



VOTRE POLITIQUE D'ARCHIVAGE EST-ELLE ADAPTÉE ?

Démarche projet

Alain Le Corre, Responsable de Marché, Gestion
de l'information

La démarche projet

- La DSI doit être force de proposition en terme d'offres de dématérialisation, de GED, d'archivage.
- La démarche du projet d'archivage doit prendre en compte l'impact sur la chaîne de valeur de l'entreprise.
- IBM propose un ensemble de services qui vont de la définition de la stratégie jusqu'à l'assistance à l'exploitation et l'externalisation.

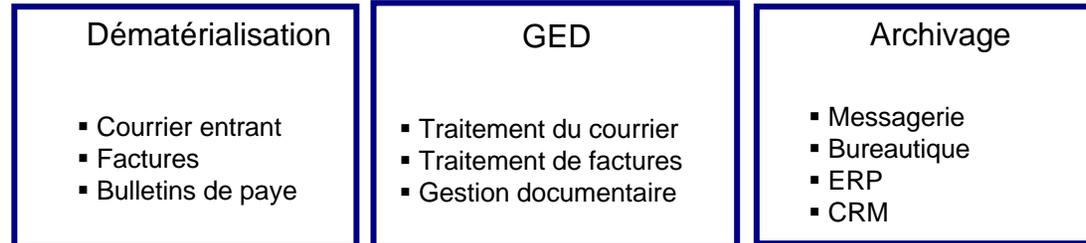


Dans le domaine des services ILM, la DSI peut être force de proposition en terme d'offres de démat, de GED, d'archivage ou de stockage.

