

Sterling B2B Integrator



Utilisation des partenaires commerciaux

Version 5.2

Sterling B2B Integrator



Utilisation des partenaires commerciaux

Version 5.2

Important

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations figurant à la section «Remarques», à la page 71.

Copyright

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.ibm.com/ca/fr> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France
Direction Qualité
17, avenue de l'Europe
92275 Bois-Colombes Cedex*

© Copyright IBM France 2015. Tous droits réservés.

La présente édition s'applique à la version 5.2 de Sterling B2B Integrator et à toutes les versions et modifications ultérieures, sauf mention contraire dans les nouvelles éditions.

© **Copyright IBM Corporation 2000, 2015.**

Table des matières

Avis aux lecteurs canadiens	v	Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant la fonction AFT	21
Utilisation des partenaires commerciaux	1	Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant FTP	21
Introduction aux partenaires commerciaux	1	Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant HTTP.	23
Avant de créer des profils de partenaires commerciaux	2	Création d'un profil de partenaire commercial de base à l'aide de SMTP	25
Profil de partenaire commercial de base	2	Création d'un profil de partenaire commercial avancé	26
Profil de partenaire commercial avancé	3	Création d'un enregistrement d'identité	26
Enregistrement d'identité	3	Création d'un enregistrement d'échange de documents.	27
Enregistrement de transport	4	Création d'un enregistrement de transport	31
Enregistrement d'échange de documents	4	Définition des paramètres FTP	32
Enregistrement de canal de distribution	4	Définition des paramètres HTTP	36
Enregistrement de conditionnement.	4	Définition des paramètres SMTP	39
Enregistrement de profil	5	Création d'un enregistrement de canal de distribution	41
Importation et exportation des données des partenaires commerciaux	5	Création d'un enregistrement de conditionnement	44
Gestionnaire des ressources	5	Création d'un enregistrement de profil de partenaire commercial	46
Utilitaire d'importation de base	6	Mise à jour d'un enregistrement de partenaire commercial de base ou avancé	47
Contrats	8	Désactivation d'un enregistrement de partenaire commercial	48
Avant de créer un contrat	9	Suppression d'un enregistrement de partenaire commercial	48
Listes de codes	9	Création d'un contrat de partenaire	49
Introduction aux services B2B.	9	Mise à jour d'un contrat de partenaire commercial	53
Exemple de service B2B	10	Suppression d'un contrat de partenaire commercial	54
Service de recherche B2B	11	Création d'une liste de codes	54
Mode de fonctionnement du service de recherche B2B	11	Mise à jour d'une liste de codes	55
Service d'envoi B2B.	11	Modification de la version par défaut d'une liste de codes	56
Mode de fonctionnement du service d'envoi B2B	11	Recherche d'une liste de codes	56
Utilisation du service d'envoi B2B	12	Activation d'une liste de codes	57
Service de réponse B2B	12	Copie d'une liste de codes	57
Mode de fonctionnement du service de réponse B2B	12	Création d'une version d'une liste de codes.	58
Utilisation du service de réponse B2B.	13	Suppression d'une liste de codes	59
Service de réponse à la demande de B2B	13	Suppression des versions d'une liste de codes	60
Mode de fonctionnement du service de réponse à la demande de B2B.	13	Configuration de l'adaptateur de système de fichiers Basic Customer Import	60
Utilisation du service de réponse à la demande de B2B	14	Importation des données d'un partenaire commercial sous la forme d'un fichier contenant des enveloppes et/ou des numéros de contrôle.	61
Mise en oeuvre de schémas BPSS (Business Process Specification Schema)	14	Importation des données d'un partenaire commercial via l'utilitaire d'importation de base	62
Mise en oeuvre d'un schéma BPSS et d'un accord CPA	14	Importation des données d'un partenaire commercial avec un fichier CSV	64
Restitution d'un schéma BPSS	14	Exportation des données de partenaire commercial à l'aide de la ligne de commande.	65
Utilisation d'une version XML du schéma BPSS	15	Service d'importation via GPM ou le contexte de flux de travail	67
Utilisation de l'éditeur de texte pour BPSS	15	Importation d'un partenaire commercial à l'aide d'un processus de l'utilitaire d'importation de base	68
Importation et exportation d'un schéma BPSS	15		
Restitution d'un fichier CPA	16		
Utilisation d'une version XML du fichier CPA	16		
Utilisation de l'éditeur de texte	16		
Création d'une extension BPSS	17		
À propos d'ebXML	18		
Modification des données ebXMLMessaging	18		
Modification d'ebXMLInbound	18		
Recherche ebXML CPA	19		

Présentation du fichier CSV	68	Remarques	71
Codes de sortie	69		
Test d'un profil HTTP	69		

Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

Utilisation des partenaires commerciaux

Un *partenaire commercial* est une société qui effectue des transactions e-business avec d'autres sociétés.

Introduction aux partenaires commerciaux

Un *partenaire commercial* est une société qui effectue des transactions e-business avec d'autres sociétés. Sterling B2B Integrator doit disposer d'un certain nombre d'informations sur les partenaires commerciaux pour automatiser l'échange sécurisé de documents commerciaux. Sterling B2B Integrator stocke ces informations dans un profil de partenaire commercial, appelé *profil commercial*.

Un profil commercial :

- Relie un partenaire commercial avec des processus techniques créés pour échanger des documents et des transactions.
- Décrit le rôle d'un partenaire commercial dans ces processus technique, en tant que producteur de messages et/ou consommateur de messages.
- Identifie les documents qui peuvent être extraits ou replacés dans Sterling B2B Integrator.

Sterling B2B Integrator offre plusieurs méthodes pour créer des profils de partenaire commercial :

- Standard : Offre une méthode de saisie plus rapide qui nécessite moins d'informations pour lancer les procédures
- Avancé : Fournit des enregistrements distincts pour le profil, l'identité, l'échange de documents, la méthode de transport, la méthode de distribution et le conditionnement
- AS2 : Fournit des enregistrements propres aux partenaires commerciaux AS2
- AS3 : Fournit des enregistrements propres aux partenaires commerciaux AS3

Configuration des partenaires commerciaux pour les transactions e-business

Pour effectuer des transactions e-business à l'aide de Sterling B2B Integrator, vous devez effectuer les tâches suivantes :

- Entrer les informations relatives aux partenaires commerciaux de votre société.
- Configurer ou importer des profils de partenaires commerciaux.
- Déterminer les méthodes de sécurité (par exemple, des certificats numériques) à mettre en place pour vous et vos partenaires commerciaux.
- Définir des contrats pour vos partenaires commerciaux.

Définition des partenaires commerciaux avec B2B Advanced Communications

Vous pouvez définir vos partenaires commerciaux dans Sterling B2B Integrator 5.2.4.2 et versions ultérieures avec l'application B2B Advanced Communications. Vous pouvez utiliser B2B Advanced Communications pour les deux partenaires commerciaux concernés et exécuter tous les traitements de protocole AS2 et AS4 nécessaires qui peuvent être utilisés par les partenaires commerciaux.

B2B Advanced Communications comprend les fonctions suivantes :

- Outils de configuration pour les organisations du propriétaire et des partenaires commerciaux.
- Outils de configuration et de suivi pour les échanges de message AS2 et AS4.

Pour plus d'informations, consultez les rubriques B2B Advanced Communications suivantes :

- Bienvenue dans B2B Advanced Communications
- Configuration d'une organisation
- Configuration du pont Sterling B2B Integrator
- Concepts d'échange
- Concepts de communication
- Configuration des profils d'échange AS2
- Configuration des profils d'échange AS4

Avant de créer des profils de partenaires commerciaux

Collectez les informations nécessaires et effectuez les opérations suivantes avant de créer les profils des partenaires commerciaux.

Remarque : Si vous échangez des documents EDI à l'aide d'un réseau VAN (Value-Added Network), il peut être inutile de configurer des profils commerciaux. Lorsque vous utilisez un réseau VAN, il est possible que vous n'ayez qu'à créer des enveloppes de document pour fournir les informations dont Sterling B2B Integrator a besoin pour échanger des documents EDI.

- Déterminez si vous souhaitez utiliser des certificats numériques avec le partenaire commercial pour le transport de données sécurisées. Si c'est le cas, créez et restituez les certificats nécessaires.
- Déterminez si vous souhaitez entrer le partenaire commercial à l'aide d'un profil de base ou d'un profil avancé.
- Collectez les informations suivantes pour vous-même et le partenaire commercial :
 - Nom
 - Identificateur : Chaîne unique qui identifie ce partenaire commercial
 - Adresse : Adresse standard, rue, ville et code postal
 - Protocole d'envoi et de réception et paramètres : FTP, SMTP, HTTP ou File Transfer
 - Adresses IP et numéros de port
 - Propriétés des enveloppes
 - Mots de passe
- Vérifiez que les serveurs et les adaptateurs sont installés et configurés.

Profil de partenaire commercial de base

Certaines sociétés demandent la mise en oeuvre d'une méthode simplifiée pour saisir rapidement les données des partenaires commerciaux.

L'option du profil du partenaire commercial de base permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Fournir les informations de contact du partenaire commercial
- Configurer les propriétés de communication pour échanger des documents avec les partenaires commerciaux

Lorsqu'un profil de base est créé, le système crée automatiquement les enregistrements suivants et leur affecte des noms d'enregistrement par défaut :

Type d'enregistrement	Fonction d'enregistrement
Transport	Décrit le protocole de distribution des documents
Échange de documents	Décrit les propriétés des documents et des messages échangés par les partenaires commerciaux
Canal de distribution	Lie un enregistrement d'échange de documents et un enregistrement de transport
Conditionnement	Décrit l'organisation d'un document et son contenu
Profil	Lie un enregistrement de canal de distribution et un enregistrement de conditionnement à un processus technique

Profil de partenaire commercial avancé

Sterling B2B Integrator offre une option de configuration du profil commercial avancé, qui comprend des enregistrements distincts pour chacun des éléments suivants :

- Identité
- Transport
- Échange de documents
- Canal de distribution
- Conditionnement
- Profil

Enregistrement d'identité

Chaque partenaire commercial est représenté par au moins un enregistrement, appelé une identité. Un *enregistrement d'identité* décrit le partenaire commercial et contient des informations référencées lorsqu'un processus technique impliquant le partenaire commercial est exécuté. Un partenaire commercial peut posséder plusieurs identités pour représenter les différentes manières dont il exerce ses activités. Par exemple, le service d'approvisionnement du siège social d'une société peut être radicalement différent du service d'approvisionnement du site de fabrication de cette même société. Dans ce cas, vous devez avoir un enregistrement d'identité distinct pour chaque service.

Une *identité de base* est une identité standard que vous pouvez utiliser comme point de départ pour créer une autre identité. L'identité de base conserve un lien avec l'identité qui hérite de ses propriétés. Si vous modifiez l'identité de base, toutes les identités associées (c'est-à-dire celles qui héritent des propriétés de l'identité de base) sont également modifiées. Lorsque vous créez un enregistrement d'identité à l'aide d'une identité de base, tous les éléments de la nouvelle identité sont

identiques à ceux de l'identité de base, sauf le nom de l'identité, la description et d'autres paramètres uniques, tels que des numéros d'identification uniques.

Remarque : Si vous envisagez de créer de nombreuses identités à l'aide de l'identité de base, n'utilisez pas l'identité de base en production. Vous devez noter les identités liées à l'identité de base.

Vous devez créer une identité pour pouvoir créer un transport, un échange de documents, un canal de distribution, un conditionnement, un profil, et un contrat (si nécessaire). Chacun de ces composants fait référence à une identité.

Enregistrement de transport

L'*enregistrement de transport* décrit le protocole de redistribution de documents. Il identifie le protocole, par exemple HTTP, FTP ou SMTP. En outre, l'enregistrement de transport contient des informations sur l'utilisation du protocole, comme HTTP configuré avec SSL pour l'échange de données sécurisé. Chaque identité peut avoir plusieurs enregistrements de transport. Lorsqu'une identité possède plusieurs enregistrements de transport, vous devez créer les enregistrements de profil correspondants.

Enregistrement d'échange de documents

Un *enregistrement d'échange de documents* décrit les propriétés des documents et des messages échangés par les partenaires commerciaux. Ces propriétés comprennent les services de messagerie et les enveloppes de messages sélectionnés par un partenaire commercial. Par exemple, les propriétés de mise en enveloppe numérique comprennent la signature numérique du partenaire commercial et le chiffrement nécessaire pour l'utilisation du protocole SMIME. Pour décrire les propriétés des documents et des messages échangés par les partenaires commerciaux, vous devez créer un enregistrement d'échange de documents.

Enregistrement de canal de distribution

Un *enregistrement de canal de distribution* lie un enregistrement d'échange de documents et un enregistrement de transport. La combinaison de ces deux enregistrements fournit une description complète de la manière dont un partenaire s'attend à recevoir des documents. Un enregistrement de canal de distribution permet de ne pas avoir à ressaisir les informations d'échange de documents pour chaque protocole de transport.

Enregistrement de conditionnement

Un *enregistrement de conditionnement* décrit l'organisation d'un document et de son contenu, avec un message :

- En-tête ou enveloppe contenant des métadonnées d'identification
- Corps ou charge incluant le contenu

Un enregistrement de conditionnement peut être partagé par des partenaires commerciaux. Il fournit également des informations sur la sécurité propres aux protocoles, ainsi que des zones d'enveloppe, comme un type de contenu MIME ou un espace de nom XML.

Enregistrement de profil

Un *enregistrement de profil* est un type d'enregistrement d'échange de documents qui relie un enregistrement du canal de distribution et un enregistrement de conditionnement à un processus technique. Un profil relie un canal de distribution et des enregistrements de profil d'un partenaire commercial à un processus technique.

Importation et exportation des données des partenaires commerciaux

Sterling B2B Integrator fournit plusieurs utilitaires pour vous aider à effectuer les opérations suivantes :

- Convertir et importer les données des partenaires commerciaux.
- Importer un fichier contenant des enveloppes et/ou des numéros de contrôle de documents à partir de la ligne de commande.
- Importer des enveloppes de documents sans numéros de contrôle pour vous permettre de maintenir les systèmes de test et de production synchronisés. Les enveloppes de documents sont importées mais les numéros de contrôle séquentiels du système de production (le système vers lequel l'enveloppe est importée) sont utilisés.
- Exporter les données des partenaires commerciaux

Sterling B2B Integrator utilise deux types de numéro de contrôle : *local*, lorsque le numéro de contrôle est inclus dans l'enveloppe du partenaire et *global*, lorsque le système fait référence à un numéro de contrôle figurant hors de l'enveloppe (numéro de contrôle auquel de nombreuses enveloppes peuvent faire référence).

Vous pouvez importer les données des partenaires commerciaux dans Sterling B2B Integrator en utilisant l'un des composants suivants :

- Gestionnaire des ressources (menu Administration > Déploiement > Gestionnaire des ressources)
- Utilitaire d'importation de base (ligne de commande)

Vous pouvez exporter les données des partenaires commerciaux à l'aide d'un script de ligne de commande. Cette méthode est recommandée si vous devez exporter des données volumineuses car elle permet d'exporter directement les données sur le système de fichiers au lieu de sauvegarder le fichier de sortie en mémoire.

Gestionnaire des ressources

La fonction d'importation/exportation prend en charge de nombreux types de ressource, notamment les données des partenaires commerciaux. Lorsque vous exécutez le Gestionnaire des ressources pour exporter une enveloppe qui utilise un **numéro de contrôle global**, le fichier d'exportation utilise le numéro de contrôle global et vous devez avoir configuré un numéro de contrôle global sur le système d'importation.

Lorsque vous importez un fichier contenant des enveloppes et/ou des numéros de contrôle, l'option d'importation convertit un fichier XML ou un module installable au format des ressources Sterling B2B Integrator.

En fonction du type d'exportation (standard ou avancé, version par défaut ou toutes les versions), l'option d'importation effectue les opérations suivantes :

- Crée et restitue les enveloppes versionnées (affecte l'heure et la date d'importation)
- Met à jour ou conserve les enveloppes existantes non versionnées
- Conserve ou ajoute des enveloppes restituées existantes

Remarque : Pour éviter la perte ou l'altération des enregistrements existants, conservez ou téléchargez le fichier de sauvegarde de toutes les importations que vous effectuez.

La procédure d'importation standard :

- Ajoute des données à des ressources versionnées existantes
- Définit la valeur par défaut en fonction des enregistrements importés

Informations générales importantes sur l'importation de ressources :

- Vous devez mettre à jour manuellement les ressources importées qui contiennent des données codées en dur, propres au système. Par exemple, vous devez modifier manuellement les chemins système définis dans les scripts pour utiliser le nouveau chemin après l'importation de ressources dans leur nouvel emplacement.
- Lors de l'importation, Sterling B2B Integrator crée un fichier de sauvegarde contenant les enregistrements tels qu'ils existaient avant l'importation. Après avoir importé les ressources, vous pouvez télécharger et conserver le fichier de sauvegarde, appelé backup.xml par défaut. Vous pouvez modifier le nom du fichier de sauvegarde afin de ne pas remplacer un fichier de sauvegarde existant.

