

Sterling B2B Integrator



Guia do Usuário do EBICS Client

Versão 5.24

Sterling B2B Integrator



Guia do Usuário do EBICS Client

Versão 5.24

Observe

Antes de utilizar estas informações e o produto suportado por elas, leia as informações em “Avisos” na página 87.

Copyright

Esta edição se aplica à Versão 5 Liberação 2 Modificação 4 do Sterling B2B Integrator e a todas as liberações e modificações subsequentes, até que seja indicado de outra forma em novas edições.

© Copyright IBM Corporation 2000, 2012.

Índice

Capítulo 1. Visão Geral do EBICS 1	Capítulo 6. Configurar Permissão de Usuário 47
Capítulo 2. Visão Geral do EBICS Client 3	Criar Permissão de Usuário 47
Capítulo 3. Instalar Módulo do EBICS Client Manualmente. 5	Procurar Permissão de Usuário 48
Capítulo 4. Pré-requisitos de Configuração 7	Editar Permissão de Usuário. 49
Criar um Registro de Identidade. 7	Excluir Permissão de Usuário 50
criar contas do usuário 9	Capítulo 7. Inicializar um Usuário . . . 51
Configurar um Adaptador de Sistema de Arquivos 11	Capítulo 8. Configurando Ordens . . . 53
Criar uma Caixa de Correio e Designar Permissões 20	Capítulo 9. Visualizadores 57
Ativar o Planejamento 21	Procurando por Eventos 57
Criar um Certificado Autoassinado 21	Procurando por Ordens 59
Efetuar o Registro de Entrada em um Certificado de CA 23	Tarefas Pendentes 63
Efetuar o Registro de Entrada de Certificados do Sistema Confiáveis 24	Procurar Tarefas VEU Pendentes 64
Efetuar o Registro de Entrada de Certificados do Sistema de Chave 25	Visualizar Tarefas VEU Pendentes 65
Capítulo 5. Gerenciando Perfis no EBICS Client 27	Recuperar Detalhes de um Pedido de VEU Pendente 66
Configurar um Usuário Existente como Usuário do EBICS Client 27	Assinar um Pedido de VEU Pendente 68
Procurar um Perfil do Usuário 32	Cancelar um Pedido de VEU Pendente 70
Editar um Perfil de Usuário 32	Capítulo 10. Atualizar os valores da propriedade de sistema 75
Excluir Perfil do Usuário 37	Capítulo 11. Meu Perfil 77
Criar um Perfil de Banco 37	Capítulo 12. Importando e Exportando Recursos do EBICS Client 79
Procurar um Perfil de Banco. 39	Exportar Recursos do EBICS Client 79
Editar um Perfil de Banco 39	Importar Recursos do EBICS Client 81
Excluir um Perfil de Banco 41	Capítulo 13. Permissões para Acessar a Interface com o Usuário do EBICS Client 83
Validar uma Chave de Banco 41	Índice Remissivo 85
Criar uma Oferta 42	Avisos 87
Procurar uma Oferta 43	
Editar uma Oferta 43	
Excluir uma Oferta 44	
Criar um Formato de Arquivo 44	
Procurar um Formato de Arquivo 45	
Editar um Formato de Arquivo 45	
Excluir um Formato de Arquivo 45	

Capítulo 1. Visão Geral do EBICS

Electronic Banking Internet Communication Standard (EBICS) é um padrão de segurança e comunicação baseado na Internet. EBICS é usado principalmente para transferência de dados remotos, como transações de pagamento corporativo, entre uma organização e um banco.

EBICS permite troca de arquivo de dados independente de formatos e normas de mensagem. EBICS usa procedimentos de criptografia e assinatura digital estabelecidos. Recursos do EBICS são baseados em normas internacionais para comunicação pela Internet e segurança melhorada, por exemplo, XML, HTTPS, TLS e SSL. EBICS também contém recurso para diversos bancos, em que clientes corporativos em países que adotaram EBICS pode executar transações com qualquer banco nesses países usando o mesmo software.

As entidades a seguir estão envolvidas em transações do EBICS Client:

Organização

A organização ou empresa que usa o EBICS Client para transacionar com um banco.

Banco Instituições financeiras com as quais a organização transaciona. O EBICS Banking Server é instalado no banco.

Parceiro

O departamento ou unidade na organização que interage com o banco.

Usuário ou Assinante

Equipe no departamento que executa transações EBICS.

Uma organização tem que preencher vários pré-requisitos para poder implementar transações EBICS banco-técnico com um determinado banco. O pré-requisito básico para implementar transações EBICS é o cumprimento de um contrato entre o parceiro e o banco. Os detalhes a seguir são acordados neste contrato:

- Tipo de transações de negócios.
- Informações sobre as contas do banco do usuário.
- Informações sobre os usuários do parceiro trabalhando com o sistema do banco.
- Autorizações e permissões dos usuários.

O parceiro recebe os dados de acesso do banco (parâmetros do dados) após o contrato ser assinado. O banco configura os dados principais do parceiro e do usuário conforme acordos contratuais. Outros pré-requisitos incluem inicialização do assinante, download dos certificados públicos do banco pelo usuário, verificação dos certificados públicos do usuário pelo banco e verificação dos certificados do banco pelo parceiro comercial.

IBM® Sterling B2B Integrator oferece uma solução completa do EBICS fornecendo uma plataforma segura, flexível e eficiente para os bancos e as organizações executarem as transações. A implementação dessa solução é dividida em dois componentes principais: EBICS Banking Server e EBICS Client. EBICS Banking Server representa um banco e EBICS Client representa uma organização. O servidor e o cliente são implementados sobre o Sterling B2B Integrator.

Capítulo 2. Visão Geral do EBICS Client

O Cliente EBICS do Sterling B2B Integrator é um aplicativo do servidor do cliente. Ele fornece uma solução EBICS de ponta a ponta para uma organização realizar transações com bancos. Usando o EBICS Client, um parceiro ou usuário de parceiro pode configurar e gerenciar diversos bancos, parceiros e usuários. Diversos usuários podem interagir com diversos bancos (EBICS Banking Servers) por meio de HTTP ou HTTPS e trocar mensagens de transação compatíveis com EBICS.

Parceiros podem executar as tarefas a seguir na interface do painel do EBICS Client:

- Configurar usuários
- Configurar bancos
- Configurar definições de segurança para usuários
- Verificar configurações de segurança de um banco
- Criar e gerenciar formatos de arquivo
- Criar e gerenciar permissões do usuário
- Criar e gerenciar ofertas
- Configurar pedidos
- Submeter pedidos
- Visualizar relatórios e eventos relacionados a pedidos

Nota: O EBICS Client suporta implementação em francês e em alemão do EBICS versão 2.4.2.

Capítulo 3. Instalar Módulo do EBICS Client Manualmente

Ao instalar o Sterling B2B Integrator 5.2.4 ou ao atualizar de uma versão anterior do Sterling B2B Integrator para o Sterling B2B Integrator 5.2.4, se a opção **Módulo de Serviços Financeiros** foi selecionada no Installation Manager, o módulo do EBICS Client será instalado automaticamente.

Antes de Iniciar

Você deve ter instalado o Sterling B2B Integrator. Para obter informações sobre como instalar e atualizar o Sterling B2B Integrator, consulte os *Guias de Instalação e Upgrade* no Centro de Informações do IBM Sterling B2B Integrator 5.2.

Sobre Esta Tarefa

Você deve instalar manualmente o módulo do EBICS Client se um dos critérios a seguir for atendido:

- Você não selecionou a opção **Módulo de Serviços Financeiros** no Installation Manager ao instalar o Sterling B2B Integrator 5.2.4.
- Você não selecionou a opção **Módulo de Serviços Financeiros** no Installation Manager ao atualizar de uma versão anterior do Sterling B2B Integrator para o Sterling B2B Integrator 5.2.4.

Para instalar manualmente o módulo do EBICS Client, conclua as etapas a seguir após instalar ou atualizar para o Sterling B2B Integrator 5.2.4:

Nota: Se estiver instalando o módulo do EBICS Client em um ambiente em cluster, execute as etapas a seguir em cada nó da instância de instalação.

Procedimento

1. Pare o Sterling B2B Integrator.
2. Feche todas as janelas de prompt de comandos.
3. Se sua senha do banco de dados estiver criptografada, decriptografe a senha.
4. Feche todas as janelas de prompt de comandos.
5. Atualize o arquivo de licença para incluir a licença para o EBICS Client:
 - a. Abra uma janela de prompt de comandos.
 - b. Execute o comando a seguir:
 - Para Microsoft Windows: `install_dir\bin\AddLicenseSet.cmd install_dir\properties\licensefiles\Fin_Serv_License.xml`
 - Para UNIX: `install_dir\bin\AddLicenseSet.sh install_dir\properties\licensefiles\Fin_Serv_License.xml`
6. Instale o arquivo JAR do EBICS Client:
 - a. Abra uma janela de prompt de comandos.
 - b. Execute o comando a seguir:
 - Para Microsoft Windows: `install_dir\bin\InstallService.cmd install_dir\packages\v_ebics_client_version number_build number.jar`
 - Para UNIX: `install_dir\bin\InstallService.sh install_dir\packages\v_ebics_client_version number_build number.jar`
7. Se a senha do banco de dados foi decriptografada, recriptografe-a.

Capítulo 4. Pré-requisitos de Configuração

Sobre Esta Tarefa

Você deve configurar os pré-requisitos a seguir acessando o Sterling B2B Integrator antes de usar o EBICS Client:

Procedimento

1. Crie um registro de identidade para sua organização indicando sua organização como identidade base.
2. Crie uma Conta do Usuário e designe permissões ao usuário.
3. Configure um adaptador que permita enviar e receber arquivos e chame o processo de negócios EBClientOrderPreProcess. Por exemplo, configure um Adaptador de Sistema de Arquivos para chamar o processo de negócios EBClientOrderPreProcess.
4. Configure as caixas de correio a seguir e associe-as a cada usuário.
 - EBClientOrderMetadata (pré-configurada)
 - Download (Caixa de Entrada)
 - Upload (Caixa de Saída)
5. Verifique se o processo de negócios EBClientMessageArrived está associado à caixa de correio EBClientOrderMetadata. A regra de roteamento automática aciona o processo de negócios para executar funções automatizadas, como notificar uma parte interessada sobre uma mensagem recebida na caixa de correio.

Nota: É recomendado que você não modifique a configuração existente para regras de roteamento do Cliente EBICS. A modificação da configuração da regra de roteamento pode criar subconjuntos duplicados e pedidos duplicados para um envio de pedido.

6. Assegure-se de que o Planejamento MailboxEvaluateAllAutomaticRulesSubMin esteja ativado.
7. Efetue o registro de entrada nas partes pública e privada dos certificados nos armazenamentos do Sistema e Confiável do Sterling B2B Integrator. Efetue o registro de entrada nos certificados de Autoridade de Certificação (CA) necessários no armazenamento de CA do Sterling B2B Integrator ou crie um certificado autoassinado. Os tipos a seguir de certificados são usados para a configuração de um usuário:
 - Identificação e autenticação
 - Criptografia
 - Assinatura

Criar um Registro de Identidade

Sobre Esta Tarefa

Um parceiro comercial é representado por um registro de identidade. Um registro de identidade descreve o parceiro comercial e contém informações referenciadas quando um processo de negócios que envolve parceiros comerciais é executado. Para obter mais informações sobre registro de identidade e parceiro comercial,

consulte a documentação do *Gerenciamento de Parceiro Comercial do Sterling B2B Integrator*. Para criar um registro de identidade:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Parceiro Comercial > Avançado > Identidades**.
3. Sob Criar, próximo de Nova Identidade, clique em **Ir!**
4. Na página Identidades, faça o seguinte:
 - Para criar um registro de identidade que herde todos os componentes de um perfil comercial existente, selecione um registro de identidade em **Selecionar Identidade Base** e clique em **Avançar**.
 - Para especificar propriedades, deixe **Selecionar Identidade Base** em branco e clique em **Avançar**.
5. Especifique as configurações Informações. Na página Informações, conclua os campos a seguir e clique em **Avançar**:

Campos de Informações	Descrição
Nome	Necessário. Nome para o registro de identidade a ser criado para esse perfil comercial.
URL de Referência	Opcional. Localizador Uniforme de Recursos (URL) é o endereço na Internet do parceiro comercial.
DUNS	Opcional. Data Universal Numbering System (DUNS) é um número de identificação de empresa de nove caracteres exclusivo emitido pela Dun & Bradstreet Corporation.
Identificador	Necessário. ID primário desse registro de identidade. Poderia ser um número de DUNS, um ID de troca do EDI, um endereço de email ou outra sequência exclusiva.
Linha de endereço 1	Necessário. Endereço postal convencional da organização do parceiro comercial.
Linha de endereço 2	Opcional. Informações do endereço postal adicionais da organização do parceiro comercial.
Cidade	Necessário. Cidade onde o parceiro comercial está localizado.
Estado ou município	Opcional. Estado ou município onde a organização do parceiro comercial representado pela identidade está localizada.
CEP ou código de endereçamento postal	Necessário. CEP ou código de endereçamento postal onde o parceiro comercial está localizado.
Endereço de E-mail	Opcional. Endereço de email do parceiro comercial.
Número do Telefone	Opcional. Número de telefone do parceiro comercial.
Fuso Horário	Opcional. Fuso horário onde o parceiro comercial está localizado.

Campos de Informações	Descrição
País	Opcional. País onde o parceiro comercial está localizado.

6. Clique em **Concluir** para incluir a identidade.
7. Clique em **Retornar** para continuar.

criar contas do usuário

Sobre Esta Tarefa

Antes de iniciar, é necessário saber se você está usando autenticação local ou externa:

- Local – A autenticação é concluída no banco de dados do aplicativo (padrão).
- Externa – A autenticação é concluída com relação a um servidor LDAP. A autenticação externa não requer o adaptador LDAP, que é usado com processos de negócios e permite que o sistema se comunique com servidores LDAP locais ou remotos usando uma Java Naming Directory Interface (JNDI).

Se estiver designando uma ou mais Chaves do Usuário Autorizado para esta conta, as chaves deverão ser obtidas de seu parceiro comercial e registradas antes da criação da conta do usuário.

Também é necessário saber as informações a seguir:

Tabela 1. criar contas do usuário

Campo	Descrição
ID do usuário	Necessário. O ID do usuário para a conta do usuário que você está criando. O ID do usuário deve ter pelo menos 5 caracteres de comprimento. Apenas para o banco de dados MySQL, o login não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas. Você sempre deve usar IDs com ortografia exclusiva para que um usuário não use acidentalmente o ID de usuário de outro.
Senha (apenas Autenticação Local)	Necessário para usuários locais. A senha para a conta do usuário que você está criando. A senha deve ter pelo menos 6 caracteres de comprimento. Este campo não é exibido para usuários externos.
Confirmar Senha (apenas Autenticação Local)	Necessário para usuários locais. Digite a senha uma segunda vez. Este campo não é exibido para usuários externos.
Política (apenas Autenticação Local)	Opcional. A política de senha para associar a essa conta do usuário. Na lista, selecione a política que deseja associar. Este campo não é exibido para usuários externos. O sistema calcula a data de expiração a partir da primeira data em que o usuário efetua logon com essa senha.
Host de Autenticação (apenas Autenticação Externa)	O servidor Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) no qual o usuário está sendo autenticado. O servidor ou servidores listados nesse campo são especificados no arquivo authentication_policy.properties.in.

Tabela 1. criar contas do usuário (continuação)

Campo	Descrição
Tempo Limite da Sessão	Necessário. Quantidade de tempo em minutos que você pode ficar inativo antes de efetuar login novamente. O tempo está em minutos.
Acessibilidade	Opcional. Parte da interface com o usuário do painel à qual a conta do usuário tem acesso. A seguir estão algumas opções de acessibilidade: <ul style="list-style-type: none"> • UI do Admin – Acessa apenas a área de janela Console Administrativo no painel. • UI do AS2 - Acessa apenas a interface do AS2 Edition. • UI do UCCNET - Acessa apenas a interface do UCCnet Edition. • UI do Painel – Acessa a interface do painel. Refine escolhendo um Tema do Painel.
Tema do Painel	Necessário se a acessibilidade estiver configurada como UI do Painel. Painel predefinido ao qual a conta do usuário tem acesso. A seguir estão algumas opções de tema de painel: <ul style="list-style-type: none"> • Padrão • Operador • Participante • Patrocinador Participante • Patrocinador • AFT
Nome Dado	Necessário. Nome do usuário.
Sobrenome	Necessário. Último nome do usuário.
E-mail	Endereço de email do usuário.
Pager	Número do pager do usuário.
Idioma Preferencial	Idioma preferencial do usuário. Selecione entre inglês, francês, japonês ou espanhol.
ID do Gerente	ID do usuário do gerente do usuário.
Identidade	Identidade do parceiro comercial para associar à conta do usuário. Apenas um parceiro comercial pode ser associado a uma conta do usuário. Uma conta do usuário pode ser associada a vários grupos, cada um com sua própria associação de identidade de parceiro comercial. Isso permite que uma conta do usuário seja associada a mais de um parceiro comercial. O campo Identidade é usado para rotear mensagens na Caixa de Correio. Selecione a identidade de um parceiro comercial da lista. O valor padrão é Organização Hub.

Para obter mais informações sobre como criar usuários e designar permissões para usuários, consulte a documentação *Segurança do Sterling B2B Integrator*.

Para criar uma conta do usuário:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Contas > Contas do Usuário**.

3. Próximo de **Criar uma Nova Conta**, clique em **Ir!**
4. Na página Nova Conta, selecione o **Tipo de Autenticação**.
5. Insira o **ID do Usuário** e a **Senha**.
6. Confirme a Senha.
7. Selecione **Política**.
8. Insira o **Tempo Limite da Sessão**.
9. Selecione **Acessibilidade**.
10. Selecione **Tema do Painel**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Na página Chave do Usuário Autorizado SSH, designe uma ou mais chaves públicas. Mova as chaves da área de janela **Disponível** para a área de janela **Designado** e clique em **Avançar**.
13. Na página Grupos, designe grupos de permissões. Mova os nomes de grupos da área de janela **Disponível** para a área de janela **Designado** e clique em **Avançar**.
14. Na página Permissões, designe permissões individuais. Mova as permissões da área de janela **Disponível** para a área de janela **Designado** e clique em **Avançar**. Por padrão, as permissões associadas aos grupos aos quais esse usuário é designado já estão selecionadas.
15. Na página Informações sobre o Usuário, insira o **Nome Dado**.
16. Insira o **Sobrenome**.
17. Insira o **Endereço de Email**.
18. Insira o **Número do Pager**.
19. Selecione o **Idioma Preferencial**.
20. Insira o **ID do Gerente**.
21. Selecione a **Identidade**.
22. Clique em **Avançar**.
23. Revise as configurações da conta do usuário.
24. Clique em **Concluir**. A conta do usuário é criada e esta mensagem é exibida:
A atualização do sistema foi concluída com sucesso.

Se você criou um usuário externo, efetue logout do sistema e login novamente com a conta ou ID do usuário externo. O sistema autentica o ID do usuário externo no servidor LDAP externo.

