreur s'est produite lors de la sauvegarde des clés bancaires.
EBICSCL1708	Sauvegarde des certificats bancaires HPB EBICS réussie	Les clés bancaires HPB ont été sauvegardées.

Codes de retour associés aux clés

Tableau 5. Codes de retour associés aux clés

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2372 à EBICSCL2381	Impossible d'extraire la clé privée pour utilisation	<p>Les principales raisons de l'échec de la récupération des clés privées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de système introuvable dans la base de données • Certificat expiré • Certificat pas encore valide • Certificat mis en attente • Certificat révoqué • Signature d'émetteur non valide pour un certificat dans la chaîne • Échec de validation du chemin d'accès du certificat • Erreur dans le certificat • Erreur lors de la récupération du certificat • Erreur lors de la récupération de la clé dans le magasin de clés RSA

Tableau 5. Codes de retour associés aux clés (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2382 à EBICSCL2391	Impossible d'extraire la clé publique pour utilisation	<p>Les principales raisons de l'échec de la récupération des clés publiques sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clé introuvable dans la base de données • Certificat expiré • Certificat pas encore valide • Certificat mis en attente • Certificat révoqué • Signature d'émetteur non valide pour un certificat dans la chaîne • Échec de validation du chemin d'accès du certificat • Erreur dans le certificat • Erreur lors de la récupération du certificat • Erreur lors de la récupération de la clé dans le magasin de clés RSA

Codes de retour associés à la génération d'ID de commande

Tableau 6. Codes de retour associés à la génération d'ID de commande

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL2399	Génération de l'ID de commande réinitialisée	Indique que les trois dernières valeurs alphanumériques de l'ID de commande, qui s'échelonnent de 000 à zzz, ont été réinitialisées à 000.
EBICSCL2400	Échec de la journalisation de la commande dans le système EBICS Client	L'ID de commande existe déjà dans le système pour l'ID partenaire. Contactez l'administrateur pour prendre des actions complémentaires.
EBICSCL2401	Échec de la génération de l'ID de commande	Dans un scénario multinoeud, cet incident se produit quand un des noeuds ne régénère pas le cache de l'ID de commande et, par conséquent, n'arrive pas à générer un ID de commande pour une commande particulière.
EBICSCL2402	Erreur de configuration du cache de l'ID de commande	Vérifiez la configuration du cache de l'ID de commande sous Propriétés système.

Codes de retour techniques

Tableau 7. Codes de retour techniques

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVT011000	[t011000] EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_DONE	Accusé de réception positif de la réponse EBICS envoyée au client à partir du serveur.
ESRVT011001	[t011001] EBICS_DOWNLOAD_POSTPROCESS_SKIPPED	Accusé de réception négatif de la réponse EBICS envoyée au client à partir du serveur.
ESRVT011101	[t011101] EBICS_TX_SEGMENT_NUMBER_UNDERRUN	Le serveur met fin à la transaction si le client, dans une transaction d'envoi par téléchargement, a indiqué un nombre très élevé de segments (par rapport au nombre spécifié lors de la phase d'initialisation) devant lui être transmis.
ESRVT031001	[t031001] EBICS_ORDER_PARAMS_IGNORED	Les paramètres de commande fournis qui ne sont pas pris en charge par la banque sont ignorés.
ESRVT061001	[t061001] EBICS_AUTHENTICATION_FAILED	La banque n'a pas pu vérifier la signature d'identification et d'authentification d'une demande EBICS.
ESRVT061002	[t061002] EBICS_INVALID_REQUEST	Le message XML EBICS reçu n'est pas conforme aux spécifications EBICS.
ESRVT061099	[t061099] EBICS_INTERNAL_ERROR	Une erreur interne s'est produite pendant le traitement d'une demande EBICS.
ESRVT061101	[t061101] EBICS_TX_RECOVERY_SYNC	Si la banque prend en charge la récupération de transaction, elle vérifie si une transaction d'envoi par téléchargement peut être récupérée. Le serveur se synchronise avec le client pour récupérer la transaction.
ESRVT091002	[t091002] EBICS_INVALID_USER_OR_USER_STATE	Erreur due à une combinaison non valide d'ID utilisateur ou à un état d'abonné incorrect.
ESRVT091003	[t091003] EBICS_USER_UNKNOWN	La signature d'identification et d'authentification de l'utilisateur technique a été vérifiée avec succès mais l'abonné non technique n'est pas connu de la banque.
ESRVT091004	[t091004] EBICS_INVALID_USER_STATE	La signature d'identification et d'authentification de l'utilisateur technique a été vérifiée avec succès et l'abonné non technique est connu de la banque, mais l'utilisateur n'est pas à l'état 'Prêt'.