Le processus d'importation crée un enregistrement qui n'existe pas déjà. Si vous importez des enveloppes dans un environnement qui contient déjà des enveloppes identiques, vous avez la possibilité de mettre à jour ou de conserver l'enveloppe existante.

Utilitaire d'importation de base

Vous pouvez exécuter l'utilitaire d'importation de base pour créer rapidement et facilement des identités de partenaire commercial en important les données des partenaires commerciaux dans Sterling B2B Integrator.

Cet outil permet d'importer un fichier CSV contenant les informations d'identité des partenaires commerciaux à partir de la ligne de commande. L'utilitaire convertit le fichier CSV au format XML, importe le fichier, puis indique l'état de la procédure à la fin de l'exécution ou en cas d'expiration du délai d'attente.

Vous devez configurer l'adaptateur BasicCustomerImport_FSA (Basic Customer Import File) pour créer la configuration d'adaptateur appropriée à utiliser avec l'utilitaire d'importation de base. Vous devez définir les valeurs des zones dans Sterling B2B Integrator pour configurer la fréquence et la date auxquelles l'adaptateur recherche des fichiers CSV dans les dossiers de collecte des fichiers pour les convertir au format XML et les importer dans Sterling B2B Integrator. Avant d'importer le fichier CSV, vous devez comparer les noms des partenaires commerciaux du fichier CSV et d'Sterling B2B Integrator pour vous assurer que vous n'allez pas remplacer des informations dont vous avez besoin.

Remarque : Vous pouvez utiliser un éditeur de texte pour visualiser le fichier BasicImport.rpt, un rapport décrivant la conversion des fichiers CSV au format XML et indiquant l'état d'importation du fichier CSV dans Sterling B2B Integrator dans le répertoire *rép_install/tp_import*.

Outre cette fonction, Sterling B2B Integrator offre les composants suivants :

- L'utilitaire basicimport.sh (sous UNIX) disponible dans le répertoire *rép_install/tp_import*
- L'utilitaire basicimport.cmd (sous Windows) disponible dans le répertoire *rép_install/tp_import*
- Une mappe (BasicCustomerImport.map)

Remarque : Vous pouvez modifier le fichier BasicCustomerImport.map mais il est vivement recommandé de ne pas modifier la partie droite de la mappe (partie correspondant à la sortie) générée à partir du schéma. Si vous modifiez un élément obligatoire en élément conditionnel et que les données n'existent pas lors de la tentative d'importation des données, la procédure d'importation échoue.

- Un objet de traduction (BasicCustomerImport.txo) qui est automatiquement restitué dans Sterling B2B Integrator
- Une instance de l'adaptateur de système de fichiers (BasicCustomerImport_FSA)
- Un processus technique prédéfini (BasicCustomerImport.bp). Ce processus technique est utilisé par Sterling B2B Integrator pour exécuter l'utilitaire d'importation de base : BasicCustomerImport.bp. Ce processus technique prédéfini est lancé par l'adaptateur de système de fichiers lors du traitement de l'utilitaire d'importation de base et ne requiert pas de modification.
- Un rapport décrivant la conversion des fichiers CSV au format XML et indiquant l'état d'importation du fichier CSV dans Sterling B2B Integrator (BasicImportReport.rpt au format XML), disponible dans le répertoire *rép_install/tp_import* après l'exécution de l'utilitaire d'importation de base.
- Le fichier XML contenant le fichier CSV converti (basicimport.XML), disponible dans le répertoire *rép_install/tp_import* après l'exécution de l'utilitaire d'importation de base
- Un dossier (*rép_install/tp_import*), qui contient les fichiers nécessaires à l'exécution de l'utilitaire d'importation de base
- Un sous-dossier (*rép_install/tp_import/basic_customer_import_collect*), où vous pouvez placer les fichiers CSV que l'adaptateur de système de fichiers Basic Customer Import extrait automatiquement

Le tableau suivant explique comment Sterling B2B Integrator prend en charge l'utilitaire d'importation de base :

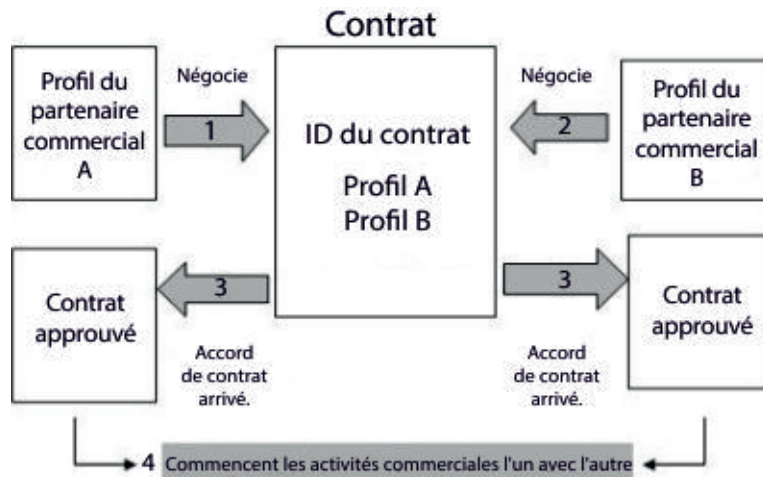
Fonction	Améliorations	Action à effectuer pour exécuter l'utilitaire d'importation de base
Service	<ul style="list-style-type: none"> • Nouvel adaptateur de système de fichiers Basic Customer Import ajouté (BasicCustomerImport_FSA). 	Configurez BasicCustomerImport_FSA.
Processus techniques prédéfinis	<ul style="list-style-type: none"> • Processus technique Basic Customer Import prédéfini (BasicCustomerImport.bp) ajouté. 	Aucune

Fonction	Améliorations	Action à effectuer pour exécuter l'utilitaire d'importation de base
Map Editor	<ul style="list-style-type: none"> Nouvelle mappe (BasicCustomerImport.map) et nouvel objet de traduction (BasicCustomerImport.txo). 	Modifiez la mappe Basic Customer Import en fonction de la présentation du fichier CSV ou vérifiez que la présentation du fichier CSV correspond à la présentation de fichier nécessaire.
Utilitaire d'importation de base	<ul style="list-style-type: none"> Nouvel utilitaire permettant d'importer des fichiers CSV (basicimport.sh pour UNIX ou basicimport.cmd pour Windows). Nouveau rapport au format XML décrivant la conversion des fichiers CSV au format XML et indiquant l'état d'importation du fichier CSV dans Sterling B2B Integrator (BasicImport.rpt). 	<ul style="list-style-type: none"> Exécutez l'utilitaire d'importation de base (basicimport.sh ou basicimport.cmd) pour importer les fichiers CSV dans Sterling B2B Integrator. Visualisez le fichier BasicImport.rpt (dans le répertoire <i>rép_install/tp_import</i>) à l'aide de l'éditeur de texte.

Contrats

Un contrat est un accord entre deux partenaires commerciaux. Il décrit en détail la manière dont les partenaires doivent effectuer leurs transactions commerciales. Les contrats sont utiles lorsque vous souhaitez mettre en place un processus personnalisé pour un client spécifique sans l'appliquer à vos autres clients. Vous pouvez également disposer d'un accord spécifique avec un client et d'un autre accord avec un autre client. Un partenaire commercial peut être associé à plusieurs contrats.

La figure suivante présente un processus de négociation de contrat standard entre deux partenaires commerciaux :



Si vous utilisez les options Advanced Trading Partner dans la console d'administration pour créer un profil de partenaire commercial, vous devez ajouter un contrat manuellement.

Avant de créer un contrat

Avant de créer un contrat, prenez en compte les éléments suivants :

- Créer un profil commercial pour chaque partenaire commercial ou identité utilisée.
- Identifier les besoins de l'entreprise et, si nécessaire, créer un processus technique en fonction des besoins à associer au contrat.
- Déterminer si vous devez avoir une liste de codes associée au contrat.
- Si ce partenaire commercial utilise RosettaNet, les contrats requièrent des configurations spécifiques. Pour plus d'informations sur la création d'un contrat RosettaNet, reportez-vous à la bibliothèque de documentation.
- Si ce partenaire commercial utilise des enveloppes entrantes ST ou UNH, vous ne pouvez pas créer de règle standard pour effectuer une recherche des données de processus lors de la traduction. Pour effectuer une recherche des données de processus dans une règle standard, définissez le contrat sur les enveloppes entrantes ST ou UNH, puis exécutez une traduction distincte après le processus de désenveloppement.

Listes de codes

Sterling B2B Integrator utilise des paires de codes définies dans des listes de codes pour identifier des éléments dans les transactions de plusieurs partenaires. Une *liste de codes* d'un partenaire commercial se compose d'une ou de plusieurs paires de valeurs de code contenant un code expéditeur et un code récepteur. Chaque paire de codes contient une description et jusqu'à quatre codes associés à la paire. Les listes de codes sont dynamiques et sont stockées dans une base de données.

Dans le menu Partenaire commercial, vous pouvez créer, modifier, copier, créer des versions et activer et désactiver des listes de codes. Dans Map Editor, vous pouvez modifier le contenu d'une zone à l'aide d'une liste de codes en sélectionnant Règle standard. Sterling B2B Integrator utilise le nom de la liste de codes, l'identité de l'expéditeur, l'identité du récepteur et le code expéditeur ou récepteur pour déterminer la liste de codes appropriée qu'une mappe doit utiliser, en fonction des éléments traités par la mappe.

Remarque : La tentative d'affichage d'une liste de codes très longue (plus de 100 000 entrées) risque d'échouer en générant un message qui signale une quantité de mémoire insuffisante. Pour plus d'informations sur l'augmentation de la mémoire allouée à Sterling B2B Integrator, voir *Performance and Tuning*.

Si vous avez une liste de codes pour le même expéditeur et le même récepteur et qu'elle comporte différents jeux de paires de codes, vous pouvez créer une version de la liste de codes pour chaque jeu de paires de codes. Vous pouvez également créer différentes versions de paires de codes spécifiques figurant dans une liste de codes.

Introduction aux services B2B

Les services B2B simplifient la prise de décisions complexes, exécutent des sous-processus techniques et envoient des documents à des partenaires commerciaux via le protocole de transport approprié. Ils sont préconfigurés et installés au sein d'Sterling B2B Integrator. Vous n'avez pas à les configurer pour les utiliser.

Les services B2B sont des services dynamiques, indépendants des protocoles de transport ou des adaptateurs, des profils commerciaux et des contrats, qui déterminent le mode d'échange des données entre les partenaires commerciaux. Si vous utilisez ces services dans un processus technique, il est inutile de configurer une grande partie des paramètres nécessaires pour définir l'échange de données.

Pour communiquer avec des partenaires commerciaux, vous devez définir un enregistrement de partenaire commercial et utiliser au moins l'un des services B2B suivants dans chaque processus technique (sauf si vous utilisez le service Message EDIINT) :

- Service de recherche système B2B
- Service de réponse à la demande système B2B
- Service de réponse système B2B
- Service d'envoi système B2B

Exemple de service B2B

Vous êtes le revendeur de plusieurs fournisseurs qui mettent périodiquement à jour le niveau de leurs stocks, et d'un client unique qui achète des articles chez vous. Lorsque le niveau des stocks est mis à jour, vous recevez une notification d'un fournisseur. Lorsque vous recevez la notification, vous devez demander le nouvel état des stocks au fournisseur, le fusionner avec votre rapport des stocks existant et l'envoyer à votre client.

En supposant que le fournisseur est le producteur et que vous êtes le consommateur figurant dans un contrat, les étapes du processus technique de cet exemple sont les suivantes :

1. Convertir la notification d'une modification de stocks en demande de rapport de modification de stocks.
- Utiliser le service de réponse à la demande de B2B pour demander le rapport des niveaux de stocks auprès du partenaire commercial qui a envoyé la notification.
- Créer un rapport complet pour le client en utilisant différents services.
1. Envoyer le rapport au client à l'aide du service de réponse B2B.

Pour l'exemple de processus technique, les rôles suivants exécutent les tâches indiquées :

Rôle	Tâche
Analyste métier	Définir un processus technique qui demande l'état des stocks d'un partenaire commercial, mettre l'état en forme, le fusionner avec les rapports des stocks existants et envoyer l'état des stocks obtenu au client.
Administrateur système	Configurer les adaptateurs du protocole de communication pour démarrer correctement le processus technique.
Administrateur de partenaires commerciaux	Taper toutes les informations du profil commercial pour les producteurs et les consommateurs des données. Ces informations comprennent les contrats entre les producteurs et Sterling B2B Integrator.

Service de recherche B2B

Le service de recherche B2B est un service système utilisé par d'autres services et processus techniques pour extraire les enregistrements de contrat de partenaire commercial et les informations de profil. Il s'exécute automatiquement lorsque vous utilisez le service d'envoi, le service de réponse et le service de réponse à la demande de B2B ou le processus technique système B2B_LOOKUP. Pour la plupart des processus techniques, vous n'avez donc pas à inclure le service de recherche B2B.

Remarque : Vous devez configurer le profil commercial et le contrat avant d'exécuter le service de recherche B2B.

Mode de fonctionnement du service de recherche B2B

Le service de recherche B2B utilise deux paramètres définis dans un processus technique :

- ID de contrat B2B
- Mode Message B2B

Le service de recherche B2B :

1. Extrait le profil associé au contrat et au mode Message. En fonction du mode Message B2B, le service de recherche B2B effectue l'une des actions suivantes :
 - Si le mode Message B2B est Réponse, le service utilise le profil de production (envoi) du contrat.
 - Si le mode Message B2B est Envoi, le service utilise le profil de consommation (réception) du contrat.
 - Si le mode Message B2B est Demande-Réponse, le service utilise le profil de production (envoi) du contrat.
2. Extrait le processus technique référencé dans l'enregistrement de transport associé au contrat.

Service d'envoi B2B

Le service d'envoi B2B envoie des messages à un partenaire commercial (de réception) de consommation à l'aide des informations du profil commercial figurant dans le contrat.

Remarque : Vous devez configurer le profil commercial et le contrat avant d'utiliser le service d'envoi B2B.

Mode de fonctionnement du service d'envoi B2B

Lorsqu'un processus technique comprend le service d'envoi B2B :

1. Le service s'exécute dans le cadre d'un processus technique.
2. Ce service démarre le service de recherche B2B.
3. Le service de recherche B2B recherche :
 - Le profil de consommation du contrat
 - Le protocole de transport du profil de consommation

- Le processus technique approprié pour le protocole de transport du profil ou le processus technique associé au mode d'envoi de message dans le profil de consommation, s'il est indiqué.
- 4. Le service de recherche B2B exécute le processus technique par défaut si aucun processus n'est défini dans le profil, ou exécute le processus technique indiqué dans le profil de consommation pour le mode Message Envoi.
- 5. Le service de recherche B2B démarre l'adaptateur de communication approprié.
- 6. L'adaptateur de communication envoie un message au serveur de transport du profil de consommation.

Utilisation du service d'envoi B2B

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour utiliser le service d'envoi B2B :

Procédure

1. Dans le processus technique, faites précéder le service d'envoi B2B du service Affecter et configurez-le pour affecter l'ID de contrat à b2b-contract-id ou le nom du contrat à b2b-contract-name.
2. Incluez le service d'envoi B2B dans le processus technique.

Résultats

Une fois que vous avez créé un processus technique qui utilise le service d'envoi B2B, le même processus technique peut être associé à un nombre de contrats pour envoyer des messages au profil de consommation du contrat.

Le service de recherche B2B recherche les informations de transport du partenaire commercial et utilise le protocole de transport spécifié, par exemple HTTP, SMTP ou FTP, pour envoyer le message.

Service de réponse B2B

Le service de réponse B2B répond aux messages provenant d'un partenaire commercial de production (envoi) à l'aide des informations du profil du partenaire commercial figurant dans le contrat. Une fois que vous avez créé et exécuté un processus technique incluant le service de réponse B2B, le processus technique répond à un message provenant du partenaire commercial en envoyant un message.

Remarque : Vous devez configurer le profil commercial et le contrat avant d'utiliser ce service.

Mode de fonctionnement du service de réponse B2B

La section suivante décrit le mode de fonctionnement de service de réponse B2B :

1. Le service s'exécute dans le cadre d'un processus technique.
2. Le service de réponse B2B démarre le service de recherche B2B.
3. Le service de recherche B2B recherche :
 - Le profil de production du contrat
 - Le protocole de transport du profil de production

- Le processus technique approprié pour le protocole de transport du profil ou le processus technique associé au mode Message Réponse dans le profil de production, s'il est indiqué
- 4. Le service de recherche B2B exécute le processus technique par défaut si aucun processus n'est défini dans le profil, ou exécute le processus technique indiqué dans le profil de production pour le mode Message Répondre.
- 5. Le service de recherche B2B démarre l'adaptateur de communication approprié.
- 6. L'adaptateur de communication envoie un message au serveur de transport du partenaire commercial.

Utilisation du service de réponse B2B

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour utiliser le service de réponse B2B :

Procédure

1. Dans le processus technique, faites précéder le service de réponse B2B du service Affecter et configurez-le pour affecter l'ID de contrat à b2b-contract-id ou le nom du contrat à b2b-contract-name.
2. Incluez le service de réponse B2B dans le processus technique.