Configurar um Adaptador de Sistema de Arquivos

Use o Adaptador de Sistema de Arquivos para coletar (importar) arquivos de um sistema de arquivos em um processo de negócios e extrair (exportar) arquivos de um processo de negócios para um sistema de arquivos. É possível configurar o Adaptador de Sistema de Arquivos para iniciar um processo de negócios após arquivos serem coletados do sistema de arquivos ou incluir o Adaptador de Sistema de Arquivos em um fluxo de processo de negócios. Além disso, é possível planejar o Adaptador de Sistema de Arquivos para ser executado em intervalos de tempo específicos.

É possível criar diversas configurações do Adaptador de Sistema de Arquivos, uma para cada de várias pastas de coleção. Alternativamente, é possível usar uma única configuração do Adaptador de Sistema de Arquivos para apontar para diferentes diretórios especificando os diretórios para a coleção e a extração de arquivos em

um processo de negócios. Para obter mais informações sobre como configurar o Adaptador de Sistema de Arquivos, consulte a documentação do *Adaptador de Sistema de Arquivos*.

Configure o Adaptador de Sistema de Arquivos para chamar o processo de negócios EBClientOrderPreProcess.

Para criar uma configuração do Adaptador de Sistema de Arquivos, especifique as configurações do campo no Sterling B2B Integrator e no Graphical Process Modeler (GPM).

A tabela a seguir descreve os campos usados para configurar o Adaptador de Sistema de Arquivos no Sterling B2B Integrator.

Nota: Os nomes de campo entre parênteses representam os nomes de campo correspondentes no GPM. Essas informações são fornecidas como referência.

Campo	Descrição
Nome	Necessário. Nome exclusivo e significativo para a configuração de serviço.
Descrição	Necessário. Descrição significativa da configuração de serviço como referência.
Selecionar um grupo	Grupo para associar ao adaptador. Valores válidos: <ul style="list-style-type: none"> • Nenhum: Nenhum grupo é selecionado. • Criar Novo Grupo: Permite a criação de um novo grupo. • Selecionar Grupo: Selecione em uma lista de grupos disponíveis.
Pasta de coleção (collectionFolder)	Necessário. O nome da pasta ou subpasta no mesmo computador em que o Sterling B2B Integrator está instalado e onde ele coleta (ou seleciona) arquivos como parte de um processo de negócios. Se o caminho para a pasta não estiver incluído como parte do nome, será assumido que a pasta está no diretório ativo do Sterling B2B Integrator. <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O parâmetro deleteAfterCollect no GPM é padronizado como Sim. Se você não alterar o valor padrão para Não, os arquivos coletados serão excluídos da Pasta de Coleção. O Adaptador de Sistema de Arquivos não copia os arquivos que coleta para processamento. Consulte <i>Configuração do Graphical Process Modeler</i> para obter informações sobre o parâmetro deleteAfterCollect. • O parâmetro collectionFolder é somente leitura no GPM. No entanto, é possível substituir esse parâmetro usando Business Process Modeling Language (BPML).

Campo	Descrição
Filtro de nome de arquivo (filtro)	<p>Opcional. Colete apenas os arquivos que correspondem a um filtro especificado dentro da pasta de coleção. Os exemplos incluem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • *.txt (coleta apenas arquivos .txt). • *.dat (coleta apenas arquivos .dat). • EDI.* (coleta apenas arquivos denominados EDI com qualquer extensão de arquivo). • EDI.txt (coleta apenas arquivos denominados EDI com extensão de arquivo .txt). <p>Nota: Se houver diversos arquivos na pasta de coleção e você deixar esse campo em branco, ocorrerá uma das ações a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se o adaptador estiver configurado para iniciar um processo de negócios, ele processará todos os arquivos colocados na pasta de coleção. • Se o adaptador estiver dentro de um processo de negócios, ele coletará apenas o primeiro arquivo na pasta de coleção. <p>Nota: Se você especificar essa opção usando a configuração do Adaptador de Sistema de Arquivos, não será possível substituir o valor usando o parâmetro de filtro do GPM. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Coletar arquivos das subpastas dentro da e incluindo a pasta de coleção? (useSubFolders)	<p>Necessário. Se você deve ou não varrer arquivos em subpastas da pasta de coleção. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim: Coleta arquivos na pasta especificada e todas as subpastas. • Não: Coleta arquivos somente na pasta especificada. <p>Nota: Este parâmetro é somente leitura no GPM.</p>

Campo	Descrição
<p>Usar o nome do caminho de arquivo absoluto para o nome do documento? (keepPath)</p>	<p>Necessário. Se você deve ou não manter o nome absoluto do caminho dos arquivos coletados durante a designação do nome do documento. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim: O nome do caminho de arquivo absoluto é mantido com o documento no processo de negócios. Escolha esse valor se seu processo de negócios requerer que informações de caminho precedam o nome do arquivo. • Não: Somente o nome do arquivo é mantido com o documento no processo de negócios. <p>Nota: Um caminho absoluto é aquele que aponta para o mesmo local, independentemente do diretório ativo ou dos caminhos combinados. Ele é gravado em referência a um diretório raiz. Por exemplo, c:\dir1\subdir1\somefile.txt (Windows) e /home/dir1/subdir1/somefile.txt (UNIX) são exemplos de caminhos absolutos para o arquivo somefile.txt.</p> <p>Nota: Este parâmetro é somente leitura no GPM.</p>
<p>Iniciar um processo de negócios após os arquivos serem coletados? (bootstrap)</p>	<p>Necessário. Se você deve ou não iniciar um processo de negócios usando o Adaptador de Sistema de Arquivos após arquivos serem coletados. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim: Inicia o processo de negócios especificado a partir da lista suspensa de processos de negócios para cada arquivo que corresponde aos critérios de filtro. Uma instância do processo de negócios é iniciada para cada arquivo que corresponde aos critérios de filtragem especificados para coleção de arquivos até o número de encadeamentos especificado no parâmetro maxThreads ser atingido. • Não: Nenhum processo de negócios é iniciado. Este parâmetro é somente leitura no GPM.

Campo	Descrição
Processo de Negócios (initialWorkflowId)	<p>Requerido quando Iniciar um processo de negócios está configurada como Sim. O processo de negócios a ser iniciado após arquivos serem coletados. Selecione <code>EBClientOrderPreProcess</code> na lista suspensa Processo de Negócios.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar um processo de negócios usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM <code>initialWorkflowId</code>. Se você selecionar Não Aplicável, um processo de negócios poderá ser selecionado no GPM. Em qualquer caso, é possível substituir esse parâmetro usando BPML.</p>
Tipo de armazenamento de documento (docStorageType)	<p>Necessário. Define como o documento é armazenado no sistema. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padrão do Sistema. • Banco de Dados. • Sistema de Arquivos. <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM <code>DocStorageType</code>. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Obscurecer Conteúdo do Arquivo? (obscure)	<p>Especifica se você deve obscurecer o conteúdo do arquivo durante a coleção. Não funciona com <code>attachFile</code> ou <code>importFile</code>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim: O conteúdo do arquivo é obscurecido. • Não: O conteúdo do arquivo não é obscurecido. <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM <code>Obscure</code>. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>

Campo	Descrição
Parâmetro do Usuário 1 (userParm1)	<p>Um parâmetro do usuário que é passado para o fluxo de trabalho autoinicializado e colocado nos dados do processo como UserParm1.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM userParm1. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Parâmetro do Usuário 2 (userParm2)	<p>Um parâmetro do usuário que é passado para o fluxo de trabalho autoinicializado e colocado nos dados do processo como UserParm2.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM userParm2. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Parâmetro do Usuário 3 (userParm3)	<p>Um parâmetro do usuário que é passado para o fluxo de trabalho autoinicializado e colocado nos dados do processo como UserParm3.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM userParm3. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Parâmetro do Usuário 4 (userParm4)	<p>Um parâmetro do usuário que é passado para o fluxo de trabalho autoinicializado e colocado nos dados do processo como UserParm4.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM userParm4. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>

Campo	Descrição
Parâmetro do Usuário 5 (userParm5)	<p>Um parâmetro do usuário que é passado para o fluxo de trabalho autoinicializado e colocado nos dados do processo como UserParm5.</p> <p>Nota: Este campo é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando os arquivos são coletados é configurado como Sim. Se você especificar esse parâmetro usando a configuração, não será possível substituir esse valor usando a opção do GPM userParm5. No entanto, é possível substituir este parâmetro usando BPML.</p>
Executar como Usuário	<p>Aplica-se ao planejamento do processo de negócios. O campo Executar como Usuário é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando arquivos são coletados é configurado como Sim.</p> <p>Digite o ID do usuário para associar ao planejamento ou clique no ícone de lista e selecione um ID do usuário da lista. O valor válido é qualquer ID do usuário autêntico do Sterling B2B Integrator.</p> <p>Nota: Esse parâmetro permite que alguém sem direitos a um processo de negócios específico e o execute. Se você selecionar Administrador como o ID do usuário, herdará direitos administrativos (apenas para esta execução do processo de negócios) e poderá ativar a execução planejada.</p>
Usar Exibição de Relógio de 24 Horas	<p>Se selecionado, o adaptador usa o relógio de 24 horas em vez do relógio de 12 horas padrão.</p>

Campo	Descrição
Planejamento	<p>Informações sobre o planejamento do processo de negócios após o Adaptador de Sistema de Arquivos coletar arquivos. O campo Planejamento é exibido como uma opção somente se Iniciar um processo de negócios quando arquivos são coletados é configurado como Sim. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não usar planejamento. Se você selecionar esse campo, o adaptador não iniciará um processo de negócios e não será executado em um planejamento. • Executar com base no cronômetro. Os valores válidos são as horas e os minutos que são especificados durante a execução do adaptador. Se você escolher selecionar um intervalo de tempo, os valores válidos são a hora e os minutos para os intervalos. Inclua ou exclua seleções, conforme necessário. Especifique quaisquer exclusões de data. Indique se você quer que o adaptador seja executado na inicialização. • Execução diária. Os valores válidos são as horas e os minutos que são especificados durante a execução diária do adaptador. Se você optar por selecionar um intervalo de tempo, os valores válidos serão a hora e os minutos para o intervalo. Inclua ou exclua seleções, conforme necessário. Especifique quaisquer exclusões de data. Indique se você quer que o adaptador seja executado na inicialização. • Executar com base nos dias da semana. Os valores válidos são o dia da semana, as horas e os minutos que são especificados durante a execução do adaptador. Se você escolher selecionar um intervalo de tempo, os valores válidos são a hora e os minutos para os intervalos. Inclua ou exclua seleções, conforme necessário. Especifique quaisquer exclusões de data. • Executar com base nos dias do mês. Os valores válidos são o dia do mês, as horas e os minutos que são especificados durante a execução do adaptador. Se você escolher selecionar um intervalo de tempo, os valores válidos são a hora e os minutos para os intervalos. Inclua ou exclua seleções, conforme necessário. Especifique quaisquer exclusões de data.

Campo	Descrição
Pasta de extração (extractionFolder)	<p>Necessário. O nome da pasta ou subpasta no mesmo computador em que o Sterling B2B Integrator está instalado e onde ele extrai (ou grava) dados do documento primário como parte de um processo de negócios. Se não quiser incluir o caminho de arquivo para a pasta como parte do nome, será assumido que a pasta é o diretório ativo do Sterling B2B Integrator.</p> <p>Nota: Este parâmetro é somente leitura no GPM.</p>
Desobscurecer Conteúdo do Arquivo? (unobscure)	<p>Se você deve desobscurecer o conteúdo do arquivo durante a extração. Não funciona com <i>exportFile</i>. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sim: O conteúdo do arquivo é desobscurecido. • Não: O conteúdo do arquivo não é desobscurecido. <p>Nota: Este parâmetro é somente leitura no GPM.</p>
Convenção de nomenclatura de arquivo (assignFilename)	<p>Necessário. Se você deve substituir o nome do arquivo do documento e usar ou não o nome do arquivo designado. Valores válidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use o nome do arquivo original como o nome do arquivo extraído: Mantém os nomes dos arquivos. <p>Nota: Se o documento primário não tiver o nome do documento, o adaptador usará um nome do arquivo padrão no formato <i>nodename_yyyyMMddHHmmssSSS.dat</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designar um nome específico: Fornece a opção de navegar até uma tela e especificar um nome do arquivo diferente para o arquivo extraído no sistema de arquivos. <p>Nota: Este parâmetro é somente leitura no GPM.</p>

Campo	Descrição
Nome do arquivo (assignedFilename)	<p>Necessário. Nome do arquivo que você deseja designar, incluindo a extensão do nome do arquivo. O campo Nome do Arquivo é exibido somente se a <i>Convenção de Nomenclatura do Arquivo</i> é configurada para designar um nome específico. Esse campo não pode ser deixado em branco. É possível usar “%^” para designar um nome de arquivo exclusivo no formato <i>nodename_yyyyMMddHHmmssSSS</i>.</p> <p>Por exemplo, a especificação de %^.dat como Nome do Arquivo designa o nome <i>nodename_20040203114020982.dat</i> ao arquivo.</p> <p>Nota: Esse campo também pode ser designado no GPM. Se você selecionar um nome de arquivo usando a configuração do Adaptador de Sistema de Arquivos, não será possível substituí-lo usando o parâmetro do GPM assignedFilename. No entanto, é possível substituí-lo usando BPML.</p>
Ativar Serviço para Processos de Negócios	<p>Se você deve ou não ativar o serviço para uso pelos processos de negócios. Se não for selecionada, o serviço será desativado. Para obter mais informações sobre a ativação de um serviço, consulte <i>Gerenciando Serviços e Adaptadores</i>.</p>

Criar uma Caixa de Correio e Designar Permissões

Sobre Esta Tarefa

Você deve associar cada usuário do EBICS Client à caixa de correio EBClientOrderMetadata pré-configurada. Você deve criar uma caixa de correio para Download (Caixa de Entrada) e para Upload (Caixa de Saída) e associar cada usuário às caixas de correio.

Para obter mais informações sobre a configuração de caixas de correio e a designação de permissões a grupos e a usuários, consulte a documentação *Ajuda da Caixa de Correio do Sterling B2B Integrator*.

Para criar uma caixa de correio e designar permissões para grupos e usuários operarem nesta caixa de correio:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Implementação > Caixas de Correio > Configuração**.
3. Próximo a **Criar uma Nova Caixa de Correio**, clique em **Ir!**
4. Na página Caixa de Correio: Nome, selecione a caixa de correio pai na qual a caixa de correio que está sendo criada é integrada. É possível digitar um nome parcial no campo **Filtrar por Nome** e clicar no botão de filtro para obter uma lista filtrada. A caixa de correio raiz é representada por uma barra (/).

5. No campo **Nome**, digite um nome para a caixa de correio que deseja criar. Esse nome é usado para identificar a caixa de correio no Aplicativo, por exemplo, EBClientOrderMetadata.
6. **Necessário.** No campo **Descrição**, digite uma pequena descrição para a caixa de correio e clique em **Avançar**. Use esse campo para descrever a caixa de correio. Esse campo não é usado por nenhum outro recurso no sistema.
7. Na página Designar Grupos, use as setas para incluir os grupos na lista **Grupos Selecionados** e clique em **Avançar**. Todos os grupos na lista **Grupos Selecionados** terão permissões nessa caixa de correio. Clique na primeira seta dupla para incluir todos os grupos disponíveis na lista **Grupos Selecionados**.
8. No campo **Filtrar por Nome**, digite um nome de grupo parcial no campo e clique no botão de filtro para obter uma lista filtrada.
9. No menu **Contas**, diversos grupos podem ser incluídos. Nenhum grupo é obrigatório.
10. Use as setas para incluir usuários na lista **Usuários Selecionados** e clique em **Avançar**. Todos os usuários na lista **Usuários Selecionados** terão permissões nessa caixa de correio. Clique na seta dupla para incluir todos os usuários disponíveis na lista **Usuários Selecionados**.
11. No campo **Filtrar por ID**, digite um nome parcial no campo e clique no botão de filtro para obter uma lista filtrada.

Ativar o Planejamento

Sobre Esta Tarefa

A ativação de um planejamento o torna ativo e faz com que a atividade associada seja executada de acordo com as configurações de planejamento. Um planejamento deve ser ativado para execução. Para obter mais informações sobre a configuração de planejamentos para automatizar atividades manuais, consulte a documentação *Planejamento do Sterling B2B Integrator*.

O planejamento MailboxEvaluateAllAutomaticRulesSubMin é ativado automaticamente.

Use o procedimento a seguir para ativar um planejamento:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Implementação > Planejamentos**.
3. Use **Procura** ou **Lista** para localizar o planejamento MailboxEvaluateAllAutomaticRulesSubMin e clique em **Ir!**
4. Na página Planejamentos, localize o planejamento MailboxEvaluateAllAutomaticRulesSubMin e assegure-se de que a caixa de seleção na coluna Ativado esteja selecionada.

Criar um Certificado Autoassinado

Sobre Esta Tarefa

Efetue o registro de entrada na parte pública do certificado autoassinado no armazenamento Confiável do Sterling B2B Integrator. Para criar um certificado autoassinado:

Procedimento

1. Escolha uma das opções a seguir:
 - Se você usar o Sterling B2B Integrator, no **Menu de Administração**, selecione **Parceiro Comercial > Certificados Digitais > Sistema**.
 - Se você usar o AS2 Edition, no menu **Administração do AS2**, selecione **Certificados**.
2. Próximo de **Criar Certificado Autoassinado**, clique em **Ir!**
3. Insira o **Nome** do certificado autoassinado.
4. Insira o nome da **Organização**.
5. Selecione o **País** ou a origem do certificado autoassinado.
6. Insira um endereço de **email** do contato para a pessoa responsável pelos certificados na organização e clique em **Avançar**.
7. Insira o **Número de Série** para o certificado. O número de série é aquele que você quer designar ao certificado autoassinado.
8. Insira a **Duração** (número de dias) pela qual o certificado autoassinado é válido.
9. Insira os **Endereços IP** das interfaces de rede que deseja associar ao certificado como o campo SubjectAltName.
10. Insira os **Nomes DNS** das interfaces de rede que deseja associar ao certificado como o campo SubjectAltName.
11. Selecione o **Comprimento da Chave**. Selecione um dos comprimentos de chave a seguir:
 - 512
 - 1024
 - 2048

Nota: O comprimento de chave 1024 fornece um bom equilíbrio entre segurança, interoperabilidade e eficiência. O comprimento de chave 2048 é o mais seguro, mas também o mais lento, e pode não funcionar em alguns aplicativos. Para obter informações sobre como definir comprimentos da chave específicos do EBICS para assinatura eletrônica, criptografia e autenticação, consulte *Especificação EBICS, versão 2.4.2*.

12. Selecione o **Algoritmo de Assinatura**.

Nota: Você deve usar o algoritmo de assinatura SHA256withRSA para certificados usados com transações EBICS.

13. Selecione a opção **Validar Quando Usado**. As opções de validação são:
 - Validade – Verifica se as datas no período de validade do certificado ainda estão em vigor. Se as datas não estiverem em vigor, o certificado não é usado.

