

Information Management software

IBM Enterprise Content Management agile e Information Agenda.

Fornire un information framework comune per ottenere agilità aziendale



Punti salienti

- ***Aiuta a fornire valore di business rapidamente – misurabile in giorni anziché in mesi***
- ***Riduce il time to value attraverso sviluppo di applicazioni ECM più rapido***
- ***Colma il divario tra Business e IT conferendo agli utenti di business accesso rapido a contenuti attivi***
- ***Fornisce informazioni uniformi, precise e contestualizzate con i processi di business e la gestione delle procedure aziendali***
- ***Migliora la governance dei dati per supportare meglio la conformità normativa e aziendale***

La recessione economica e la stretta nella concessione di crediti richiedono nuove efficienze nel business. I mercati emergenti e la concorrenza globale intensificano l'esigenza per le aziende di fare di più: meglio e più rapidamente. L'information overflow complica le operazioni quotidiane, mentre nuove domande dei clienti richiedono alle aziende una maggiore reattività.

Al centro di queste e di altre sfide aziendali—e di ogni opportunità di migliorare l'operatività aziendale—ci sono le informazioni. E troppo spesso, le informazioni aziendali sono incomplete, incoerenti, obsolete o non disponibili dove e quando le persone ne hanno più bisogno. Di conseguenza, le aziende che non riescono ad adattarsi ai nuovi ambienti di business in evoluzione, possono perdere opportunità preziose, continuando ad operare quotidianamente fra inefficienze, disinformazione e costi superflui.



Oggi, le società stanno ripensando il loro approccio alla gestione delle informazioni. È tempo di una svolta paradigmatica: dalle informazioni aziendali gestite localmente al design e deployment di un information framework a dimensione d'azienda. Le organizzazioni sono pronte ad ottimizzare attività e tempi di gestione grazie all'uso avanzato delle informazioni. Tutto questo si chiama business agility.

Business agility—da IBM

Oggi più che mai le aziende hanno bisogno di business agility—in modo da poter rispondere rapidamente alle mutevoli esigenze dell'organizzazione e a quelle provenienti da un mercato altamente dinamico. Ciò richiede di snellire e migliorare i processi di business che possono offrire informazioni on demand, per un processo decisionale proattivo in ogni momento.

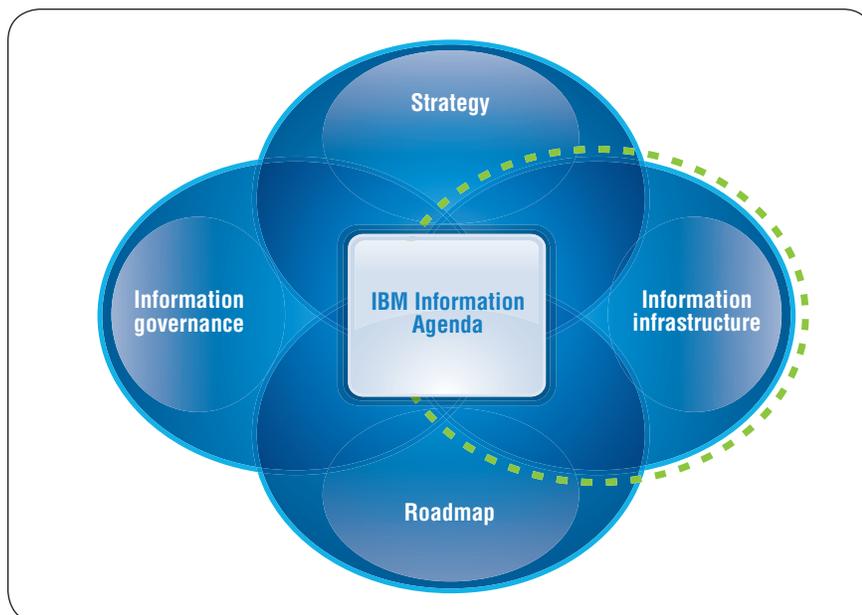
Una nuova metodologia può aiutare ad assicurare che l'organizzazione disponga di informazioni affidabili—l'approccio IBM Information Agenda™ serve sia come strategia sia come roadmap tattica, riunendo tecnologia, persone e processi necessari a trasformare volumi di informazioni in continuo aumento, in un asset aziendale in grado di offrire più valore. Per aiutare le aziende a creare e utilizzare un'information agenda, IBM offre tecnologia e processi innovativi—soluzioni di enterprise content management (ECM) agile che possono aiutare a trarre tutto il valore dai contenuti e dalle informazioni.