Service de réponse à la demande de B2B

Le service de réponse à la demande de B2B utilise le profil (d'envoi) de production d'un contrat pour adresser une demande au partenaire commercial de production et extraire une réponse du partenaire commercial de production.

Mode de fonctionnement du service de réponse à la demande de B2B

Lorsqu'un processus technique comprend le service de réponse à la demande de B2B :

1. Le service s'exécute dans le cadre d'un processus technique.
2. Le service de réponse à la demande de B2B lance le service de recherche B2B.
3. Le service de recherche B2B recherche :
 - Le profil de production du contrat
 - Le protocole de transport du profil de production
 - Le processus technique approprié pour le protocole de transport du profil ou le processus technique associé au mode Message Demande-Réponse dans le profil de production, s'il est indiqué.
4. Le service de recherche B2B exécute le processus technique par défaut si aucun processus n'est défini dans le profil, ou exécute le processus technique indiqué dans le profil de production pour le mode Message Demande-Réponse.
5. Le service de recherche B2B démarre l'adaptateur de communication approprié.
6. L'adaptateur de communication envoie un message au serveur de transport du profil de production.

Utilisation du service de réponse à la demande de B2B

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour utiliser le service de réponse à la demande de B2B :

Procédure

1. Dans le processus technique, faites précéder le service de réponse B2B du service Affecter et configurez-le pour affecter l'ID de contrat à b2b-contract-id ou le nom du contrat à b2b-contract-name.
2. Incluez le service de réponse à la demande de B2B dans le processus technique.

Mise en oeuvre de schémas BPSS (Business Process Specification Schema)

Sterling B2B Integrator permet de mettre en oeuvre un *schéma ebXML BPSS (Business Process Specification Schema)*, qui fournit une structure standard pour définir un processus technique. Le schéma BPSS contient la spécification des activités techniques au sein d'un processus technique, qui permet à Sterling B2B Integrator d'assembler les activités en fonction des accords commerciaux conclus entre les partenaires commerciaux.

Le schéma BPSS utilise les informations relatives aux partenaires commerciaux et les spécifications ebXML CPA (*Collaboration Protocol Agreement*) pour afficher la relation entre les partenaires commerciaux, un processus technique et Sterling B2B Integrator. Les informations des partenaires commerciaux et un accord CPA font référence au schéma BPSS et servent de fichiers de configuration pour exécuter des processus techniques et échanger des données avec des partenaires commerciaux.

Mise en oeuvre d'un schéma BPSS et d'un accord CPA

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour mettre en oeuvre un schéma BPSS, vous devez effectuer les opérations suivantes dans l'ordre suivant :

Procédure

1. Créez une version XML du schéma BPSS à l'aide de l'éditeur de texte d'Sterling B2B Integrator ou de l'éditeur de texte de votre choix.
2. Restituez le schéma BPSS (fichier .xml).
3. Créez une version XML de l'accord CPA à l'aide de l'éditeur de texte de Sterling B2B Integrator ou de l'éditeur de texte de votre choix.
4. Restituez l'accord CPA (fichier .xml).

Restitution d'un schéma BPSS

Vous disposez de deux méthodes pour restituer un schéma BPSS :

- Vous pouvez restituer une version XML (fichier .xml) d'un schéma BPSS que vous avez créée.
- Vous pouvez utiliser l'éditeur de texte d'Sterling B2B Integrator pour taper ou copier des données XML et créer une version XML du schéma BPSS, puis restituer le fichier .xml.

Utilisation d'une version XML du schéma BPSS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour restituer une version XML (fichier .xml) du schéma BPSS que vous avez précédemment créé :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **EBXML > BPSS**.
2. À côté de l'option Restituer un nouveau schéma BPSS, cliquez sur **OK**.
3. Dans la zone **Nom**, tapez le nom indiqué dans l'élément BPSS Process Specification.
4. Dans la section **Sélectionnez un mode d'entrée pour définir le nouveau schéma BPSS**, sélectionnez **Restituer un schéma BPSS** et cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone **Nom du fichier de schéma BPSS (.xml)**, tapez le nom de fichier de schéma BPSS ou cliquez sur **Parcourir** pour le sélectionner.
6. Dans la zone **Commentaires de restitution**, tapez un commentaire permettant d'identifier le schéma BPSS.
7. Dans la zone **Type de codage**, sélectionnez le type de codage de caractères du schéma BPSS et cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez que l'option **Activer pour les processus techniques** est sélectionnée et cliquez sur **Terminer** pour restituer le schéma BPSS.

Utilisation de l'éditeur de texte pour BPSS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour utiliser l'éditeur de texte dans Sterling B2B Integrator pour créer et restituer une version XML du schéma BPSS :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **EBXML > BPSS**.
2. À côté de l'option Restituer un nouveau schéma BPSS, cliquez sur **OK**.
3. Dans la zone **Nom**, tapez le nom indiqué dans l'élément BPSS Process Specification.
4. Dans la section **Sélectionnez un mode d'entrée pour définir le nouveau schéma BPSS**, sélectionnez **Éditeur de texte de schéma BPSS** et cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone **Description**, tapez une description permettant d'identifier le schéma BPSS.
6. Dans la zone **Schéma BPSS**, tapez ou copiez-collez le code XML qui compose les données et cliquez sur **Suivant**.
7. Vérifiez que l'option **Activer pour les processus techniques** est sélectionnée et cliquez sur **Terminer** pour restituer le schéma BPSS.

Importation et exportation d'un schéma BPSS

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer ou exporter un schéma BPSS :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **Gestionnaire des ressources>Importer/Exporter**.
2. Selon que vous souhaitez importer ou exporter un schéma BPSS, cliquez sur **OK** à côté de l'en-tête approprié.
3. Tapez un nom de fichier ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier à importer ou à exporter, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Le processus d'importation/exportation se termine.

Restitution d'un fichier CPA

Après avoir restitué un schéma BPSS, vous pouvez restituer un fichier CPA. La procédure de restitution d'un fichier CPA est comparable à la procédure de restitution d'un schéma BPSS.

Vous disposez de deux méthodes pour restituer le fichier CPA :

- Vous pouvez utiliser une version XML (fichier .xml) du fichier CPA que vous avez créée et restituée.
- Vous pouvez utiliser l'éditeur de texte dans Sterling B2B Integrator pour taper ou copier les données XML pour créer une version XML du fichier CPA et restituer le fichier .xml.

Utilisation d'une version XML du fichier CPA

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour restituer une version XML (fichier .xml) du fichier CPA que vous avez précédemment créé :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **EBXML > CPA**.
2. À côté de Restituer une nouvelle spécification CPA, cliquez sur **OK**.
3. Dans la zone **Nom**, tapez une valeur définie en tant qu'attribut cpaid, sous l'élément CollaborationProtocolAgreement de l'accord CPA.
4. Dans la section **Sélectionnez un mode d'entrée pour définir la nouvelle spécification CPA**, sélectionnez **Restituer une spécification CPA** et cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone **Nom du fichier de spécification CPA (.xml)**, tapez le nom du fichier CPA ou cliquez sur **Parcourir** pour le sélectionner.
6. Dans la zone **Commentaires de restitution**, tapez un commentaire qui permet d'identifier le fichier CPA.
7. Dans la liste **Type de codage**, sélectionnez le type de codage de caractères du fichier CPA et cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez que l'option **Activer pour les processus techniques** est sélectionnée et cliquez sur **Terminer** pour restituer le schéma CPA.

Utilisation de l'éditeur de texte

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous souhaitez utiliser un éditeur de texte dans Sterling B2B Integrator pour taper ou copier des données XML afin de créer une version XML de l'accord CPA et restituer le fichier .xml :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **EBXML > CPA**.
2. À côté de Restituer une nouvelle spécification CPA, cliquez sur **OK**.
3. Dans la zone **Nom**, tapez une valeur définie en tant qu'attribut cpaid, sous l'élément CollaborationProtocolAgreement de l'accord CPA.
4. Dans la section **Sélectionner un mode d'entrée pour définir la nouvelle spécification CPA**, sélectionnez **Éditeur de texte de spécification CPA** et cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la zone **Description**, tapez une description permettant d'identifier l'accord CPA.
6. Dans la zone **Spécification CPA**, tapez ou copiez-collez le code XML qui compose l'accord CPA et cliquez sur **Suivant**.
7. Vérifiez que l'option **Activer pour les processus techniques** est sélectionnée et cliquez sur **Terminer** pour restituer le schéma CPA.

Création d'une extension BPSS

Avant de commencer

Créez une extension BPSS pour affecter un ou plusieurs processus techniques aux activités de demande et de réponse des schémas.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer une extension BPSS :

Procédure

1. Dans le menu **Admin**, sélectionnez **EBXML > Extension BPSS**.
2. À côté de l'option Créer une nouvelle extension BPSS, cliquez sur **OK**.
3. Affectez un nom d'extension BPSS. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner les valeurs disponibles dans les zones suivantes :

Zone	Description
ID CPA	ID CPA (Collaboration Protocol Agreement) restitué dans Sterling B2B Integrator. Obligatoire.
Nom BPSS	Schéma BPSS indiqué (en tant que ProcessSpecification) dans l'accord CPA. Obligatoire.
Version BPSS	Version disponible pour le schéma BPSS sélectionné. Obligatoire.
Nom d'extension BPSS	Nom de la nouvelle extension. Obligatoire.

4. Sélectionnez une collaboration binaire et un processus interne pour toutes les activités de demande ou de réponse. Cliquez sur **Suivant**.
5. Vérifiez vos modifications et cliquez sur **Terminer** pour créer l'extension.

Résultats

Vous êtes maintenant prêt à restituer un fichier CPA pour le schéma BPSS.

À propos d'ebXML

Lors de sa mise en oeuvre, ebXML ne parvient pas à extraire le certificat de clé dsig de CPA car l'entrée XPath définie dans le code BPML est erronée et ne peut pas effectuer des tests Ping/Pong.

Pour résoudre cet incident, vous devez modifier les deux processus techniques suivants :

- ebXMLMessaging
- ebXMLInbound

Modification des données ebXMLMessaging

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier les données ebXMLMessaging :

Procédure

1. Recherchez le texte "signCertificateIdentifier." Ce texte correspond à l'attribut *to* de la balise assign dans le service ebXMLDSig.
2. Modifiez la chaîne xpath de l'attribut 'from' en indiquant "cpa/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:Certificate[@tp:certId/text() = //ProcessData/cpa/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:DocExchange/tp:ebXMLSenderBinding/tp:SenderNonRepudiation/tp:SigningCertificateRef/@tp:certId/text()]/ds:KeyInfo/ds:KeyName/text()"

Modification d'ebXMLInbound

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier ebXMLInbound :

Procédure

1. Recherchez le texte "signCertificateIdentifier". Ce texte correspond à l'attribut *to* de la balise assign dans le service ebXMLDSig.
2. Modifiez la chaîne xpath de l'attribut 'from' en indiquant "request/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:Certificate[@tp:certId/text() = //ProcessData/request/tp:CollaborationProtocolAgreement/tp:PartyInfo[1]/tp:DocExchange/tp:ebXMLSenderBinding/tp:SenderNonRepudiation/tp:SigningCertificateRef/@tp:certId/text()]/ds:KeyInfo/ds:KeyName/text()"
3. Pour permettre à ebXML d'effectuer des tests Ping/Pong, recherchez le texte "isAcknowledgement"
4. Ajoutez deux conditions à cette règle :
 - a. "or IboundMIME/mime:message/mime:body/mime:message[1]/mime:body/SOAP-ENV:Envelope/SOAP-ENV:Header/eb:MessageHeader/eb:Action/text() = 'Ping'"
 - b. "or InboundMIME/mime:message/mime:body/mime:message[1]/mime:body/SOAP-ENV:Envelope/SOAP-ENV:Header/eb:MessageHeader/eb:Action/text() = 'StatusRequest'"

Recherche ebXML CPA

Avant de commencer

Comme la recherche ebXML CPA ne génère pas de nom de service unique, vous devez modifier le processus technique ebCPALookup.xslt.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier le processus technique ebCPALookup.xslt :

Procédure

1. Recherchez le texte "tp:Service."

2. Remplacez le paragraphe suivant : <xsl:choose>

```
<xsl:when test="$action!=''">
  <tp:ServiceBinding>
    <xsl:copy-of elect="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:Service"/>
    <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
      <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
    </xsl:if>
    <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
      <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
    </xsl:if>
  </tp:ServiceBinding>
</xsl:when>
<xsl:otherwise>
  <tp:ServiceBinding>
    <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:Service"/>
    <xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
      <xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
```

```

tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]"/>
</xsl:if>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]"/>
</xsl:if>
</tp:ServiceBinding>
</xsl:otherwise>
</xsl:choose>
par ce paragraphe :
<xsl:choose>
<xsl:when test="$action!=''">
<tp:ServiceBinding>
<tp:Service><xsl:value-of select="$service"/></tp:Service>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanReceive/
tp:CanSend[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
</xsl:if>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() != $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() = $partyId)">
<xsl:copy-of select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action] |
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding/tp:CanSend/
tp:CanReceive[tp:ThisPartyActionBinding/@tp:action=$action]"/>
</xsl:if>
</tp:ServiceBinding>
</xsl:when>
<xsl:otherwise>
<tp:ServiceBinding>
<xsl:if test="($flag='outgoing' and tp:PartyId/text() = $partyId) or
($flag='incoming' and tp:PartyId/text() != $partyId)">
<tp:Service><xsl:value-of

```

```

select="tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding[tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and
tp:CanSend/tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:requestOrResponseAction=$requestOrResponseAction]/tp:Service/text()
|
tp:CollaborationRole/tp:ServiceBinding[tp:CanReceive/tp:CanSend/
tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:binaryCollaboration=$binaryCollaboration and tp:CanReceive/
tp:CanSend/tp:ThisPartyActionBinding/tp:ActionContext/
@tp:businessTransactionActivity=$businessTransactionActivity and

```

Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant la fonction AFT

Avant de commencer

La fonction AFT (Advanced File Transfer) est fournie avec une licence distincte.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil de partenaire commercial utilisant la fonction AFT :

Procédure

1. Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Standard**.
2. Dans la section **Créer un partenaire commercial**, sélectionnez **Type d'échange, Transfert de fichiers** et cliquez sur **Suivant**.
3. Vous accédez au menu Fonctionnalité AFT (Advanced File Transfer). Voir *Fonctionnalité AFT (Advanced File Transfer)*.

Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant FTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil de partenaire commercial de base utilisant FTP :

Procédure

1. Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Standard**.
2. Dans la section **Créer un partenaire commercial**, sélectionnez **Type d'échange, Document général** et cliquez sur **Suivant**.
3. Définissez les informations du partenaire. Dans la page **Identité**, entrez les informations de partenaire commercial suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Informations du partenaire	Description
Nom	Nom du partenaire commercial pour lequel vous créez l'enregistrement d'identité. Obligatoire.

Zone Informations du partenaire	Description
Identificateur	ID principal qui identifie ce partenaire commercial. Il peut s'agir d'un numéro DUNS (Data Universal Numbering System), d'un ID d'échange EDI, d'une adresse électronique ou d'une autre chaîne unique. Obligatoire.
Ligne d'adresse 1	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Obligatoire.
Ligne d'adresse 2	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Facultatif.
Ville	Ville où le partenaire commercial est installé. Obligatoire.
Département ou région	Département ou province où se trouve l'entreprise du partenaire commercial représenté par l'identité. Facultatif.
Code postal :	Code postal de ce partenaire commercial. Obligatoire.
Adresse e-mail	Adresse e-mail du partenaire commercial. Facultatif.
Numéro de téléphone	Numéro de téléphone du partenaire commercial. Facultatif.
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire dans la liste. Facultatif.
Pays	Sélectionnez un pays dans la liste. Facultatif.

4. Dans la page Protocole, sélectionnez **FTP** et cliquez sur **Suivant** :
5. Définissez les paramètres de communication. Dans la page Communications, entrez les informations suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Communications	Description
IP de noeud final	Adresse IP que le serveur surveille les sessions entrantes. Vous devez indiquer une adresse IP valide. Facultatif.
Port de noeud final	Port IP qui permet au serveur de surveiller les sessions entrantes. Vous devez indiquer un numéro de port valide. Facultatif.
Répertoire	Nom du répertoire du serveur de partenaire commercial qui contient les données sortantes à extraire. Utilisé pour les sessions sortantes. Facultatif.
Mode de protocole	Mode ou méthode que le protocole (FTP) doit utiliser. Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • PUT : Envoie des données à la partie distante lors de l'établissement d'une connexion FTP. • GET : Reçoit les données de la partie distante.

Zone Communications	Description
Document	Document à extraire pour mode de protocole sélectionné. Cette option est facultative si PUT est sélectionné. Remarque : Si vous avez sélectionné GET comme mode de protocole, le document que vous indiquez doit se trouver sur le serveur FTP du partenaire commercial distant. Remarque : Chaque document (nom de fichier) que vous extrayez via la procédure GET du serveur FTP du partenaire commercial distant requiert un profil distinct.
ID utilisateur	ID unique associé à un enregistrement de transport extrait du serveur FTP avec lequel vous communiquez. Obligatoire pour FTP.
Mot de passe	Mot de passe du serveur avec lequel vous communiquez. Il permet d'authentifier l'ID utilisateur. Obligatoire pour FTP.