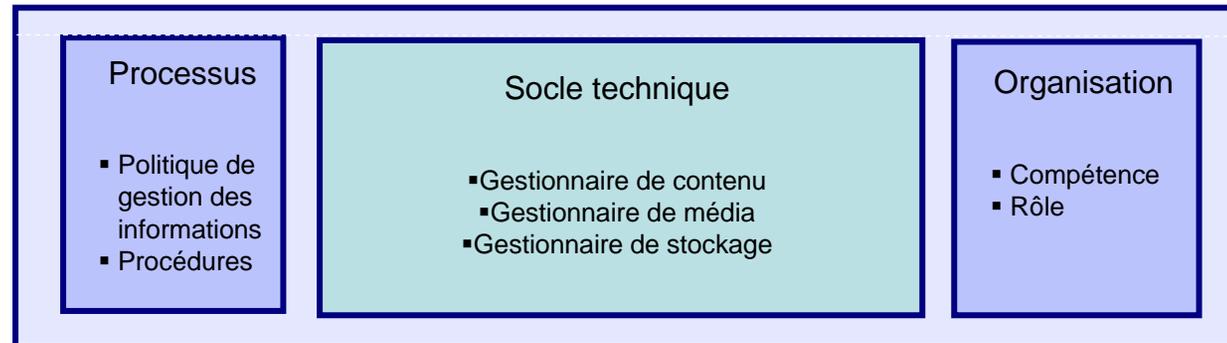
Directions métiers



Services & niveaux de service



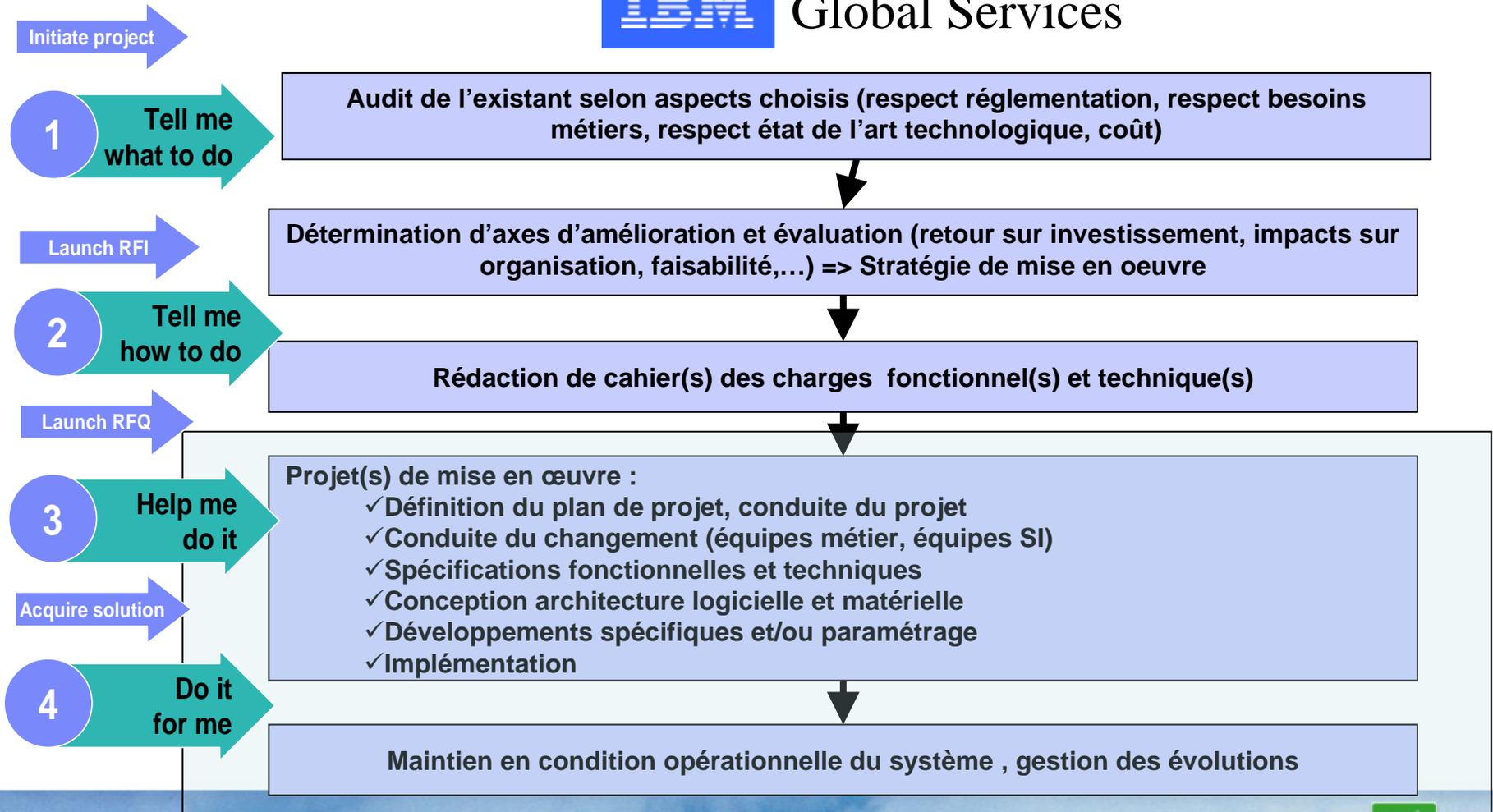
Moyens



La démarche du projet d'archivage doit prendre en compte l'impact sur la chaîne de valeur de l'entreprise.

	Ressources Humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Transfert de compétences • Prise en compte du métier pour le paramétrage
	Organisations	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des organisations existantes • Prise en compte de l'organisation pour le paramétrage des workflow
	Processus	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des processus existants • Prise en compte des processus pour le paramétrage des workflow
	Systèmes d'Information	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du système d'information existant • Intégration de la solution dans le système existant • Intégration d'interface ou de connecteur
	Infrastructures	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de l'infrastructure existantes • Intégration de la solution dans l'infrastructure (Scanner,...)

IBM propose un ensemble de services qui vont de la définition de la stratégie jusqu'à l'exploitation.