Nota: Antes de configurar um valor para o período de validade do certificado, você deve ler e aplicar as recomendações de melhor prática do Microsoft PKI Quick Guide. Para obter informações sobre as recomendações de melhor prática para o uso de certificados, consulte <http://www.windowsecurity.com/articles/Microsoft-PKI-Quick-Guide-Part3.html>.

- Cadeia de Autenticação – Constrói uma cadeia de confiança para os certificados que não são autoassinados. Se uma cadeia de confiança não pode ser construída usando certificados válidos, o certificado não é usado. Se o certificado é autoassinado, esta opção verifica apenas a assinatura do certificado.

14. Configure o **Bit de Assinatura de Certificado** selecionando a caixa de seleção.
15. Clique em **Avançar**.
16. Revise as informações sobre o certificado certificado autoassinado.
17. Clique em **Concluir**.

Efetuar o Registro de Entrada em um Certificado de CA

Sobre Esta Tarefa

Com base nas políticas de segurança em seu site, os certificados de Autoridade de Certificação (CA) no Java Key Store (JKS) também podem ser registrados por meio do console.

Antes de começar, salve quaisquer certificados de CA obtidos externamente em um arquivo local.

Efetue o registro de entrada de todos os certificados (identificação e autenticação, assinatura e criptografia) requeridos pelo usuário do EBICS Client para fazer transações com o banco. Se um certificado assinado por CA for usado para configurar um usuário, efetue o registro de entrada do certificado de CA Raiz. Se a 3SKey for usada para assinatura, efetue o registro de entrada no certificado de 3SKey Raiz. Efetue o registro de entrada na parte pública do certificado HTTPS do servidor no armazenamento de CA do Sterling B2B Integrator. Para obter mais informações sobre como gerenciar certificados digitais, consulte a documentação *Segurança do Sterling B2B Integrator*.

Para efetuar o registro de entrada em um certificado de CA:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Parceiro Comercial > Certificados Digitais > CA**.
3. Próximo a **Novo Certificado**, clique em **Ir!**
4. Selecione um método para importar certificados:

Método de importação	Próximas etapas
Importar da JVM – Importa do keystore JKS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Importar da JVM. 2. Aceite a senha padrão que aparece no campo de senha e clique em Avançar. <p>Se o campo de senha estiver vazio, o sistema ainda usará a senha padrão.</p>
Importar do Arquivo – Importa certificados salvos como um arquivo em uma unidade local	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Importar do Arquivo. 2. Insira o nome do arquivo ou clique em Navegar para selecionar um arquivo de certificado CA. Clique em Avançar. <p>Você pode ignorar a senha que é exibida no campo de senha. Não é necessário apagar a entrada.</p>

Os certificados disponíveis são listados com um resumo das informações de identificação. Todos os certificados são selecionados por padrão.

5. Marque as caixas de seleção à esquerda de cada entrada para importar os certificados.
6. Para cada certificado selecionado, aceite o Nome do Certificado sugerido ou edite-o com base nas convenções de nomenclatura de arquivo.
7. Selecione a opção **Validar Quando Usado** e clique em **Avançar**. As opções de validação são:
 - Validade – Verifica se as datas no período de validade do certificado ainda estão em vigor. Se as datas não estiverem em vigor, o certificado não é usado.
 - Cadeia de Autenticação – Tenta construir uma cadeia de confiança para os certificados que não são autoassinados. Se uma cadeia de confiança não pode ser construída usando certificados válidos, o certificado não é usado. Se o certificado é autoassinado, esta opção verifica apenas a assinatura do certificado.
8. Se você receber uma mensagem declarando que o certificado duplica um certificado que já está no banco de dados, insira S ou N para indicar se você vai ou não importar a duplicata.

Essa verificação é feita apenas em certificados únicos. Ela não acontece durante o registro de entrada de um ou mais certificados de um arquivo. Certificados são identificados por um hash SHA1 ou SHA256 para fins de determinação de duplicatas. Mais de uma cópia de um certificado pode estar presente no banco de dados, já que cada certificado preenche uma linha diferente e tem um ID de objeto distinto. O certificado existente não é sobrescrito.
9. Revise as informações de certificado de CA.
10. Clique em **Concluir**.

Efetuar o Registro de Entrada de Certificados do Sistema Confiáveis

Sobre Esta Tarefa

Efetue o registro de entrada na parte pública do certificado do usuário no armazenamento Confiável do Sterling B2B Integrator.

Antes de começar, salve o certificado do sistema confiável em um arquivo em seu computador local.

Para efetuar o registro de entrada de um certificado do sistema confiável:

Procedimento

1. Escolha uma das opções a seguir:
 - Se você usar Sterling B2B Integrator, no **Menu de Administração**, selecione **Parceiro Comercial > Certificados Digitais > Confiáveis**.
 - Se você usar AS2 Edition, no **Menu de Administração de AS2**, selecione **Certificados**.
2. Próximo a **Novo Certificado**, clique em **Ir!**
3. Insira o **Nome do Arquivo** ou clique em **Navegar** para selecionar o nome do arquivo do certificado confiável e clique em **Avançar**.
4. Insira o **Nome do Certificado**.
5. Verifique o nome do certificado confiável do qual está efetuando o registro de entrada. Para cada certificado selecionado, o campo Nome do Certificado

- mostra um nome sugerido, seguido por um resumo das informações de identificação no certificado. É possível alterar o nome com base nas convenções de nomenclatura do arquivo.
6. Se houver mais de um certificado confiável contido no arquivo selecionado, marque a caixa de seleção à esquerda de cada certificado para efetuar o registro de entrada do certificado.
 7. Selecione a opção **Validar Quando Usado** e clique em **Avançar**. As opções de validação são:
 - Validade – Verifica se as datas no período de validade do certificado ainda estão em vigor. Se as datas não estiverem em vigor, o certificado não é usado.
 - Cadeia de Autenticação – Tenta construir uma cadeia de confiança para os certificados que não são autoassinados. Se uma cadeia de confiança não pode ser construída usando certificados válidos, o certificado não é usado. Se o certificado é autoassinado, esta opção verifica apenas a assinatura do certificado.
 - Cache de CRL – Controla se a Lista de Revogação de Certificado é consultada cada vez que um certificado do sistema é usado.
 8. Revise as informações de certificado confiável.
 9. Clique em **Concluir**.

Efetuar o Registro de Entrada de Certificados do Sistema de Chave

Sobre Esta Tarefa

Antes de começar, salve o certificado do sistema de chave em um arquivo no computador local. Efetue o registro de entrada da parte privada dos certificados assinados por CA nos certificados do sistema de chave do Sterling B2B Integrator.

Para efetuar o registro de entrada em um certificado do sistema de chave:

Procedimento

1. Escolha uma das opções a seguir:
 - Se você usar o Sterling B2B Integrator, no **Menu de Administração**, selecione **Parceiro Comercial > Certificados Digitais > Sistema**.
 - Se você usar o AS2 Edition, no menu **Administração de AS2**, selecione **Certificados**.
2. Próximo de **Certificado de Chave**, clique em **Ir!**
3. Insira o **Nome do Certificado**.
4. Insira a **Senha da Chave Privada**. Essa senha é usada para criptografar a chave privada.
5. Insira o **Nome do Arquivo** ou clique em **Navegar** para selecionar o nome do arquivo do certificado de chave e clique em **Avançar**.
6. Selecione a opção **Validar Quando Usado** e clique em **Avançar**. As opções de validação são:
 - Validade – Verifica se as datas no período de validade do certificado ainda estão em vigor. Se as datas não estiverem em vigor, o certificado não é usado.
 - Cadeia de Autenticação – Constrói uma cadeia de confiança para os certificados que não são autoassinados. Se uma cadeia de confiança não pode

ser construída usando certificados válidos, o certificado não é usado. Se o certificado é autoassinado, esta opção verifica apenas a assinatura do certificado.

7. Revise as informações de certificado de chave.
8. Clique em **Concluir**.

Capítulo 5. Gerenciando Perfis no EBICS Client

O Gerenciamento de Perfil no EBICS Client permite configurar os seguintes perfis. Um Super admin ou um admin do EBICS Client podem configurar os perfis.

- Banco
- Usuário
- Oferta
- Formato de arquivo

Nota: Um Super admin é a função admin padrão criada quando o EBICS Client é instalado. Um usuário autorizado pode efetuar login na interface do painel do EBICS Client usando as credenciais de login super admin e configurar um admin do EBICS Client, operador do EBICS Client e usuário do EBICS Client, além de outros perfis. Um admin do EBICS Client também pode configurar um admin do EBICS Client, operador do EBICS Client, usuário do EBICS Client, além de outros perfis.

Configurar um Usuário Existente como Usuário do EBICS Client

Antes de Iniciar

Configure o seguinte no Sterling B2B Integrator:

- Crie entidades de parceiro comercial.
- Crie contas do usuário usando entidades de parceiro comercial, defina permissões e políticas de senha.
- Configure caixas de correio para upload e download para cada usuário.

Sobre Esta Tarefa

Um usuário pode estar sob um ou diversos parceiros. Um usuário é sempre associado a um parceiro para ativar a troca de mensagens EBICS. Para configurar um usuário existente do Sterling B2B Integrator como um usuário do EBICS Client, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Usuário**.
3. Na página Configuração de Usuário, próxima de **Configurar usuário existente como usuário do EBICS**, clique em **IR**.
4. Na página Configuração do Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
ID do usuário	Necessário. Na lista suspensa ID do Usuário , selecione o ID do usuário.
Tipo de usuário	Necessário. Na lista suspensa Tipo de Usuário , selecione a função do usuário. Os valores válidos são admin do EBICS Client, operador do EBICS Client e usuário do EBICS Client.

Campo	Descrição
Fuso horário	Opcional. Especifique o fuso horário do usuário.
Usuário técnico	Opcional. Essa opção é válida se você selecionou Usuário do EBICS Client como tipo de usuário. Marque essa caixa de seleção para configurar um usuário Técnico. Um usuário técnico é um usuário do EBICS Client configurado para submeter pedidos em nome de um usuário não técnico do EBICS Client (usuário humano) usando um sistema backend.
Tipo de certificado	Necessário se você selecionou o usuário do EBICS Client como tipo de usuário. Selecione X509 se estiver usando o certificado de chave pública X.509 para autorizar os certificados. Selecione Chaves se você estiver usando chaves RSA para autorizar certificados. Nota: O Cliente EBICS suporta somente chaves não criptografadas.

5. Se você selecionou X509 como o tipo de certificado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela na página Informações Técnicas e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
Certificado particular de autenticação	Necessário. Selecione a chave privada que o EBICS Client usa para criar uma assinatura digital para o usuário na solicitação enviada para o banco. O banco deve ter a parte pública da chave para validar a autorização. O suspenso contém uma lista de certificados configurados no armazenamento de certificado do sistema Sterling B2B Integrator.
Certificado público de autenticação	Necessário. Selecione a chave pública fornecida pelo usuário para o banco para validar a autorização do usuário na solicitação do EBICS Client. O parceiro comercial ou usuário compartilha a chave com o banco. A chave deve ser uma parte pública do certificado do sistema Sterling B2B Integrator selecionado como certificado privado de autenticação.
Versão de chave de autenticação	A versão da chave do certificado de autenticação é exibida. Um valor válido é X002.
Certificado particular de criptografia	Necessário. Selecione a chave privada que o EBICS Client usa para descriptografar a resposta recebida do EBICS Banking Server. O suspenso contém uma lista de certificados configurados no armazenamento de certificado do sistema Sterling B2B Integrator.

Campo	Descrição
Certificado público de criptografia	Necessário. Selecione a parte pública do certificado do sistema Sterling B2B Integrator selecionada como certificado particular de criptografia. O parceiro comercial ou usuário compartilha a chave com o banco.
Versão de chave de criptografia	A versão da chave do certificado de criptografia é exibida. Um valor válido é E002.
Usar keystore de hardware para Assinatura Eletrônica	Opcional. Selecione essa opção se você tiver um token 3S Key ativado.
Tipo de chave de hardware	3S Key é exibido como o tipo de chave de hardware. 3S Key é uma chave de assinatura segura SWIFT usada para identidade digital. Você deve ativar o token 3S Key e registrar a chave com o banco para permitir que você assine e envie mensagens para o banco.
Chave privada de assinatura eletrônica	Opcional. Selecione a chave privada do certificado de Assinatura Eletrônica (ES) se não estiver usando uma chave de hardware para Assinatura Eletrônica.
Chave pública de assinatura eletrônica	Necessário. Selecione a chave pública do certificado de Assinatura Eletrônica (ES) usado para verificar a assinatura dos dados do pedido. O valor da chave pública de um certificado de assinatura eletrônica não deve ser o mesmo que de um certificado de criptografia ou autenticação.
Versão principal de assinatura eletrônica	Necessário se você não estiver usando um keystore de hardware para assinatura eletrônica. Selecione a versão da chave do certificado de assinatura eletrônica. Os valores válidos são A005 e A006. Se você estiver usando um armazenamento de chave de hardware para assinatura eletrônica, a versão da chave será configurada como A005 e não poderá ser alterada.

6. Se você selecionou Chaves como o tipo de certificado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir na página Informações Técnicas e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
Chave privada de autenticação	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de autenticação do seu computador.
Chave pública de autenticação	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de autenticação do seu computador.
Versão de chave de autenticação	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de autenticação. Um valor válido é X002.

Campo	Descrição
Chave privada de criptografia	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de criptografia do seu computador.
Chave pública de criptografia	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de criptografia do seu computador.
Versão de chave de criptografia	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de criptografia. Um valor válido é E002.
Chave privada de assinatura eletrônica	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de assinatura eletrônica do seu computador.
Chave pública de assinatura eletrônica	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de assinatura eletrônica do seu computador.
Versão principal de assinatura eletrônica	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de assinatura eletrônica. Os valores válidos são A005 e A006.

7. Na página de Parceiros Associados, execute qualquer uma das ações a seguir e clique em **Avançar**.
 - Clique no ícone de inclusão para associar um novo parceiro ao usuário.
 - Clique no ícone de atualização próximo ao parceiro que deseja editar.
 - Clique no ícone de exclusão para desassociar um parceiro de um usuário.
8. Esta etapa será aplicável apenas se você optou por incluir um novo parceiro ou por editar um parceiro existente. O banco designa um conjunto de permissões, tipos de pedido e formatos de arquivo a um usuário baseado na oferta. Na página Parceiros Associados: Configurações do Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Parceiro**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. A partir de uma lista suspensa de Nome de parceiro , selecione o parceiro ao qual um usuário está associado. Um usuário pode ser associado a muitos parceiros. Nota: Use o painel Sterling B2B Integrator para criar entidades de parceiro comercial.

Campo	Descrição
Caminho da caixa de correio para upload	<p>Necessário. Configure a caixa de correio para upload e designe usuários para operarem a caixa de correio no Sterling B2B Integrator. Especifique o caminho da caixa de correio para as mensagens transferidas por upload. Você deve designar um caminho da caixa de correio para armazenar as mensagens não compactadas a partir de uma solicitação EBICS.</p> <p>Se a caixa de correio (ID do Usuário, Nome do Parceiro, Caixa de Entrada) já existir no Sterling B2B Integrator e se você deixar este campo em branco, uma mensagem de erro solicitando para especificar o caminho da caixa de correio padrão será exibida.</p> <p>Nota: Certifique-se de que o caminho da caixa de correio seja iniciado com uma barra (/).</p>
Caminho da caixa de correio para download	<p>Necessário. Configure a caixa de correio para download e designe usuários para operarem a caixa de correio no Sterling B2B Integrator. Especifique o caminho da caixa de correio para as mensagens transferidas por download. Você deve designar um caminho da caixa de correio para armazenar as mensagens compactadas como parte de uma resposta EBICS.</p> <p>Se a caixa de correio (ID do Usuário, Nome do Parceiro, Caixa de Saída) já existir no Sterling B2B Integrator e se você deixar este campo em branco, uma mensagem de erro solicitando para especificar o caminho da caixa de correio padrão será exibida.</p> <p>Nota: Certifique-se de que o caminho da caixa de correio seja iniciado com uma barra (/).</p>

9. Esta etapa é aplicável se você optou por configurar as definições de delegação de usuário para um usuário Técnico. Na página de Parceiros Associados, execute qualquer uma das ações a seguir e clique em **Avançar**.
 - Clique no ícone de inclusão para associar um novo parceiro ao usuário Técnico.
 - Clique no ícone de atualização próximo ao parceiro que deseja editar.
 - Clique no ícone de exclusão para desassociar um parceiro de um usuário Técnico.
10. Esta etapa é aplicável se você estiver configurando as definições de delegação de usuário para um usuário Técnico. Na página Parceiros Associados: Configurações do Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Parceiro**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. A partir de uma lista suspensa de Nome de parceiro , selecione o parceiro ao qual um usuário está associado. Um usuário pode ser associado a muitos parceiros. Nota: Use o painel Sterling B2B Integrator para criar entidades de parceiro comercial.
Delegar de	Necessário. Selecione o usuário que delegará suas tarefas para o usuário técnico.

11. Na página Parceiros Associados, clique em **Avançar**.
12. Na página Confirmar, verifique as definições de configuração de usuário e clique em **Concluir**. Também é possível clicar no link **Mostrar Tudo** próximo de **Parceiros Associados** para visualizar a lista de parceiros associados ao usuário.

Procurar um Perfil do Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para procurar um perfil do usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Usuário**.
3. Na página Configuração de Usuário, execute uma das ações a seguir e clique em **IR**.
 - No campo **ID do Usuário** em **Procurar**, insira uma parte do ID do usuário ou o ID do usuário inteiro do perfil do usuário que você está procurando.
 - Na lista suspensa **Alfabeticamente**, selecione a primeira letra com a qual o ID do usuário que você está procurando começa.

Editar um Perfil de Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para editar um perfil do usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Usuário**.
3. Na página Configuração de Usuário, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione o ID do usuário que deseja editar e clique em **IR**. É possível clicar no ID do usuário para visualizar as configurações de perfil do usuário.
4. Clique no ícone de atualização próximo ao ID do usuário que deseja editar.
5. Na página Atualização: Configuração de Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
Fuso horário	Opcional. Selecione o fuso horário do usuário.
Usuário técnico	Opcional. Essa opção é válida se você selecionou Usuário do EBICS Client como tipo de usuário. Marque essa caixa de seleção para configurar um usuário Técnico. Um usuário técnico é um usuário do EBICS Client configurado para submeter pedidos em nome de um usuário não técnico do EBICS Client (usuário humano) usando um sistema backend.
Tipo de certificado	Necessário se você selecionou o usuário do EBICS Client como tipo de usuário. Selecione X509 se estiver usando o certificado de chave pública X.509 para autorizar os certificados. Selecione Chaves se você estiver usando chaves RSA para autorizar certificados. Nota: O Cliente EBICS suporta somente chaves não criptografadas.