- Dans la page Confirmation, vérifiez les informations du partenaire commercial et cliquez sur **Terminer**.
- Passez en revue les informations par défaut créées. Cliquez sur l'un des noms d'enregistrement par défaut ou cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Type d'enregistrement	Nom d'enregistrement par défaut
Transport	transport_identityname_timestamp
Échange de documents	docexchange_identityname_timestamp
Canal de distribution	delivchan_identityname_timestamp
Conditionnement	packaging_identityname_timestamp
Profil	profile_identityname_timestamp

Création d'un profil de partenaire commercial de base utilisant HTTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil de partenaire commercial de base utilisant HTTP :

Procédure

- Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Standard**.
- Dans la section **Créer un partenaire commercial**, sélectionnez **Type d'échange, Document général** et cliquez sur **Suivant**.
- Définissez les paramètres Informations du partenaire. Dans la page Identité, entrez les informations de partenaire commercial suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Informations du partenaire	Description
Nom	Nom du partenaire commercial pour lequel vous créez l'enregistrement d'identité. Obligatoire.

Zone Informations du partenaire	Description
Identificateur	ID principal qui identifie ce partenaire commercial. Il peut s'agir d'un numéro DUNS (Data Universal Numbering System), d'un ID d'échange EDI, d'une adresse électronique ou d'une autre chaîne unique. Obligatoire.
Ligne d'adresse 1	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Obligatoire.
Ligne d'adresse 2	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Facultatif.
Ville	Ville où le partenaire commercial est installé. Obligatoire.
Département ou région	Département ou province où se trouve l'entreprise du partenaire commercial représenté par l'identité. Facultatif.
Code postal :	Code postal de ce partenaire commercial. Obligatoire.
Adresse e-mail	Adresse e-mail du partenaire commercial. Facultatif.
Numéro de téléphone	Numéro de téléphone du partenaire commercial. Facultatif.
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire dans la liste. Facultatif.
Pays	Sélectionnez un pays dans la liste. Facultatif.

4. Dans la page Protocole, sélectionnez **HTTP** et cliquez sur **Suivant** :
5. Définissez les paramètres de communication. Dans la page Communications, entrez les informations suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Communications	Description
Noeud final	Adresse à utiliser pour contacter le serveur. Vous devez indiquer une adresse URL au format suivant : <code>http://<adresse IP du serveur>:<numéro de port></code> Obligatoire.

6. Dans la page Confirmation, vérifiez les informations du partenaire commercial et cliquez sur **Terminer**.
7. Passez en revue les informations par défaut créées. Cliquez sur l'un des noms d'enregistrement par défaut ou cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Type d'enregistrement	Nom d'enregistrement par défaut
Transport	transport_identityname_timestamp
Échange de documents	docexchange_identityname_timestamp
Canal de distribution	delivchan_identityname_timestamp
Conditionnement	packaging_identityname_timestamp
Profil	profile_identityname_timestamp

Création d'un profil de partenaire commercial de base à l'aide de SMTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un profil de partenaire commercial de base à l'aide de SMTP :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Standard**.
2. Dans la section **Créer un partenaire commercial**, sélectionnez **Type d'échange, Document général** et cliquez sur **Suivant**.
3. Définissez les paramètres Informations du partenaire. Dans la page Identité, entrez les informations de partenaire commercial suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Informations du partenaire	Description
Nom	Nom du partenaire commercial pour lequel vous créez l'enregistrement d'identité. Obligatoire.
Identificateur	ID principal qui identifie ce partenaire commercial. Il peut s'agir d'un numéro DUNS (Data Universal Numbering System), d'un ID d'échange EDI, d'une adresse électronique ou d'une autre chaîne unique. Obligatoire.
Ligne d'adresse 1	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Obligatoire.
Ligne d'adresse 2	Adresse postale standard de l'entreprise de ce partenaire commercial. Facultatif.
Ville	Ville où le partenaire commercial est installé. Obligatoire.
Département ou région	Département ou province où se trouve l'entreprise du partenaire commercial représenté par l'identité. Facultatif.
Code postal :	Code postal du partenaire commercial. Obligatoire.
Adresse e-mail	Adresse e-mail du partenaire commercial. Facultatif.
Numéro de téléphone	Numéro de téléphone du partenaire commercial. Facultatif.
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire dans la liste. Facultatif.
Pays	Sélectionnez un pays dans la liste. Facultatif.

4. Dans la page Protocole, sélectionnez **SMTP** et cliquez sur **Suivant** :
5. Définissez les paramètres de communication. Dans la page Communications, entrez les informations suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zone Communications	Description
Nom de boîte aux lettres	Nom de boîte aux lettres, alias, ou numéro d'ID d'un serveur de messagerie. La valeur doit être unique pour chaque adresse électronique. Obligatoire.
De	Adresse électronique de l'expéditeur. Obligatoire.
Pour	Adresse électronique du récepteur. Comparable à Envoyer à. Obligatoire

6. Dans la page Confirmation, vérifiez les informations du partenaire commercial et cliquez sur **Terminer**.
7. Passez en revue les informations par défaut créées. Cliquez sur l'un des noms d'enregistrement par défaut ou cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Type d'enregistrement	Nom d'enregistrement par défaut
Transport	transport_identityname_timestamp
Échange de documents	docexchange_identityname_timestamp
Canal de distribution	delivchan_identityname_timestamp
Conditionnement	packaging_identityname_timestamp
Profil	profile_identityname_timestamp

Création d'un profil de partenaire commercial avancé

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour configurer un profil avancé pour un partenaire commercial, exécutez cette série de tâches :

Procédure

1. Créez un enregistrement d'identité
2. Créez un enregistrement de transport
3. Créez un enregistrement d'échange de documents
4. Créez un enregistrement de canal de distribution
5. Créez un enregistrement de conditionnement
6. Créez un enregistrement de profil

Création d'un enregistrement d'identité

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement d'identité :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Identités**.
2. Dans la section Créer, cliquez sur **OK** à côté de Nouvelle identité.
3. Dans la page Identités, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un enregistrement d'identité qui hérite de tous les composants d'un profil commercial existant, sélectionnez un enregistrement d'identité à partir de **Sélectionner une identité de base**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Pour spécifier des propriétés, laissez la zone **Sélectionner une identité de base** vide, puis cliquez sur **Suivant**.
4. Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'identité à créer pour ce profil commercial. Obligatoire.
URL de référence	Adresse URL (Uniform Resource Locator) correspondant à l'adresse Internet du partenaire commercial. Facultatif.
DUNS	Numéro DUNS (Data Universal Numbering System) est un numéro d'identification des entreprises de neuf caractères émis par Dun & Bradstreet Corporation. Facultatif.
Identificateur	ID principal de cet enregistrement d'identité. Il peut s'agir d'un numéro DUNS, de l'ID d'échange EDI, de l'adresse électronique ou d'une autre chaîne unique. Obligatoire.
Ligne d'adresse 1	Adresse postale standard de l'entreprise du partenaire commercial. Obligatoire.
Ligne d'adresse 2	Autre adresse postale de l'entreprise du partenaire commercial. Facultatif.
Ville	Ville où le partenaire commercial est installé. Obligatoire.
Département ou région	Département ou province où se trouve l'entreprise du partenaire commercial représenté par l'identité. Facultatif.
Code postal :	Code postal du partenaire commercial. Obligatoire.
Adresse e-mail	Adresse e-mail du partenaire commercial. Facultatif.
Numéro de téléphone	Numéro de téléphone du partenaire commercial. Facultatif.
Fuseau horaire	Fuseau horaire du partenaire commercial. Facultatif.
Pays	Pays du partenaire commercial. Facultatif.

5. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'identité.
6. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un enregistrement d'échange de documents

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement d'échange de documents :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Échange de documents**.
2. Sous **Créer**, à côté de **Nouvel échange de documents**, cliquez sur **OK**.
3. Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement d'échange de documents à créer pour ce profil commercial. Obligatoire.
Identité	ID unique associé à l'identité qui lie cet enregistrement d'échange de documents à l'enregistrement d'identité. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom dans l'enregistrement d'identité. Obligatoire.

4. Définissez les paramètres de nouvelle tentative. Dans la page Paramètres de nouvelle tentative, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres de nouvelle tentative	Description
Nombre de nouvelles tentatives	Nombre de fois qu'Sterling B2B Integrator tente de contacter le partenaire commercial avant d'atteindre le délai d'expiration. La valeur 0 n'est pas valide. Obligatoire.
Intervalle entre les nouvelles tentatives (s)	Nombre de secondes pendant lesquelles Sterling B2B Integrator attend avant de tenter une nouvelle fois de contacter le partenaire commercial après l'expiration d'une tentative précédente. La valeur 0 n'est pas valide. Obligatoire. Remarque : Pour éviter de remplacer la partie Échange de documents du profil commercial, définissez manuellement la valeur de la zone Intervalle entre les nouvelles tentatives dans un échange de documents hérité chaque fois que vous modifiez la même zone dans l'échange de documents de base.
Durée de persistance (s)	Nombre de secondes pendant lesquelles un message reçu est conservé avant d'être transmis au moteur d'intégration. La valeur 0 n'est pas valide. Obligatoire.

5. Définissez les valeurs des propriétés de la mise en enveloppe. Dans la page Propriétés de la mise en enveloppe, complétez la zone suivante et cliquez sur **Suivant**. Si vous sélectionnez **Aucun**, passez à l'étape 7 :

Zones Propriétés de la mise en enveloppe	Description
Protocole	Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Indiquez le protocole de sécurité à utiliser. Les valeurs valides sont SMIME et AUCUN (valeur par défaut). Obligatoire.

6. Définissez les paramètres de sécurité. Dans la page Sécurité, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Sécurité	Description
Algorithme de chiffrement	<p>Utilisé uniquement par le service Message EDIINT si un type de contenu nécessitant le chiffrement est sélectionné. Identifie l'algorithme de chiffrement à utiliser. Obligatoire si la valeur de l'option Protocole a une valeur autre que Aucun. Obligatoire. Les algorithmes sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chiffrement CBC, algorithme Triple DES 168 avec remplissage PKCS5 • Chiffrement CBC, algorithme DES 56 bits avec remplissage PKCS5 • Chiffrement CBC, algorithme RC2 128 bits avec remplissage PKCS5 • Chiffrement CBC, algorithme RC2 40 bits avec remplissage PKCS5
Algorithme de signature	<p>Utilisé uniquement par le service de message EDIINT pour transférer des données au partenaire commercial. Identifie la longueur fixe de la représentation compressée des messages signés. Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • MD5 : Algorithme Message Digest qui vérifie l'intégrité des données via un résumé de message de 128 bits. • SHA1 : Algorithme de hachage sécurisé qui vérifie l'intégrité des données à l'aide d'un résumé de message de 160 bits (20 octets). La transmission est un peu plus lente que celle de l'algorithme MD5. Toutefois, une taille de résumé de message plus élevée offre une transmission plus sécurisée.
Certificat de clé de la signature	<p>Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Certificat de la clé de chiffrement de l'identité utilisé pour chiffrer le message en cas d'utilisation de SMIME. Cette option est obligatoire si l'option Puissance des algorithmes symétriques est sélectionnée.</p> <p>Remarque : Il s'agit également de la clé privée que le service Message EDIINT utilise pour signer les messages qu'il génère. Un certificat de clé de signature n'est pas obligatoire si le chiffrement est sélectionné.</p> <p>Remarque : Pour vous assurer que les messages sont signés, vous devez également sélectionner l'option Non répudiation d'origine lors de la création d'un canal de distribution.</p>

Zones Sécurité	Description
Certs de configuration multiple	<p>Permet de configurer plusieurs certificats numériques au lieu d'un certificat dans Sterling B2B Integrator pour choisir automatiquement le certificat à utiliser en fonction du moment, de l'état et de l'ordre du certificat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select multiple certificates by name : Cliquez sur la flèche droite ou gauche pour déplacer les certificats sélectionnés dans la colonne utilisée. • Specify a Certificate Order : Spécifiez l'ordre que le système doit suivre pour rechercher le certificat à utiliser. Le système utilise le premier certificat détecté dans cet ordre avec l'état OK et associé à la période indiquée. • Specify Status : Zone en lecture seule qui indique l'état actuel du certificat. • Edit Go Live Date : La valeur par défaut est "Not Before Date" dans le certificat. Vous pouvez décider de conserver la date indiquée dans le certificat ou la modifier en indiquant une date postérieure à la date par défaut. Cette zone ne remplace pas la date indiquée dans le certificat. Elle indique au système quand vous souhaitez utiliser le certificat. Vous ne pouvez pas indiquer une date antérieure à "Not Before Date" dans le certificat. Vous ne pouvez pas non plus indiquer une date qui dépasse la date de fin de validité dans cette fenêtre. Tapez une valeur au format mm/jj/aa. • Edit Not After Date : Cette zone correspond à défaut à "Not After Date" dans le certificat. Vous pouvez décider de conserver la date ou la modifier en indiquant une date antérieure à la valeur par défaut. Cette zone ne remplace pas la date indiquée dans le certificat. Elle indique au système quand vous souhaitez utiliser le certificat. Vous ne pouvez pas indiquer une date antérieure à "Not Before Date" dans la fenêtre. Vous ne pouvez pas non plus indiquer une date qui dépasse la date de fin de validité dans cette fenêtre. Tapez une valeur au format mm/jj/aa. <p>Remarque : Le lien Certs de configuration multiple apparaît uniquement lorsque plusieurs certificats sont disponibles.</p>

Zones Sécurité	Description
Certificat utilisateur de la signature	Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Certificat de confiance du certificat signataire du partenaire commercial. Obligatoire si vous sélectionnez l'option Algorithme de signature. Remarque : Ce certificat de confiance est également utilisé par le service de message EDIINT pour vérifier les signatures des messages qu'il reçoit.

7. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'enregistrement d'échange de documents.
8. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un enregistrement de transport

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement de transport :

Procédure

1. Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Transport**.
2. Dans la section Créer, cliquez sur **OK** à côté de Nouveau transport.
3. Définissez les paramètres Transport. Dans la page Transport, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement de transport à créer pour ce profil commercial. Obligatoire.
Identité	Pour lier l'enregistrement de transport à l'enregistrement d'identité, sélectionnez le nom de l'enregistrement d'identité dans la liste. Obligatoire.

4. Définissez les paramètres de communication. Dans la page Communications, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Communications	Description
Protocole de réception	Protocole de communication pris en charge par ce transport lors de la réception de données. Les valeurs valides sont FTP, HTTP et SMTP. Obligatoire.
Protocole d'envoi	Protocole de communication pris en charge par ce transport lors de l'envoi de données. Les valeurs valides sont FTP, HTTP et un caractère blanc. Facultatif.
IP de noeud final	Adresse IP à utiliser pour contacter le serveur. Vous devez indiquer une adresse IP valide. Facultatif.
Port de noeud final	Port que le serveur surveille pour les sessions entrantes. Vous devez indiquer un numéro de port valide. Facultatif.

5. À l'étape 4, si vous avez sélectionné :
 - FTP comme protocole de réception, accédez à *Définition des paramètres FTP*.
 - HTTP comme protocole de réception, accédez à *Définition des paramètres HTTP*.
 - SMTP comme protocole de réception, accédez à *Définition des paramètres SMTP*.

Définition des paramètres FTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour définir les paramètres FTP d'un enregistrement de transport :

Procédure

1. Définissez les paramètres de transfert. Dans la page Paramètres de transfert, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones des paramètres de transfert	Description
Mode de transfert	Indique la partie qui initie une session FTP via un pare-feu réseau. Le mode de transfert par défaut, ACTIVE, indique qu'Sterling B2B Integrator établit des connexions avec les clients. Le mode de transfert PASSIVE indique que les clients établissent la connexion. Obligatoire.
Répertoire	Nom d'un répertoire sur le serveur du partenaire commercial où les données sortantes sont stockées pour être extraites par le partenaire commercial. Utilisé pour les sessions sortantes. Facultatif.
Plage de ports de données locaux	Numéros de port de contrôle locaux à utiliser sur le serveur du partenaire commercial pour établir une connexion FTP pour les transferts de données. La valeur doit être un nombre positif adapté à votre système. La valeur 0 permet au système d'exploitation de sélectionner un numéro de port. Facultatif.
Plage de ports de données de contrôle locaux	Numéro de port de contrôle locaux à utiliser pour les connexions de contrôle/commande du canal de contrôle. Cette option est utilisée pour les sessions sortantes. Sélectionnez un port qui n'est pas utilisé par un autre système. La valeur 0 permet au système d'exploitation de sélectionner un numéro de port. Facultatif.

2. Définissez les paramètres de protocole. Dans la page Protocole, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres de protocole	Description
Délai de réponse (s)	Délai d'attente, en secondes, d'une réponse distante à une file d'attente sortante. Utilisé pour les sessions sortantes. Vous devez indiquer un nombre de secondes. La valeur 0 indique une attente illimitée. Facultatif.

