



Smart Office를 위한 Social Culture 구현 사례

-김진섭 이사, 코디얼

Business Gets Social 2012

IBM Software Roadshow

ibm.com/socialbusiness/events



궁금한 점이 있으세요?

즉석에서 답변도 들으시고 푸짐한 선물도 받으세요!

편리하신 방법으로 질문하시면 됩니다!



1. 문자 메시지로 : **010-4995-8781**

2. 트위터로: twitter.com에서 트윗으로 질문 입력하신 뒤 해시코드 **#소셜비즈24** 삽입

예) 방금 말씀하신 고객사례에 적용된 솔루션은 무엇인가요? **#소셜비즈24**

3. LotusLive로:

www.lotuslive.com 접속후 미팅ID **466-378** 입력, 질문은 우측 하단 대화창 이용

목차

1. Smart Office/Smart Work 정의
2. Why Smart work/office?
왜 스마트워크/오피스를 적용해야 하는가?
3. Smart office/Smart work의 적용사례
4. Why Cordial ?





1. Smart Office / Smart Work의 정의



1. Smart Office / Smart Work이란?

- 비즈니스에 있어 Smart이란?

- Smart ≠ Intelligent or Wise & Clever

- Smart = Getting More for Less**

- 비즈니스에 있어 Smart는 보다 적은 자원으로 보다 큰 결과물을 만드는 것

- 그렇다면 Work란 무엇인가?

- Work ≠ not Where you go to

- Work= What you Do**

- Work란 “말은 바를 해내는 것”

- Smart Work?

- 과업을 Smart하게 수행하는 즉, 보다 적은 자원으로 보다 훌륭히 과업을 수행할 수 있는 근무환경 및 근무 형태

- Smart Office?

- Smart Work가 가능한 근무 환경이 적용된 모든 공간(on/off Office)

1. Smart Office / Smart Work이란?



강력한 비전과 목적 의식을 바탕으로 철저한 목표지향의 문화를 확립하고 효율성을 극대화 할 수 있는 조직H/W와 이를 투명하고 확실하게 관리할 수 있는 평가 및 관리체계를 마련함으로써 조직전체의 효율성을 제고시킴과 동시에 구성원이 보다 나은 Life Style을 영위하는 지속 가능한 근무환경을 구현

Purpose-oriented /
Performance-driven / Efficiency-seeking

조직 내 H/W적인 지원 (IT Support)

투명하고 확고한 평가/관리체계

강력한 비전과 문화



2. Why Smart Work/Office? 왜 스마트 워크/오피스를 적용해야 하는가?



2. 왜 스마트 워크/오피스를 적용해야 하는가?

- **In our Dreams of the Past**

- 오늘날 보다 모든 것이 안정적이었던 과거의 사업 세계에서는 과거의 정보를 통한 미래 예측이 간단하였으며 “기업(직장)=자신”이라는 전통적인 직업관이 대세였다.
- 기업의 핵심 경쟁력 모방의 어려움은 선두기업에 강한 영역을 제공하여, 선두기업은 안정적인 사업을 펼칠 수 있었다.
- 따라서 내일을 예측하고 그에 따른 사업구조를 맞추는 것으로 충분한 “성공으로 가는 직선도로(Straight Way to Success)”가 존재하였으며, 일단 성공이 획득되면 그 위치가 비교적 용이하였다.



2. 왜 스마트 워크/오피스를 적용해야 하는가?

- **But, In today`s World of reality.**
 - 사회, 경제, 규제 등에서 새로운 수많은 제약요인의 등장과 사회 속 시장 변동성의 증대 및 시장 환경의 국제화로 인한 사업적 불확실성의 증폭으로 인해 더 이상 과거 패러다임에서의 미래 예측은 불가능해졌다.
 - 더욱이, IT 뿐만 아니라 모든 영역에서의 기술의 비약적 발달은 Strong Domain 을 확보한 기업마저도 언제든 추월 당할 수 있는 극도의 경쟁상황을 연출하고 있다.
 - 이에 모든 기업들에게 “제1당면과제는 생존”이 되었다.
 - 또한, 최근 강조되는 Well-being 등 보다 나은 Life Style에 대한 조직구성원들 및 잠재적 구성원들의 요구는 기업화_나경 변화를 간하게 요구하고 있다.

2. 왜 스마트 워크/오피스를 적용해야 하는가?