L'approccio Information Agenda: sfruttare informazioni preziose

L'Information Agenda può aiutare a migliorare la vostra organizzazione sbloccando il valore di business delle informazioni archiviate in silos applicativi, e pianificando cambiamenti strategici nei processi di business. In questo modo, potete condividere e fornire meglio informazioni affidabili in applicazioni e processi; ciò vi permette di rispondere e adattarvi rapidamente a variazioni impreviste, sia globali che locali. Le società possono avvalersi dei software e servizi di consulenza leader di IBM come aiuto per sviluppare una roadmap di implementazione personalizzata, spesso nel giro di poche settimane.

Primi passi per l'implementazione dell'approccio Information Agenda

Una volta pronti ad avviare l'integrazione delle vostre informazioni aziendali, potete avvalervi dell'assistenza di tool e workshop di IBM Information Agenda. I tool fondamentali di Information Agenda possono aiutare a ridurre i tempi, migliorare l'efficienza operativa, eliminare e snellire i processi duplicati, per consentirvi di raggiungere più rapidamente il mercato e diventare più reattivi alle richieste dei clienti. I workshop di Information Agenda possono durare da un paio d'ore a diverse settimane, e guidano nello sviluppo di una information agenda.



L'infrastruttura delle informazioni è un componente chiave della piattaforma IBM Information Agenda.

- **L'Information Agenda è composta da quattro fasi:** strategia, governance, infrastruttura delle informazioni e roadmap di deployment che possono aiutare la vostra organizzazione a diventare un'agile azienda information-based.
- **Strategia delle informazioni:** Definisce i principi per creare e utilizzare informazioni affidabili, e fornisce una visione completa per i componenti dell'Information Agenda.
- **Governance delle informazioni:** Migliora la qualità, la disponibilità e l'integrità del patrimonio di informazioni di un'azienda.
- **Infrastruttura delle informazioni:** fornisce un framework di informazioni comune nell'azienda e viene sviluppata utilizzando funzionalità e componenti tecnologici chiave, come l'ECM, per integrare gli investimenti presenti con tecnologie future per un maggiore ritorno dell'investimento (ROI).
- **Roadmap di deployment:** Definisce esattamente dove si colloca attualmente un'organizzazione in termini di maturità nell'uso delle informazioni, e dove desidera andare in futuro.

ECM—componente chiave della

Information Agenda

Un componente fondamentale dell'infrastruttura delle informazioni nell'Information Agenda è l'Enterprise Content Management, e IBM offre una delle piattaforme ECM più avanzate e flessibili presenti oggi sul mercato.

Per rispondere alle molteplici esigenze di business, le aziende hanno bisogno di una piattaforma comune per gestire gli aspetti associati a contenuti, processi e compliance. La piattaforma ECM di IBM offre interoperabilità alla più ampia varietà di ambienti di web server, database, sistemi operativi, storage e sicurezza, aiutando a ridurre i costi di integrazione e a migliorare l'efficienza. Con questa flessibilità aperta, potete semplificare e accelerare l'utilizzo delle applicazioni, implementando le soluzioni giuste per il vostro settore industriale.

Le soluzioni ECM supportano la Information Agenda gestendo contenuti—come e-mail, documenti ed elementi multimediali—nel contesto dei processi di business, aiutando al contempo a gestire il rischio nelle soluzioni di eDiscovery e compliance. In altre parole, le soluzioni ECM sono un elemento chiave di un approccio Information Agenda mirato alla realizzazione della promessa di informazioni on demand.

L'approccio ECM agile di IBM aiuta a colmare il gap tra business e IT consentendo ai vostri utenti di business un accesso rapido alle funzionalità ECM e ai contenuti attivi. I comuni framework di facile uso forniscono informazioni in tempo reale—come metrica della prestazione e dati sulla compliance—che consentono ai dipendenti di rispondere in modo

efficace alle opportunità e ai problemi aziendali. Le soluzioni ECM di IBM offrono servizi e repository espandibili che abbracciano molteplici tipi di contenuti, per una gestione dei contenuti altamente flessibili e processi di business correlati. Forniscono inoltre informazioni a un'ampia gamma di applicazioni aziendali utilizzando standard aperti integrati.

Indipendentemente dal vostro attuale ambiente di lavoro, l'ECM agile di IBM può aiutarvi a gestire i contenuti e ottimizzare i processi al centro delle vostre operazioni aziendali. Fornisce le preziose funzioni di gestione di business process, gestione di contenuti, gestione di compliance e gestione di discovery necessarie per supportare la trasformazione aziendale basata sui contenuti—resa possibile grazie alla information agenda.

Gestione di processi di business document-centric

Processi rigidi possono rendere difficile rispondere a nuove sfide e opportunità quando queste si presentano. Con l'automazione, tuttavia, potete far lavorare i contenuti all'interno dei processi di business critici, per prendere delle decisioni in modo più rapido e affidabile. L'ECM di IBM offre tool di gestione dei processi di business che possono aiutare ad abilitare utenti business, migliorare la collaborazione, e migliorare la vostra reazione ad eventi e cambiamenti aziendali man mano che questi si verificano.