Tableau 7. Codes de retour techniques (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVT091005	[t091005] EBICS_INVALID_ORDER_TYPE	Lors de la vérification, la banque a détecté que le type de commande indiqué était non valide.
ESRVT091006	[t091006] EBICS_UNSUPPORTED_ORDER_TYPE	Lors de la vérification, la banque a détecté que le type de commande indiqué était valide mais non pris en charge par elle.
ESRVT091007	(Protocole H003) [t091007] EBICS_USER_AUTHENTICATION_REQUIRED (Protocole H004) [t091007] EBICS_DISTRIBUTED_SIGNATURE_AUTHORISATION_FAILED	L'abonné ne dispose d'aucune autorisation de signature pour la commande référencée dans l'administration VEU.
ESRVT091008	[t091008] EBICS_BANK_PUBKEY_UPDATE_REQUIRED	La banque vérifie la valeur hachée envoyée par l'utilisateur. Si la valeur hachée ne correspond pas aux clés publiques en cours, la banque met fin à l'initialisation de la transaction.
ESRVT091009	[t091009] EBICS_SEGMENT_SIZE_EXCEEDED	Si la taille du segment de données de commande transmis dépasse 1 Mo, la transaction est arrêtée.
ESRVT091010	[t091010] EBICS_INVALID_XML	Le schéma XML n'est pas conforme aux spécifications EBICS.
ESRVT091011	[t091011] EBICS_INVALID_HOST_ID	L'ID hôte transmis n'est pas connu de la banque.
ESRVT091101	[t091101] EBICS_TX_UNKNOWN_TXID	L'ID de transaction fourni n'est pas valide.
ESRVT091102	[t091102] EBICS_TX_ABORT	Si la banque prend en charge la récupération de transaction, elle vérifie si une transaction d'envoi par téléchargement peut être récupérée. Si la transaction ne peut pas être récupérée, la banque met fin à la transaction.
ESRVT091103	[t091103] EBICS_TX_MESSAGE_REPLAY	Pour empêcher la réexécution, la banque compare la valeur nonce reçue à la liste des valeurs nonce déjà reçues qui sont stockées localement. Si la valeur nonce reçue est supérieure à la période de tolérance indiquée par la banque, la réponse EBICS_TX_MESSAGE_REPLAY est renvoyée.