Retour d'expérience: le business case d'une infrastructure d'archivage mutualisée

- Options et scénarii de transformation
- Briques de base de la solution
- Démarche de mise en œuvre
- Retour sur investissement



Implémenter une solution d'archivage mutualisée qui propose plusieurs classes de services

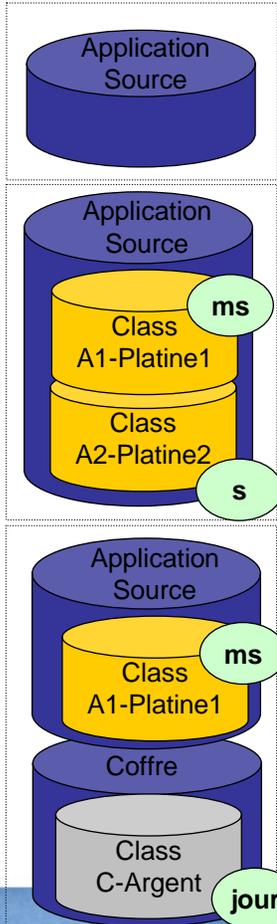
1

Tell me what to do

Courant

Scénario 1 de transformation

Cible



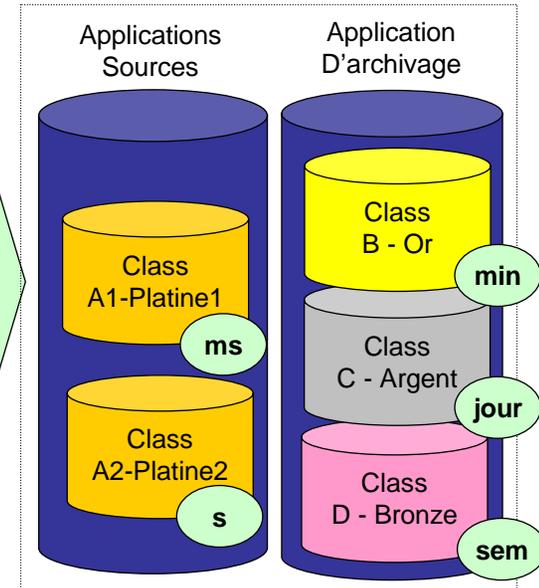
Implémenter un service d'archivage mutualisé:

- Archivage opérationnel: Mise en œuvre de classes de stockage pour isoler les données dynamique et les données statiques
- Archivage légal et réglementaire: Mise en œuvre d'une application d'archivage pour conserver les données ayant des contraintes d'archivage légales ou réglementaires.

Bénéfices :