Zones Paramètres de protocole	Description
Proxy pare-feu	Adresse IP, numéro de port, ID de connexion et mot de passe du pare-feu distant. Utilisé pour les sessions sortantes. Séparez les valeurs en indiquant une virgule. Si cette option est utilisée, vous devez spécifier à la fois l'ID de connexion et le mot de passe. Facultatif.
Nombre de connexions de pare-feu	Nombre de secondes pendant lesquelles Sterling B2B Integrator tente de contacter l'adresse du port de transport avant l'expiration du délai. Facultatif.
Délai d'attente de socket (s)	Délai d'attente, en secondes, de la réponse distante à une commande. La valeur doit être un nombre positif adapté à votre système. La valeur 0 indique une attente illimitée. Facultatif.

3. Définissez les paramètres Sécurité. Dans la page Sécurité, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Sécurité	Description
Certificat utilisateur avec chiffrement SMIME	Certificat de chiffrement du partenaire commercial. Le service Message EDIINT utilise le certificat pour chiffrer les messages. Facultatif.
Certificat de déchiffrement SMIME (magasin système)	Facultatif. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • B2BHttp • UIKey • OpsDrv • OpsKey

Zones Sécurité	Description
Certs de configuration multiple	<p>Permet de configurer plusieurs certificats numériques au lieu d'un certificat dans Sterling B2B Integrator pour choisir automatiquement le certificat à utiliser en fonction du moment, de l'état et de l'ordre du certificat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Select multiple certificates by name : Cliquez sur la flèche droite ou gauche pour déplacer les certificats sélectionnés dans la colonne utilisée. • Specify a Certificate Order : Spécifiez l'ordre que le système doit suivre pour rechercher le certificat à utiliser. Le système utilise le premier certificat détecté dans cet ordre avec l'état OK et associé à la période indiquée. • Specify Status : Zone en lecture seule qui indique l'état actuel du certificat. • Edit Go Live Date : La valeur par défaut est "Not Before Date" dans le certificat. Vous pouvez décider de conserver la date indiquée dans le certificat ou la modifier en indiquant une date postérieure à la date par défaut. Cette zone ne remplace pas la date indiquée dans le certificat. Elle indique au système quand vous souhaitez utiliser le certificat. Vous ne pouvez pas indiquer une date antérieure à "Not Before Date" dans le certificat. Vous ne pouvez pas non plus indiquer une date qui dépasse la date de fin de validité dans cette fenêtre. Tapez une valeur au format mm/jj/aa. • Edit Not After Date : Cette zone correspond à défaut à "Not After Date" dans le certificat. Vous pouvez décider de conserver la date ou la modifier en indiquant une date antérieure à la valeur par défaut. Cette zone ne remplace pas la date indiquée dans le certificat. Elle indique au système quand vous souhaitez utiliser le certificat. Vous ne pouvez pas indiquer une date antérieure à "Not Before Date" dans la fenêtre. Vous ne pouvez pas non plus indiquer une date qui dépasse la date de fin de validité dans cette fenêtre. Tapez une valeur au format mm/jj/aa. <p>Remarque : Le lien Certs de configuration multiple apparaît uniquement lorsque plusieurs certificats sont disponibles.</p>

Zones Sécurité	Description
SSL	Indique si SSL (Secure Sockets Layer) doit être actif. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • AUCUN : SSL n'est pas utilisé par le transport. • FACULTATIF : FTP traite le chiffrement SSL correctement, si nécessaire. • OBLIGATOIRE : Le transport utilise ce protocole configuré pour le chiffrement SSL (valeur par défaut). Remarque : Si vous indiquez FACULTATIF ou OBLIGATOIRE, la clé de protection de l'actif doit autoriser SSL comme protocole approprié.
Phrase passe du certificat de clé	Phrase passe qui protège le certificat de clé du serveur. Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN.
Puissance de chiffrement	Puissance des algorithmes utilisés pour chiffrer les données. Facultatif. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • TOUT • FAIBLE : Obligatoire pour les transactions électroniques internationales si les réglementations gouvernementales interdisent le chiffrement FORT. • FORT : Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN (valeur par défaut).
Certificat de clé (magasin système)	Clé privée et certificat utilisés pour le composant Ils sont utilisés pour chiffrer et déchiffrer des messages. Ils sont également utilisés par le service Message EDIINT comme clé de déchiffrement des messages chiffrés. Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN.
Certificats de l'autorité de certification	Certificat utilisé pour valider le certificat du partenaire commercial. Il représente la clé publique. Obligatoire si la valeur SSL du serveur est OBLIGATOIRE ou FACULTATIF.

4. Définissez les paramètres Mode de protocole. Dans la page Mode de protocole, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Mode de protocole	Description
Mode de protocole	Mode ou méthode qui doit être utilisé par le protocole (FTP). Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • PUT : Envoie des données à la partie distante lors de l'établissement d'une connexion FTP. • GET : Reçoit les données de la partie distante.

Zones Mode de protocole	Description
Document	Document à extraire pour mode de protocole sélectionné. Si le mode est GET, vous pouvez laisser cette zone vide. Cette option est facultative si PUT est sélectionné. Remarque : Si vous avez sélectionné GET comme mode de protocole, le document que vous indiquez doit se trouver sur le serveur FTP du partenaire commercial distant.

5. Définissez les paramètres Compte de transport. Dans la page Compte de transport, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Compte de transport	Description
ID utilisateur	ID unique associé à un enregistrement de transport. Facultatif.
Mot de passe	Mot de passe indiqué pour l'authentification de l'ID utilisateur. Facultatif.
Confirmer le mot de passe	Mot de passe tapé dans la zone Mot de passe. Facultatif.

6. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'enregistrement de transport.
7. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Définition des paramètres HTTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour définir les paramètres HTTP d'un enregistrement de transport :

Procédure

1. Spécifiez les paramètres de noeud final. Dans la page Paramètres de noeud final, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Noeud final	Description
Noeud final	Adresse HTTP du transport. Vous pouvez indiquer une adresse URL. Obligatoire.
Type de noeud final	Fonction de ce noeud final. Obligatoire. Les valeurs valides sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Connexion : Adresse à laquelle la session HTTP initiale est établie. • Demande : Adresse à laquelle les messages de demande HTTP sont envoyés. • Réponse : Adresse à laquelle les messages de réponse sont envoyés. • Erreur : Adresse à laquelle les messages d'erreur HTTP sont envoyés. • Tout type : Noeud final utilisable pour les messages de connexion, de demande, de réponse ou d'erreur.

2. Définissez les paramètres de protocole. Dans la page Protocole, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres de protocole	Description
Délai de réponse (secondes)	Délai d'attente, en secondes, d'une réponse distante à une file d'attente sortante. Utilisé pour les sessions sortantes. Vous devez indiquer un nombre de secondes. La valeur 0 indique une attente illimitée. Facultatif.
Proxy pare-feu	Adresse IP, numéro de port, ID de connexion et mot de passe du pare-feu distant. Séparez les valeurs en indiquant une virgule. Si cette option est utilisée, vous devez spécifier à la fois l'ID de connexion et le mot de passe. Utilisé pour les sessions sortantes. Facultatif.
Nombre de connexions de pare-feu (secondes)	Nombre de secondes pendant lesquelles Sterling B2B Integrator tente de contacter l'adresse du port de transport avant l'expiration du délai. Facultatif.
Délai d'attente de socket (secondes)	Délai d'attente, en secondes, de la réponse distante à une commande. La valeur doit être un nombre positif adapté à votre système. La valeur 0 indique une attente illimitée. Facultatif.

3. Définissez les paramètres de sécurité. Dans la page Sécurité, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Sécurité	Description
Certificat utilisateur avec chiffrement SMIME	Certificat de chiffrement du partenaire commercial. Le service Message EDIINT utilise le certificat pour chiffrer les messages. Facultatif. Remarque : Après avoir reçu et restitué un certificat de confiance du partenaire commercial, vous pouvez le sélectionner dans cette zone.
Certificat de déchiffrement SMIME (magasin système)	Facultatif. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • B2BHttp • UIKey • OpsDrv • OpsKey

Zones Sécurité	Description
SSL	Indique si SSL (Secure Sockets Layer) doit être actif. Facultatif. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • AUCUN : SSL n'est pas utilisé par le transport. • FACULTATIF : FTP traite le chiffrement SSL correctement, si nécessaire. • OBLIGATOIRE : Le transport utilise ce protocole configuré pour le chiffrement SSL (valeur par défaut). Remarque : Si vous indiquez Facultatif ou Obligatoire, la clé de protection de l'actif doit autoriser SSL comme protocole approprié.
Phrase passe du certificat de clé	Phrase passe qui protège le certificat de clé du serveur. Obligatoire si la valeur de l'option SSL a une valeur autre que Aucun.
Puissance de chiffrement	Puissance des algorithmes utilisés pour chiffrer les données. Facultatif. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • TOUT • FAIBLE : Obligatoire pour les transactions électroniques internationales si les réglementations gouvernementales interdisent le chiffrement FORT. • FORT : Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN (valeur par défaut).
Certificat de clé (magasin système)	Clé privée et certificat utilisés pour le composant Ils sont utilisés pour chiffrer et déchiffrer des messages. Ils sont également utilisés par le service Message EDIINT comme clé de déchiffrement des messages chiffrés. Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN. Remarque : Après avoir reçu et restitué un certificat public du partenaire commercial, vous pouvez le sélectionner dans cette zone.
Certificats de l'autorité de certification	Certificat utilisé pour valider le certificat du partenaire commercial. Il représente la clé publique. Obligatoire si la valeur SSL du serveur est OBLIGATOIRE ou FACULTATIF.

4. Définissez les paramètres Mode de protocole. Dans la page Mode de protocole, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Mode de protocole	Description
Mode de protocole	Mode ou méthode qui doit être utilisé par le protocole (FTP). Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • PUT : Envoie des données à la partie distante lors de l'établissement d'une connexion FTP. • GET : Reçoit les données de la partie distante.
Document	Document à extraire pour mode de protocole sélectionné. Si le mode est GET, vous pouvez laisser cette zone vide. Cette option est facultative si PUT est sélectionné. Remarque : Si vous avez sélectionné GET comme mode de protocole, le document que vous indiquez doit se trouver sur le serveur FTP du partenaire commercial distant.

5. Définissez les paramètres Compte de transport. Dans la page Compte de transport, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Compte de transport	Description
ID utilisateur	ID unique associé à un enregistrement de transport. Facultatif.
Mot de passe	Mot de passe permettant d'authentifier l'ID utilisateur sur le système. Facultatif.
Confirmer le mot de passe	Mot de passe tapé dans la zone Mot de passe. Facultatif.

6. Cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour l'enregistrement de transport.
7. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Définition des paramètres SMTP

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour définir les paramètres SMTP dans le cadre d'un enregistrement de transport :

Procédure

1. Définissez les paramètres de sécurité. Dans la page Sécurité, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Sécurité	Description
Certificat utilisateur avec chiffrement SMIME	Certificat de chiffrement du partenaire commercial. Le service Message EDIINT utilise le certificat pour chiffrer les messages. Facultatif.
Certificat de déchiffrement SMIME (magasin système)	Facultatif. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • B2BHttp • UIKey • OpsDrv • OpsKey

Zones Sécurité	Description
SSL	Indique si SSL (Secure Sockets Layer) doit être actif. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • AUCUN : SSL n'est pas utilisé par le transport. • FACULTATIF : FTP traite le chiffrement SSL correctement, si nécessaire. • OBLIGATOIRE : Le transport utilise ce protocole configuré pour le chiffrement SSL (valeur par défaut). Remarque : Si vous indiquez FACULTATIF ou OBLIGATOIRE, la clé de protection de l'actif doit autoriser SSL comme protocole approprié.
Phrase passe du certificat de clé	Phrase passe qui protège le certificat de clé du serveur. Obligatoire si l'option SSL a une valeur autre que Aucun.
Puissance de chiffrement	Puissance des algorithmes utilisés pour chiffrer les données. Facultatif. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • TOUT • FAIBLE : Obligatoire pour les transactions électroniques internationales si les réglementations gouvernementales interdisent le chiffrement FORT. • FORT : Obligatoire si la valeur SSL n'est pas AUCUN (valeur par défaut).
Certificat de clé (magasin système)	Clé privée et certificat utilisés pour le composant Ils sont utilisés pour chiffrer et déchiffrer des messages. Obligatoire si l'option SSL a une valeur autre que Aucun. Ils sont également utilisés par le service Message EDIINT comme clé de déchiffrement des messages chiffrés.
Certificats de l'autorité de certification	Certificat utilisé pour valider le certificat du partenaire commercial. Il représente la clé publique. Obligatoire si la valeur SSL du serveur est OBLIGATOIRE ou FACULTATIF.

2. Définissez les paramètres SMTP. Dans la page Paramètres SMTP, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres SMTP	Description
Nom de boîte aux lettres	Nom de boîte aux lettres, alias, ou numéro d'ID d'un serveur de messagerie. Obligatoire.
De	Adresse électronique de l'expéditeur. Obligatoire.
Pour	Adresse électronique du récepteur. Comparable à Envoyer à. Obligatoire.
CC	Adresse électronique de copie carbone. Facultatif.

Zones Paramètres SMTP	Description
BCC	Adresse électronique de copie carbone cachée. Facultatif.

- Définissez les paramètres Compte de transport. Dans la page Compte de transport, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Compte de transport	Description
ID utilisateur	ID unique associé à un enregistrement de transport. Facultatif.
Mot de passe	Mot de passe indiqué pour l'authentification de l'ID utilisateur. Facultatif.
Confirmer le mot de passe	Mot de passe tapé dans la zone Mot de passe. Facultatif.

- Cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour l'enregistrement de transport.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un enregistrement de canal de distribution

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement de canal de distribution :

Procédure

- Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Canaux de distribution**.
- Sous **Créer**, à coté de **Nouveau canal de distribution**, cliquez sur **OK**
- Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement de canal de distribution à créer pour ce profil commercial. Obligatoire.
Identité	ID unique qui lie l'enregistrement du canal de distribution à l'enregistrement d'identité. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom dans l'enregistrement d'identité. Obligatoire.

- Définissez les paramètres Définition de canal. Dans la page Définition de canal, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Définition de canal	Description
Transport	Nom du transport qui lie cet enregistrement de canal de distribution aux enregistrements de transport. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom du transport dans l'enregistrement de transport. Obligatoire.

Zones Définition de canal	Description
Échange de documents	Nom de l'échange de documents associé à cet enregistrement de canal de distribution. Il doit correspondre à la zone Nom d'échange de documents de l'enregistrement d'échange de documents. Obligatoire.

5. Définissez les paramètres de sécurité. Dans la page Sécurité, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Sécurité	Description
Mode réponse synchro	Indique les éléments attendus par le système de réception dans une réponse en cas d'utilisation d'un protocole de communication synchrone, tel que HTTP. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Réponse uniquement : Seul le message de réponse est renvoyé. • Signaux et réponses : Le système renvoie le message de réponse, ainsi qu'un ou plusieurs signaux. • Signaux uniquement : La réponse contient un ou plusieurs signaux techniques, tels qu'ils ont été définis dans le schéma ebBPSS (ebXML Business Process Specifications Schema), mais pas de message de réponse. • Signaux msh uniquement : La réponse contient uniquement des erreurs et des accusés de réception. Les messages de réponse ou les signaux techniques doivent être renvoyés en mode asynchrone. • AUCUN : Le système ne renvoie pas de message de réponse, de signaux techniques ou de signaux msh (valeur par défaut).
Non répudiation de l'émission	Indique si l'expéditeur du message doit signer le message avec un certificat numérique. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.
Non répudiation de la réception	Indique si le récepteur du message doit signer le message avec un certificat numérique. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.
Transport sécurisé	Indique si l'enregistrement du canal de distribution utilise un protocole de transport sécurisé, tel que SSL ou IPSEC. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.
Confidentialité	Indique si le message doit être chiffré. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.

Zones Sécurité	Description
Authentifié	Indique si la signature numérique du message doit être contrôlée pour vérifier que le message provient bien de l'expéditeur et qu'il n'a pas été modifié au cours de l'acheminement ou du stockage. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.
Autorisé	Indique si l'expéditeur du message doit être autorisé (à accéder à une ressource réseau) avant de transmettre le message au système. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.

6. Définissez les paramètres de distribution. Dans la page Paramètres de distribution, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres de distribution	Description
Type de réception	Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Type de réception à demander. Les valeurs valides sont MDN (Message Disposition Notification) et AUCUN (valeur par défaut). Obligatoire.
Type de signature de réception	Utilisé uniquement par le service de message EDIINT pour transférer des données au partenaire commercial. Identifie la représentation compressée des messages à longueur fixe demandés lors des réceptions. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Aucun • MD5 : Algorithme Message Digest qui vérifie l'intégrité des données via un résumé de message de 128 bits. • SHA1 : Algorithme de hachage sécurisé qui vérifie l'intégrité des données à l'aide d'un résumé de message de 160 bits (20 octets). La transmission est un peu plus lente que celle de l'algorithme MD5. Toutefois, une taille de résumé de message plus élevée offre une transmission plus sécurisée. <p>Remarque : Si vous sélectionnez une valeur autre que Aucun, le service de message EDIINT demande une notification MDN (Message Disposition Notification) lors de la génération des messages destinés au partenaire commercial.</p>
Délai de réception	Délai de réception des notifications MDN prévues, en secondes. Facultatif.