Tableau 7. Codes de retour techniques (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVT091104	[t091104] EBICS_TX_SEGMENT_NUMBER_EXCEEDED	Le numéro de série du segment de données de commande transmis doit être inférieur ou égal au nombre total de segments de données devant être transmis. La transaction est arrêtée si le nombre de segments de données de commande transmis dépasse le nombre total de segments de données.
ESRVT091112	[t091112] EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS	<p>Cette erreur peut avoir différentes causes.</p> <p>Par exemple, dans une demande HVT, l'abonné indique la commande pour laquelle il souhaite extraire les détails de transaction VEU. Vous pouvez définir une position de décalage dans le fichier de commande d'origine sur le système du client. Les détails de la commande sont renvoyés après la position de décalage. Si la valeur indiquée pour le décalage est plus élevée que le nombre total de détails de la commande, l'erreur EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS est renvoyée.</p> <p>L'erreur EBICS_INVALID_ORDER_PARAMS peut également être renvoyée pour des commandes FUL ou FDL lorsqu'il y a une non-concordance entre le type de commande, le format de fichier défini dans la configuration serveur et la demande du client.</p>
ESRVT091113	[t091113] EBICS_INVALID_REQUEST_CONTENT	La demande EBICS n'est pas conforme à la définition du schéma XML indiquée pour des demandes individuelles.
ESRVT091117	[t091117] EBICS_MAX_ORDER_DATA_SIZE_EXCEEDED	La banque ne prend pas en charge la taille de commande demandée.
ESRVT091118	[t091118] EBICS_MAX_SEGMENTS_EXCEEDED	Le nombre de segments soumis pour un envoi par téléchargement est trop élevé.
ESRVT091119	[t091119] EBICS_MAX_TRANSACTIONS_EXCEEDED	Le nombre maximal de transactions parallèles par client est dépassé.

Tableau 7. Codes de retour techniques (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVT091120	[t091120] EBICS_PARTNER_ID_MISMATCH	L'ID de partenaire du fichier de signature électronique est différent de celui de l'émetteur.
ESRVT091121	[t091121] EBICS_INCOMPATIBLE_ORDER_ATTRIBUTE	L'attribut de commande indiqué n'est pas compatible avec la commande du système bancaire. Si la banque dispose d'un fichier avec l'attribut DZHNN ou tout autre fichier de signature électronique (par exemple, avec l'attribut UZHNN) pour la même commande, l'utilisation des attributs de commande DZHNN n'est pas autorisée. De plus, si la banque a déjà la même commande et que celle-ci a été transmise avec les attributs de commande DZHNN, là encore l'utilisation des attributs de commande DZHNN n'est pas autorisée.
(Protocole H004) ESRVT091219	[t091219] EBICS_CERTIFICATES_VALIDATION_ERROR	Le serveur ne peut pas faire correspondre automatiquement le certificat avec les informations précédemment déclarées.

Codes de retour techniques bancaires

Tableau 8. Codes de retour techniques bancaires

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVB011301	[b011301] EBICS_NO_ONLINE_CHECKS	La banque ne prend pas en charge la vérification préliminaire des commandes mais la demande EBICS contient des données relatives à la vérification préliminaire de la commande.
ESRVB091001	[b091001] EBICS_DOWNLOAD_SIGNED_ONLY	Le système de la banque accepte uniquement les données de commande technique bancaire de téléchargement signées pour la demande. Si l'abonné définit les attributs de commande à DZHNN et qu'il demande les données de téléchargement sans la signature électronique de la banque, l'initialisation de la transaction est arrêtée.

Tableau 8. Codes de retour techniques bancaires (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVB091002	[b091002] EBICS_DOWNLOAD_UNSIGNED_ONLY	Le système de la banque accepte uniquement les données de commande de téléchargement non signées pour la demande. Lorsqu'il est convenu que l'abonné peut télécharger uniquement des données de commande sans la signature électronique de la banque, s'il définit les attributs de commande à OZHNN et demande les données de téléchargement avec la signature électronique de la banque, l'initialisation de la transaction est arrêtée.
ESRVB090003	[b090003] EBICS_AUTHORISATION_ORDER_TYPE_FAILED	L'abonné n'est pas autorisé à soumettre des commandes du type de commande sélectionné. Si l'autorisation fait défaut au moment où la banque vérifie que l'abonné dispose d'une autorisation technique bancaire de signature pour la commande, la transaction est annulée.
ESRVB090004	[b090004] EBICS_INVALID_ORDER_DATA_FORMAT	Les données de commande transmises ne correspondent pas au format spécifié.
ESRVB090005	[b090005] EBICS_NO_DOWNLOAD_DATA_AVAILABLE	Si les données de réception par téléchargement ne sont pas disponibles, la transaction EBICS est arrêtée.
ESRVB090006	[b090006] EBICS_UNSUPPORTED_REQUEST_FOR_ORDER_INSTANCE	Dans certaines transactions commerciales, il n'est pas possible d'extraire les informations détaillées des données de commande.
ESRVB091105	[b091105] EBICS_RECOVERY_NOT_SUPPORTED	Si la banque ne prend pas en charge la récupération de transaction, la transaction d'envoi par téléchargement est arrêtée.
ESRVB091111	[b091111] EBICS_INVALID_SIGNATURE_FILE_FORMAT	Le fichier de signature électronique soumis n'est pas conforme au format défini.
ESRVB091114	[b091114] EBICS_ORDERID_UNKNOWN	Lors de la vérification, la banque a détecté que la commande ne faisait pas partie du système de traitement VEU.
ESRVB091115	[b091115] EBICS_ORDERID_ALREADY_EXISTS	Le numéro de commande soumis existe déjà.