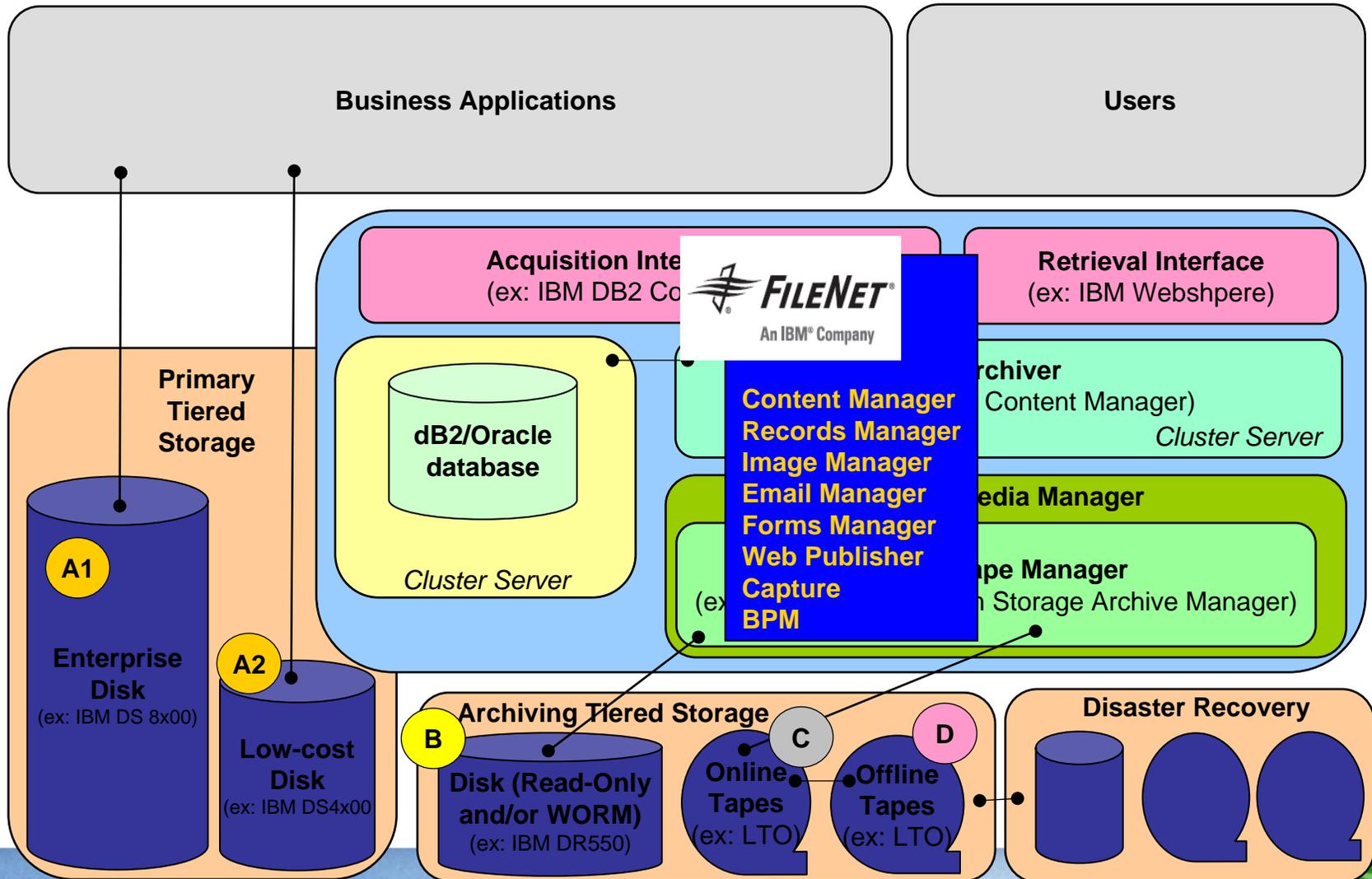


- Respecter les contraintes légales, réglementaires et opérationnelles.
- Optimiser la gestion des documents
- Optimisation du service de sauvegarde et de restauration.
- Optimisation du service de stockage

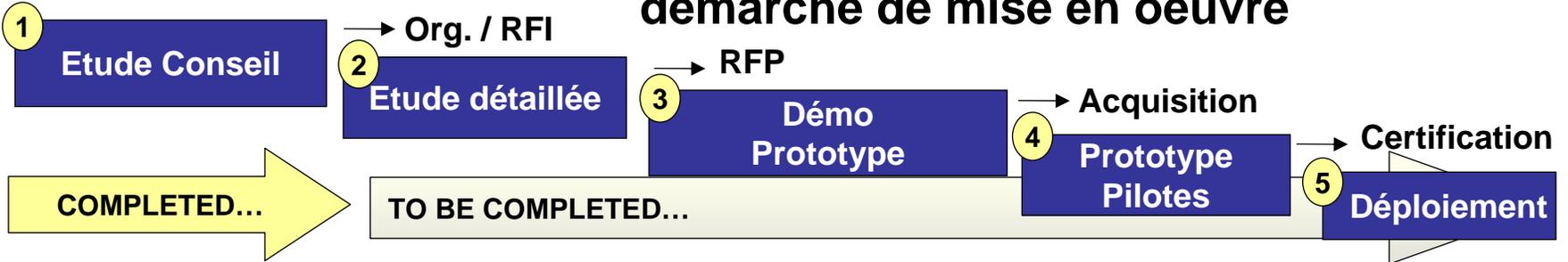


2 Tell me how to do

Implémenter une solution d'archivage mutualisée basée sur l'offre logicielle et matériel IBM