Gestione dei contenuti

Contenuti non strutturati, come immagini scannerizzate, documenti elettronici, pagine web, video, e-mail e file cartacei, possono rappresentare vere e proprie sfide di gestione delle informazioni significative per le società. Peggio ancora, se gestite in modo inefficace, queste informazioni preziose possono rimanere dormienti o restare del tutto inaccessibili a coloro che ne hanno bisogno. Accedere e utilizzare contenuti di qualsiasi tipo in modo coerente e ripetibile, consente di rispondere rapidamente e con precisione alle richieste d'informazioni. Le soluzioni di ECM agile di IBM facilitano la creazione, la revisione, la memorizzazione e la gestione dei contenuti—in parole povere, gli utenti finali possono accedere alle informazioni giuste al momento giusto.

Gestione della compliance

Con visibilità limitata e un controllo inadeguato dei contenuti aziendali importanti, può essere difficile soddisfare le richieste di conformità normativa. Come azienda agile, potete supportare normative e politiche di gestione del rischio e compliance grazie ad una migliore visibilità e gestione dei contenuti. I prodotti di compliance ECM di IBM possono fornire un'architettura on-demand integrata che aiuta a risolvere le esigenze di compliance per una gestione delle informazioni flessibile e conforme.

Discovery management

Il discovery management aiuta gli utenti a trovare i contenuti, trasformando i repository di contenuti passivi in sorgenti attive di informazione. ECM di IBM offre tool di discovery management che possono aiutarvi a raccogliere, organizzare, gestire e reperire le informazioni aziendali in modo verificabile e sicuro.

Soluzioni di Agile ECM di IBM	
Gestione dei processi di business document-centric	<ul style="list-style-type: none"> • Design • Simulazione • Esecuzione • Monitoraggio • Ottimizzazione
Gestione dei contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di contenuto aziendale • Contenuti transazionali • Gestione documenti • Integrazione di contenuti
Gestione della compliance	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e archiviazione di contenuti • Gestione di registrazioni • Archiviazione SAP • eDiscovery • Classificazione avanzata
Discovery management	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca e accesso ai contenuti • Classificazione dei contenuti • Analitica e informazioni sui contenuti

Conclusioni

L'esigenza di velocità è un punto fermo. I vostri requisiti aziendali e le condizioni del mercato in rapida evoluzione vi inducono a innovare e ottimizzare rapidamente la vostra attività. IBM Information Agenda aiuta ad avvicinare persone, processi e tecnologia affinché il personale dell'intera organizzazione abbia la flessibilità necessaria a soddisfare le condizioni in trasformazione con decisioni mirate e on-the-fly. Lo sviluppo di un'infrastruttura delle informazioni enterprise-wide comune è una delle chiavi per gestire le informazioni come un bene strategico. Il portafoglio ECM agile di IBM aiuta a integrare strategie aziendali e IT nella gestione di business process e fornisce un information framework comune per ottenere una vera un'agilità aziendale.

Edilizia, architettura ed engineering

Il personale che opera nel settore dell'edilizia interagisce quotidianamente con molteplici interlocutori che ispezionano e documentano il loro project work. Questo esige un'accurata registrazione e il reporting di tutta l'attività di costruzione, e comporta la gestione di una serie di documenti in numerosi formati diversi. Ma ritardi nell'inserimento dei dati, moduli cartacei danneggiati ed errori di trascrizione possono incidere sul successo del progetto, oltre che sui suoi costi. Con un business process ECM agile e completo di IBM, il personale può creare e gestire in modo digitale questi documenti e altre informazioni contestuali, come inventari di apparecchiatura e mappe, e fornirli elettronicamente ai propri interlocutori sul campo migliorando la velocità, incrementando la qualità dei dati e tagliando costi di progetto.

Energia e servizi

Società di fornitura di energia e servizi affrontano sfide di business process e condivisione di informazioni uniche — come requisiti di compliance più severi, asset obsoleti che necessitano di riparazione o dismissione, e proprietà intellettuale che esiste unicamente nella mente di dipendenti in pensione. Le soluzioni ECM di IBM migliorano le operazioni sul patrimonio grazie al miglioramento dei processi guidati dai contenuti, all'evoluzione di tutti gli asset, dal loro design iniziale fino al loro decommissioning. Le soluzioni offrono metodi affidabili per rispettare requisiti normativi stringenti, compresi audit trail e business process documentati. L'ECM di IBM offre inoltre capacità flessibili per acquisire conoscenze dalla forza lavoro. Usando un sistema di gestione dei documenti enterprise-wide, le società di fornitura di energia e servizi possono riscontrare un enorme ritorno dai loro investimenti in tecnologia.