- 따라서, 오늘날의 기업들에게 생존 및 성공의 열쇠는 “Purpose-Oriented”, “Performance-driven”, “Efficiency-Seeking”의 패러다임 위에서 Core Business를 강화하고 극단적으로 변화하는 외부환경에 따라서 적시적으로 유연하게 대처하고 기업 민첩성의 확보에 달려 있게 되었다.



2. Smart Work를 적용해야 하는가?

조직 생산성/경쟁력 극대화

- 조직 관리 및 운영 비용 절감
- 조직관리의 투명성 증대
- 과업 처리기간이 단축
- 1t/1ct 비용 절감
- 구성원 Creativity 증대
- 조직 전체의 활력 증진
- Core Business 집중
- 시장 반응속도 증대
- 조직 경쟁력 증대

지속 가능한 비즈니스 구축

- 과업처리 기간 단축, 조직 생산성 증대 → 자원 효율성 증대
- 단위공간 생산성 증대 → 업무 / 작업공간 축소
- tele / Remoteworking → 에너지 절감

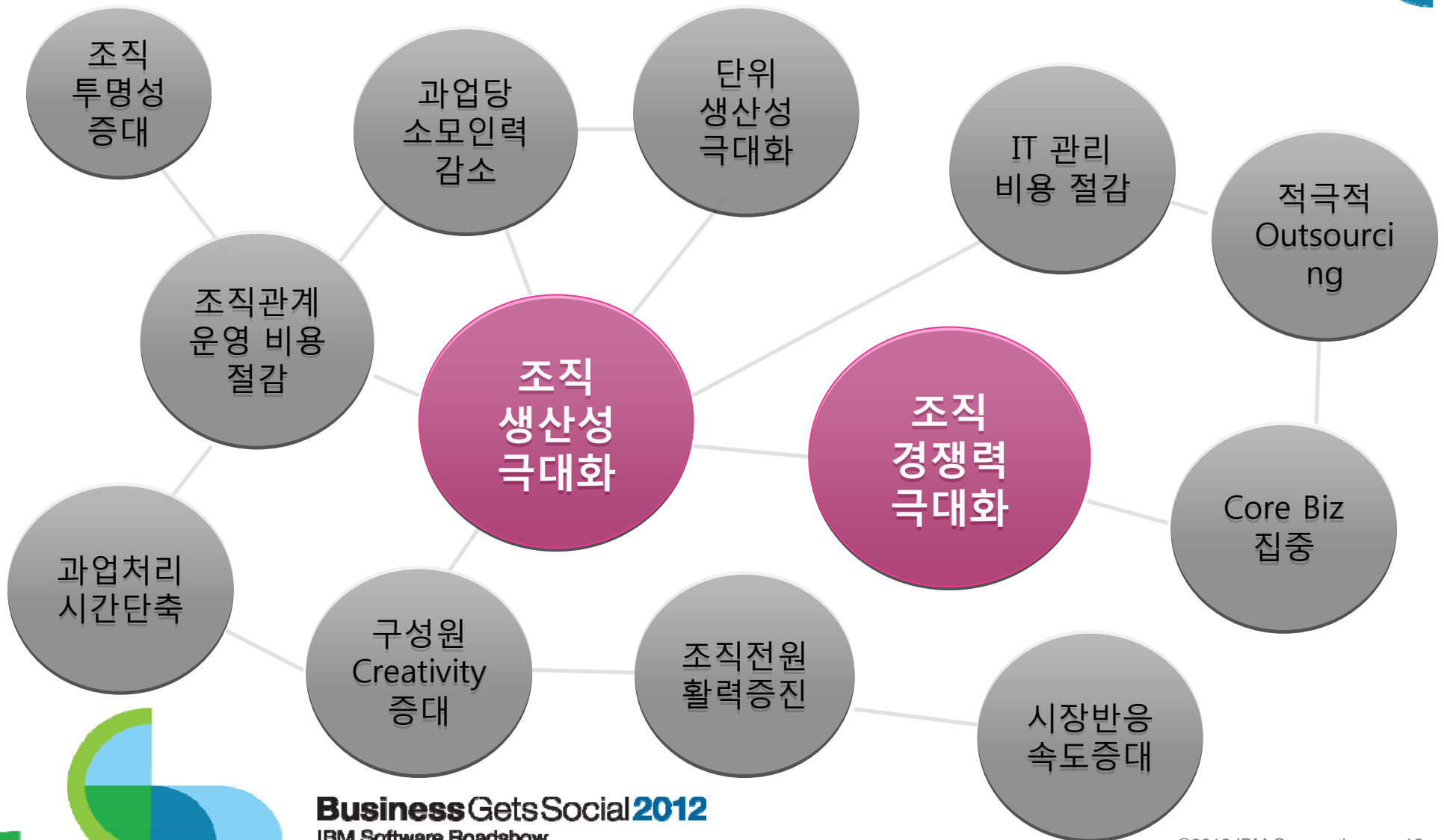


조직 구성원 삶의 질 증대

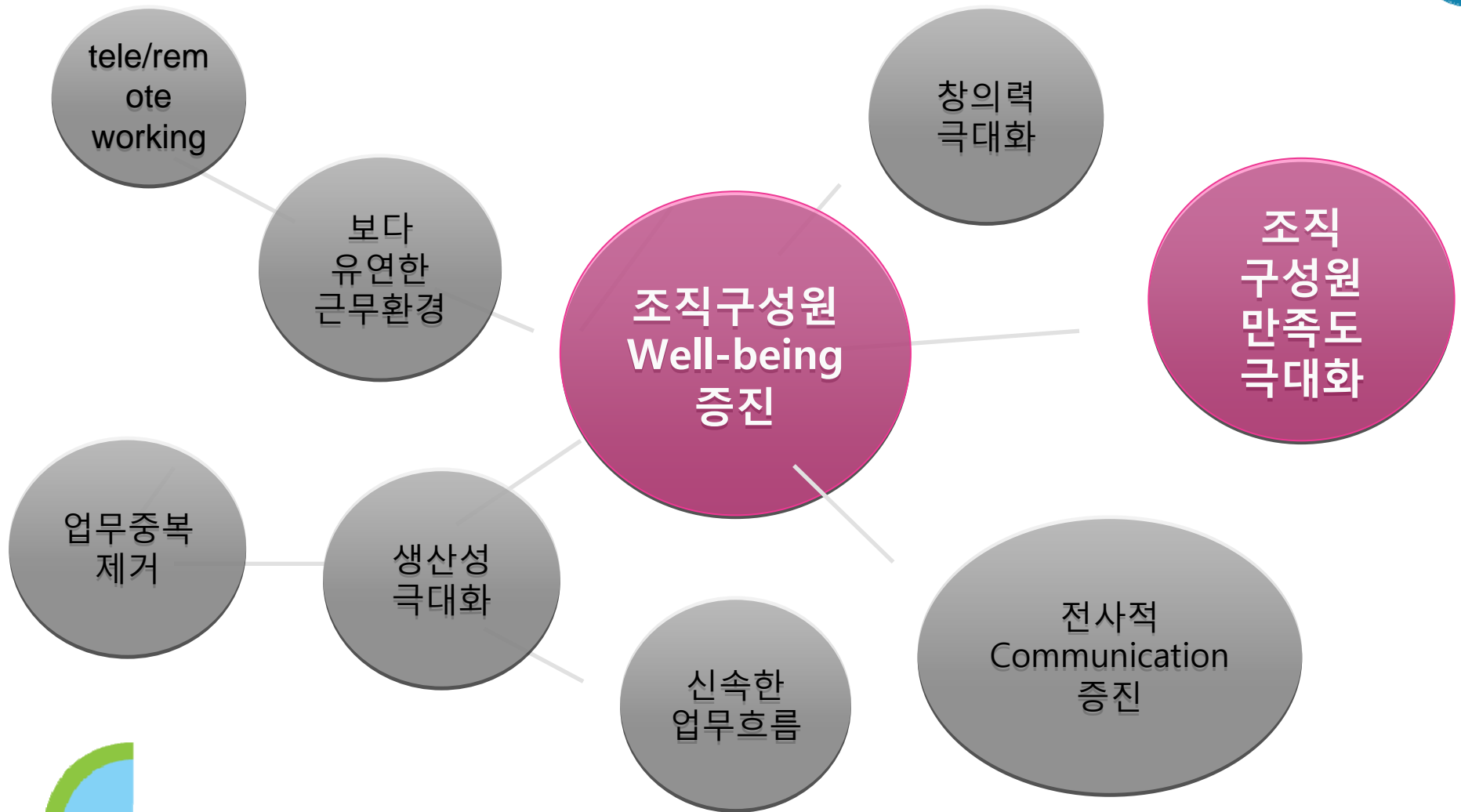
- Teleworking/Remoteworking 등보다 유연한 근무환경
- 중복업무 제거, 신속한 업무 흐름 → 개인생산성 증대 → 자기개발가능
- 조직생산성 증대 → 구성원복지 증진
- 전사적 Communication 증진
- 조직구성원의 만족도 증대

Smart Office Working은 단순한 Enterprise Mobility 구현을 넘어 “보다 보다 적은 자원으로 보다 훌륭한 결과를 얻을 수 있는” 근무환경의 최적화를 의미하며, 이를 통해 기업은 기업 유연성 확보와 조직 생산성, 경쟁력 극대화, 조직 구성원 삶의 질 증대 그리고 지속 가능한 비즈니스 구축의 효과를 창출 할 수 있다.