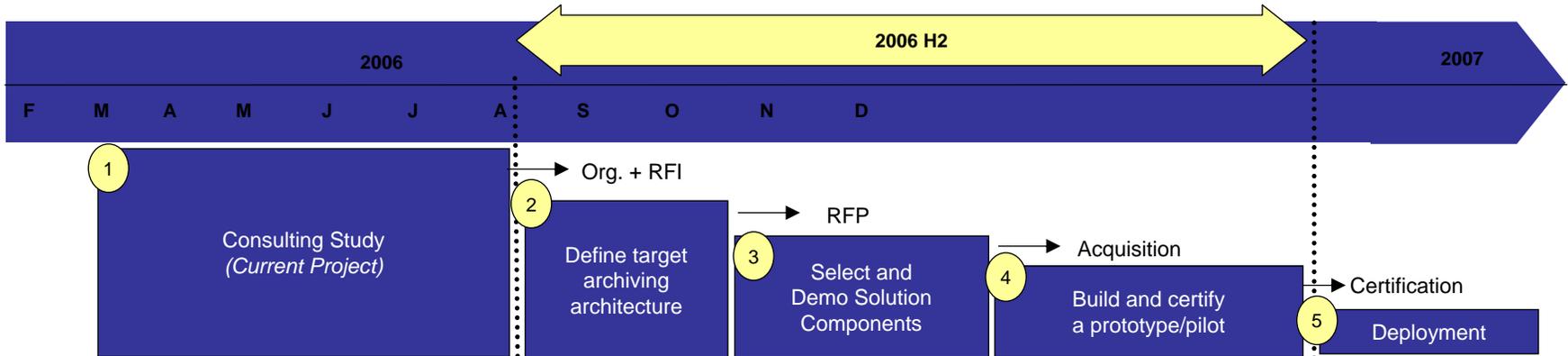
Constituer un Centre de Compétence Archivage avant de poursuivre progressivement la démarche de mise en oeuvre



Initiatives	Pre-requis (en entrée)	Livrables (en sortie)	Échelons (Déclencheur)
1 Étude de conseil	<ul style="list-style-type: none"> Sélection des applications représentatives avec des contraintes d'archivage. 	<ul style="list-style-type: none"> Audit de l'environnement courant et formalisation des besoins métiers. Définition du service d'archivage cible. Estimation du retour sur investissements Définir des initiatives et un calendrier 	<ul style="list-style-type: none"> Constitution d'une organisation responsable des projets d'archivage (Centre de Compétence) Publication d'un RFI (Request for Information)
2 Étude d'architecture détaillée	<ul style="list-style-type: none"> Constitution d'une organisation responsable des projets d'archivage (Centre de Compétence). Sélection des applications pilotes 	<ul style="list-style-type: none"> Définition des niveaux de services cibles, de l'organisation et des architectures. Définir un modèle de sélection. 	<ul style="list-style-type: none"> Publication d'un RFQ (Request for Quotation)
3 Sélection des composants de la solution cible	<ul style="list-style-type: none"> Formalisation du Cahier des Charges Identification des intégrateurs et fournisseurs potentiels. 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre d'un prototype 	<ul style="list-style-type: none"> Sélection des intégrateurs et fournisseurs.
4 Construire et certifier un prototype, et conduire un pilote.	<ul style="list-style-type: none"> Définition des spécifications détaillées de la solution d'archivage. Réception des propositions chiffrées des intégrateurs et fournisseurs. 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre d'un pilote. Service d'archivage en production 	<ul style="list-style-type: none"> Certification d'un pilote.
5 Déploiement.	<ul style="list-style-type: none"> Certification d'un prototype ou pilote. Signature des contrats de services avec les lignes métiers. 	<ul style="list-style-type: none"> Référentiel d'archivage Service d'archivage mutualisé en production. 	<ul style="list-style-type: none"> Respect des contraintes légales, réglementaires et opérationnelles.



Construire un prototype avec un budget défini qui répond à un des besoins d'archivage urgent et prioritaire, avant le déploiement général.