Zones Paramètres de distribution	Description
Mode de distribution	Utilisé uniquement par le service de message EDIINT pour distribuer des réceptions pour les messages reçus. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • HTTP asynchrone : Utilisé pour AS2 et RosettaNet si vous souhaitez une réception asynchrone. • HTTPS asynchrone : Utilisé pour AS2 si vous souhaitez une réception asynchrone. • SMTP asynchrone : Utilisé pour AS1 et AS2 si vous souhaitez une réception asynchrone. • Synchrone : Utilisé pour AS2 si vous souhaitez une réception synchrone.
Adresse de réception	Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Indique où une réception doit être envoyée si elle n'est pas transmise à l'adresse e-mail indiquée dans l'identité associée. Obligatoire si vous utilisez EDIINT AS2 avec des notifications MDN asynchrones. Vous devez taper l'adresse URL complète à laquelle vous souhaitez envoyer le message. Obligatoire.

7. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'enregistrement de canal de distribution.
8. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un enregistrement de conditionnement

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement de conditionnement :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Conditionnement**.
2. Dans la section Créer, cliquez sur **OK** à côté de Nouveau conditionnement.
3. Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement de conditionnement de ce profil commercial. Obligatoire.
Message analysable	Indique si le message peut être analysé. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Obligatoire.

4. Définissez les paramètres Conditionnement. Dans la page Paramètres de conditionnement, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Paramètres de conditionnement	Description
Type de charge	<p>Utilisé uniquement par le service Message EDIINT pour créer des messages EDIINT. La charge correspond au document au niveau interne du message. Le type de charge décrit le format de message pour transmettre les documents. Obligatoire. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte en clair : La charge n'est pas signée et n'est pas chiffrée. • Signé Détaché : La charge est signée avec une signature détachée à l'aide des spécifications EDIINT. • Chiffré : La charge est chiffrée à l'aide des spécifications EDIINT. • Signé Détaché Chiffré : La charge est signée avec une signature détachée, puis chiffrée à l'aide des spécifications EDIINT (valeur par défaut).
Type MIME	<p>Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Indique comment conditionner le niveau le plus bas du contenu de la charge (document situé au niveau interne d'un message) à envoyer. Permet de mettre en oeuvre la spécification EDIINT en assurant une certaine souplesse car il est possible que les programmes de réception s'attendent à recevoir le type et le sous-type MIME indiqués. Obligatoire. Les valeurs valides sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texte : Pour XML ou texte • Application : Pour EDI ou n'importe quel autre type de données • Message • Audio • Vidéo • Image
Sous-type MIME	<p>Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Indique comment conditionner le niveau le plus bas du contenu de la charge (document situé au niveau interne d'un message) à envoyer. Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • EDI-X12 (valeur par défaut) • EDIFACT • EDI-Consent • Flux d'octets : Pour n'importe quel type de données • XML • Uni

Zones Paramètres de conditionnement	Description
Compression des données	Utilisé uniquement par le service Message EDIINT. Indique si la charge doit être compressée. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Aucune • Faible • Moyen • Élevé • Par défaut

5. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'enregistrement de conditionnement.
6. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un enregistrement de profil de partenaire commercial

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un enregistrement de profil d'enregistrement de partenaire commercial :

Procédure

1. Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Profils**.
2. À côté de Créer un nouveau profil, cliquez sur **OK**
3. Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom de l'enregistrement de profil à créer pour ce profil commercial. Obligatoire.
Identité	ID unique qui lie ce profil à l'enregistrement d'identité. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom dans l'enregistrement d'identité. Obligatoire.

4. Définissez les paramètres Définition de profil. Dans la page Définition de profil, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Profil	Description
Type de profil	Type de profil utilisé pour les données échangées pour ce profil commercial. Obligatoire. Les valeurs acceptées sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • EDI (Electronic Data Interchange) • AS1 (Applicability Statement 1) • AS2 (Applicability Statement 2) <p>Remarque : La méthode recommandée pour ajouter le partenaire commercial AS2 est disponible dans Partenaire commercial > AS2 dans la console d'administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> • RN (RosettaNet)

Zones Profil	Description
GLN	Numéro de localisation global de ce partenaire commercial. Facultatif.
Canal de distribution	ID unique qui lie ce profil à l'enregistrement du canal de distribution. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom du canal de distribution. Obligatoire.
Conditionnement	ID unique qui lie le profil commercial à l'enregistrement de conditionnement. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom dans l'enregistrement de conditionnement. Obligatoire.
Fournisseur	Nom du fournisseur de service tiers. Obligatoire.

5. Si vous avez sélectionné RN pour le type de profil, le système affiche une autre page propre aux partenaires commerciaux qui utilisent des normes RosettaNet. Complétez les zones et cliquez sur **Suivant** pour continuer.
6. Dans la page Processus techniques, effectuez l'une des étapes suivantes et cliquez sur **Suivant** :
 - Pour permettre au processus technique prédéfini (valeur par défaut) de communiquer avec le partenaire commercial, vérifiez que l'option **Non applicable** est sélectionnée dans les listes des modes de message appropriées (Envoi, Répondre, Demande-Réponse).
 - Pour sélectionner un processus technique différent du processus technique prédéfini (valeur par défaut) pour communiquer avec le partenaire commercial pour le mode indiqué, sélectionnez le processus technique dans les listes de modes de message appropriées (Envoi, Répondre, Demande-Réponse).

Pour communiquer avec un partenaire commercial, le processus technique doit inclure le service d'envoi B2B, le service de réponse B2B et le service de réponse à la demande B2B.
7. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'enregistrement de profil.
8. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Mise à jour d'un enregistrement de partenaire commercial de base ou avancé

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour mettre à jour un enregistrement de partenaire commercial de base ou avancé :

Procédure

1. Dans le **menu Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Profils**. où **Nom d'enregistrement** est l'une des entrées suivantes :
 - Identité
 - Transport
 - Échange de documents
 - Canaux de distribution
 - Packages
 - Profils

2. Utilisez **Recherche** ou **Liste** pour rechercher l'enregistrement à modifier.
3. À côté du nom d'enregistrement, cliquez sur **Modifier**.
4. Dans la page Informations de l'enregistrement du partenaire commercial, apportez les modifications nécessaires et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous atteigniez la page de confirmation.
5. Cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour l'enregistrement de partenaire commercial.
6. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Désactivation d'un enregistrement de partenaire commercial

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour désactiver un enregistrement de partenaire commercial :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Nom d'enregistrement**. où **Nom d'enregistrement** est l'une des entrées suivantes :
 - Identité
 - Transport
 - Échange de documents
 - Canaux de distribution
 - Packages
 - Profils
2. Utilisez Recherche ou Liste pour rechercher l'enregistrement à désactiver.
3. À côté du nom d'enregistrement, désélectionnez la case **Activé**. L'enregistrement est désactivé.
4. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Suppression d'un enregistrement de partenaire commercial

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un enregistrement de partenaire commercial :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Avancé > Nom d'enregistrement**. où **Nom d'enregistrement** est l'une des entrées suivantes :
 - Identité
 - Transport
 - Échange de documents
 - Canaux de distribution
 - Packages
 - Profils
2. Utilisez **Recherche** ou **Liste** pour rechercher l'enregistrement à supprimer.
3. À côté du nom d'enregistrement, cliquez sur **Supprimer**.
4. Dans la section de confirmation, cliquez sur **OK**.
5. Dans la page récapitulative, cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la page de confirmation, cliquez sur **Supprimer**. L'enregistrement est supprimé.
7. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'un contrat de partenaire

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer un contrat de partenaire, procédez comme suit :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Contrats**.
2. Sous **Créer**, à coté de **Nouveau contrat**, cliquez sur **OK**
3. Définissez les paramètres Informations. Dans la page Informations, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'informations	Description
Nom	Nom descriptif du contrat. Obligatoire.
Date de début	Date de début du contrat. Vous devez indiquer une date au format <i>aaaa-mm-jj</i> . Vous devez indiquer une valeur inférieure ou égale à la date de fin. La valeur par défaut est la date du jour. Obligatoire.
Date de fin	Date d'expiration du contrat. Vous devez indiquer une date au format <i>aaaa-mm-jj</i> . Vous devez indiquer une valeur supérieure ou égale à la date de début. La valeur par défaut est une semaine à compter de la date du jour. Obligatoire.
Statut	État du processus de composition/négociation qui crée le contrat. La valeur par défaut est SIGNÉ. Obligatoire. Les valeurs valides sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • PROPOSÉ : Contrat en cours de négociation par les parties. Première étape de la négociation. • ACCEPTE : Contrat sur lequel les parties se sont entendues. Étape suivante de la négociation. • SIGNÉ : Contrat signé par les parties. Étape finale de la négociation. Le contrat est applicable.

4. Définissez les paramètres Définition du contrat. Dans la page Définition du contrat, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Définition du contrat	Description
Profil de production	ID unique du profil qui assure la fonction de producteur dans ce contrat. Les valeurs sont affichées dans le format nom d'identité-nom de profil. Obligatoire.

Zones Définition du contrat	Description
Profil de consommation	ID unique du profil qui assure la fonction de consommateur dans ce contrat. Il doit correspondre à la valeur de la zone Nom dans l'enregistrement du profil. Les valeurs sont affichées dans le format nom d'identité-nom de profil. Obligatoire.
Processus technique	ID unique du processus technique pour ce contrat. Facultatif.

5. Voulez-vous utiliser le contrat avec EDI ?
 - Si c'est le cas, passez à l'étape 6 pour sélectionner une extension EDI.
 - Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **Aucun** et cliquez sur **Suivant**. Cliquez sur **Terminer** pour terminer le contrat.
6. Dans la page Extensions, sélectionnez l'un des types d'extension suivants :
 - Complétez les zones suivantes pour X12 et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'extension X12	Description
ID expéditeur	Identificateur codé de la société ou du service qui envoie la transaction. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.
ID récepteur	Identificateur codé de la société ou du service qui envoie la transaction. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.
Indicateur d'essai d'échange	Mode de fonctionnement à utiliser pour cette extension. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Test • Production • Information
Code d'ID de révision de version de groupe	Identification de révision de cette version de groupe. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Obligatoire.
Code d'ID du jeu de transactions	Identificateur codé du jeu de transactions. Vous devez indiquer une valeur de trois caractères standard. Obligatoire.

- Complétez les zones suivantes pour EDIFACT et cliquez sur **Suivant** .

Zones d'extension EDIFACT	Description
ID expéditeur	ID d'échange tel qu'il doit apparaître dans le segment d'en-tête d'échange envoyé à cette société ou à ce service. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.
ID récepteur	ID d'échange tel qu'il doit apparaître dans l'en-tête d'échange reçu à cette société ou à ce service. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.

Zones d'extension EDIFACT	Description
Type de message	Type de message de la transaction telle qu'il est déterminée par le type d'informations dans l'en-tête du groupe de messages, qui inclut le message ou par le type d'informations dans le message de transaction. Vous devez indiquer une valeur de six caractères standard. Facultatif.
Numéro de version du message	Numéro de version du message standard. Vous devez indiquer une valeur de trois caractères standard. Facultatif.
Numéro de diffusion du message	Numéro de diffusion du message standard. Vous devez indiquer une valeur de trois caractères standard. Facultatif.
Indicateur d'essai d'échange	Mode de fonctionnement à utiliser pour cette enveloppe. Facultatif.

- Complétez les zones suivantes pour CII et cliquez sur **Suivant** .

Zones d'extension CII	Description
ID expéditeur	Nom codé de la société ou du service qui envoie le message. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.
ID récepteur	Identificateur codé de la société ou du service qui reçoit le groupe de messages. Vous devez indiquer une valeur de 12 caractères standard. Facultatif.
OrganisationBPID	Code d'identification de l'organisation (par exemple, EIAJ) qui gère les types de message standard. Vous devez indiquer une valeur de quatre caractères standard. Facultatif.
SousOrganisationBPID	Code d'identification de la classification pour les types de message. Vous devez indiquer une valeur de deux caractères standard. Facultatif.
EditionBPID	Code d'identification de la version des types de message. Vous devez indiquer une valeur de deux caractères standard. Facultatif.
CodeIDInformations	Type du message standard. Vous devez indiquer une valeur de quatre caractères standard. Obligatoire.

- Complétez les zones suivantes pour ebXML (Electronic Business Extensible Markup Language) et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'extension EbXML	Description
Ordre de message	Indique si vous souhaitez conserver l'ordre dans lequel un partenaire commercial envoie des messages à un autre partenaire commercial. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Guaranteed • Not Guaranteed

Zones d'extension EbXML	Description
Accusé de réception demandé	Demande un accusé de réception qui informe l'expéditeur que le récepteur a reçu une transmission d'échange interprétable. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Toujours • Jamais • Par message
Signature d'accusé de réception demandée	Indique si le partenaire commercial qui reçoit des messages doit signer l'accusé de réception avant de renvoyer des messages à l'expéditeur. Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • Toujours • Jamais • Par message
Élimination de doublons	Utilisé par le partenaire d'échange qui envoie des messages pour déterminer si le système MSH de réception doit supprimer les doublons. Obligatoire. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No).
Utiliser le BPSS	Indique si vous souhaitez utiliser BPSS (Business Process Specification Schema), qui fournit une structure standard pour définir un processus technique avec cette extension. Obligatoire. Les valeurs valides sont Oui (Yes) et Non (No). Si vous sélectionnez Oui , complétez les zones suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Nom BPSS • Version BPSS • Collaboration binaire • Rôle du profil de production • Rôle du profil de consommation
Nom BPSS	Nom d'identification de BPSS à utiliser avec cette extension. Obligatoire.
Version BPSS	Version de BPSS à utiliser avec cette extension. La valeur valide est 1.1. Obligatoire.
Collaboration binaire	Liste de toutes les collaborations binaires dans le schéma BPSS sélectionné ci-dessus. Les valeurs valides varient en fonction du schéma BPSS sélectionné. Obligatoire.
Rôle du profil de production	Rôle exBXML dans le profil associé au producteur de message pour le récepteur (demandeur) et l'expéditeur (fournisseur). Obligatoire. Les valeurs valides sont : <ul style="list-style-type: none"> • demandeur • fournisseur
Rôle du profil de consommation	Rôle exBXML dans le profil associé au profil du consommateur de message pour définir l'expéditeur (fournisseur). Facultatif. Vous devez indiquer un fournisseur.

Zones d'extension EbXML	Description
Délai d'accusé de réception (minutes)	Délai, en minutes, dans lequel vous devez recevoir un accusé de réception. Facultatif.
Délai d'accusé d'acceptation (minutes)	Délai, en minutes, dans lequel vous devez recevoir un accusé de réception. Facultatif.
Délai d'exécution (minutes)	Délai, en minutes, pendant lequel l'initiateur de la transaction doit recevoir une réponse à partir de l'initiation de RequestingBusinessActivity. Facultatif. Remarque : Les réponses sont des documents professionnels associés à la transaction RespondingBusinessActivity.
Nombre de nouvelles tentatives	Sterling B2B Integrator continue d'effectuer de nouvelles tentatives pour traiter une transaction avant d'atteindre le délai d'expiration et de recevoir un accusé de réception. Pour désactiver cette fonction, cochez la case. Facultatif.

- Complétez les zones suivantes pour ACH (Automated Clearing House) et cliquez sur **Suivant** :

Zones d'extension ACH	Description
ID destination	Numéro de routage de l'opérateur ACH ou point de réception auquel le message est envoyé. Obligatoire.
ID origine	Numéro de routage de l'opérateur ACH ou point de réception auquel le message est envoyé. Obligatoire.

7. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter l'extension.
8. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Mise à jour d'un contrat de partenaire commercial

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour mettre à jour un contrat de partenaire commercial :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Contrats**.
2. Dans la section Afficher tout, cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Modifier** à côté du contrat du partenaire commercial à modifier.
4. Apportez les modifications nécessaires et cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que vous ayez passé en revue toutes les données du contrat.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Terminer**.
7. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Suppression d'un contrat de partenaire commercial

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer un contrat de partenaire commercial, procédez comme suit :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Contrats**.
2. Dans la section Afficher tout, cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Supprimer** à côté du contrat du partenaire commercial à modifier.
4. Confirmez la suppression et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer une liste de codes :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
2. À côté de l'option Nouvelle liste de codes, cliquez sur **OK**.
3. Définissez les paramètres Attribution de nom. Dans la page Attribution de nom, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Attribution de nom	Description
Nom de la liste de codes	Nom de la liste de codes. Obligatoire.
Identité expéditeur	Nom de l'expéditeur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.
Identité récepteur	Nom du récepteur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.

4. Dans la page Codes, cliquez sur **Ajouter une nouvelle version de liste de codes** pour ajouter une paire de codes.
5. Définissez les paramètres Données de saisie de code. Dans la boîte de dialogue Données de saisie de code, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Enregistrer** :

Zones Données de saisie de code	Description
Code expéditeur	Valeur du code de l'expéditeur qui est comparée à la valeur du code du récepteur (par exemple, Bleu). Obligatoire.
Code récepteur	Valeur du code du récepteur qui est comparée à la valeur du code de l'expéditeur (par exemple, Vert). Obligatoire.
Description	Description des éléments auxquels le code de l'expéditeur et du récepteur fait référence. Obligatoire.