Tableau 8. Codes de retour techniques bancaires (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVB091116	[b091116] EBICS_PROCESSING_ERROR	Des erreurs liées à l'activité se sont produites lors du traitement d'une demande EBICS.
ESRVB091201	[b091201] EBICS_KEYMGMT_UN_SUPPORTED_VERSION_SIGNATURE	Lors du traitement d'une demande INI, il s'est avéré que les données de commande contenaient une version incorrecte du processus de signature technique bancaire.
ESRVB091202	[b091202] EBICS_KEYMGMT_UN_SUPPORTED_VERSION_AUTHENTICATION	Lors du traitement d'une demande HIA, il s'est avéré que les données de commande contenaient une version incorrecte du processus de signature d'identification et d'authentification.
ESRVB091203	[b091203] EBICS_KEYMGMT_UN_SUPPORTED_VERSION_ENCRYPTION	Lors du traitement d'une demande HIA, il s'est avéré que les données de commande contenaient une version incorrecte du processus de chiffrement.
ESRVB091204	[b091204] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_SIGNATURE	Lors du traitement d'une demande INI, il s'est avéré que les données de commande contenaient une clé technique bancaire de longueur incorrecte.
ESRVB091205	[b091205] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_AUTHENTICATION	Lors du traitement d'une demande HIA, il s'est avéré que les données de commande contenaient une clé d'identification et d'authentification de longueur incorrecte.
ESRVB091206	[b091206] EBICS_KEYMGMT_KEYLENGTH_ERROR_ENCRYPTION	Lors du traitement d'une demande HIA, il s'est avéré que les données de commande contenaient une clé de chiffrement de longueur incorrecte.
ESRVB091207	[b091207] EBICS_KEYMGMT_NO_X509_SUPPORT	Une clé publique de type X509 a été envoyée à la banque mais celle-ci ne prend en charge que le type de valeur de clé publique.
ESRVB091208	[b091208] EBICS_X509_CERTIFICATE_EXPIRED	Le certificat n'est pas valide car il a expiré.
ESRVB091209	[b091209] EBICS_X509_CERTIFICATE_NOT_VALID_YET	Le certificat n'est pas valide car il n'est pas encore en vigueur.