Investissements pour la mise en oeuvre du Service

Services (j.h)	Conseil	Architecture	Démo	Pilote	Budget 2006
Centre de compétence	50 j.h	30 j.h	100 j.h		180 j.h

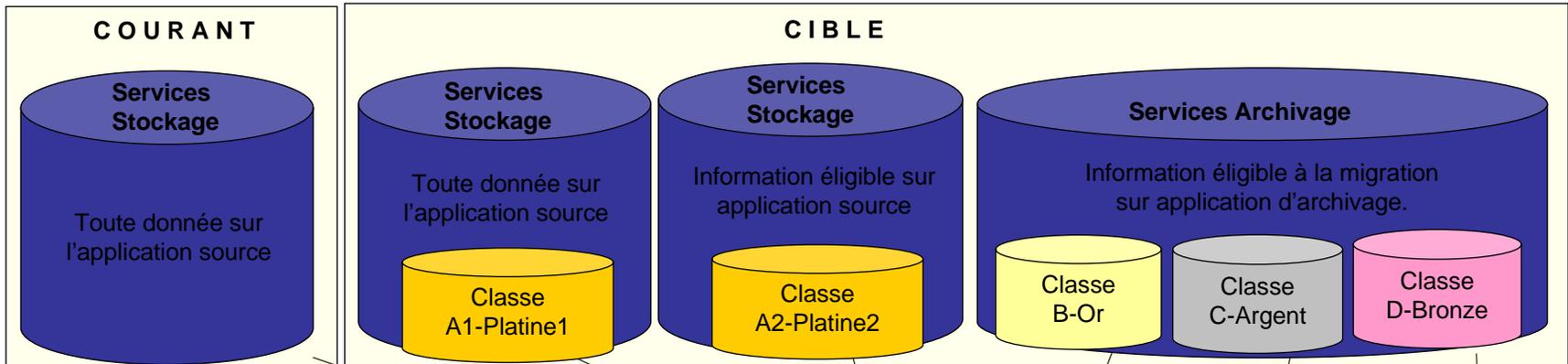
Produits (K€)	Consulting	Architecture	Démo	Pilote	Budget 2006
Classe A2	N/A	N/A	Gratuit/Prêt	IBM DS4100 (x To)	150 k€
Serveurs				IBM Serveurs (x I/O)	140 k€
Logiciels				IBM Content Manager (xx users)	130 k€
Classe B				IBM DR550 (xx To)	40k€
Classe C-D				IBM TS (xx To)	70k€
TOTAL					530 k€



Étude de Retour Sur Investissement (RSI) sur les services de stockage (Business Case for Storage Services)

Storage Services Business Case

Le service d'archivage permet d'aligner les politiques de stockage aux classes de services. En conséquence, le TCO moyen peut être réduit de 65 jusqu'à 1 €/Go-Utile/an selon la classe de stockage.



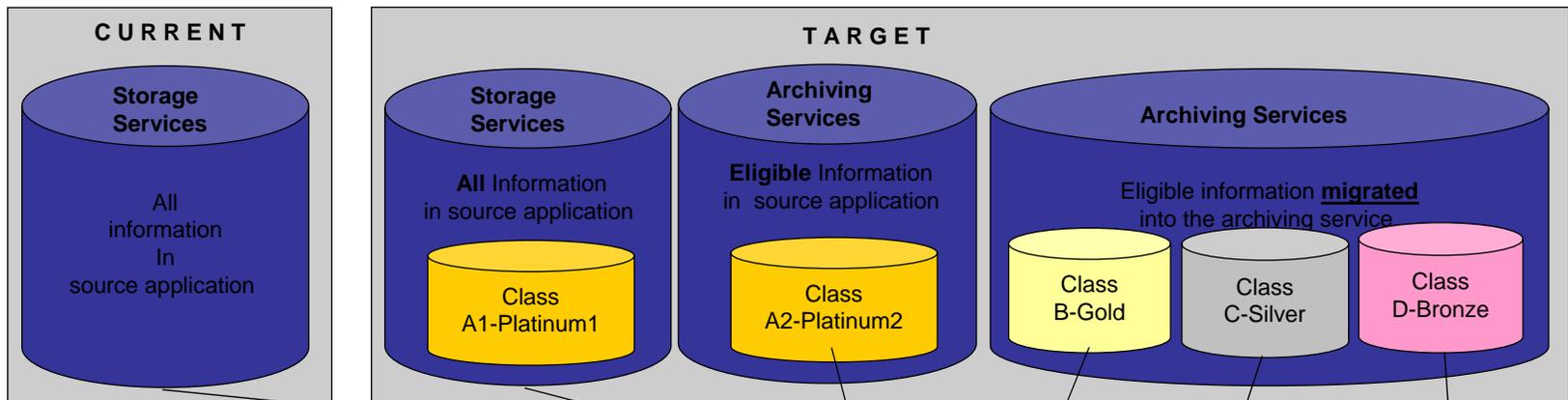
TCO en fonction de la politique de stockage	Storage (Courrant)	Classe A1-Platine1	Classe A2-Platine2	Classe B-Or	Classe C-Argent	Classe D-Bronze
TCO Stockage Mini (€/Go-utile/an)	N/A	N/A	13	5	2	0,5
TCO Stockage Moyen (€/Go-Utile/an)	65	65	15	10	3	1
TCO Stockage Maxi (€/Go-Utile/an)	N/A	N/A	40	20	10	3