6. Se você selecionou X509 como o tipo de certificado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela na página Informações Técnicas e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
Certificado particular de autenticação	Necessário. Selecione a chave privada que o EBICS Client usa para criar uma assinatura digital para o usuário na solicitação enviada para o banco. O banco deve ter a parte pública da chave para validar a autorização. O suspenso contém uma lista de certificados configurados no armazenamento de certificado do sistema Sterling B2B Integrator.
Certificado público de autenticação	Necessário. Selecione a chave pública fornecida pelo usuário para o banco para validar a autorização do usuário na solicitação recebida do EBICS Client. O parceiro comercial ou usuário compartilha a chave com o banco. A chave deve ser uma parte pública do certificado do sistema Sterling B2B Integrator selecionado como certificado privado de autenticação.
Versão de chave de autenticação	A versão da chave do certificado de autenticação é exibida. Um valor válido é X002.
Certificado particular de criptografia	Necessário. Selecione a chave privada que o EBICS Client usa para descriptografar a resposta recebida do EBICS Banking Server. O suspenso contém uma lista de certificados configurados no armazenamento de certificado do sistema Sterling B2B Integrator.

Campo	Descrição
Certificado público de criptografia	Necessário. Selecione a parte pública do certificado do sistema Sterling B2B Integrator selecionada como certificado particular de criptografia. O parceiro comercial ou usuário compartilha a chave com o banco.
Versão de chave de criptografia	A versão da chave do certificado de criptografia é exibida. Um valor válido é E002.
Usar keystore de hardware para Assinatura Eletrônica	Opcional. Selecione essa opção se você tiver um token 3S Key ativado registrado com o banco.
Tipo de chave de hardware	3S Key é exibido como o tipo de chave de hardware. 3S Key é uma chave de assinatura segura SWIFT usada para identidade digital. Você deve ativar o token 3S Key e registrar a chave com o banco para permitir que você assine e envie mensagens para o banco.
Chave privada de assinatura eletrônica	Opcional. Selecione a chave privada do certificado de Assinatura Eletrônica (ES) se não estiver usando uma chave de hardware para Assinatura Eletrônica.
Chave pública de assinatura eletrônica	Necessário. Selecione a chave pública do certificado de Assinatura Eletrônica (ES) usado para verificar a assinatura dos dados do pedido. O valor da chave pública de um certificado de Assinatura Eletrônica não deve ser o mesmo que de um certificado de criptografia ou autenticação.
Versão principal de assinatura eletrônica	Necessário se você não estiver usando um keystore de hardware para assinatura eletrônica. Selecione a versão da chave do certificado de assinatura eletrônica. Os valores válidos são A005 e A006. Se você estiver usando um armazenamento de chave de hardware para assinatura eletrônica, a versão da chave será configurada como A005 e não poderá ser alterada.

7. Se você selecionou Chaves como o tipo de certificado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir na página Informações Técnicas e clique em **Avançar**:

Campo	Descrição
Chave privada de autenticação	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de autenticação do seu computador.
Chave pública de autenticação	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de autenticação do seu computador.

Campo	Descrição
Versão de chave de autenticação	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de autenticação. Um valor válido é X002.
Chave privada de criptografia	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de criptografia do seu computador.
Chave pública de criptografia	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de criptografia do seu computador.
Versão de chave de criptografia	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de criptografia. Um valor válido é E002.
Chave privada de assinatura eletrônica	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte privada da chave de assinatura eletrônica do seu computador.
Chave pública de assinatura eletrônica	Necessário. Clique em Navegar para selecionar o arquivo com a parte pública da chave de assinatura eletrônica do seu computador.
Versão principal de assinatura eletrônica	Necessário. Selecione a versão da chave do certificado de assinatura eletrônica. Os valores válidos são A005 e A006.

8. Na página de Parceiros Associados, execute qualquer uma das ações a seguir e clique em **Avançar**.
 - Clique no ícone de inclusão para associar um novo parceiro ao usuário.
 - Clique no ícone de atualização próximo ao parceiro que deseja editar.
 - Clique no ícone de exclusão para desassociar um parceiro de um usuário.
9. Esta etapa será aplicável apenas se você optou por incluir um novo parceiro ou por editar um parceiro existente. O banco designa um conjunto de permissões, tipos de pedido e formatos de arquivo a um usuário baseado na oferta. Na página Parceiros Associados: Configurações do Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Parceiro**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. A partir de uma lista suspensa de Nome de parceiro , selecione o parceiro ao qual um usuário está associado. Um usuário pode ser associado a muitos parceiros. Nota: Use o painel Sterling B2B Integrator para criar entidades de parceiro comercial.

Campo	Descrição
Caminho da caixa de correio para upload	<p>Necessário. Configure a caixa de correio para upload e designe usuários para operarem a caixa de correio no Sterling B2B Integrator. Especifique o caminho da caixa de correio para as mensagens transferidas por upload. Você deve designar um caminho da caixa de correio para armazenar as mensagens não compactadas a partir de uma solicitação EBICS.</p> <p>Se a caixa de correio (ID do Usuário, Nome do Parceiro, Caixa de Entrada) já existir no Sterling B2B Integrator e se você deixar este campo em branco, uma mensagem de erro solicitando para especificar o caminho da caixa de correio padrão será exibida.</p> <p>Nota: Certifique-se de que o caminho da caixa de correio seja iniciado com uma barra (/).</p>
Caminho da caixa de correio para download	<p>Necessário. Configure a caixa de correio para download e designe usuários para operarem a caixa de correio no Sterling B2B Integrator. Especifique o caminho da caixa de correio para as mensagens transferidas por download. Você deve designar um caminho da caixa de correio para armazenar as mensagens compactadas como parte de uma resposta EBICS.</p> <p>Se a caixa de correio (ID do Usuário, Nome do Parceiro, Caixa de Saída) já existir no Sterling B2B Integrator e se você deixar este campo em branco, uma mensagem de erro solicitando para especificar o caminho da caixa de correio padrão será exibida.</p> <p>Nota: Certifique-se de que o caminho da caixa de correio seja iniciado com uma barra (/).</p>

10. Esta etapa é aplicável se você optou por configurar as definições de delegação de usuário para um usuário Técnico. Na página de Parceiros Associados, execute qualquer uma das ações a seguir e clique em **Avançar**.
 - Clique no ícone de inclusão para associar um novo parceiro ao usuário Técnico.
 - Clique no ícone de atualização próximo ao parceiro que deseja editar.
 - Clique no ícone de exclusão para desassociar um parceiro de um usuário Técnico.
11. Esta etapa é aplicável se você estiver configurando as definições de delegação de usuário para um usuário Técnico. Na página Parceiros Associados: Configurações do Usuário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Parceiro**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. A partir de uma lista suspensa de Nome de parceiro , selecione o parceiro ao qual um usuário está associado. Um usuário pode ser associado a muitos parceiros. Nota: Use o painel Sterling B2B Integrator para criar entidades de parceiro comercial.
Delegar de	Necessário. Selecione o usuário que delegará suas tarefas para o usuário técnico.

12. Na página Parceiros Associados, clique em **Avançar**.
13. Na página Confirmar, verifique as definições de configuração de usuário e clique em **Concluir**. Também é possível clicar no link **Mostrar Tudo** próximo de **Parceiros Associados** para visualizar a lista de parceiros associados ao usuário.

Excluir Perfil do Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para excluir um perfil do usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Usuário**.
3. Usando **Procura** ou **Lista**, localize o ID do usuário que deseja excluir e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de exclusão adjacente ao ID do usuário que deseja excluir.

Nota: A exclusão de um perfil do usuário não exclui as caixas de correio correspondentes que já foram criadas.

Criar um Perfil de Banco

Sobre Esta Tarefa

Um perfil de banco inclui informações de host do EBICS.

Para criar um perfil de banco, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No menu **Gerenciamento de Perfil**, selecione **Banco > Perfil**.
3. Na página Configuração de Banco, próximo de **Criar Banco**, clique em **IR**.
4. Na página Informações do Banco, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
ID de Banco (ID do Host)	Necessário. Insira o ID do banco ou ID do host fornecidos pelo banco. É um ID exclusivo para o banco no sistema do banco.

Campo	Descrição
Nome do Banco	Necessário. Especifique o nome do banco.
Status	O status do banco é configurado como Novo antes da validação das chaves do banco. Após uma validação de sucesso, o status muda para Ativado. O status não pode ser editado.
O RSA é preferencial	Opcional. Se quiser que o EBICS Client use valores de chave RSA para assinatura eletrônica, autenticação e criptografia, marque a caixa de seleção. O Cliente EBICS usa somente valores relacionados ao RSA para assinatura eletrônica, autenticação e criptografia, sem restrição do tipo de chave de upload.
Linha de endereço 1	Opcional. Especifica o endereço do banco.
Linha de endereço 2	Opcional. Especifica o endereço do banco.
Cidade	Opcional. Especifique o nome da cidade onde o banco está localizado.
Estado ou município	Opcional. Especifique o nome do estado ou município.
País/Região	Opcional. Selecione o país ou a região.
CEP ou código de endereçamento postal	Opcional. Especifique o CEP ou código de endereçamento postal.
Endereço de E-mail	Opcional. Especifique o endereço de email do banco.
Número do Telefone	Opcional. Especifique o número do telefone com o código do país.

5. Na página URL Associada, clique no ícone de inclusão próximo à URL Associada, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir URL**.

Alias de URL	Necessário. Especifique um nome abreviado para a URL do banco. É possível navegar até o website do banco digitando o nome abreviado ou o alias no campo de endereço do navegador. Por exemplo, se você especificou <i>bs</i> como o alias de URL para a URL http://www.banksystem.com , digite <i>bs</i> no campo de endereço do navegador para acessar o website.
É Padrão	Opcional. Marque esta caixa de seleção para indicar que a URL especificada no campo de URL é a URL padrão. Se nenhuma URL for especificada no campo URL do Banco na página Informações do Pedido durante o envio de um pedido, o EBICS Client preencherá a URL padrão no campo URL do Banco . Se um alias da URL do banco não for especificado, a URL padrão será usada para o envio do pedido quando um pedido for submetido por um usuário técnico.

URL do banco	Necessário. Especifique a URL HTTP que o banco hospeda. Um banco pode ter diversas URLs, sendo que o mínimo é um. O Localizador Uniforme de Recursos (URL) é configurado no adaptador de servidor HTTP na porta e recebe solicitações do EBICS, se houver alguma. Nota: Cada ID de banco deve ter uma URL ou número de porta exclusivos.
Certificado https do banco	Opcional. Selecione o certificado HTTPS apropriado do banco na lista suspensa. O certificado HTTPS assegura que todas as transações com o banco sejam criptografadas e seguras.

Após uma adição de sucesso, os detalhes da URL do banco são exibidos em formato tabular na página URL Associada.

6. Clique em **Avançar**.
7. Na página Confirmar, verifique as definições de configuração do banco e clique em **Concluir**.

Procurar um Perfil de Banco

Sobre Esta Tarefa

Para procurar um perfil de banco, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Perfil**.
3. Na página Configuração de Banco, execute uma das ações a seguir e clique em **IR**:
 - No campo **ID do Banco (ID do Host)**, em **Procura**, insira uma parte do ID do banco ou o ID do banco inteiro do perfil do banco que está procurando.
 - Na lista suspensa **Alfabeticamente** em **Lista**, selecione a letra com a qual o ID do banco que você está procurando começa.

Editar um Perfil de Banco

Sobre Esta Tarefa

Para editar um perfil de banco, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Perfil**.
3. Na página Configuração de Banco, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione o ID do banco que deseja editar e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de atualização próximo ao ID do banco que deseja editar.
5. Na página Informações do Banco, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
ID de Banco (ID do Host)	Necessário. Especifique o ID do banco.
Nome do banco	Necessário. Especifique o nome do banco.
Status	O status do banco é configurado como Novo antes da validação das chaves do banco. Após uma validação de sucesso, o status muda para Pronto. O status não pode ser editado.
O RSA é preferencial	Opcional. Se quiser que o EBICS Client use valores de chave RSA para assinatura eletrônica, autenticação e criptografia, marque a caixa de seleção. O Cliente EBICS usa somente valores relacionados ao RSA para assinatura eletrônica, autenticação e criptografia, sem restrição do tipo de chave de upload.
Linha de endereço 1	Opcional. Especifica o endereço do banco.
Linha de endereço 2	Opcional. Especifica o endereço do banco.
Cidade	Especifique o nome da cidade onde o banco está localizado.
Estado ou município	Opcional. Especifique o nome do estado ou município.
País/Região	Opcional. Selecione o país ou a região.
CEP ou código de endereçamento postal	Opcional. Especifique o CEP ou código de endereçamento postal.
Fuso Horário	Opcional. Selecione o fuso horário.
Endereço de E-mail	Opcional. Especifique o endereço de email do banco.
Número do Telefone	Opcional. Especifique o número do telefone com o código do país.

6. Na página URL Associada, clique no ícone de atualização próximo ao ID do banco que deseja editar, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir URL**.

Alias de URL	Necessário. Especifique um nome abreviado para a URL do banco. É possível navegar até o website do banco digitando o nome abreviado ou o alias no campo de endereço do navegador. Por exemplo, se você especificou <i>bs</i> como o alias da URL para a URL http://www.banksystem.com , digite <i>bs</i> no campo de endereço do navegador para acessar o website do banco.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

É Padrão	<p>Opcional. Marque esta caixa de seleção para indicar que a URL especificada no campo de URL é a URL padrão. Se nenhuma URL for especificada no campo URL do Banco na página Informações do Pedido durante o envio de um pedido, o EBICS Client preencherá a URL padrão no campo URL do Banco.</p> <p>Se um alias da URL do banco não for especificado, a URL padrão será usada para o envio do pedido quando um pedido for submetido por um usuário técnico.</p>
URL do banco	<p>Necessário. Especifique a URL HTTP que o banco hospeda. Um banco pode ter diversas URLs, sendo que o mínimo é um. O Localizador Uniforme de Recursos (URL) é configurado no adaptador de servidor HTTP na porta e recebe solicitações do EBICS, se houver alguma.</p> <p>Nota: Cada ID de banco deve ter uma URL ou número de porta exclusivos.</p>
Certificado https do banco	<p>Opcional. Selecione o certificado HTTPS apropriado do banco na lista suspensa. O certificado HTTPS assegura que todas as transações com o banco sejam criptografadas e seguras.</p>

7. Clique em **Avançar**.
8. Na página Confirmar, verifique as definições de configuração do banco e clique em **Concluir**.

Excluir um Perfil de Banco

Sobre Esta Tarefa

Para excluir um perfil de banco, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Perfil**.
3. Na página Configuração de Banco, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione o ID do Banco (ID do Host) que deseja excluir e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de exclusão próximo ao ID do banco que deseja excluir.

Validar uma Chave de Banco

Sobre Esta Tarefa

Para averiguar a autenticidade das chaves de identificação, autenticação e criptografia do banco, o EBICS Client permite validar o valor do hash dos certificados recebidos do banco. Após a validação bem-sucedida das chaves do banco, o status do banco muda para Ativado. Para validar uma chave de banco, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No menu **Gerenciamento de Perfil**, selecione **Banco > Validação de Chave de Banco**.
3. Na página Validação de Chave de Banco, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela:

Campo	Descrição
ID de Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione o ID do banco na lista suspensa.
Valor do hash da chave de autenticação e identificação (em formato hexa)	Necessário. Especifique o valor do hash da chave de autenticação e identificação fornecido pelo banco.
Algoritmo Hash	Necessário. Selecione o algoritmo hash do valor do hash da chave de autenticação e identificação. Os valores válidos são: <ul style="list-style-type: none">• SHA1 (padrão)• SHA256
Valor do hash da chave de criptografia (em formato hexa)	Necessário. Especifique o valor do hash da chave de criptografia fornecido pelo banco.
Algoritmo Hash	Necessário. Selecione o algoritmo hash do valor do hash da chave de criptografia. Os valores válidos são: <ul style="list-style-type: none">• SHA1 (padrão)• SHA256

4. Clique em **Reconfigurar** se quiser limpar os valores existentes e inserir novos valores.
5. Clique em **Validar**.

Criar uma Oferta

Sobre Esta Tarefa

Ofertas permitem que um parceiro agrupe um conjunto de tipos de pedidos e formatos de arquivo e os processe juntos. Uma oferta deve ser associada a um determinado ID de banco. Só é permitida uma oferta por banco. Para criar uma oferta, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Configurações da oferta**.
3. Na página Configuração de Oferta, próximo de **Criar Nova Oferta**, clique em **IR**.
4. Na página Criar: Oferta, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
Nome da Oferta	Necessário. Especifique um nome para a oferta.

Campo	Descrição
ID de Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco na lista suspensa.
Associar/Desassociar tipo de pedido para configuração de formatos de arquivo	Opcional. Selecione a caixa de seleção próxima ao tipo de pedido. Os tipos de pedido selecionados e os formatos de arquivo correspondentes são agrupados para formar uma oferta.

Procurar uma Oferta

Sobre Esta Tarefa

Para procurar uma oferta, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Configurações da oferta**.
3. Na página Configuração de Oferta, execute uma das ações a seguir e clique em **IR**.
 - No campo **ID do Banco (ID do Host)** em **Procura**, insira uma parte do ID do banco ou o ID do banco inteiro com o qual a oferta que você está procurando está associada.
 - Na lista suspensa **Alfabeticamente** em **Lista**, selecione a letra com a qual a oferta que você está procurando começa.

Editar uma Oferta

Sobre Esta Tarefa

Para editar uma oferta, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Configurações da oferta**.
3. Na página Configuração de Oferta, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione a oferta que deseja editar e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de atualização próximo à oferta que deseja editar.
5. Na página Atualizar: Oferta, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
Associar/Desassociar tipo de pedido para configuração de formatos de arquivo	Opcional. Selecione a caixa de seleção próxima ao tipo de pedido. Os tipos de pedido selecionados e os formatos de arquivo correspondentes são agrupados para formar a oferta.

Excluir uma Oferta

Sobre Esta Tarefa

Para excluir uma oferta, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Banco > Configurações da oferta**.
3. Na página Configuração de Oferta, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione a oferta que deseja excluir e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de exclusão próximo à oferta que deseja excluir.

Criar um Formato de Arquivo

Sobre Esta Tarefa

O EBICS Client permite incluir formatos de arquivo e associá-los aos tipos de pedido de upload (FUL) e download (FDL) de banco-técnico. Um tipo de pedido pode ter zero ou mais formatos de arquivo. Os formatos de arquivo para tipos de pedido FUL e FDL são baseados no tipo de solicitação SWIFTNet. Para obter mais informações sobre SWIFTNet, consulte <http://www.swift.com/>. Para criar um formato de arquivo, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Formatos de arquivo**.
3. Na página Configuração de Formato de Arquivo, próximo de **Criar Formato de Arquivo**, clique em **IR**.
4. Na página Criar: Formato de Arquivo, insira os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
Formato de arquivo	Necessário. Especifique o nome do formato de arquivo. A primeira parte do nome do formato de arquivo deve ser um dos elementos a seguir. Os elementos indicam o tipo de transação. <ul style="list-style-type: none">• pain. - Inicialização de Pagamento• camt. - Gerenciamento de Caixa• tsrv. - Serviços de Comércio• tsmt. - Gerenciamento de Serviços de Comércio
País/Região	Necessário. Selecione um país ou uma região na lista suspensa.
Tipos de Pedido Suportados	Necessário. Selecione o tipo de pedido para o qual o formato de arquivo é suportado.