Tableau 8. Codes de retour techniques bancaires (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
ESRVB091210	[b091210] EBICS_X509_WRONG_ KEY_USAGE	Lors de la vérification de l'utilisation de la clé du certificat, la banque a détecté que le certificat n'avait pas été émis pour l'utilisation en cours.
ESRVB091211	[b091211] EBICS_X509_WRONG_ ALGORITHM	Lors de la vérification de l'algorithme du certificat, la banque a détecté que le certificat n'avait pas été émis pour l'utilisation en cours.
ESRVB091212	[b091212] EBICS_X509_INVALID_ THUMBPRINT	L'empreinte numérique ne correspond pas au certificat.
ESRVB091213	[b091213] EBICS_X509_CTL_INVALID	Lors de la vérification du certificat, la banque a détecté que la liste de confiance du certificat n'était pas valide.
ESRVB091214	[b091214] EBICS_X509_UNKNOWN_ CERTIFICATE_AUTHORITY	Il n'est pas possible de vérifier la chaîne car l'autorité de certification est inconnue.
ESRVB091215	[b091215] EBICS_X509_INVALID_ POLICY	Le certificat possède une règle non valide lors de la détermination de la vérification de certificat.
ESRVB091216	[b091216] EBICS_X509_INVALID_ BASIC_CONSTRAINTS	Les contraintes de base ne sont pas valides lors de la détermination de la vérification de certificat.
ESRVB091217	[b091217] EBICS_ONLY_X509_ SUPPORT	La banque prend en charge l'évaluation des données X.509 uniquement.
ESRVB091218	[b091218] EBICS_KEYMGMT_ DUPLICATE_KEY	La clé envoyée pour l'authentification ou le chiffrement est identique à la clé de signature.
ESRVB091301	[b091301] EBICS_SIGNATURE_ VERIFICATION_FAILED	La vérification de la signature électronique a échoué.
ESRVB091302	[b091302] EBICS_ACCOUNT_ AUTHORISATION_FAILED	La vérification préliminaire de l'autorisation de compte a échoué.
ESRVB091303	[b091303] EBICS_AMOUNT_CHECK_ FAILED	La vérification préliminaire du plafond du compte a échoué.
ESRVB091304	[b091304] EBICS_SIGNER_UNKNOWN	Le signataire de la commande n'est pas un abonné valide.
ESRVB091305	[b091305] EBICS_INVALID_ SIGNER_STATE	L'état du signataire n'est pas admissible.
ESRVB091306	[b091306] EBICS_DUPLICATE_ SIGNATURE	Le signataire a déjà signé la commande.

Codes de retour associés à la fonction VEU

Tableau 9. Codes de retour associés à la fonction VEU

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL1050	Erreur lors de la déconversion du paramètre ResponseOrderData et de sa conservation dans la base de données	Indique que les données de commande de réponse sont mal formées.

Codes de retour associés aux événements de console

Tableau 10. Codes de retour associés aux événements de console

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9000	Utilisateur créé avec succès	Le profil utilisateur a été créé.
EBICSCL9001	Utilisateur mis à jour avec succès	Le profil utilisateur a été mis à jour.
EBICSCL9002	Utilisateur supprimé avec succès	Le profil utilisateur a été supprimé.
EBICSCL9003	Échec de création de l'utilisateur	La création d'un profil d'utilisateur a échoué. Le profil utilisateur existe peut-être déjà ou les paramètres de configuration de l'utilisateur sont associés à des valeurs non valides.
EBICSCL9004	Échec de mise à jour de l'utilisateur	Vérifiez que les paramètres de configuration de l'utilisateur ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données a cessé de fonctionner.
EBICSCL9005	Échec de suppression de l'utilisateur	Vérifiez que les paramètres de configuration de l'utilisateur ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données a cessé de fonctionner.

Codes de retour associés à la connexion

Tableau 11. Codes de retour associés à la connexion

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9020	Utilisateur connecté avec succès	L'utilisateur a été connecté au système.
EBICSCL9021 et EBICSCL9022	Échec de connexion de l'utilisateur	La tentative de connexion au concentrateur a échoué en raison d'un nom ou d'un mot de passe utilisateur incorrect ou de droits insuffisants.

Tableau 11. Codes de retour associés à la connexion (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9023	L'utilisateur ne possède pas les privilèges d'accès à l'identificateur URI	Vérifiez que vous disposez des droits et du rôle corrects pour accéder à l'identificateur URI.
EBICSCL9024	Les fonctions suivantes doivent être associées à la licence EBICS Client	Obtenez la licence auprès du Support IBM.