Étude de Retour Sur Investissement (RSI) sur les services de sauvegarde (Business Case for Backup Services 1/2)

Backup Services Business Case

Le service d'archivage permet d'aligner la politique de sauvegarde et de restauration aux classes de stockage.

Par conséquent, la politique de sauvegarde peut réduire le nombre de copies de 200-350 jusqu'à 2-3 copies selon la classe de stockage.



Backup Policy	Storage (Current)	Storage A1-Platinum1	Class A2-Platinum2	Class B-Gold	Class C-Silver	Class D-Bronze
Partial Backup Frequency	Daily	Daily	Daily	Daily	Daily	Daily
- Retention	6 months	6 months	2 months	6 months	6 months	6 months
Full Backup Frequency	Daily/Weekly	Daily/weekly	1 month	1 annual	1 annual	1 annual
- Online retention	6 months	6 months	2 months	1 week	1 week	1 week
- Full (+offline) retention	7 years	12 months	12 months	1 year	1 year	1 year
# copies	200 < # < 350	40 < # < 170	<13	2 (or 3 in Y0)	2 (or 3 in Y0)	2 (or 3 in Y0)

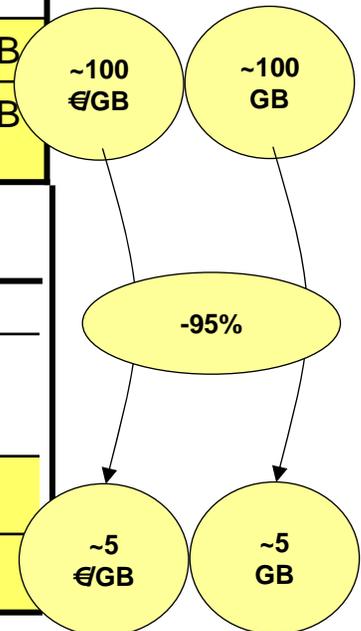
Étude de Retour Sur Investissement (RSI) sur les services de sauvegarde (Business Case for Backup Services 2/2)

Backup Services Business Case

As a consequence, today, the current backup policy required 100 GB of backup tapes to backup 1GB of static data during 7 years. With the target backup policy, about 5 GB will be enough to assure the backup service.

1 GB of static (no updates) data (not archived)	Backup Policies			Backup Capacity	
	Backup Frequency	Backup Retention	Backup Compression	< 1 year	< 7 years
Unstructured data	Weekly	- All backups are retained 6 months in library. - 2 monthly backups retains 7 years offsite.	2 (50%)	20 GB	98 GB
Structured data	Daily		4 (75%)	49 GB	82 GB

1 GB of archives (archived)	Backup Policies			Backup Capacity	
	Backup Frequency	Backup Retention	Backup Compression	< 1 year	< 7 years
Unstructured data	Annually	2 copies the first year. 2 copies (Yn, Yn-1)	2 (50%)	1 GB	6 GB
Structure data	Annually		4 (75%)	0,5 GB	3 GB



Pour plus d'informations

Romuald Boutault

Romuald.boutault@fr.ibm.com