5. Na página Confirmar, verifique as configurações de formato de arquivo e clique em **Concluir**.

Procurar um Formato de Arquivo

Sobre Esta Tarefa

Para procurar um formato de arquivo, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Formatos de arquivo**.
3. Na página Configuração de Formato de Arquivo, execute uma das ações a seguir e clique em **IR**.
 - No campo **Formato de Arquivo** em **Procura**, insira uma parte do nome do formato de arquivo ou o nome do formato de arquivo inteiro que você está procurando.
 - Na lista suspensa **Alfabeticamente** em **Lista**, selecione a letra com a qual o formato de arquivo que você está procurando começa.
4. Clique no link do formato de arquivo para visualizar configurações de formato de arquivo.

Editar um Formato de Arquivo

Sobre Esta Tarefa

Para editar um formato de arquivo, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Formatos de arquivo**.
3. Na página Configuração de Formato de Arquivo, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione o formato de arquivo que deseja editar e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de atualização próximo ao formato de arquivo que deseja editar.
5. Na página Atualizar: Formato de Arquivo, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
País/Região	Necessário. Selecione um país ou uma região na lista suspensa.
Tipos de Pedido Suportados	Necessário. Selecione o tipo de pedido para o qual o formato de arquivo é suportado.

6. Na página Confirmar, verifique os valores e clique em **Concluir**.

Excluir um Formato de Arquivo

Sobre Esta Tarefa

Para excluir um formato de arquivo, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Gerenciamento de perfil**, selecione **Formatos de arquivo**.

3. Na página Configuração de Formato de Arquivo, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione a oferta que deseja excluir e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de exclusão próximo ao formato de arquivo que deseja excluir.

Capítulo 6. Configurar Permissão de Usuário

Permissões de usuário definem as ofertas, os tipos de pedido e os formatos de arquivo que um usuário do EBICS Client pode processar no EBICS Client. É possível designar um dos tipos de permissão a seguir a um usuário:

- Assinante: Um assinante ou um signatário assina um pedido. Um requisitante pode submeter o pedido apenas após as assinaturas necessárias serem obtidas.
- Requisitante: Um requisitante pode submeter um pedido após o assinante designado assinar o pedido.

Tabela 2. Níveis de autorização

Nível de autorização	Tipo de permissão	Descrição
E	Assinante	Assinatura única. E é o nível de autorização mais forte.
A	Assinante	Assinatura primária
B	Assinante	Assinatura secundária
T	Emissor	Assinatura de transporte. Assinaturas de transporte não são usadas para autorização de pedidos de banco-técnicos, mas para o envio autorizado para o sistema do banco.

Se o valor da assinatura eletrônica (ES) estiver configurado como 1, uma assinatura única de E ou um nível de autorização A será suficiente para processar um pedido. Se o valor da ES estiver configurado como 2, uma combinação de E ou A e B será necessária para processar o pedido. Porém, apenas os níveis de autorização T e E são suportados em bancos franceses. O valor da ES é configurado como 0 em caso de pedido de gerenciamento de chave.

Nota: A especificação do EBICS não permite uma combinação de dois níveis de autorização de ES secundária (ou seja, nível de autorização B) para processamento de um pedido.

Criar Permissão de Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para criar uma permissão de usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Permissões**, selecione as **Permissões do usuário**.
3. Na página Configuração de Permissão de Usuário, próximo de **Criar Nova Permissão**, clique em **IR**.
4. Na página Criar: Informações de Permissão, na lista suspensa **Nome da Oferta**, selecione o nome da oferta para a qual deseja configurar permissões de usuário. O ID do banco associado à oferta é exibido. O ícone de inclusão para incluir permissão também é exibido.
5. Clique no ícone de inclusão. A página Incluir Permissão é exibida.

6. Na página Incluir Permissão, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique no ícone de inclusão próximo a Incluir Signatários:

Campo	Descrição
Tipo de pedido e formato de arquivo	Necessário. Os tipos de pedido e formato de arquivo associados à oferta são selecionados por padrão. Para restringir um usuário de processar alguns tipos de pedido e formatos de arquivo, limpe a caixa de seleção próxima ao tipo de pedido e o formato de arquivo associado.
Número mínimo de assinaturas necessário	Necessário. Especifique o número de assinaturas necessário para processar a ordem.

7. Na página Incluir Signatário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Signatário**:

Campo	Descrição
ID do usuário	Necessário. Na lista suspensa, selecione o ID do usuário para o qual deseja designar a permissão.
Nome do parceiro	Necessário. Na lista suspensa, selecione o nome do parceiro associado ao usuário.
Tipo de permissão	Necessário. Selecione um dos tipos de permissão a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Assinante • Emissor
Nível de autorização	Necessário. Se você selecionou Requisitante como tipo de permissão, o nível de autorização T será designado ao usuário. Você não precisa selecionar nenhum nível de autorização na lista suspensa. Se você selecionou Signatário como tipo de permissão, selecione um dos níveis de autorização a seguir da lista suspensa: <ul style="list-style-type: none"> • E: Assinatura única • A: Assinatura primária • B: Assinatura secundária

8. Clique em **Salvar** e em **Concluir**.

Procurar Permissão de Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para procurar uma permissão de usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Permissões**, selecione as **Permissões do usuário**.

3. Na página Configuração de Permissão de Usuário, execute uma das ações a seguir e clique em **IR**:
 - No campo **Nome da Oferta** ou campo **Banco (ID do Host)**, em **Procurar**, insira uma parte do nome da oferta ou o nome da oferta inteiro ou o ID do banco para o qual a permissão está configurada.
 - Na lista suspensa **Alfabeticamente** em **Lista**, selecione a letra com a qual o nome da oferta ou o ID do banco para o qual a permissão de usuário está configurada começa.

Editar Permissão de Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para editar uma permissão de usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Permissões**, selecione as **Permissões do usuário**.
3. Na página Configuração de Permissão de Usuário, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione a oferta para a qual deseja editar a permissão de usuário e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de atualização adjacente à permissão de usuário que deseja editar.
5. Na página Atualizar: Informações de Permissão, execute uma das ações a seguir:
 - Clique no ícone de inclusão adjacente a **Incluir Permissão** para incluir um formato de arquivo na permissão de usuário.
 - Clique no ícone de atualização adjacente ao formato de arquivo.
 - Clique no ícone de exclusão adjacente ao formato de arquivo.
6. Essa etapa é aplicável se você optou por incluir uma permissão. Na página Incluir Permissão, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique no ícone de inclusão adjacente a Incluir Signatários:

Campo	Descrição
Tipo de pedido e formato de arquivo	Necessário. Os tipos de pedido e formato de arquivo associados à oferta são selecionados por padrão. Para impedir um usuário de processar alguns tipos de pedido e formatos de arquivo, limpe a caixa de seleção adjacente ao tipo de pedido e ao formato de arquivo associado.
Número mínimo de assinaturas necessário	Necessário. Especifique o número de assinaturas necessário para processar a ordem.

Na página Incluir Signatário, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Incluir Signatário**:

Campo	Descrição
ID do usuário	Necessário. Na lista suspensa, selecione o ID do usuário para o qual deseja designar a permissão.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Na lista suspensa, selecione o nome do parceiro associado ao usuário.
Tipo de permissão	Necessário. Selecione um dos tipos de permissão a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Assinante • Emissor
Nível de autorização	Necessário. Se você selecionou Requisitante como tipo de permissão, o nível de autorização T será designado ao usuário. Você não precisa selecionar nenhum nível de autorização na lista suspensa. <p>Se você selecionou Signatário como tipo de permissão, selecione um dos níveis de autorização a seguir da lista suspensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E - Assinatura única • A - Assinatura primária • B - Assinatura secundária

7. Essa etapa é aplicável se você optou por editar uma permissão. Na página Editar Permissão, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Salvar**:

Campo	Descrição
Número mínimo de assinaturas necessário	Opcional. Especifique o número de assinaturas necessário para processar a ordem.
Ícone de inclusão adjacente a Incluir Signatários	Opcional. Clique no ícone de inclusão adjacente a Incluir Signatários para incluir um signatário na permissão de usuário.
Ícone de atualização	Opcional. Clique no ícone de atualização adjacente a um signatário para alterar as configurações do signatário.
Ícone de exclusão	Opcional. Clique no ícone de exclusão adjacente a um signatário para excluir o signatário.

8. Clique em **Concluir**.

Excluir Permissão de Usuário

Sobre Esta Tarefa

Para excluir uma permissão de usuário, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. A partir do menu **Permissões**, selecione as **Permissões do usuário**.
3. Na página Configuração de Permissão de Usuário, usando **Procura** ou **Lista**, localize e selecione a oferta para a qual deseja excluir a permissão de usuário e clique em **IR**.
4. Clique no ícone de exclusão próximo à permissão de usuário que deseja excluir.

Capítulo 7. Inicializar um Usuário

Um banco celebra um contrato com seus parceiros comerciais. O contrato define os termos e condições de transações de negócios acordadas entre o banco e o parceiro comercial. O banco ainda não tem os certificados públicos do usuário. A transmissão dos certificados públicos do usuário para o sistema do banco é necessária para a inicialização do usuário.

As versões suportadas para identificação e autenticação, assinatura eletrônica (ES) e criptografia são componentes dos parâmetros do banco. A chave técnica do banco do usuário deve ser recém-gerada se o usuário não possui uma chave técnica do banco adequada ou não deseja usar uma chave técnica do banco existente para a nova conexão do banco. O mesmo se aplica para as chaves de identificação, autenticação e criptografia.

O usuário transmite os certificados públicos para a instituição financeira por meio de dois caminhos de comunicação independentes:

- INI: Envia a chave técnica do banco pública.
- HIA: Envia a chave de identificação e autenticação pública e a chave de criptografia pública.

Quando o usuário é designado a um parceiro pela primeira vez, seu status é Novo. Se o usuário enviar apenas a solicitação INI ao banco, o status será alterado para Parcialmente Inicializado (INI). Se o usuário enviar apenas a solicitação HIA para o banco, o status será alterado para Parcialmente Inicializado (HIA). Após o usuário enviar as solicitações INI e HIA para o banco, o status será alterado para Inicializado no sistema do banco.

O usuário gera as letras INI e HIA com o valor do hash das chaves usando a interface do painel do EBICS Client do Sterling B2B Integrator, as assina manualmente e envia as letras por email para o banco. Quando o banco recebe as letras de inicialização de INI e HIA, ele verifica os valores do hash nas letras com relação ao seu banco de dados. Após uma verificação bem-sucedida, o status do usuário é configurado como Pronto no sistema do banco, indicando que o usuário agora pode realizar transações com o banco. O usuário então faz o download dos certificados públicos do banco usando o tipo de pedido do sistema HPB e os valida usando a interface do painel do EBICS Client do Sterling B2B Integrator. Após uma validação bem-sucedida, o status do banco é configurado como Ativado, indicando que a transação com o banco agora é possível.

Os assinantes podem recuperar informações armazenadas pelo banco usando os tipos de pedido HKD e HTD após o status do usuário ser configurado como Pronto.

Capítulo 8. Configurando Ordens

Sobre Esta Tarefa

A página Envio do Pedido ajuda a definir configurações do pedido e a submeter um pedido.

Procedimento

1. Efetue login no Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu de Usuário**, selecione **Envio de Pedido**. Especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na tabela a seguir e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID de Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.
Filtro de tipo de pedido	Necessário. Na lista suspensa, selecione o tipo de pedido apropriado: <ul style="list-style-type: none">• Pedidos de gerenciamento de chave.• Pedidos técnicos do banco.• Pedidos de gerenciamento de VEU.• Outros tipos de pedido.
Tipo de pedido	Necessário. Na lista suspensa, selecione o tipo de pedido necessário. Os tipos de pedido são designados à oferta e são representados por um código alfanumérico de 3 dígitos que identifica o tipo do pedido.

Os tipos de pedido são exibidos com base na permissão de usuário configurada para o usuário do EBICS Client.

Nota: Os campos vistos na página Configuração do Tipo de Pedido variam com base no tipo de pedido selecionado a partir do menu suspenso **Tipo de Pedido**. Por isso é importante selecionar um tipo de pedido apropriado. Por exemplo, se você selecionar o tipo de pedido como INI, os campos específicos para o INI serão exibidos para configuração do pedido.

3. Se você selecionou o tipo de pedido Gerenciamento de Chaves, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Enviar**.

Campo	Descrição
Prefixo de ID de ordem	Opcional. A partir da lista suspensa, selecione o prefixo do ID da ordem. O EBICS Client aloca um ID de pedido exclusivo para cada pedido com base no banco, ID do usuário e tipo de pedido. O cliente gera o ID da ordem como por especificações EBICS. O ID da ordem é um ID alfanumérico com 4 dígitos. É possível especificar o primeiro caractere do ID da ordem. O segundo, o terceiro e o quarto caracteres do ID do pedido são alfanuméricos em ordem crescente (A-Z ou 0-9). Esse campo é aplicável a todos os tipos de pedido de gerenciamento de chaves.
Mídia de segurança	Um número de segurança de 4 dígitos é exibido por padrão. O valor não pode ser alterado para os tipos de pedido INI, HIA e HPB.
Certificado particular de autenticação	Necessário. Na lista suspensa, selecione o certificado privado de autenticação apropriado.
Certificado público de autenticação	Necessário. Na lista suspensa, selecione o certificado público de autenticação apropriado:
Versão de chave de autenticação	A versão da chave do certificado de autenticação é exibida. Um valor válido é X002.
Certificado particular de criptografia	Necessário. Na lista suspensa, selecione o certificado privado de criptografia apropriado.
Certificado público de criptografia	Necessário. Na lista suspensa, selecione o certificado público de criptografia apropriado:
Versão de chave de criptografia	A versão da chave do certificado de criptografia é exibida. Um valor válido é E002.
Chave privada de assinatura eletrônica	Necessário. Na lista suspensa, selecione a chave privada de assinatura eletrônica apropriada.
Chave pública de assinatura eletrônica	Necessário. Na lista suspensa, selecione a chave pública de assinatura eletrônica apropriada:
Versão principal de assinatura eletrônica	Necessário. Na lista suspensa, selecione a versão da chave de assinatura eletrônica apropriada.

4. Se você selecionou o filtro de tipo de pedido Banco-Técnico selecionado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Enviar**.

Prefixo de ID de ordem	Opcional. A partir da lista suspensa, selecione o prefixo do ID da ordem. O EBICS Client aloca um ID de pedido exclusivo para cada pedido com base no banco, ID do usuário e tipo de pedido. O cliente gera o ID da ordem como por especificações EBICS. O ID da ordem é um ID alfanumérico com 4 dígitos. É possível especificar o primeiro caractere do ID da ordem. O segundo, o terceiro e o quarto caracteres do ID do pedido são alfanuméricos em ordem crescente (A-Z ou 0-9).
Mídia de segurança	Necessário. Digite um número de segurança com 4 dígitos no intervalo de 0100 a 0499.

Autoenvio	<p>Opcional. Essa caixa de seleção é aplicável apenas ao tipo de pedido COMPLETO e é selecionado por padrão.</p> <p>Se a opção de autoenvio for selecionada, um pedido será enviado automaticamente após o número necessário de assinaturas ser obtido.</p> <p>Se a opção de autoenvio não for selecionada, um usuário do EBICS Client terá que efetuar login na interface do painel do EBICS Client, navegar para a tela de tarefas pendentes e enviar o pedido após o número necessário de assinaturas ser obtido.</p>
Ler arquivo da caixa de correio	<p>Necessário. Essa opção é aplicável apenas ao tipo de pedido COMPLETO.</p> <p>Para fazer o upload do arquivo de carga útil da caixa de correio, selecione Sim. Clique em Selecionar Arquivo próximo a Fazer Upload de Arquivo. Na lista Selecionar arquivo para upload na caixa de correio, selecione o arquivo necessário e clique em Concluir.</p> <p>Para fazer upload do arquivo de carga útil a partir de um local de arquivo, selecione Não. Clique em Navegar próximo a Fazer Upload de Arquivo, navegue até o local do arquivo e selecione o arquivo necessário.</p>
Formato de arquivo	Necessário. Na lista suspensa, selecione o formato de arquivo apropriado.
Data de início	Opcional. Clique no campo e selecione a data de início do calendário. Esta opção é aplicável apenas para o tipo de pedido FDL.
Data de encerramento	Opcional. Clique no campo e selecione a data de encerramento do calendário. Esta opção é aplicável apenas para o tipo de pedido FDL.
Lista de parâmetros de pedidos	<p>Opcional. Clique em Incluir Parâmetro para definir variáveis para um pedido. Preencha as informações nos seguintes campos de parâmetro de pedido e clique em Incluir Parâmetro. Esta opção é aplicável apenas para o tipo de pedido FDL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome: Necessário. Digite um nome exclusivo do parâmetro. Não use espaços ou caracteres especiais no nome do parâmetro. • Value: Necessário. Digite um valor para o parâmetro. • Tipo: Opcional. Selecione o tipo de parâmetro. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> - Cadeia - Número - Booleano

5. Se você selecionou o filtro de tipo de pedido de Gerenciamento de VEU selecionado, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Enviar**.

Prefixo de ID de ordem	<p>Opcional. A partir da lista suspensa, selecione o prefixo do ID da ordem. O EBICS Client aloca um ID de pedido exclusivo para cada pedido com base no banco, ID do usuário e tipo de pedido. O cliente gera o ID da ordem como por especificações EBICS. O ID da ordem é um ID alfanumérico com 4 dígitos. É possível especificar o primeiro caractere do ID da ordem. O segundo, terceiro e quarto caracteres do ID da ordem são alfanuméricos na ordem crescente (A-Z ou 0-9).</p>
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mídia de segurança	Necessário. Digite um número de segurança com 4 dígitos no intervalo de 0100 a 0499.
Tipos de pedido de VEU	Necessário. Selecione o tipo de pedido VEU apropriado na lista de tipos de pedido VEU.
OrderID	Necessário. Especifique o ID do pedido para o qual você está enviando o tipo de pedido HVE ou HVS.
PartnerID	Necessário. Especifique o ID do parceiro associado ao usuário que enviou o pedido para o qual você está enviando o tipo de pedido HVE ou HVS.
Tipo de pedido	Necessário. Selecione o tipo de pedido do pedido para o qual você está enviando o tipo de pedido HVE ou HVS.
MessageDigest	Opcional. Selecione MessageDigest para submeter o valor do hash dos dados do pedido. Nota: É possível solicitar o valor do hash ligando ou enviando email para o banco. O banco envia o valor do hash dos dados do pedido por meio de um modo de comunicação alternativo. Por exemplo, email.
PayloadMsgID	Opcional. Selecione PayloadMsgID para submeter a carga útil completa a partir de sua caixa de correio. Execute as ações a seguir: 1. Clique em Selecionar . 2. Selecione a carga útil necessária da lista. 3. Clique em Concluir . Nota: É possível solicitar a carga útil ligando ou enviando email para o banco. O banco enviará a carga útil para a caixa de correio do EBICS Client.

6. Se você selecionou o filtro de tipo de pedido Outros Tipos de Pedido, especifique os valores para os campos de acordo com as instruções na seguinte tabela e clique em **Enviar**.