Codes de retour associés au format de fichier

Tableau 12. Codes de retour associés au format de fichier

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9050	Format de fichier créé avec succès	Le format de fichier a été créé.
EBICSCL9051	Format de fichier mis à jour avec succès	Le format de fichier a été mis à jour.
EBICSCL9052	Échec de création du format de fichier	Vérifiez que les paramètres de configuration du format de fichier ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données a cessé de fonctionner.
EBICSCL9053	Échec de mise à jour du format de fichier	Vérifiez que les paramètres de configuration du format de fichier ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données a cessé de fonctionner.
EBICSCL9054	Format de fichier supprimé avec succès	Le format de fichier a été supprimé.
EBICSCL9055	Échec de suppression du format de fichier	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle ou que le type de commande est associé au format de fichier approprié.

Codes de retour associés à la banque

Tableau 13. Codes de retour associés à la banque

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9070	Banque créée avec succès	Le profil de banque a été créé.
EBICSCL9071	Banque mise à jour avec succès	Le profil de banque a été mis à jour.
EBICSCL9072	Échec de création de la banque	Vérifiez que les paramètres de configuration de la banque ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données est arrêtée.

Tableau 13. Codes de retour associés à la banque (suite)

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9073	Échec de mise à jour de la banque	Vérifiez que les paramètres de configuration de la banque ont des valeurs valides ou que la connexion à la base de données est arrêtée.
EBICSCL9074	Banque supprimée avec succès	Le profil de banque a été supprimé.
EBICSCL9075	Échec de suppression de la banque	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.
EBICSCL9076	Clé bancaire validée avec succès	La clé bancaire a été validée.
EBICSCL9077	Échec de validation de la clé bancaire	La valeur hachée reçue de la banque ne correspond pas à celle qui est stockée dans le système du client EBICS.

Codes de retour associés à la soumission de commande

Tableau 14. Codes de retour associés à la soumission de commande

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9090	Commande soumise avec succès	La commande a été soumise.
EBICSCL9095	Échec de soumission de la commande	Les raisons de cet échec sont notamment les suivantes : l'émetteur ne dispose pas des droits nécessaires, les certificats ne sont pas valides ou la validation des clés bancaires a échoué.

Codes de retour associés à l'offre

Tableau 15. Codes de retour associés à l'offre

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9101	Offre créée avec succès	L'offre a été créée.
EBICSCL9102	Échec de création de l'offre	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.
EBICSCL9103	Offre mise à jour avec succès	L'offre a été mise à jour.
EBICSCL9104	Échec de mise à jour de l'offre	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.
EBICSCL9105	Offre supprimée avec succès	L'offre a été supprimée.
EBICSCL9106	Échec de suppression de l'offre	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.

Codes de retour associés aux droits d'utilisateur

Tableau 16. Codes de retour associés aux droits d'utilisateur

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9120	Droits d'utilisateur créés avec succès	Le droit d'utilisateur a été créé.
EBICSCL9121	Échec de création des droits d'utilisateur	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.
EBICSCL9122	Droits d'utilisateur mis à jour avec succès	Le droit d'utilisateur a été mis à jour.
EBICSCL9123	Échec de mise à jour des droits d'utilisateur	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.
EBICSCL9124	Droits d'utilisateur supprimés avec succès	Le droit d'utilisateur a été supprimé.
EBICSCL9125	Échec de suppression des droits d'utilisateur	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle.

Codes de retour associés à la signature en attente

Tableau 17. Codes de retour associés à la signature en attente

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9141	Signature soumise	La signature a été soumise.
EBICSCL9142	Échec de soumission de la signature	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle ou que le message a été écrit correctement dans la boîte aux lettres.
EBICSCL9143	Signature mise à jour	La signature a été mise à jour.
EBICSCL9144	Échec de mise à jour de la signature	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle ou que le message a été écrit correctement dans la boîte aux lettres.