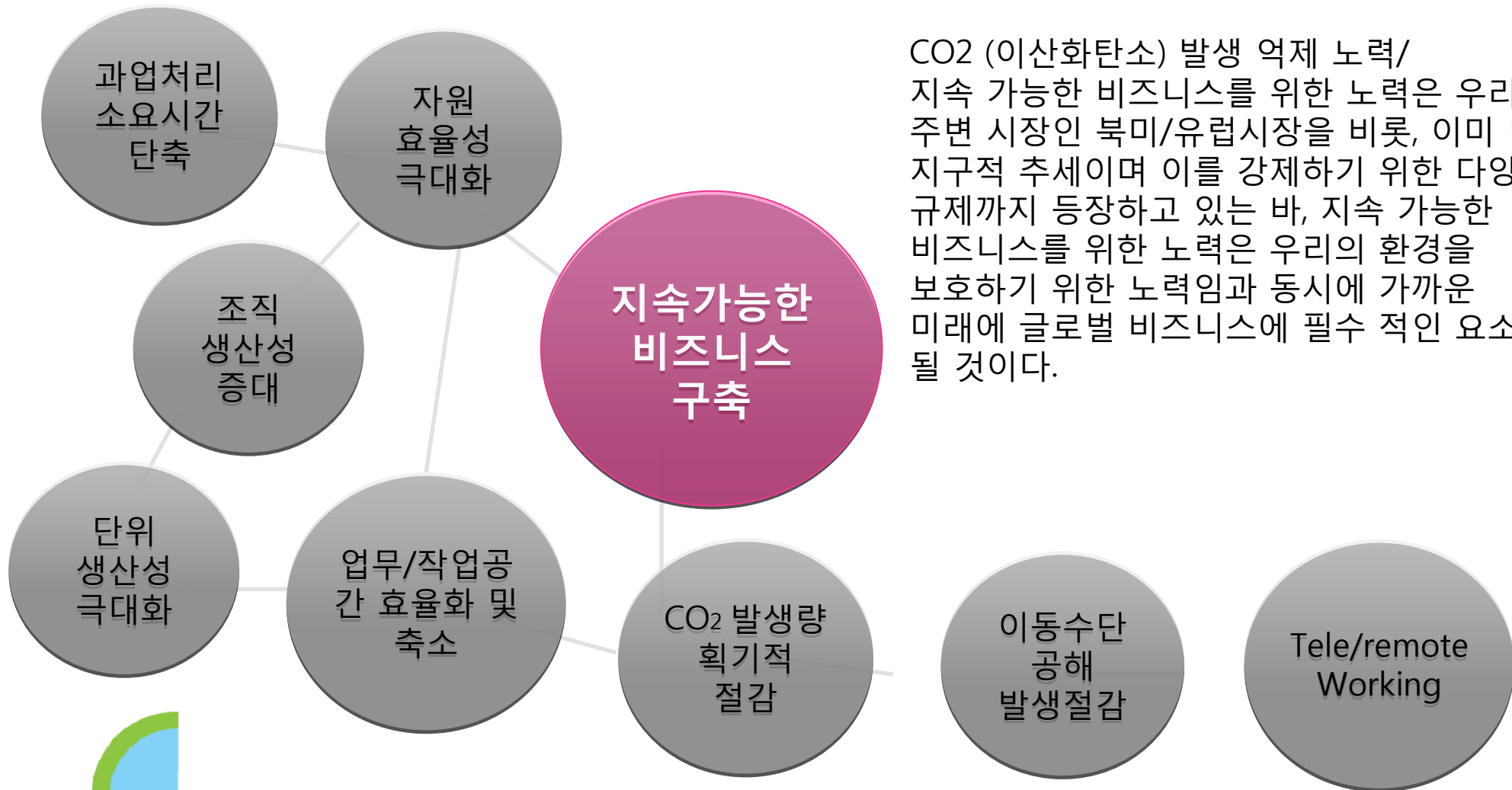
2.1 조직 생산성 / 경쟁력 극대화



2.2 조직 구성원 삶의 질 증대



2.3 지속 가능한 비즈니스 구축



CO₂ (이산화탄소) 발생 억제 노력/ 지속 가능한 비즈니스를 위한 노력은 우리의 주변 시장인 북미/유럽시장을 비롯, 이미 범 지구적 추세이며 이를 강제하기 위한 다양한 규제까지 등장하고 있는 바, 지속 가능한 비즈니스를 위한 노력은 우리의 환경을 보호하기 위한 노력임과 동시에 가까운 미래에 글로벌 비즈니스에 필수적인 요소가 될 것이다.



3. Smart Work/Office의 적용 사례



3. Smart Work/Office의 적용 사례

Case I. 변화를 기대하는 공공기관 K사

- **변화의 동의**

- 1) 공공기관의 업무 효율성 제고와 빠른 업무 대응을 위해 스마트 work 문화 구현.
- 2) 스마트 Work 환경과 공공기관의 보안 취약점 진단 기준을 완벽하게 구현한 프로젝트 사례

- **스마트 Office 구현 결과**

- 이동 중인 조사관에게 새롭게 주어진 업무에 대해 신속한 인지 및 대응
 - 동영상 강의 및 전자 책 활용을 통한 업무 능력 제고
 - 업무 Q&A 및 업무 지침 공유를 통한 지식 공유 문화 구현.
- 결재선



3. Smart Work/Office의 적용 사례

Case II. 현장 중심의 스마트 Work 구축한 제조사 A사

1. 변화의 동인 : 조직 내/외부로부터 일하는 방식의 혁신 필요

- 1) 원자재 상승/고임금 등 절대적 환경하에서 생산성 향상 필요
- 2) 직원들의 삶의 질 향상 요구
- 3) 급변하는 IT 패러다임의 변화에 대응 필요

2. A사의 Smart Work에 대한 정의

: 시간/공간/인간(조직)의 제한없이 자유로운 소통과 협업을 통해 보다 창의적으로 “일하는 방식의 혁신” → 3Any(Any-Time/Any Where, Any-One)의 추구



3. Smart Work/Office의 적용 사례

3. 구축현황