Prefixo de ID de ordem	Opcional. A partir da lista suspensa, selecione o prefixo do ID da ordem. O EBICS Client aloca um ID de pedido exclusivo para cada pedido com base no banco, ID do usuário e tipo de pedido. O cliente gera o ID da ordem como por especificações EBICS. O ID da ordem é um ID alfanumérico com 4 dígitos. É possível especificar o primeiro caractere do ID da ordem. O segundo, o terceiro e o quarto caracteres do ID do pedido são alfanuméricos em ordem crescente (A-Z ou 0-9).
Mídia de segurança	Necessário. Digite um número de segurança com 4 dígitos no intervalo de 0100 a 0499.

Capítulo 9. Visualizadores

O tópico a seguir descreve como é possível visualizar e procurar eventos (transações), ordens de procura e concluir suas tarefas pendentes.

Nota: No aplicativo Cliente EBICS, o tempo de transação para Eventos e Pedidos é armazenado em GMT. Ao especificar os critérios de data e hora nas telas Procura do Pedido e Visualizador de Eventos, assegure que a data e hora especificadas correspondam à data e hora no fuso horário no qual o aplicativo Cliente EBICS é hospedado. Por exemplo, se o aplicativo Cliente EBICS for hospedado no fuso horário EST, e um pedido for submetido em 3 de Fevereiro de 2011, 9h00 GMT, para procurar o pedido, especifique 3 de Fevereiro de 2011, 10h00 como a data e horário de início na tela Procura do Pedido.

Procurando por Eventos

Sobre Esta Tarefa

É possível executar uma procura simples ou uma procura avançada usando diversos parâmetros para refinar a procura. Dependendo do requisito da procura, é possível fazer o seguinte:

- Indique se você quer procurar registros de eventos nas tabelas ativas ou nas tabelas de histórico (arquivadas).
- Selecione intervalos de data e intervalos de tempo.
- Especifique parâmetros adicionais para refinar resultados da procura.

O procedimento a seguir ajuda a procurar registros de eventos e a obter um resumo de eventos que atenda aos seus critérios de procura:

Procedimento

1. Efetue login no Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No menu **Visualizadores**, selecione **Visualizador de Eventos**.
3. Complete as informações referentes à procura de eventos na tabela a seguir:

Campo	Descrição
Local da procura	Necessário. Selecione o local da procura apropriado. As opções são: <ul style="list-style-type: none">• Tabelas Ativas: Esta opção é selecionada por padrão. Quando essa opção é selecionada, os eventos são procurados no banco de dados de tabelas ativas (atuais).• Restaurar Tabelas: Quando esta opção é selecionada, os eventos são procurados no banco de dados de restauração.
Data de início	Necessário. A data atual por padrão é preenchida neste campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Data de Início para visualizar o calendário e selecione a data de início no calendário.
Data de encerramento	Necessário. A data atual por padrão é preenchida neste campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Data de Encerramento para visualizar o calendário e selecione a data de encerramento no calendário.

Campo	Descrição
Tipo de evento	Opcional. Selecione um tipo de evento apropriado da lista suspensa. Os tipos de eventos disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> • Todos (padrão) • Informações • Aviso • Erro • Crítico
ID do usuário	Opcional. Na lista suspensa, selecione o ID do usuário do EBICS Client que iniciou o pedido relacionado ao evento que você está procurando. Essa opção não está disponível para um usuário do EBICS Client.
Horário de início	Necessário. O tempo do sistema padrão é exibido no campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Horário de Início para selecionar o horário de início.
Horário de encerramento	Necessário. O tempo do sistema padrão é exibido no campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Horário de Encerramento para selecionar o horário de encerramento.
Ordenar por	Opcional. É possível classificar os resultados da procura com base nas opções a seguir: <ul style="list-style-type: none"> • Data/Hora (padrão) • Tipo de evento • Código de evento • Tipo de pedido • ID do Pedido Também é possível classificar os resultados da procura em ordem crescente ou decrescente. Selecione a opção ASC ou DSC da lista suspensa. DSC é a opção padrão.
Taxa de atualização	Opcional. Usando as setas para cima ou para baixo, especifique com que frequência os resultados da procura devem ser atualizados.
Ícone de atualização	Opcional. Por padrão, a atualização dos resultados da procura fica desativada (Desativada). Clique no ícone de atualização para ativar a atualização dos resultados da procura (Ativar).

4. Clique em **Procurar**. O resumo de eventos é exibido em formato tabular, que é o seguinte:

Campo	Descrição
Código de Evento	Clique no link de código de evento para visualizar detalhes do evento.
Tipo de evento	O tipo de evento gerado é exibido. Os tipos de eventos disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> • Todos • Informações • Aviso • Erro • Crítico

Campo	Descrição
ID do usuário	Quando um administrador do Cliente EBICS inicia uma procura de evento, o ID do usuário do Cliente EBICS responsável pelo acionamento do evento, tal como submeter um pedido, alterar a configuração do pedido, é exibido. Quando um usuário do EBICS Client inicia uma procura de evento, o ID do usuário que iniciou a procura é exibido.
Nome do Evento	O nome do evento é exibido.
Registro de Data e Hora	A data e o horário em que o evento foi gerado são exibidos.
Tipo de pedido	O tipo de pedido para o qual o evento foi gerado é exibido.
ID do Pedido	O ID do pedido para o qual o evento foi gerado é exibido. Clique no link do ID do pedido para visualizar detalhes do pedido. Nota: Um admin do EBICS Client e um operador do EBICS Client não podem visualizar o link do documento do pedido na página Detalhes do Pedido. O link do documento é exibido apenas para um usuário do EBICS Client.

5. Clique em **Reconfigurar** para limpar os parâmetros de procura do evento. A reconfiguração dos parâmetros de procura não limpa os resultados da procura anterior.

Procurando por Ordens

Esta página ajuda a procurar pedidos e obter um resumo de pedido usando as opções de procura simples e avançada.

Sobre Esta Tarefa

É possível executar uma procura simples ou uma procura avançada usando diversos parâmetros para refinar a procura. Dependendo do requisito de sua procura, é possível executar as ações a seguir:

- Indique se você quer procurar registros de pedido nas tabelas ativas ou nas tabelas de histórico (arquivadas).
- Selecione intervalos de data e intervalos de tempo.
- Especifique parâmetros adicionais para refinar resultados da procura.

O procedimento a seguir ajuda a procurar registros de pedido e a obter um resumo de pedido que atenda aos seus critérios de procura:

Procedimento

1. Efetue login no Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No menu **Visualizadores**, selecione **Procura de Pedido**.
3. Complete as informações referentes à procura de pedidos na tabela a seguir:

Tabela 3. Procurando Pedidos

Campo	Descrição
Local da procura	Necessário. Selecione o local da procura apropriado. As opções são: <ul style="list-style-type: none"> • Tabelas Ativas: Esta opção é selecionada por padrão. Quando essa opção é selecionada, os pedidos são procurados no banco de dados de tabelas ativas (atuais). • Restaurar Tabelas: Quando esta opção é selecionada, os pedidos são procurados no banco de dados de restauração.
Data de Início	Necessário. A data atual por padrão é preenchida neste campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Data de Início para visualizar o calendário e selecione a data de início no calendário.
Data de Encerramento	Necessário. A data atual por padrão é preenchida neste campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Data de Encerramento para visualizar o calendário e selecione a data de encerramento no calendário.
ID de Banco (ID do Host)	Opcional. Selecione o ID do banco necessário.
Nome do parceiro	Opcional. Selecione o nome do parceiro necessário.
Status	Opcional. Selecione o status apropriado do pedido na lista suspensa Status: <ul style="list-style-type: none"> • Todos (padrão) • Sucesso • Com falha • Em andamento • Pendente no Cliente • Pendente no Servidor
Tipo de permissão	Opcional. Selecione o tipo de permissão apropriado. As opções são: <ul style="list-style-type: none"> • Requisitante: Esta opção é selecionada por padrão. Pedidos são procurados com base no requisitante do pedido. • Assinante: Selecione esta opção para procurar pedidos com base no assinante do pedido. Clique no link do ID do pedido para visualizar detalhes do pedido. As guias Eventos de Pedido, Atividades e Assinaturas Pendentes não são exibidas quando pedidos são procurados por assinante.
ID do usuário	Opcional. Na lista suspensa, selecione o ID do usuário do Cliente EBICS que iniciou o pedido que está sendo procurado. Essa opção não está disponível para um usuário do EBICS Client.
Horário de Início	Necessário. O tempo do sistema padrão é exibido no campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Horário de Início para selecionar o horário de início.
Horário de encerramento	Necessário. O tempo do sistema padrão é exibido no campo com base no fuso horário especificado ao configurar o usuário. Clique no campo Horário de Encerramento para selecionar o horário de encerramento.
ID do Pedido	Opcional. Digite o ID pedido no campo ID do Pedido .
Tipo de Pedido	Opcional. Selecione um tipo de pedido apropriado na lista suspensa Tipo de Pedido .
Formato de Arquivo	Opcional. Selecione um formato de arquivo apropriado da lista suspensa Formato de Arquivo .

Tabela 3. Procurando Pedidos (continuação)

Campo	Descrição
Ordenar por	<p>Opcional. É possível classificar os resultados da procura com base em uma das opções a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data/Hora (padrão) • ID do Pedido • Tipo de pedido • Nome do parceiro • ID de Banco (ID do Host) • ID do usuário <p>Também é possível classificar os resultados da procura em ordem crescente ou decrescente. Selecione a opção ASC ou DSC da lista suspensa. DSC é a opção padrão.</p>
Taxa de atualização	Opcional. Usando as setas para cima ou para baixo, especifique com que frequência os resultados da procura devem ser atualizados.
Ícone de atualização	Opcional. Por padrão, a atualização dos resultados da procura fica desativada (Desativada). Clique no ícone de atualização para ativar a atualização dos resultados da procura (Ativar).

4. Clique em **Procurar**. O resumo do pedido exibe as informações a seguir em formato tabular:

Tabela 4. Campos de Informações do Pedido

Campo	Descrição
ID do Pedido	<p>Clique no link do ID do Pedido para visualizar os detalhes do pedido. A página Detalhes do Resumo do Pedido é dividida em duas seções: Dados do Pedido e Detalhes do Pedido. A seção Dados do Pedido fornece as informações a seguir sobre o pedido selecionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID do Pedido • Tipo de pedido • Formato de arquivo • Número de assinaturas (Assinaturas necessárias para submeter pedido) • Data e horário de início • Data e hora da última atividade • Nome do parceiro • ID do usuário • ID de Banco (ID do Host) • Status do pedido • Data e hora da conclusão • Documento (A carga útil do pedido). O link do documento do pedido é exibido apenas para o usuário do EBICS Client. Clique no link para visualizar a carga útil (para pedidos técnicos de upload e download) ou o XML da solicitação do pedido (para outros tipos de pedido). <p>A seção Detalhes do Pedido tem três guias:</p> <p>Evento do pedido Fornece informações sobre eventos pertencentes a um pedido, tal como dados compactados, dados codificados e empacotamento de EBICS transmitido.</p> <p>Atividades Fornece informações sobre as atividades pertencentes a um pedido, tal como Pendente no cliente para assinatura e Submeter ação pelo requisitante. As atividades podem estar em um dos estados a seguir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em andamento • Concluído • Com falha <p>Atividades não são geradas para os tipos de pedido INI, HIA e HPB.</p> <p>Assinaturas Pendentes Lista os usuários cujas assinaturas estão pendentes para o pedido selecionado.</p>
ID do usuário	O ID do usuário do Cliente EBICS que submeteu o pedido.
Nome do parceiro	O nome do parceiro ao qual um usuário está associado é exibido.
ID de Banco (ID do Host)	O ID do banco ou o ID do host do banco para o qual o usuário do Cliente EBICS submeteu o pedido. É um ID exclusivo para o banco no sistema do banco.
Tipo de pedido	O tipo de pedido é exibido.
Data/Hora de início	A data e hora de início são exibidas.

Tabela 4. Campos de Informações do Pedido (continuação)

Campo	Descrição
Data/Hora de conclusão	A data e hora de conclusão são exibidas.
Status	O status do pedido é exibido. Por exemplo: Sucesso, Com Falha, Em Andamento e Pendente no Cliente.

5. Clique em **Reconfigurar** para limpar os parâmetros de procura do pedido. A reconfiguração dos parâmetros de procura não limpa os resultados da procura anterior.

Tarefas Pendentes

A página Tarefas Pendentes é a página de entrada para os usuários do Sterling B2B Integrator EBICS Client. Use esta página para visualizar e assinar ou submeter pedidos pendentes. Para assinar ou submeter um pedido pendente, conclua as seguintes etapas:

1. Efetue login no Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No menu **Visualizadores**, selecione **Tarefas Pendentes**. As tarefas pendentes são exibidas em formato tabular.

Nomes de coluna	Descrição
ID do Pedido	Exibe o ID do pedido. Clique no ID do pedido para visualizar o resumo do pedido e assinar o pedido. Clique no link do documento do pedido na página de detalhes do pedido para visualizar a carga útil.
ID do requisitante	Exibe o ID do requisitante.
ID de Banco (ID do Host)	Exibe o ID do banco.
Tipo de pedido	Exibe o tipo de pedido.
Data/hora	Exibe o registro de data e hora em formato de data e hora.
Status	Exibe o status do pedido: Pendente ou Com Falha. Dependendo da ação necessária, os links Assinar ou Submeter são exibidos próximos do status.

3. Para assinar um pedido pendente, clique em **Assinar**. Para submeter um pedido pendente, clique em **Submeter**.
4. Se a segurança do hardware para assinatura eletrônica estiver configurada para um usuário do EBICS Client, a página Assinaturas Eletrônicas será exibida após você clicar em **Assinar**. Insira os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Assinar**:

Campo	Descrição
Nome do provedor	O nome do provedor de hardware signature module (HSM) PKCS11 é exibido.
Selecionar DLL	Clique em Navegar , navegue para o local apropriado e selecione o arquivo DLL do HSM.

Campo	Descrição
Selecionar provedor PKCS11	Clique em Carregar Provedores , navegue para o local apropriado e selecione o arquivo do provedor de serviços PKCS11. Após o carregamento dos arquivos do provedor, selecione o arquivo apropriado da lista suspensa.
Inserir pino	Especifique o pino de segurança no campo Inserir pino .
Selecionar chave privada	Clique em Carregar chaves , navegue para o local apropriado e selecione as chaves. Após o carregamento das chaves, selecione a chave apropriada da lista suspensa.

Procurar Tarefas VEU Pendentes

A Assinatura Eletrônica Distribuída (VEU) permite transmitir dados remotamente para diversos assinantes. Diversos assinantes podem autorizar pedidos remotamente, independente de tempo e espaço.

Antes de Iniciar

Para procurar as tarefas VEU pendentes, um usuário do EBICS Client deve submeter um tipo de pedido de HVU (visão geral de VEU de download) ou HVZ (visão geral de VEU de download com informações adicionais, por exemplo, valor do hash).

Sobre Esta Tarefa

Conclua as etapas a seguir para procurar as tarefas VEU pendentes:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu do Usuário**, selecione **Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes**.
3. Na página Tarefas VEU Pendentes, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Procurar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID do Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.

Uma solicitação é enviada ao banco para recuperar os detalhes dos pedidos de VEU pendentes.

4. Clique em **Procura Avançada** para especificar critérios de procura adicionais para pedidos de gerenciamento de VEU na página Envio do Pedido.
5. Se a resposta do banco estiver atrasada, clique em **Cancelar**.

6. Clique em **Reconfigurar** para reinserir os critérios de procura.

Visualizar Tarefas VEU Pendentes

Sobre Esta Tarefa

Conclua as etapas a seguir para visualizar as tarefas VEU pendentes:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu do Usuário**, selecione **Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes**.
3. Na página Tarefas VEU Pendentes, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Procurar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID do Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.

Uma solicitação é enviada ao banco para recuperar os detalhes dos pedidos de VEU pendentes.

4. Na seção Resultados da Procura da página Tarefas VEU Pendentes, é possível visualizar as informações a seguir nos resultados da procura:

Campo	Descrição
Tipo de pedido	O tipo de pedido do pedido de VEU pendente. Por exemplo, FUL.
ID do Pedido	O ID do pedido do pedido de VEU pendente. Clique no link ID do Pedido para visualizar informações sobre os dados do pedido.
Tamanho dos dados do pedido	O tamanho dos dados do pedido descompactados em kilobytes.
Assinaturas necessárias	Número total de assinaturas eletrônicas necessárias para ativação no servidor.
Assinaturas prontas	O número de assinaturas já fornecidas para a validação do pedido.
Status	O status do pedido é exibido. Os valores válidos são pendente e concluído. Por exemplo, se um usuário assinou um pedido, mas se o pedido requer assinaturas adicionais para ser validado, o status do pedido será pendente no armazenamento de VEU. O usuário que já assinou o pedido não pode assinar ou cancelar o pedido no status pendente. No entanto, este usuário pode submeter tipos de pedido HVT ou HVD.

Campo	Descrição
Data/hora	O registro de data e hora é exibido no formato de data e hora.

Recuperar Detalhes de um Pedido de VEU Pendente

Sobre Esta Tarefa

Conclua as etapas a seguir para recuperar detalhes de um pedido de VEU pendente:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu do Usuário**, selecione **Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes**.
3. Na página Tarefas VEU Pendentes, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Procurar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID do Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.

Uma solicitação é enviada ao banco para recuperar os detalhes dos pedidos de VEU pendentes.

4. Na seção Resultados da Procura da página Tarefas VEU Pendentes, clique no link ID do Pedido. Os detalhes dos dados do pedido são exibidos.

Campo	Descrição
ID do Pedido	O ID do pedido do pedido de VEU pendente. Clique no link ID do Pedido para visualizar informações sobre os dados do pedido.
Tipo de pedido	O tipo de pedido do pedido de VEU pendente. Por exemplo, FUL.
ID do Parceiro Originador	O ID do Parceiro associado ao usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
ID do usuário do originador	O ID do assinante do usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
Dados do pedido disponível	Após submeter um tipo de pedido HVZ, indica se os dados do pedido podem ser transferidos por download no formato original ou não.
Detalhes do pedido disponível	As informações do pedido para o tipo de pedido HVU.
Tamanho dos dados do pedido	O tamanho dos dados do pedido descompactados em kilobytes.

Campo	Descrição
Data/hora	O registro de data e hora é exibido no formato de data e hora.
Pronto para ser assinado	Indica se o pedido já foi assinado pelo usuário ou não. False indica que o pedido já foi assinado pelo usuário. True indica que o pedido está pronto para ser assinado pelo usuário.
Assinaturas necessárias	Exibe o número mínimo de assinaturas necessárias para autorizar o pedido.
Assinaturas prontas	O número de assinaturas que concluíram a validação do pedido. Indica o número de assinaturas eletrônicas já fornecidas e as informações sobre signatários anteriores. Clique no link Informações do Assinante para visualizar os detalhes do assinante: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do Parceiro: nome do parceiro comercial • ID do usuário • Nome: nome do signatário • Registro de data e hora • Nível de Autorização: o nível de autorização do signatário
Link de informações do pedido	Clique no link Informações do Pedido para visualizar detalhes sobre o pedido: <ul style="list-style-type: none"> • Conta: Clique no link Informações da Conta para visualizar o nome do portador da conta, o código de unidade monetária, a descrição da conta, a função do portador da conta, o número da conta e o código do banco. • Quantia: visualize a quantia da transação do pedido. • Código de unidade monetária: visualize o código de unidade monetária da transação do pedido. • Débito • Data da execução: visualize a data da execução do pedido. • Descrição: Clique no link de descrição para visualizar a descrição e o tipo de descrição do signatário.