Zones Données de saisie de code	Description
Texte 1	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 2	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 3	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 4	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.

6. Répétez les étapes 4 à 5 pour créer des paires de code supplémentaires, si nécessaire. Une fois l'opération terminée, cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **Terminer** pour ajouter la liste de codes.
8. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Mise à jour d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Chaque fois que vous modifiez une liste de codes ou les paires de codes associées, vous créez une autre version de la liste de codes ou de la paire de codes. Pour mettre à jour une liste ou une paire de codes, sélectionnez **Partenaire commercial** > **Listes de codes** dans le menu **Administration** :

Procédure

1. Recherchez la liste de codes à modifier.
2. Dans la page des résultats de la recherche Listes de codes, cliquez sur **gestionnaire de sources** à côté du nom utilisé pour identifier les listes de codes pour un expéditeur ou un récepteur spécifique.
3. Dans la page Gestionnaire de sources de listes de codes, cliquez sur **modifier** à côté de la liste de codes pour la verrouiller.
4. Dans la page Attribution de nom, cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la page Codes, cliquez sur **modifier** à côté de la paire de codes à modifier.
6. Spécifiez les données de saisie de code. Dans la boîte de dialogue Données de saisie de code, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Enregistrer** :

Zones Données de saisie de code	Description
Code expéditeur	Valeur du code de l'expéditeur qui est comparée à la valeur du code du récepteur (par exemple, Bleu). Obligatoire.
Code récepteur	Valeur du code du récepteur qui est comparée à la valeur du code de l'expéditeur (par exemple, Vert). Obligatoire.
Description	Description des éléments auxquels le code de l'expéditeur et du récepteur fait référence. Obligatoire.
Texte 1	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 2	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.

Zones Données de saisie de code	Description
Texte 3	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 4	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.

- Dans la page Codes, cliquez sur **Suivant**. Sterling B2B Integrator utilise la paire de codes indiquée précédemment en tant que version par défaut pour l'expéditeur et le récepteur. Si vous souhaitez définir cette version comme valeur par défaut, sélectionnez la version dans la liste sous Autres versions.
- Cliquez sur **Suivant** pour passer en revue les paires de codes et cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour la liste de codes.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Modification de la version par défaut d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour modifier la version par défaut d'une paire de codes d'une liste de codes :

Procédure

- Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
- Recherchez la liste de codes pour laquelle vous souhaitez créer une version.
- Dans la page des résultats de la recherche Listes de codes, cliquez sur **gestionnaire de versions** à côté du nom utilisé pour identifier les listes de codes d'un expéditeur et d'un récepteur spécifiques.
- Dans la page Gestionnaire de versions de liste de codes, cliquez sur **Par défaut** à côté de la paire de codes par défaut que vous souhaitez définir comme paire de codes par défaut.
- Cliquez sur **Enregistrer**. Le message *L'état du schéma a été mis à jour avec succès* confirme que vous avez défini la nouvelle version par défaut de la paire de codes.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Recherche d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour rechercher une liste de codes :

Procédure

- Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
- Entrez les critères de recherche. Dans la partie Recherche de la page Liste de codes, complétez une ou plusieurs des zones suivantes et cliquez sur **OK**.

Zones de recherche de listes de codes	Description
Nom de la liste de codes	Nom partiel ou complet de la liste de codes. Facultatif.
Identité expéditeur	Nom de l'expéditeur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.

Zones de recherche de listes de codes	Description
Identité récepteur	Nom du récepteur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.

3. Passez en revue les listes de codes qui sont affichées. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Activation d'une liste de codes

Avant de commencer

Vous devez activer une liste de codes pour l'utiliser dans une mappe.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour activer une liste de codes :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
2. Recherchez la liste de codes que vous souhaitez afficher.
3. À côté de la liste de codes, cliquez sur **gestionnaire de versions**.
4. Dans la section **Activé**, vérifiez que la case est cochée.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Copie d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour copier une liste de codes :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
2. Recherchez la liste de codes à copier.
3. Dans la page des résultats de la recherche **Listes de codes**, cliquez sur **copier** à côté de la liste de codes que vous souhaitez copier.
4. Définissez les paramètres **Attribution de nom**. Dans la page **Attribution de nom**, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Suivant** :

Zones Attribution de nom	Description
Nom de la liste de codes	Nom partiel ou complet de la liste de codes. Facultatif.
Identité expéditeur	Nom de l'expéditeur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.
Identité récepteur	Nom du récepteur dans la liste des enregistrements d'identité. Facultatif.

5. Dans la page **Codes**, cliquez sur **Ajouter une nouvelle version de liste de codes** pour ajouter une paire de codes à la liste de codes ou cliquez sur **modifier** à côté de la paire de codes à modifier.

- Définissez les paramètres Données de saisie de code. Dans la boîte de dialogue Données de saisie de code, complétez ou modifiez les zones suivantes et cliquez sur **Enregistrer** :

Zones Données de saisie de code	Description
Code expéditeur	Valeur du code de l'expéditeur qui est comparée à la valeur du code du récepteur (par exemple, Bleu). Obligatoire.
Code récepteur	Valeur du code du récepteur qui est comparée à la valeur du code de l'expéditeur (par exemple, Vert). Obligatoire.
Description	Description des éléments auxquels la valeur du code de l'expéditeur et du récepteur fait référence. Obligatoire.
Texte 1	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 2	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 3	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 4	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.

- Cliquez sur **Terminer** pour copier la liste de codes.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Création d'une version d'une liste de codes

Avant de commencer

Lorsque vous mettez à jour une liste de codes ou les paires de codes associées, vous créez une autre version de la liste de codes ou de la paire de codes.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour créer une version d'une liste de codes :

Procédure

- Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
- Recherchez la liste de codes pour laquelle vous souhaitez créer un paire de codes.
- Dans la page des résultats de la recherche Listes de codes, cliquez sur **gestionnaire de sources** à côté du nom utilisé pour identifier les listes de codes pour un expéditeur ou un récepteur spécifique.
- Dans la page Gestionnaire de sources de liste de codes, cliquez sur **OK** à côté de **Ajouter une nouvelle version de liste de codes**.
- Dans la page Attribution de nom, cliquez sur **Suivant**.
- Dans la page Codes, cliquez sur **Ajouter une nouvelle version de liste de codes**.

- Définissez les paramètres Données de saisie de code. Dans la boîte de dialogue Données de saisie de code, complétez les zones suivantes et cliquez sur **Enregistrer** :

Zones Données de saisie de code	Description
Code expéditeur	Valeur du code de l'expéditeur qui est comparée à la valeur du code du récepteur (par exemple, Bleu). Obligatoire.
Code récepteur	Valeur du code du récepteur qui est comparée à la valeur du code de l'expéditeur (par exemple, Vert). Obligatoire.
Description	Description des éléments auxquels le code de l'expéditeur et du récepteur fait référence. Obligatoire.
Texte 1	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 2	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 3	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.
Texte 4	Description ou données relatives au code de l'expéditeur et du récepteur. Facultatif.

- Dans la page Nom, cliquez sur **Suivant**. Sterling B2B Integrator utilise la liste de codes indiquée précédemment comme version par défaut pour l'expéditeur et le récepteur. Si vous souhaitez définir cette version comme valeur par défaut, sélectionnez la version dans la liste sous Autres versions.
- Cliquez sur **Suivant** pour passer en revue la nouvelle version des paires de code et cliquez sur **Terminer** pour mettre à jour la liste de codes.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Suppression d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour supprimer une liste de codes ou une paire de codes :

Procédure

- Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
- Recherchez la liste de codes contenant la paire de codes à supprimer.
- Dans la page des résultats Listes de codes, cliquez sur **gestionnaire de sources** à côté du nom utilisé pour identifier une paire de codes dans une liste de codes spécifique.
- À côté de la paire de codes, coche à la case à côté de Supprimer.
- À côté de l'option Supprimer les versions sélectionnées, cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **OK**.
- Dans la page Récapitulatif des ressources, passez en revue les informations relatives aux paires de codes, puis cliquez sur **Suivant**.
- Dans la page Confirmation, cliquez sur **Supprimer** pour supprimer la paire de codes dans la liste de codes.
- Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Suppression des versions d'une liste de codes

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez supprimer une version spécifique ou toutes les versions d'une liste de codes. Pour effectuer cette opération :

Procédure

1. Dans le menu **Administration**, sélectionnez **Partenaire commercial > Liste de codes**.
2. Recherchez la liste de codes contenant une ou plusieurs versions à supprimer.
3. À côté de la liste de codes, cliquez sur **gestionnaire de sources**.
4. Pour supprimer la version d'une liste de codes spécifique :
 - a. À côté de la version, cochez la case dans la section Supprimer.
 - b. À côté de l'option Supprimer les versions sélectionnées, cliquez sur **OK**.
5. Pour supprimer toutes les versions de cette liste de codes, cliquez sur **OK** à côté de l'option Supprimer toutes les versions.
6. Cliquez sur **Supprimer**.

Configuration de l'adaptateur de système de fichiers Basic Customer Import

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour configurer BasicCustomerImport_FSA :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **Services > Configuration**.
2. À côté de l'option Nom du service, tapez **Standard** et cliquez sur **OK**.
3. À côté de **BasicCustomerImport_FSA**, cliquez sur **Modifier**.
4. Dans la page Nom, cliquez sur **Suivant**. Ne modifiez pas les informations de cette page. Sinon, l'adaptateur ne fonctionnera pas comme prévu.
5. Dans la page Collection, cliquez sur **Suivant**. Ne modifiez pas les informations de cette page. Sinon, l'adaptateur ne fonctionnera pas comme prévu.
6. Dans la page Processus technique, cliquez sur **Suivant**. Ne modifiez pas les informations de cette page. Sinon, l'adaptateur ne fonctionnera pas comme prévu.
7. Dans la page Type de planning, configurez les paramètres en fonction de vos besoins et cliquez sur **Suivant**.
8. Dans la page Paramètres de planning, configurez les paramètres en fonction de vos besoins et cliquez sur **Suivant**. Les paramètres affichés varient en fonction des options que vous avez sélectionnées pour Type de planning.
9. Dans la page Exclusions du planning, configurez les paramètres en fonction de vos besoins et cliquez sur **Suivant**. Les paramètres affichés varient en fonction des options que vous avez sélectionnées pour Type de planning.
10. Dans la page Extraction, cliquez sur **Suivant**. Les zones de cette page (indiquées ci-après à titre de référence) ne nécessitent pas de configuration. Les noms de zone entre parenthèses représentent les noms de zone correspondants dans le composant GPM. Ces informations sont fournies à titre de référence.

11. Dans la page Confirmation, configurez le paramètre en fonction de vos besoins et cliquez sur **Terminer**.
12. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Importation des données d'un partenaire commercial sous la forme d'un fichier contenant des enveloppes et/ou des numéros de contrôle

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer un fichier contenant des enveloppes et/ou des numéros de contrôle :

Procédure

1. Dans le menu **Déploiement**, sélectionnez **Gestionnaire des ressources>Importer/Exporter**.
2. Dans la page Importer/Exporter, en face de **Importer des ressources**, cliquez sur **OK**.
3. Tapez le nom du fichier contenant les enveloppes ou les numéros de contrôle à importer ou utilisez **Parcourir** pour rechercher et sélectionner le fichier en cliquant sur **Ouvrir**, puis cliquez sur **Suivant**. Si le fichier d'importation contient des erreurs, vous pouvez soit sélectionner le fichier et cliquer à nouveau sur **Suivant** pour continuer l'importation, soit cliquer sur **Annuler** pour arrêter le processus d'importation.
4. Si le fichier exporté a utilisé une balise de ressource, entrez un nom et une description pour la nouvelle balise de ressource et cliquez sur **Suivant**.
5. Indiquez si vous souhaitez mettre à jour les objets qui peuvent déjà exister dans Sterling B2B Integrator avec les objets provenant de l'importation (la valeur par défaut est Oui), et cliquez sur **Suivant**.
6. Dans l'écran Enveloppes TP, indiquez si vous souhaitez **conserver les numéros de contrôle existants**. (La valeur par défaut est **Non**, ce qui indique que les numéros de contrôle dans le fichier d'importation sont importés.)
7. Dans les listes, sélectionnez les ressources à importer pour chaque type de ressource, déplacez-les vers la **liste À importer** et cliquez sur **Enregistrer** lorsque vous avez sélectionné toutes les ressources nécessaires. Si vous sélectionnez plusieurs types de ressource à importer, vous devez répéter cette étape pour chaque type de ressource.

Remarque : Certaines ressources peuvent nécessiter la saisie de la phrase passe (créée lors de l'exportation) avant d'effectuer l'importation.

8. Si vous importez un ou plusieurs fichiers contenant des numéros de contrôle, l'écran Numéros de contrôle TP est affiché. Sélectionnez les options appropriées et cliquez sur **Suivant**.

Remarque : L'option que vous avez sélectionnée pour **Conserver les numéros de contrôle existants** dans l'écran Enveloppes TP est également utilisée pour les numéros de contrôle.

9. Pour mettre à jour Sterling B2B Integrator en incluant le(s) fichier(s) importé(s), cliquez sur **Terminer**. Cette procédure peut prendre plusieurs minutes, en fonction du nombre et de la taille des bibliothèques importées.
10. Lorsque le message *Mise à jour du système terminée* s'affiche, cliquez sur **Afficher le rapport d'importation** pour visualiser le rapport d'importation. Si des erreurs se sont produites lors de l'importation, cliquez sur **Télécharger** à côté de l'option **Données dont l'importation a échoué** pour visualiser le

fichier XML contenant les noms des objets qui n'ont pas été importés. Cette option s'affiche uniquement lorsque l'importation s'est exécutée en générant des erreurs.

11. Pour créer une sauvegarde des données dans leur état antérieur à l'importation, à côté de **Données dans le SI avant l'importation**, cliquez sur **Télécharger**.
12. Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, remplacez le nom de fichier par défaut, backup.xml, par un nom qui soit intelligible pour cette sauvegarde, puis cliquez sur **Enregistrer**.
13. Cliquez sur **Précédent** pour continuer.

Importation des données d'un partenaire commercial via l'utilitaire d'importation de base

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer un fichier contenant des enveloppes de document ou des numéros de contrôle (ou les deux) à partir de la ligne de commande :

Procédure

1. Accédez au répertoire `rep_install/tp_import`.
2. Exécutez l'une des commandes suivantes : `./import.sh -input [nom du fichier d'entrée]` (UNIX)
`import.cmd -input [nom du fichier d'entrée]` (Windows)

Remarque : *nom du fichier d'entrée* est le nom du fichier XML à importer. Ce paramètre utilisé avec l'utilitaire d'importation est obligatoire.

`./import.sh -batch [nom de fichier d'entrée]` (UNIX)

`import.cmd -batch [nom du fichier d'entrée]` (Windows)

Remarque : Lorsque vous effectuez une importation par lots, *nom du fichier d'entrée* indique que chaque ligne du fichier est une importation distincte à exécuter (fichier XML). Ce paramètre utilisé avec l'utilitaire d'importation est obligatoire.

Tous les paramètres disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant :

Option	Description
<code>-backup [nom du fichier]</code>	Nom du fichier dans lequel la copie de sauvegarde des enregistrements mis à jour est stockée. Facultatif. Si ce paramètre est omis, les enregistrements de sauvegarde ne sont pas sauvegardés.
<code>-batch[nom du fichier d'entrée]</code>	Indique le nom du fichier à importer. Obligatoire. Exemple : <code>import.sh -batch testEnvelope</code> . Ce paramètre est incompatible avec le paramètre <code>-input</code> (utilisez soit le paramètre <code>-input</code> soit le paramètre <code>-batch</code>). Une erreur est générée si vous n'indiquez pas le nom de fichier d'entrée.

Option	Description
-errors <i>[nom du fichier d'entrée]</i>	Nom du fichier qui contient les enregistrements que Sterling B2B Integrator n'est pas parvenu à traiter. Facultatif. Si ce paramètre est omis, les enregistrements de type erreur ne sont pas sauvegardés.
-h -?	Affiche l'écran d'aide.
-input <i>[nom du fichier d'entrée]</i>	Indique le nom du fichier XML à importer. Obligatoire. Exemple : <code>import.sh -input testEnvelope</code> . Ce paramètre est incompatible avec le paramètre <code>-batch</code> (utilisez soit le paramètre <code>-input</code> soit le paramètre <code>-batch</code>). Une erreur est générée si vous n'indiquez pas le nom de fichier d'entrée.
-KeepExistingControlNumbers	Indique si vous souhaitez conserver les numéros de contrôle existants. Si vous utilisez ce paramètre, les valeurs du numéro de contrôle dans le fichier d'importation ne seront pas importées pour les enveloppes et les numéros de contrôle. Si une version d'une enveloppe ou d'un numéro de contrôle en cours d'importation existe déjà dans le système, le processus d'importation écrase la valeur spécifiée dans le fichier d'importation par la valeur du numéro de contrôle existant pour cette enveloppe ou ce numéro de contrôle. Si vous ne spécifiez pas ce paramètre, les numéros de contrôle du fichier d'importation sont importés.
-NumberOfThreads <i>[nombre d'unités d'exécution]</i>	Identifie le nombre d'unités d'exécution utilisées pour exécuter les importations en parallèle (par défaut 1).
-passphrase <i>[phrase passe]</i>	Mot de passe utilisé pour importer les entités dans Sterling B2B Integrator. Facultatif. Remarque : Cette valeur représente la phrase passe utilisée lors de l'exportation.
-pre32passphrase <i>[phrase passe]</i>	Mot de passe utilisé pour importer certaines ressources chiffrées dans Sterling B2B Integrator, si le fichier a été exporté à partir d'une version d'Sterling B2B Integrator antérieure à la version 3.2. Facultatif. Remarque : Il s'agit de la phrase passe système de la version Sterling B2B Integrator antérieure à la version 3.2 à partir de laquelle le fichier a été exporté. Exemple : <code>import.sh -input <i>[nom du fichier d'entrée]</i> -pre32passphrase <i>[phrase passe du système d'exportation]</i> -passphrase <i>[phrase passe entrée par l'utilisateur lors de l'exportation]</i></code>
-privatecerts	Indique que les certificats de clé privée doivent être importés, s'ils existent. Facultatif.