Chimica e petrolio

Le società petrolchimiche si trovano a gestire grandi quantità di contenuti non strutturati, come immagini satellitari e fotogrammetria aerea, che devono conservare e coordinare per un uso fattibile. Sono anche soggette a rigide normative statali e federali, come i requisiti della Securities and Exchange Commission (SEC) statunitense e i mandati della Environmental Protection Agency (EPA) statunitense. Le soluzioni ECM di IBM creano un repository comune per i contenuti, dai contratti di leasing alle stime contabili delle riserve. Forniscono un'infrastruttura atta a snellire i processi content-related, rendono più accessibile i contenuti rilevanti, e aiutano a supportare la conformità normativa riducendone al contempo i costi associati.

Perché ECM di IBM?

Perché IBM può esservi d'aiuto, dalla creazione di una Information Agenda alla fornitura di tecnologie, competenze, prodotti e servizi necessari ad attuare la vostra strategia. Agile ECM di IBM è un componente chiave dell'approccio IBM Information Agenda e aiuta le più importanti aziende di tutto il mondo a prendere decisioni migliori e più rapide. Come leader di mercato per il software di compliance, processi e contenuti, ECM di IBM fornisce un'ampia serie di soluzioni mission-critical che può risolvere le sfide aziendali più difficili di oggi, soprattutto attraverso la gestione di contenuti non strutturati, l'ottimizzazione di processi di business e il rispetto dei requisiti di compliance. Oggi, 450 Business Partner IBM in 170 paesi forniscono più di 200 soluzioni basate sul portafoglio IBM ECM, con conoscenza, competenza e best practices atte a concentrarsi su esigenze di settore uniche. In tutto il mondo, più di 13.000 società, organizzazioni e governi fanno affidamento su Agile ECM di IBM per migliorare le prestazioni e restare competitive attraverso l'innovazione.

Per ulteriori informazioni

Per saperne di più sulle soluzioni Agile ECM di IBM e l'approccio IBM Information Agenda, contattate il vostro rappresentante IBM oppure visitate il sito:

ibm.com/software/ecm



© Copyright IBM Corporation 2009

IBM Corporation
Software Group
3565 Harbor Boulevard
Costa Mesa, CA 92626-1420
U.S.A.

Prodotto negli Stati Uniti d'America
Ottobre 2009
Tutti i diritti riservati

IBM, il logo IBM, ibm.com e Information Agenda sono marchi o marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi. Se questi e altri termini relativi a marchi IBM sono contrassegnati per la prima volta in questo documento con simboli di marchio (® o ™), tali simboli indicano marchi registrati o conformi alla Common law negli Stati Uniti di proprietà di IBM al momento della pubblicazione di queste informazioni. Tali marchi possono essere marchi registrati o conformi alla Common law in altri paesi. Un elenco aggiornato dei marchi IBM è disponibile sul Web sulla pagina "Copyright and trademark information" all'indirizzo ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Nomi di altri prodotti, società e servizi possono essere marchi di altre società.

Ogni riferimento contenuto in questa pubblicazione a prodotti o servizi IBM non implica la volontà di IBM di rendere tali prodotti o servizi disponibili in tutti i Paesi in cui opera.

Le informazioni contenute in questa documentazione sono fornite solo a scopo informativo. Anche se è stata posta ogni cura per verificare la completezza e la precisione delle informazioni contenute in questa documentazione, essa viene fornita "così come è" senza garanzia di qualsiasi genere, esplicita o implicita. Inoltre, queste informazioni sono basate sui piani e sulle strategie di prodotto attuali di IBM, che sono soggetti a cambiamenti senza preavviso da parte di IBM. IBM non sarà responsabile di qualsiasi danno presentatosi in seguito all'utilizzo, o altrimenti generato dall'uso di questa documentazione o di qualsiasi altra documentazione. Nulla di ciò che è contenuto in questa documentazione è destinato o avrà l'effetto di creare qualsiasi garanzia o rappresentazione da parte di IBM (o dai suoi fornitori o licenziatari) o di modificare le clausole e le condizioni dell'accordo di licenza applicabile che regola l'utilizzo del software IBM.

Ciascun cliente di IBM è responsabile di assicurare la propria conformità alle leggi vigenti. Il cliente ha la responsabilità esclusiva di ottenere il parere di un consulente legale competente riguardo all'identificazione e interpretazione di qualsiasi requisito normativo o di legge pertinente che possa influire sull'attività del cliente e su qualsiasi azione che il cliente possa dover intraprendere al fine di adempiere a dette leggi. IBM non fornisce consulenza legale, né dichiara o garantisce che i suoi servizi o prodotti assicureranno che il cliente sia conforme a qualsiasi legge.