5. Na janela Dados do Pedido, selecione uma das opções a seguir para recuperar os detalhes para um pedido de VEU pendente:
- Na lista suspensa **Submeter**, selecione HVT – Detalhes do Pedido para recuperar os detalhes da transação dos dados do pedido
 - Na lista suspensa **Submeter**, selecione HVT – Dados do Pedido Completos para recuperar os dados do pedido completos
 - N lista suspensa **Submeter**, selecione HVD para recuperar o estado de um pedido que está atualmente no processamento de VEU e para o qual o assinante está autorizado como um signatário. O assinante recebe

informações sobre o pedido na forma de uma nota de acompanhamento eletrônica (DisplayFile), do valor do hash do pedido (DataDigest) e dos signatários anteriores (SignerInfo).

6. Na janela Detalhes do Pedido de VEU, especifique os valores para os parâmetros a seguir:

Campo	Descrição
Prefixo do ID do pedido	Selecione um alfabeto na lista suspensa.
Mídia de segurança	Mídia de segurança para a chave técnica do banco do usuário. Digite um número de segurança de quatro dígitos no intervalo de 0100 a 0499.
URL do banco	Selecione a URL do banco na lista suspensa.
Limite de busca	Válido se você selecionou detalhes do pedido de HVT. O número máximo de detalhes do pedido a serem transmitidos se o atributo completeOrderData é configurado como false. O valor padrão é 100. O valor válido é qualquer número inteiro não negativo. Especifique 0 para buscar um número ilimitado de detalhes.
Compensação de busca	Válido se você selecionou detalhes do pedido de HVT. A posição do deslocamento no arquivo do pedido original que marca o ponto de início dos detalhes da transação a serem transmitidos. Se o atributo completeOrderData for configurado como false, a posição do deslocamento se aplicará ao número sequencial de um pedido particular. O valor padrão é 0. O valor válido é qualquer número inteiro não negativo.

7. Clique em **Submeter**.

Assinar um Pedido de VEU Pendente

Antes de Iniciar

Para assinar um pedido VEU pendente, certifique-se de que os pré-requisitos a seguir sejam satisfeitos:

- O parâmetro Pronto para ser Assinado exibe True
- Um dos pedidos VEU a seguir é enviado:
 - HVZ
 - HVU e HVD
 - HVU e HVT - dados completos do pedido

Sobre Esta Tarefa

Conclua as etapas a seguir para assinar um pedido de VEU pendente:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu do Usuário**, selecione **Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes**.

3. Na página Tarefas VEU Pendentes, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Procurar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID do Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.

Uma solicitação é enviada ao banco para recuperar os detalhes dos pedidos de VEU pendentes.

4. Na página Tarefas VEU Pendentes, clique no link ID do Pedido. Os detalhes dos dados do pedido são exibidos.

Campo	Descrição
ID do Pedido	O ID do pedido do pedido de VEU pendente. Clique no link ID do Pedido para visualizar informações sobre os dados do pedido.
Tipo de pedido	O tipo de pedido do pedido de VEU pendente. Por exemplo, FUL.
ID do Parceiro Originador	O ID do Parceiro associado ao usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
ID do usuário do originador	O ID do assinante do usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
Dados do pedido disponível	Após submeter um tipo de pedido HVZ, indica se os dados do pedido podem ser transferidos por download no formato original ou não.
Detalhes do pedido disponível	As informações do pedido para o tipo de pedido HVU.
Tamanho dos dados do pedido	O tamanho dos dados do pedido descompactados em kilobytes.
Data/hora	O registro de data e hora é exibido no formato de data e hora.
Pronto para ser assinado	Indica se o pedido já foi assinado pelo usuário ou não. False indica que o pedido já foi assinado pelo usuário. True indica que o pedido está pronto para ser assinado pelo usuário.
Assinaturas necessárias	Exibe o número mínimo de assinaturas necessárias para autorizar o pedido.

Campo	Descrição
Assinaturas prontas	O número de assinaturas que concluíram a validação do pedido. Indica o número de assinaturas eletrônicas já fornecidas e as informações sobre signatários anteriores. Clique no link Informações do Assinante para visualizar os detalhes do assinante: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do Parceiro: nome do parceiro comercial • ID do usuário • Nome: nome do signatário • Registro de data e hora • Nível de Autorização: o nível de autorização do signatário
Link de informações do pedido	Clique no link Informações do Pedido para visualizar detalhes sobre o pedido: <ul style="list-style-type: none"> • Conta: Clique no link Informações da Conta para visualizar o nome do portador da conta, o código de unidade monetária, a descrição da conta, a função do portador da conta, o número da conta e o código do banco. • Quantia: visualize a quantia da transação do pedido. • Código de unidade monetária: visualize o código de unidade monetária da transação do pedido. • Débito • Data da execução: visualize a data da execução do pedido. • Descrição: Clique no link de descrição para visualizar a descrição e o tipo de descrição do signatário.

5. Clique em **Assinar Pedido**.

6. Na janela Detalhes do Pedido de VEU, especifique os valores para os parâmetros a seguir:

Campo	Descrição
Prefixo do ID do pedido	Selecione um alfabeto na lista suspensa.
Mídia de segurança	Mídia de segurança para a chave técnica do banco do usuário. Digite um número de segurança de quatro dígitos no intervalo de 0100 a 0499.
URL do banco	Selecione a URL do banco na lista suspensa.

7. Clique em **Submeter**.

Cancelar um Pedido de VEU Pendente

Antes de Iniciar

Para cancelar um pedido VEU pendente, certifique-se de que os pré-requisitos a seguir sejam satisfeitos:

- O parâmetro Pronto para ser Assinado exibe True
- Um dos pedidos VEU a seguir é enviado:
 - HVZ
 - HVU e HVD
 - HVU e HVT - dados completos do pedido

Sobre Esta Tarefa

Conclua as etapas a seguir para cancelar um pedido de VEU pendente:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu do Usuário**, selecione **Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes**.
3. Na página Tarefas VEU Pendentes, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Procurar**.

Campo	Descrição
Nome do parceiro	Necessário. Selecione um nome de parceiro na lista suspensa.
ID do Banco (ID do Host)	Necessário. Selecione um ID de banco associado ao parceiro na lista suspensa.
URL do banco	Necessário. Selecione a URL do banco necessária na lista suspensa. A URL selecionada é usada para estabelecer uma sessão HTTP ou HTTPS com o EBICS Banking Server.

Uma solicitação é enviada ao banco para recuperar os detalhes dos pedidos de VEU pendentes.

4. Na seção Resultados da Procura da página Tarefas VEU Pendentes, clique no link ID do Pedido. Os detalhes dos dados do pedido são exibidos.

Campo	Descrição
ID do Pedido	O ID do pedido do pedido de VEU pendente. Clique no link ID do Pedido para visualizar informações sobre os dados do pedido.
Tipo de pedido	O tipo de pedido do pedido de VEU pendente. Por exemplo, FUL.
ID do Parceiro Originador	O ID do Parceiro associado ao usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
ID do usuário do originador	O ID do assinante do usuário que submeteu o tipo de pedido de upload.
Dados do pedido disponível	Após submeter um tipo de pedido HVZ, indica se os dados do pedido podem ser transferidos por download no formato original ou não.
Detalhes do pedido disponível	As informações do pedido para o tipo de pedido HVU.
Tamanho dos dados do pedido	O tamanho dos dados do pedido descompactados em kilobytes.

Campo	Descrição
Data/hora	O registro de data e hora é exibido no formato de data e hora.
Pronto para ser assinado	Indica se o pedido já foi assinado pelo usuário ou não. False indica que o pedido já foi assinado pelo usuário. True indica que o pedido está pronto para ser assinado pelo usuário.
Assinaturas necessárias	Exibe o número mínimo de assinaturas necessárias para autorizar o pedido.
Assinaturas prontas	O número de assinaturas que concluíram a validação do pedido. Indica o número de assinaturas eletrônicas já fornecidas e as informações sobre signatários anteriores. Clique no link Informações do Assinante para visualizar os detalhes do assinante: <ul style="list-style-type: none"> • Nome do Parceiro: nome do parceiro comercial • ID do usuário • Nome: nome do signatário • Registro de data e hora • Nível de Autorização: o nível de autorização do signatário
Link de informações do pedido	Clique no link Informações do Pedido para visualizar detalhes sobre o pedido: <ul style="list-style-type: none"> • Conta: Clique no link Informações da Conta para visualizar o nome do portador da conta, o código de unidade monetária, a descrição da conta, a função do portador da conta, o número da conta e o código do banco. • Quantia: visualize a quantia da transação do pedido. • Código de unidade monetária: visualize o código de unidade monetária da transação do pedido. • Débito • Data da execução: visualize a data da execução do pedido. • Descrição: Clique no link de descrição para visualizar a descrição e o tipo de descrição do signatário.

5. Clique em **Cancelar Pedido**.
6. Na janela Detalhes do Pedido de VEU, especifique os valores para os parâmetros a seguir:

Campo	Descrição
Prefixo do ID do pedido	Selecione um alfabeto na lista suspensa.
Mídia de segurança	Mídia de segurança para a chave técnica do banco do usuário. Digite um número de segurança de quatro dígitos no intervalo de 0100 a 0499.

Campo	Descrição
URL do banco	Selecione a URL do banco na lista suspensa.

7. Clique em **Submeter**.

Capítulo 10. Atualizar os valores da propriedade de sistema

Sobre Esta Tarefa

Após configurar o Cliente EBICS, um administrador do Cliente EBICS ou um superadministrador do Cliente EBICS pode atualizar os valores da propriedade de sistema. Para atualizar valores da propriedade de sistema, conclua as seguintes etapas:

Procedimento

1. Efetuar login ao Cliente EBICS do Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Propriedade do Sistema**.
3. Clique em **Atualizar** para atualizar os valores da propriedade de sistema listados na tabela a seguir:

Campo	Descrição
Caminho dos metadados da caixa de correio	Especifique a caixa de correio que armazena a mensagem OrderMetadata.
Força da cifra	Especifique a Força da Cifra. Os valores válidos são Forte, Todos e Fraco.
Adaptador de cliente	Especifique um adaptador cliente para enviar solicitações para parceiros comerciais. Por exemplo, configure um adaptador de cliente HTTP para enviar solicitações para parceiros comerciais.
Solicitação bruta	Especifique true para indicar se uma mensagem de solicitação bruta é apresentada em um processo de negócios. Se não, especifique false.
Resposta bruta	Especifique true para indicar se uma resposta bruta é retornada por um processo de negócios. Se não, especifique false.
Reconfigurar conexão no erro	Especifique Ativar para reconfigurar a conexão com o servidor se o cliente encontrar um erro ao tentar se conectar ao servidor.
Tempo limite de resposta	Especifique o número de segundos para o servidor responder. O valor padrão é 300. O valor válido é qualquer número inteiro entre 1 e 999999.
Mostrar código de resposta	Cada serviço do cliente retorna um código de resposta do servidor. Se este código for um código de erro, o processo de negócios retornará uma falha. Se o código de erro for esperado, use um serviço OnFault para continuar interagindo com o parceiro comercial.
Novas tentativas de conexão	Especifique o número de vezes que o adaptador do Cliente HTTP tenta se conectar ao servidor. O valor válido é qualquer número inteiro entre 0 e 50. O valor padrão é 3.
Atraso de nova tentativa	Especifique o número de segundos que o adaptador de cliente HTTP espera entre novas tentativas. O valor padrão é 60. O valor válido é qualquer número inteiro entre 1 e 7200.
Atraso na espera de E/S	Especifique o número de segundos que deve ser esperado para a transferência de dados ser concluída antes de entrar no estado WAITING_ON_IO. Se -1 for especificado, o serviço operará no modo de bloqueio. O valor válido é qualquer valor numérico.

Campo	Descrição
Inicializar uma nova sessão HTTP para cada solicitação	Se desejar inicializar uma nova seção HTTP para cada solicitação enviada pelo EBICS Client para o servidor, configure este parâmetro para true. O valor padrão é false.
Contagem de segmentos de persistência	Uma contagem do número de segmentos após o qual o tempo de execução registra um evento. Por exemplo, se a contagem de segmentos é 2, o tempo de execução registra um evento após cada 2 segmentos. Este parâmetro é válido somente para tipos de pedido de Upload e Download.
Tamanho do cache de geração de ID de Pedido	Especifique o tamanho do cache na memória para geração do ID do pedido. O valor padrão é 30.
Tempo de espera do encadeamento de perda de acerto no cache de ID de Pedido (em ms)	Especifique a duração que o encadeamento deve esperar se o encadeamento experimenta uma perda de acerto no cache. O valor padrão é 1000 milissegundos.
Contagem de novas tentativas de perda de acerto no cache de ID de Pedido	Especifique o número de vezes que o encadeamento deve esperar o intervalo de perda de acerto no cache. O valor padrão é 5.
ID do produto	Insira o ID do produto para o aplicativo Cliente EBICS.
Idioma do produto	Insira a configuração de idioma do aplicativo Cliente EBICS que está sendo usado. Por exemplo, insira EN se o idioma é configurado como Inglês.
Pedidos com período de retenção de tarefas pendentes (em dias)	Especifique o número de dias que os pedidos com tarefas pendentes precisam ser retidos no sistema sem serem limpos. O valor padrão é 1000.
Use o namespace 'esig' em KeyOrderData xml	Especifique true se desejar usar 'esig' como um namespace adicional em vez de usar 'esig' como o espaço de nomes padrão no xml KeyOrderData. O valor padrão é true.
Inserir elementos opcionais em KeyManagement request xml	Especifique true se desejar inserir elementos opcionais especificados no esquema de solicitação de gerenciamento da Chave EBICS no xml de solicitação de KeyManagement. O valor padrão é true.
Usar módulo e expoente com espaço para entrada de Hash na Letra de Inicialização	Especifique true se o hash para letra de inicialização precisar ser calculado usando a entrada de hash como módulo e expoente com espaço. Especifique false se o hash para letra de inicialização precisa ser calculado usando o certificado ou a chave pública inteira. O valor padrão é false.
Usar módulo e expoente com espaço para entrada de Hash na validação da chave de Banco	Especifique true se o hash para validação da chave de banco precisar ser calculado usando entrada de hash como módulo e expoente com espaço. Especifique false se a validação da chave de banco de hash precisar ser calculada usando o certificado ou a chave pública inteira. O valor padrão é false.

4. Clique em **Concluir** para salvar as mudanças que você atualizou.

Capítulo 11. Meu Perfil

Sobre Esta Tarefa

A página Meu Perfil ajuda você a visualizar as configurações do usuário. As configurações são diferentes com base no tipo de usuário.

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator EBICS Client.
2. No **Menu de Administração**, **Menu do Operador** ou **Menu do Usuário**, selecione **Meu Perfil**. As tabelas a seguir listam as configurações exibidas para diferentes tipos de usuários.

Tabela 5. Usuário do EBICS Client

Configurações do usuário	Descrição
ID do usuário	O ID do usuário é exibido.
Nome do usuário	O nome de usuário é exibido.
Tipo de usuário	O tipo de usuário é exibido.
Fuso horário	O fuso horário para o usuário é exibido.
Usuário técnico	Indica se o usuário é um usuário técnico ou não. Os valores são: <ul style="list-style-type: none">• Verdadeiro• Falso
Tipo de certificado	O tipo de certificado usado pelo usuário para autorizar identificação, autenticação, criptografia e certificados de assinatura eletrônica é exibido.
Certificado particular de autenticação	O certificado privado de autenticação para o usuário é exibido.
Certificado público de autenticação	O certificado público de autenticação para o usuário é exibido.
Versão de chave de autenticação	A versão da chave de autenticação é exibida.
Certificado particular de criptografia	O certificado privado de criptografia para o usuário é exibido.
Certificado público de criptografia	O certificado público de criptografia para o usuário é exibido.
Versão de chave de criptografia	A versão da chave de criptografia é exibida.
Usar keystore de hardware para ES	Indica se um keystore de hardware é usado para assinatura eletrônica (ES). Os valores são: <ul style="list-style-type: none">• SIM• Não

Tabela 5. Usuário do EBICS Client (continuação)

Configurações do usuário	Descrição
Chave privada de assinatura eletrônica	O certificado privado da assinatura eletrônica para o usuário é exibido.
Chave pública de assinatura eletrônica	O certificado público da assinatura eletrônica para o usuário é exibido.
Versão principal de assinatura eletrônica	A versão da chave de assinatura eletrônica é exibida.
Parceiro(s) associado(s)	Quando você clica no link Mostrar Tudo , as informações dos parceiros associados em formato tabular são exibidas. É possível visualizar o nome do parceiro, fazer upload do caminho da caixa de correio e fazer download do caminho da caixa de correio.
Parceiro(s) associado(s) a Bancos	Quando você clica no link Mostrar Todos , os parceiros associados ao banco, o nome do parceiro, o ID do banco e o status são exibidos. Se um usuário do EBICS Client estiver no estado Inicializado ou Ponto, uma letra INI ou HIA também poderá ser gerada. Se o usuário do EBICS Client tiver permissão para submeter o tipo de pedido SPR, um ícone para submeter o tipo de pedido SPR será exibido. Clique no ícone para suspender o usuário atual no banco.

Tabela 6. Super Admin do EBICS Client, Admin do EBICS Client ou Operador do EBICS Client

Configurações do usuário	Descrição
ID do usuário	O ID do usuário é exibido.
Nome do usuário	O nome de usuário é exibido.
Tipo de usuário	O tipo de usuário é exibido.
Fuso horário	O fuso horário para o usuário é exibido.

Capítulo 12. Importando e Exportando Recursos do EBICS Client

É possível importar recursos e exportar dados de configuração para recursos pertencentes ao EBICS Client usando o Sterling B2B Integrator.

Por exemplo, é possível exportar dados de configuração para o perfil do banco, perfil do usuário, formatos de arquivo, oferta e permissão de usuário em um formato XML e armazená-los no sistema. É possível importar dados de configuração para perfil do banco, perfil do usuário, formato de arquivo, oferta e permissão de usuário em um formato XML. Para obter mais informações sobre gerenciamento de recursos, consulte *Gerenciamento de Recursos* no centro de informações do Sterling B2B Integrator.

Ao selecionar para exportar permissões ou ofertas de usuário, todos os tipos de recurso dependentes (por exemplo, os perfis do banco e do usuário) também são exportados. Durante a importação, certifique-se de selecionar cada tipo de recurso dependente que será exibido em uma página separada. Por exemplo, se selecionar para importar a permissão de usuário, certifique-se de selecionar os perfis associados do usuário.