Codes de retour associés à la signature VEU en attente

Tableau 18. Codes de retour associés à la signature VEU en attente

Code de retour	Message d'événement	Résumé
EBICSCL9151	Signature VEU soumise	La signature VEU a été soumise.
EBICSCL9152	Échec de soumission de la signature VEU	Vérifiez que la connexion à la base de données est opérationnelle ou que le message a été écrit correctement dans la boîte aux lettres.

Remarques

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM® non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service IBM puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

U.S.A.

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing

Legal and Intellectual Property Law

IBM Japan Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales : LE PRÉSENT DOCUMENT EST LIVRÉ "EN L'ÉTAT" SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DÉCLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITÉ RELATIVE À CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DÉFAUT D'APTITUDE A L'EXÉCUTION D'UN TRAVAIL DONNÉ. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Corporation

J46A/G4

555 Bailey Avenue

San Jose, CA 95141-1003

U.S.A.

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Elle ne peut recevoir aucune réclamation concernant des produits non IBM. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Tous les tarifs indiqués sont les prix de vente actuels suggérés par IBM et sont susceptibles d'être modifiés sans préavis. Les tarifs appliqués peuvent varier selon les revendeurs.

Ces informations sont fournies uniquement à titre de planification. Elles sont susceptibles d'être modifiées avant la mise à disposition des produits décrits.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

LICENCE DE COPYRIGHT :

Le présent logiciel contient des exemples de programmes d'application en langage source destinés à illustrer les techniques de programmation sur différentes plateformes d'exploitation. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation des plateformes pour lesquels ils ont été écrits ou aux interfaces de programmation IBM. Ces exemples de programmes n'ont pas été rigoureusement testés dans toutes les conditions. IBM ne peut donc pas garantir expressément ou implicitement la fiabilité, la maintenabilité ou le fonctionnement de ces programmes. Les exemples de programmes sont fournis "en l'état", sans garantie d'aucune sorte. IBM ne sera en aucun cas responsable des dommages liés à l'utilisation de ces programmes exemples.

Toute copie totale ou partielle de ces programmes exemples et des oeuvres qui en sont dérivées doit comprendre une notice de copyright, libellée comme suit :

© IBM 2015. Des segments de code sont dérivés des Programmes exemples d'IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2015.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Marques

IBM, le logo IBM et [ibm.com](http://www.ibm.com) sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent appartenir à IBM ou à des tiers. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web "Copyright and trademark information" à l'adresse <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

IT Infrastructure Library est une marque de The Central Computer and Telecommunications Agency qui fait désormais partie de The Office of Government Commerce.

Intel, le logo Intel, Intel Inside, le logo Intel Inside, Intel Centrino, le logo Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium et Pentium sont des marques d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Linux est une marque de Linus Torvalds aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

ITIL est une marque de The Office of Government Commerce et est enregistrée au bureau américain Patent and Trademark Office.

UNIX est une marque enregistrée de The Open Group aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Java™ ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle et/ou de ses sociétés affiliées.

Cell Broadband Engine est une marque de Sony Computer Entertainment, Inc. aux États-Unis et/ou dans certains autres pays et est utilisée sous license.

Linear Tape-Open, LTO, le logo LTO, Ultrium et le logo Ultrium sont des marques de HP, IBM Corp. et Quantum aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Connect Control Center, Connect:Direct, Connect:Enterprise, Gentran, Gentran:Basic, Gentran:Control, Gentran:Director, Gentran:Plus, Gentran:Realtime, Gentran:Server, Gentran:Viewpoint, Sterling Commerce, Sterling Information Broker et Sterling Integrator sont des marques de Sterling Commerce, Inc., une filiale d'IBM Company.

Les autres noms de sociétés, de produits et de services peuvent appartenir à des tiers.



Imprimé en France