Option	Description
-report [<i>nom du fichier</i>]	Indique le chemin du fichier de rapport. La valeur par défaut est <code>import.rpt</code> ou <code>batchimport.rpt</code> . Facultatif.
-resourcetag [<i>balise de ressource</i>]	Indique la balise de ressource associée aux ressources importées. Spécifiez <code>USETAGININPUTFILE</code> pour appliquer la balise de ressource au fichier d'entrée. Facultatif.
-update	Indique que le système doit mettre à jour les profils des partenaires commerciaux existants. Facultatif. Si ce paramètre est omis, les enregistrements existants restent inchangés.
-x	Indique de ne pas renvoyer de code de sortie. Facultatif. Par défaut, l'utilitaire renvoie un code de sortie.

Importation des données d'un partenaire commercial avec un fichier CSV

Avant de commencer

Avant d'effectuer l'importation, exécutez les tâches suivantes si vous devez importer les informations d'un partenaire qui écraseront des données :

1. Exportez le fichier CSV.
2. Exécutez `basicimport.sh` ou `basicimport.cmd` sans le paramètre `-import` pour créer le fichier XML.
3. Importez le fichier XML dans Sterling B2B Integrator à l'aide du Gestionnaire des ressources, qui permet d'indiquer si les objets déjà stockés dans Sterling B2B Integrator doivent être remplacés.

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour importer un fichier CSV à partir de la ligne de commande :

Procédure

1. Accédez au répertoire `rep_install/tp_import`.
2. Exécutez l'une des commandes suivantes : `./basicimport.sh -import [</chemin et nom du fichier CSV d'entrée>]` (UNIX)
`basicimport.cmd -import [</chemin et nom du fichier CSV d'entrée>]` (Windows)

Remarque : Lorsque vous exécutez l'utilitaire d'importation de base avec le paramètre `-import`, l'utilitaire met à jour tous les fichiers existants (si, par exemple, vous avez déjà importé un fichier CSV dont le nom est identique à celui que vous êtes en train de convertir et d'importer). Si vous n'utilisez pas le paramètre `-import`, l'utilitaire convertit le fichier CSV au format XML et vous pouvez importer le fichier XML dans Sterling B2B Integrator à l'aide de l'interface d'importation du Gestionnaire des ressources. Le Gestionnaire des ressources permet d'indiquer que vous souhaitez pas mettre à jour des éléments existants. Pour plus d'informations sur le Gestionnaire des ressources, voir *Importation des ressources*.

Le paramètre disponible est répertorié dans le tableau suivant :

Option	Description
-import [<i></chemin et nom du fichier CSV d'entrée></i>]	Indique le nom du fichier CSV à importer. Obligatoire. Exemple : basicimport.sh -import c:\import\CSVtest Si vous n'indiquez pas le paramètre -import, l'utilitaire convertit le fichier CSV au format XML et vous pouvez importer le fichier XML dans Sterling B2B Integrator à l'aide de l'interface d'importation du Gestionnaire des ressources.

Exportation des données de partenaire commercial à l'aide de la ligne de commande

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour exporter un fichier à partir de la ligne de commande :

Procédure

1. Accédez au répertoire *rép_install/tp_import*.
2. Exécutez l'une des commandes suivantes : `./export.sh -input [input nom_fichier]` (UNIX)
`export.cmd -input [nom du fichier entrée]` (Windows)
nom du fichier d'entrée est le nom du fichier XML à exporter. Ce paramètre est obligatoire.

Tous les paramètres disponibles sont répertoriés dans le tableau suivant :

Option	Description
-input <i>[nom du fichier]</i>	<p>Nom du fichier contenant les objets à exporter. Obligatoire. Le fichier de propriétés décrivant les ressources à exporter doit avoir le format suivant</p> <pre>:RESOURCE_TYPE[1]=ALLor RESOURCE_TYPE[1]=NomRessourceA RESOURCE_TYPE[2]=NomRessourceB RESOURCE_TYPE[3]=NomRessourceC Etc.</pre> <p>RESOURCE_TYPE est le nom de la ressource tel que défini dans le fichier <code>tp_import_export.properties</code>. Si une ressource possède un sous-type, le nom du sous-type doit être utilisé. L'exemple suivant présente un fichier de propriétés qui permet d'exporter toutes les enveloppes EDI et les mappes à partir du système. <code>DOCUMENT_ENVELOPES[1]=ALL</code> <code>MAPS[1]=ALL</code></p> <p>Les types de ressource disponibles sont :</p> <p>BPDEFS, SCHEMAS, XSLTS, SERVICE_INSTANCES, USERS, GROUPS, PERMISSIONS, PGPPROFILES, SCHEDULES, SCI_CA_CERTS, SCI_TRUSTED_CERTS, SCI_PRIVATE_KEY_CERTS, MAPS, CD_NETMAPS, ProxyServers, PGP_PARTNERS, PGP_SPONSORS, BANDWIDTH_THROTLING, COMMAND_LIMITING, LOCKOUT, DATA_LIMIT, ADAPTER_MAPPING, WMQFTE_USERMAPS, APP_CONFIGURATIONS, SCI_PACKAGES, SCI_ENTITIES, CONTRACTS, CODE_LISTS, XFORMS, WEB_JSP_FILES, WEB_JAVASCRIPT_FILES, WEB_HTML_FILES, WEB_XML_FILES, WEB_IMAGES, WEB_PROPERTY_FILES, WEB_STYLESHEETS, WEB_OTHER_FILES, WSDL, MBXVIRTUAL, MBXMETA, MBXROUTING, EBXMLBPSS, EBXMLBPSSEXT, EBXMLCPA, PSERVERS, REPORT_CONFIGS, SCI_SSH_REMOTE_PROFILES, SCI_SSH_HOST_USER_IDENTITY_KEYS, SCI_SSH_KNOWN_HOST_KEYS, SCI_SSH_AUTHORIZED_USER_KEYS, SECURITY_TOKENS, EXTENDED_RULE_LIBRARIES, POLICIES, PROXY_NETMAPS, SWIFT_NET_ROUTING_RULES, EB_Host, EB_Partner, EB_User, EB_File_Format, EB_Ord_Type, EB_Offer, Agreements, COMMUNITIES, DOCUMENT_ENVELOPES, CONTROL_NUMBERS, SWIFTNET_ROUTING_RULES, SWIFTNET_SVC_PROFILES, SWIFTNET_COPY_PROFILES, SWIFTNET_CLIENT_PROFILES, AS3Profiles, AS3Contracts</p>
-tag <i>[nom de la balise]</i>	<p>Nom de la balise de ressource à associer au fichier d'exportation. Il s'agit de la balise par défaut créée lors de l'importation. Facultatif</p>

Option	Description
-output <i>[nom du fichier]</i>	Nom du fichier contenant les données exportées (avec l'extension .xml). Facultatif.
-report <i>[nom du fichier]</i>	Nom du fichier qui contient un rapport si des erreurs se produisent lors de l'exportation. Facultatif.
-doCerts <i>[nom du fichier]</i>	Nom du fichier utilisé pour exporter le transport et les certificats. Facultatif.
-passphrase <i>[phrase passe]</i>	Mot de passe utilisé pour exporter le transport et les certificats. Facultatif. Remarque : Cette valeur représente la phrase passe utilisée lors de l'exportation.
-allversions	Utilisé pour exporter toutes les versions du système. Facultatif.

Service d'importation via GPM ou le contexte de flux de travail

Le service d'importation remplit les mêmes fonctions que l'option Importer des ressources dans le Gestionnaire des ressources. Lorsque vous utilisez le service d'importation, toutes les ressources disponibles sont importées, et toutes les versions importées sont définies en tant que valeurs par défaut, s'il y a lieu.

Vous disposez d'un nouveau paramètre lorsque vous configurez le service d'importation via le composant GPM, à savoir le paramètre **Conserver les numéros de contrôle existants**. La valeur par défaut de ce paramètre est **Non**, ce qui indique que les numéros de contrôle du fichier d'importation sont importés.

Si vous associez le paramètre **Conserver les numéros de contrôle existants** à la valeur **Oui**, les valeurs du numéro de contrôle dans le fichier d'importation ne seront pas importées pour les enveloppes et les numéros de contrôle existants. Si une version d'une enveloppe ou d'un numéro de contrôle importée existe déjà sur le système, la procédure d'importation remplace la valeur définie dans le fichier d'importation par la valeur du numéro de contrôle existant pour cette enveloppe ou ce numéro de contrôle.

Remarque : Vous pouvez indiquer si vous souhaitez conserver les numéros de contrôle existants via le composant GPM ou les données BPML mais vous ne pouvez pas modifier ce paramètre via l'interface utilisateur de Sterling B2B Integrator.

Sinon, plutôt que d'associer le paramètre du service d'importation **Conserver les numéros de contrôle existants** à la valeur **Oui**, vous pouvez ajouter les données suivantes au contexte de flux de travail BPML brut (contexte de flux de travail représentant l'état du processus technique après l'exécution de chaque service) :

```
<process name="ImportServiceWithKeepExistingControlNumbers">
  <sequence>
    <operation>
      <participant name="ImportService"/>
      <output message="Xout">
        <assign to="KeepExistingControlNumbers">True</assign>
        <assign to="." from="*"></assign>
      </output>
      <input message="Xin">
        <assign to="." from="*"></assign>
      </input>
    </operation>
  </sequence>
</process>
```

```
</input>
</operation>
</sequence>
</process>
```

Importation d'un partenaire commercial à l'aide d'un processus de l'utilitaire d'importation de base

Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'utilitaire d'importation de base utilise le flux de processus suivant :

Procédure

1. Placez un fichier CSV dans le répertoire *rép_install/tp_import/basic_customer_import_collect* .
2. L'adaptateur de système de fichiers BasicCustomerImport_FSA analyse le répertoire et extrait le fichier selon un calendrier.
3. L'adaptateur de système de fichiers BasicCustomerImport_FSA lance le processus technique prédéfini (BasicCustomerImport.bp).
4. Le processus technique Basic Customer Import exécute la mappe d'importation de traduction (BasicCustomerImport.txo) et lance le service d'importation.
5. Le service d'importation importe le fichier XML converti dans Sterling B2B Integrator.

Résultats

Si des exceptions se produisent lors de l'exécution de l'utilitaire d'importation de base, Sterling B2B Integrator les consigne dans le rapport d'importation de base (BasicImportReport.rpt au format XML) stocké dans le répertoire *rép_install/tp_import*, qui est généré après l'exécution de l'utilitaire d'importation.

Présentation du fichier CSV

Le fichier CSV doit respecter la présentation de fichier de la mappe BasicCustomerImport.

Remarque : Vous pouvez également modifier la mappe BasicCustomerImport à l'aide de Map Editor afin qu'elle respecte la présentation de votre fichier (en ajoutant ou en supprimant des composants de mappe, etc.). Vous devez ensuite compiler la mappe (après l'avoir sauvegardée sous le même nom ou en modifiant le nom de la mappe de traduction appelée par le processus technique Basic Customer Import) et la restituer dans Sterling B2B Integrator.

La présentation du fichier est la suivante :

```
Tag,Company_Name,Reference_URL,DUNS_Number,Address_1,Address_2,City,State,Zip_Code,
TimeZone,Country,Email_address,Phone_number
```

Remarque : Les valeurs des zones ci-dessus sont les mêmes que celles indiquées à l'aide de l'interface du partenaire commercial Sterling B2B Integrator.

Un exemple de données de ce format se présente sous la forme suivante :

```
A,RomansFloorsAndMore,www.romansfloors.com,01234567899,13
Measle Lane,2nd Floor,Powell,OH,43065,-05,US,roman@romansfloors.com,614-555-1212
```

Codes de sortie

Les utilitaires d'importation suivants renvoient les codes de sortie suivants :

Code de sortie	Description
0	L'importation s'est déroulée avec succès.
1	L'importation s'est déroulée en générant des erreurs.
99	L'utilitaire d'importation est arrivé à expiration en attendant le statut.

Test d'un profil HTTP

Vous pouvez tester le profil HTTP en accédant à l'écran Profil de partenaire commercial dans la console d'administration et en sélectionnant **Tester maintenant** à côté du profil à vérifier. L'option **Tester maintenant** permet de vérifier le bon fonctionnement d'un profil de partenaire commercial nouveau ou mis à jour qui utilise HTTP comme protocole de communication. Pour plus d'informations sur la fonction de test, voir *Utilisation de la fonction TestNow AS2 et HTTP*.

Remarques

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM® non annoncés dans ce pays. Pour plus de détails, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays ou adressez-vous à votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service IBM puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous donne aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

U.S.A.

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing

Legal and Intellectual Property Law

IBM Japan Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokyo 103-8510, Japan

Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales : LE PRÉSENT DOCUMENT EST LIVRÉ "EN L'ÉTAT" SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DÉCLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITÉ RELATIVE À CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFAÇON AINSI QU'EN CAS DE DÉFAUT D'APTITUDE A L'EXÉCUTION D'UN TRAVAIL DONNÉ. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Corporation

J46A/G4

555 Bailey Avenue

San Jose, CA 95141-1003

U.S.A.

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions de l'ICA, des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Elle ne peut recevoir aucune réclamation concernant des produits non IBM. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Tous les tarifs indiqués sont les prix de vente actuels suggérés par IBM et sont susceptibles d'être modifiés sans préavis. Les tarifs appliqués peuvent varier selon les revendeurs.

Ces informations sont fournies uniquement à titre de planification. Elles sont susceptibles d'être modifiées avant la mise à disposition des produits décrits.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

LICENCE DE COPYRIGHT :

Le présent logiciel contient des exemples de programmes d'application en langage source destinés à illustrer les techniques de programmation sur différentes plateformes d'exploitation. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation des plateformes pour lesquels ils ont été écrits ou aux interfaces de programmation IBM. Ces exemples de programmes n'ont pas été rigoureusement testés dans toutes les conditions. IBM ne peut donc pas garantir expressément ou implicitement la fiabilité, la maintenabilité ou le fonctionnement de ces programmes. Les exemples de programmes sont fournis "en l'état", sans garantie d'aucune sorte. IBM ne sera en aucun cas responsable des dommages liés à l'utilisation de ces programmes exemples.

Toute copie totale ou partielle de ces programmes exemples et des oeuvres qui en sont dérivées doit comprendre une notice de copyright, libellée comme suit :

© IBM 2015. Des segments de code sont dérivés des Programmes exemples d'IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2015.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

Marques

IBM, le logo IBM et [ibm.com](http://www.ibm.com) sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent appartenir à IBM ou à des tiers. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web "Copyright and trademark information" à l'adresse <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

IT Infrastructure Library est une marque de The Central Computer and Telecommunications Agency qui fait désormais partie de The Office of Government Commerce.

Intel, le logo Intel, Intel Inside, le logo Intel Inside, Intel Centrino, le logo Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium et Pentium sont des marques d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Linux est une marque de Linus Torvalds aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

ITIL est une marque de The Office of Government Commerce et est enregistrée au bureau américain Patent and Trademark Office.

UNIX est une marque enregistrée de The Open Group aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Java™ ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle et/ou de ses sociétés affiliées.

Cell Broadband Engine est une marque de Sony Computer Entertainment, Inc. aux États-Unis et/ou dans certains autres pays et est utilisée sous license.

Linear Tape-Open, LTO, le logo LTO, Ultrium et le logo Ultrium sont des marques de HP, IBM Corp. et Quantum aux États-Unis et/ou dans certains autres pays.

Connect Control Center, Connect:Direct, Connect:Enterprise, Gentran, Gentran:Basic, Gentran:Control, Gentran:Director, Gentran:Plus, Gentran:Realtime, Gentran:Server, Gentran:Viewpoint, Sterling Commerce, Sterling Information Broker et Sterling Integrator sont des marques de Sterling Commerce, Inc., une filiale d'IBM Company.

Les autres noms de sociétés, de produits et de services peuvent appartenir à des tiers.



Numéro de programme :

Imprimé en France