Nota: Se estiver exportando um perfil do banco com uma URL padrão e, o perfil do banco existir no sistema de destino, mas estiver associado a uma URL padrão diferente, o perfil do banco terá diversas URLs padrão após a importação. Para reter uma única URL padrão, efetue login no painel do aplicativo EBICS Client e edite as definições de configuração do banco. Além disso, o tempo de execução do EBICS Client usa a primeira URL padrão buscada a partir do banco de dados para executar transações.

Nota: No EBICS Client, um banco pode ter somente uma oferta. Se um sistema de destino tiver uma oferta com uma chave primária igual àquela no XML de exportação, e se a opção **Recursos a Serem Atualizados** estiver configurada como **Sim**, a oferta no sistema de destino será atualizada com os tipos de pedido associados à oferta no XML de exportação. No entanto, se a chave primária da oferta no sistema de destino for diferente daquela no XML de exportação, a oferta e os tipos de pedido associados no sistema de destino serão substituídos pela oferta e pelos tipos de pedido associados no XML de exportação.

Exportar Recursos do EBICS Client

Sobre Esta Tarefa

Para exportar recursos do EBICS Client, conclua as etapas a seguir:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Implementação > Gerenciador de Recursos > Importar/Exportar**.
3. Próximo a **Exportar Recursos**, clique em **Ir**.

4. Na página Tipo de Formato de Saída, selecione o tipo de formato do arquivo a ser exportado. Os valores válidos são **Documento XML** e **Pacote Configurável da Instalação**.
5. Clique em **Avançar**.
6. Na página Grupo de Recursos, selecione **Não** para indicar que você não deseja exportar recursos associados a uma identificação. Selecione **Sim** para exportar um grupo de recursos inteiro com base em um nome de identificação.
7. Clique em **Avançar**.
8. Na página Tipo de Exportação, selecione Padrão como o tipo de exportação. A seleção desta opção exporta a versão padrão.
9. Clique em **Avançar**.
10. Na página Selecionar Recursos, selecione **Recurso(s) do EBICS Client**.
11. Clique em **Avançar**.
12. Na página Selecionar Recursos(s) do EBICS Client, selecione os recursos que deseja exportar:

Opção	Descrição
Formato de Arquivo	Informações sobre os formatos de arquivo.
Oferta do Banco	Informações sobre a oferta que inclui detalhes do perfil do banco e formatos de arquivo associados à oferta.
Permissão de Usuário	Informações sobre o usuário, o parceiro comercial (registro de identidade), os detalhes do perfil do banco, a oferta, os tipos de pedido e formatos de arquivo associados à oferta.
Perfil do Banco	Informações sobre o banco e os certificados confiáveis associados ao banco.
Perfil do Usuário	Informações sobre o usuário, o parceiro, dados associados tais como permissões de caixa de correio, registros de identidade, certificados confiáveis e do sistema.

13. Clique em **Avançar**.
14. Para cada tipo de recurso selecionado, mova os itens a serem exportados da lista **Disponível** para a lista **A Ser Exportado**.
15. No campo **Exportar Registros Dependentes**, selecione **Sim** para exportar informações configuradas para o EBICS Client no Sterling B2B Integrator, caso contrário, selecione **Não**. Por exemplo, detalhes da configuração da caixa de correio, certificados digitais, registros de identidade.
16. Clique em **Avançar**.
17. Na página Segurança, insira e confirme a passphrase do sistema e clique em **Avançar**.
18. Na página Confirmar, revise as informações para os recursos a serem exportados e clique em **Concluir**. O arquivo de exportação é criado.
19. Na página Concluir, clique em **Visualizar Relatório de Exportação** para revisar o relatório de exportação. Clique em **Download dos Dados de Exportação** para fazer o download do arquivo de exportação e salvá-lo em um disco rígido.

Importar Recursos do EBICS Client

Sobre Esta Tarefa

Para importar recursos do EBICS Client, conclua as etapas a seguir:

Procedimento

1. Efetuar login ao Sterling B2B Integrator.
2. No **Menu de Administração**, selecione **Implementação > Gerenciador de Recursos > Importar/Exportar**.
3. Próximo a **Importar Recursos**, clique em **Ir**.
4. Na página Arquivo de Importação, especifique os valores para os campos listados na tabela a seguir e clique em **Avançar**.

Campo	Descrição
Nome do Arquivo	Necessário. Clique em Navegar para localizar e selecionar o arquivo a ser importado. O arquivo deve ser um documento XML (.xml) ou um pacote configurável da instalação (.jar).
Passphrase	Opcional. Especifique uma passphrase para o arquivo quando solicitado.
Ignorar Geração de Backup	Opcional. Em Opções de Ajuste , se você <i>não</i> desejar gerar um backup das entidades atualizadas, selecione a caixa de seleção.
Importar Todos os Recursos	Opcional. Em Opções de Ajuste , se desejar importar todos os recursos, selecione a caixa de seleção. Por exemplo, permissões associadas à caixa de correio, aos registros de identidade, aos certificados de chave privada são importadas automaticamente. Se você não selecionar esta opção, será solicitado para selecionar entradas a serem importadas para cada tipo de recurso.

5. Esta etapa é opcional. Na página Criar Identificação de Recurso, se desejar associar os dados importados a um grupo de recursos, insira um **Nome de Identificação** e uma **Descrição da Identificação**.
6. Clique em **Avançar**.
7. Na página Atualizar Objetos, selecione **Sim** para atualizar os objetos que existem no sistema. Selecione **Não** para importar objetos que não existem no sistema.
8. Clique em **Avançar**.
9. Para cada tipo de recurso selecionado, mova os itens a serem importados da lista **Disponível** para a lista **A Ser Importado**.
10. Clique em **Avançar**.
11. Na página Confirmar, revise as informações para os recursos a serem importados e clique em **Concluir**. Os dados são importados.
12. Na página Concluir, é possível executar as ações a seguir:
 - Clique em **Visualizar Relatório de Importação** para revisar o relatório de importação.
 - Clique em **Visualizar Relatório de Cumprimento** para revisar os dados de resumo no relatório de cumprimento.

- Clique em **Download** próximo a **Dados em SI Antes da Importação (xml)** para obter uma cópia de backup dos dados.

Nota: Se a opção Ignorar Geração do Backup foi selecionada, o link Download *não* será exibido.

Capítulo 13. Permissões para Acessar a Interface com o Usuário do EBICS Client

Para acessar a Interface Gráfica com o Usuário (GUI) do EBICS Client do Sterling B2B Integrator e suas funções, você deve ser designado a um dos seguintes grupos de permissões:

- Super Admin do EBICS Client
- Admin do EBICS Client
- Operador do EBICS Client
- Usuários do EBICS Client

A tabela a seguir lista os itens de menu do EBICS Client do Sterling B2B Integrator e as permissões necessárias para acessar as páginas associadas a cada grupo:

Nota:

O acesso a um item de menu permite acessar a funcionalidade integral da página associada, com a função de exclusão limitada aos usuários com permissões de administrador.

Tabela 7. Permissões e Itens de Menu do EBICS Client do Sterling B2B Integrator

Itens de menu	Permissões	EBICS Client			
		Super Admin	Admin	Operador	Usuários
Gerenciamento de Perfil > Usuário	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Gerenciamento de Perfil > Banco > Perfil	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Gerenciamento de Perfil > Banco > Configurações da Oferta	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Gerenciamento de Perfil > Banco > Validações de Chave de Banco	VALIDAR	SIM	SIM	Não	Não

Tabela 7. Permissões e Itens de Menu do EBICS Client do Sterling B2B Integrator (continuação)

Itens de menu	Permissões	EBICS Client			
		Super Admin	Admin	Operador	Usuários
Gerenciamento de Perfil > Formatos de Arquivo	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Gerenciamento de Perfil > Chaves	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Permissões > Permissões de Usuário	CRIAR	SIM	SIM	Não	Não
	EDITAR	SIM	SIM	Não	Não
	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	Não
	EXCLUIR	SIM	SIM	Não	Não
Envio de Pedido	ENVIO	Não	Não	Não	SIM
Visualizadores > Event Viewer	PROCURAR	SIM	SIM	SIM	SIM
Visualizadores > Procura de Pedido	PROCURAR	SIM	SIM	SIM	SIM
Visualizadores > Tarefas Pendentes	VISUALIZAR	Não	Não	Não	SIM
	ASSINAR	Não	Não	Não	SIM
Visualizadores > Tarefas VEU Pendentes	VISUALIZAR	Não	Não	Não	SIM
	ASSINAR	Não	Não	Não	SIM
	ENVIAR	Não	Não	Não	SIM
Nota: A página Tarefas VEU Pendentes só é exibida após o envio dos tipos de pedido HVU e HVZ no menu Envio de Pedido.					
Propriedade do Sistema	VISUALIZAR	SIM	SIM	Não	Não
	ATUALIZAR	SIM	SIM	Não	Não
Meu Perfil	VISUALIZAR	SIM	SIM	SIM	SIM

Índice Remissivo

B

Banco 1

C

campos de informações do pedido 53
certificado autoassinado 21
certificado de CA 23
certificado do sistema de chave 25
certificados do sistema 24
configuração de pedido 53
configurando pedidos 53
configurar permissão de usuário 47
configurar um usuário existente 27
configurar um usuário existente como
usuário do EBICS Client 27
criar permissão de usuário 47
criar um certificado autoassinado 21
criar um formato de arquivo 44
criar um perfil de banco 37
criar um registro de identidade 8
criar uma oferta 42

E

editar permissão de usuário 49
editar um formato de arquivo 45
editar um perfil de banco 39
editar um perfil do usuário 32
editar uma oferta 43
efetuar o registro de entrada de
certificado do sistema de chave 25
efetuar o registro de entrada de
certificados do sistema confiáveis 24
efetuar o registro de entrada em um
certificado de CA 23
excluir perfil do usuário 37
excluir permissão de usuário 50
excluir um formato de arquivo 45
excluir um perfil de banco 41
excluir uma oferta 44

G

gerenciando perfis no EBICS Client 27

I

inicializar um usuário 51
Interface de painel do Cliente EBICS 3

M

meu perfil 77

O

Organização 1

P

parâmetros de pedido 53
Parceiro 1
perfil 77
perfis no EBICS Client 27
permissões 83
permissões de usuário 83
permissões para acessar páginas
diferentes 83
procura de eventos 57
procura de pedido 59
procurando eventos 57
procurando pedidos 59
procurar permissão de usuário 48
procurar um formato de arquivo 45
procurar um perfil de banco 39
procurar um perfil do usuário 32
procurar uma oferta 43

R

registro de identidade 8
resumo de eventos 57
resumo do pedido 59

T

tarefas pendentes 63

U

Usuário ou Assinante 1

V

validar uma chave de banco 41
valores de propriedade de sistema 75
valores de propriedade de sistema
atualizados 75
visão geral do EBICS 1

Avisos

Estas informações foram desenvolvidas para produtos e serviços oferecidos nos Estados Unidos.

É possível que a IBM não ofereça os produtos, serviços ou recursos discutidos nesta publicação em outros países. Consulte um representante IBM local para obter informações sobre produtos e serviços disponíveis atualmente em sua área. Qualquer referência a produtos, programas ou serviços IBM não significa que apenas produtos, programas ou serviços IBM possam ser utilizados. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente, que não infrinja nenhum direito de propriedade intelectual da IBM, poderá ser utilizado em substituição a este produto, programa ou serviço. Entretanto, a avaliação e verificação da operação de qualquer produto, programa ou serviço não-IBM são de responsabilidade do Cliente.

A IBM pode ter patentes ou solicitações de patentes pendentes relativas a assuntos tratados nesta publicação. O fornecimento desta publicação não garante ao Cliente nenhum direito sobre tais patentes. Pedidos de licença devem ser enviados, por escrito, para:

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil

IBM Corporation

Av. Pasteur, 138-146 Botafogo

Rio de Janeiro, RJ

CEP 22290-240

Para pedidos de licença relacionados a informações de DBCS (Conjunto de Caracteres de Byte Duplo), entre em contato com o Departamento de Propriedade Intelectual da IBM em seu país ou envie pedidos de licença, por escrito, para:

IBM World Trade Asia Corporation

Licensing

IBM Japan Ltd.

Tokyo 106

Japan

O parágrafo a seguir não se aplica ao Reino Unido ou qualquer outro país em que tais disposições não estejam de acordo com a legislação local: A INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM GARANTIA DE NENHUM TIPO, SEJA EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS A ELAS NÃO SE LIMITANDO, AS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE NÃO-INFRAÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO.

Alguns países não permitem a exclusão de garantias expressas ou implícitas em certas transações; portanto, esta disposição pode não se aplicar ao Cliente.

Estas informações podem conter imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Periodicamente, são feitas alterações nas informações aqui contidas; tais alterações serão incorporadas em futuras edições desta publicação. A IBM pode, a qualquer momento, aperfeiçoar e/ou alterar os produtos e/ou programas descritos nesta publicação, sem aviso prévio.

Referências nestas informações a Web sites que não sejam da IBM são fornecidas apenas por conveniência e não representam de forma alguma um endosso a estes Web sites. Os materiais contidos nesses Web sites não fazem parte dos materiais deste produto IBM e a utilização desses Web sites é de inteira responsabilidade do Cliente.

A IBM pode utilizar ou distribuir as informações fornecidas da forma que julgar apropriada sem incorrer em qualquer obrigação para com o Cliente.

Licenciados deste programa que desejam obter informações sobre esse assunto com objetivo de permitir: (i) a troca de informações entre programas criados independentemente e outros programas (incluindo este) e (ii) a utilização mútua das informações trocadas, devem entrar em contato com:

Gerência de Relações Comerciais e Industriais da IBM Brasil

Av. Pasteur, 138-146

Botafogo

Rio de Janeiro, RJ

CEP 22290-240

Tais informações podem estar disponíveis, sujeitas a termos e condições apropriados, inclusive, em alguns casos, ao pagamento de uma taxa.

O programa licenciado descrito nesta publicação e todo o material licenciado disponível são fornecidos pela IBM sob os termos do Contrato com o Cliente IBM, do Contrato de Licença de Programa Internacional IBM ou de qualquer outro contrato equivalente.

Todos os dados de desempenho aqui contidos foram determinados em um ambiente controlado. Portanto, os resultados obtidos em outros ambientes operacionais podem variar significativamente. Algumas medidas podem ter sido tomadas em sistemas em nível de desenvolvimento e não há garantia de que estas medidas serão iguais em sistemas geralmente disponíveis. Além disso, algumas medidas podem ter sido estimadas por extrapolação. Os resultados reais podem variar. Os usuários deste documento devem verificar os dados aplicáveis para seu ambiente específico.

As informações relativas a produtos não-IBM foram obtidas junto aos fornecedores dos respectivos produtos, de seus anúncios publicados ou de outras fontes disponíveis publicamente. A IBM não testou estes produtos e não pode confirmar a precisão de seu desempenho, compatibilidade nem qualquer outra reivindicação relacionada a produtos não IBM. Dúvidas sobre os recursos de produtos não-IBM devem ser encaminhadas diretamente a seus fornecedores.

Todas as declarações relacionadas aos objetivos e intenções futuras da IBM estão sujeitas a alterações ou cancelamento sem aviso prévio e representam apenas metas e objetivos.

Todos os preços IBM mostrados são preços de varejo sugeridos pela IBM, são atuais e estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Os preços do revendedor podem variar.

Estas informações foram projetadas apenas com o propósito de planejamento. As informações aqui contidas estão sujeitas a alterações antes que os produtos descritos estejam disponíveis.

Estas informações contêm exemplos de dados e relatórios utilizados nas operações diárias de negócios. Para ilustrá-los da forma mais completa possível, os exemplos podem incluir nomes de indivíduos, empresas, marcas e produtos. Todos estes nomes são fictícios e qualquer semelhança com nomes e endereços utilizados por uma empresa real é mera coincidência.

Licença de Copyright:

Estas informações contêm programas de aplicativos de exemplo na linguagem fonte, ilustrando as técnicas de programação em diversas plataformas operacionais. O Cliente pode copiar, modificar e distribuir estes programas de amostra sem a necessidade de pagar à IBM, com objetivos de desenvolvimento, utilização, marketing ou distribuição de programas aplicativos em conformidade com a interface de programação de aplicativo para a plataforma operacional para a qual os programas de amostra são criados. Esses exemplos não foram testados completamente em todas as condições. Portanto, a IBM não pode garantir ou implicar a confiabilidade, manutenção ou função destes programas. Os programas de amostra foram fornecidos "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRAM", sem nenhuma garantia. A IBM não pode ser responsabilizada por nenhum dano proveniente do uso dos programas de amostra.

Cada cópia ou parte desses programas de amostra ou qualquer trabalho derivado deve incluir um aviso de copyright com os dizeres:

© IBM 2012. Partes deste código são derivadas dos Programas de Amostra da IBM Corp. © Copyright IBM Corp. 2012.

Se estas informações estiverem sendo exibidas em cópia eletrônica, as fotografias e ilustrações coloridas podem não aparecer.

Marcas Registradas

IBM, o logotipo IBM e [ibm.com](http://www.ibm.com) são marcas ou marcas registradas da International Business Machines Corp., registradas em vários países no mundo todo. Outros nomes de produtos e serviços podem ser marcas registradas da IBM ou de terceiros. Uma lista atual de marcas registradas IBM está disponível na Web em "Copyright and trademark information" em <http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml>.

Adobe, o logotipo Adobe, PostScript e o logotipo PostScript são marcas ou marcas registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

IT Infrastructure Library é uma marca registrada da Central Computer and Telecommunications Agency que agora faz parte do departamento de comércio do governo.

Intel, o logotipo Intel, Intel Inside, o logotipo Intel Inside, Intel Centrino, o logotipo Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium e Pentium são marcas ou marcas registradas da Intel Corporation ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e ou em outros países.

Linux é uma marca registrada de Linus Torvalds nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft, Windows, Windows NT e o logotipo Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ITIL é uma marca registrada e uma marca de comunidade registrada do departamento de comércio do governo, registrada no U.S. Patent and Trademark Office.

UNIX é uma marca registrada do Open Group nos Estados Unidos e em outros países.

Java e todas as marcas registradas e logotipos baseados em Java são marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas.

Cell Broadband Engine é uma marca registrada da Sony Computer Entertainment, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países e é usada sob sua licença.

Linear Tape-Open, LTO, o logotipo LTO, Ultrium e o logotipo Ultrium são marcas registradas da HP, IBM Corp. e Quantum nos Estados Unidos e em outros países.

Connect Control Center[®], Connect:Direct[®], Connect:Enterprise, Gentran[®], Gentran:Basic[®], Gentran:Control[®], Gentran:Director[®], Gentran:Plus[®], Gentran:Realtime[®], Gentran:Server[®], Gentran:Viewpoint[®], Sterling Commerce[™], Sterling Information Broker[®], and Sterling Integrator[®] são marcas ou marcas registradas da Sterling Commerce, Inc., uma Empresa IBM.

Outros nomes de empresas, produtos e serviços podem ser marcas ou marcas de serviço de terceiros.



Impresso no Brasil