- 기업 특성에 맞게 현장 중심의 Smart Work 구축
- 1) 현장 완결형 설비관리
 - Check Sheet에 의한 수 작업 전에 점검 → 스마트폰/RFID이용 실시간화
 - 통신사와 협력으로 음영지역 제거 및 단말기 → 서버 동기화 체계 구축
 - 효과 : 작업이력/Trend 실시간 분석, 작업 표준화 제고, 생산성 향상
- 2) Any Time, Any Where 안전방재
 - 수작업 안전관리로 인한 작업 효율 저하(대기시간 포함) → 스마트폰/RFID자동화
 - MAP : 중간현실, RFID를 이용한 안전활동 유도 (위험물/지역 접근 시 회피 경고 등)
 - 효과 : 위험 상황 안전 조치 2일 → 5분으로 단축, 위험지역 출입인원 실시간 모니터링

3. Smart Work/Office의 적용 사례



- 3) 실물중심 정보트래킹 자재관리
- 자재입출고 시 수작업으로 인한 현물, 자료 불일치 및 작업시간 과다 → RFID 도입
 - RFID 태깅을 통한 자재관리 및 자재 Life Cycle 관리체계 구축
 - 효과 : 입출고/검수시간 단축, Human Error 최소화, 재고실시간 15D → 12H으로 단축

- 4) Smart Office 구현
- 통합메일/시너지 창출을 위한 EP 혁신 구현
 - 업무 Process 혁신 → 중앙 문서관리 Smart ECM / 변동좌석제도입/ 원격영상회의 등 이동업무 Mobile 확대 등



3. Smart Work/Office의 적용 사례

Case III. 통합 물류 혁신을 위한 대/내외 협업을 구현한 물류B사

1. 변화의 동인 : 대/내외 Communication 활성화에 대한 혁신 필요

- 1) 단방향적인 사내/외 소통에 대한 조직변화 필요
- 2) 사내 시스템의 통합과 단일화에 대한 요구
- 3) 고객 및 협력사와의 협업을 위한 채널의 필요성 대두

2. 구축현황

1) 권한/역할 기반 Single Gateway 구성



3. Smart Work/Office의 적용 사례



2) Web2.0 기반의 개인화 포털



3. Smart Work/Office의 적용 사례



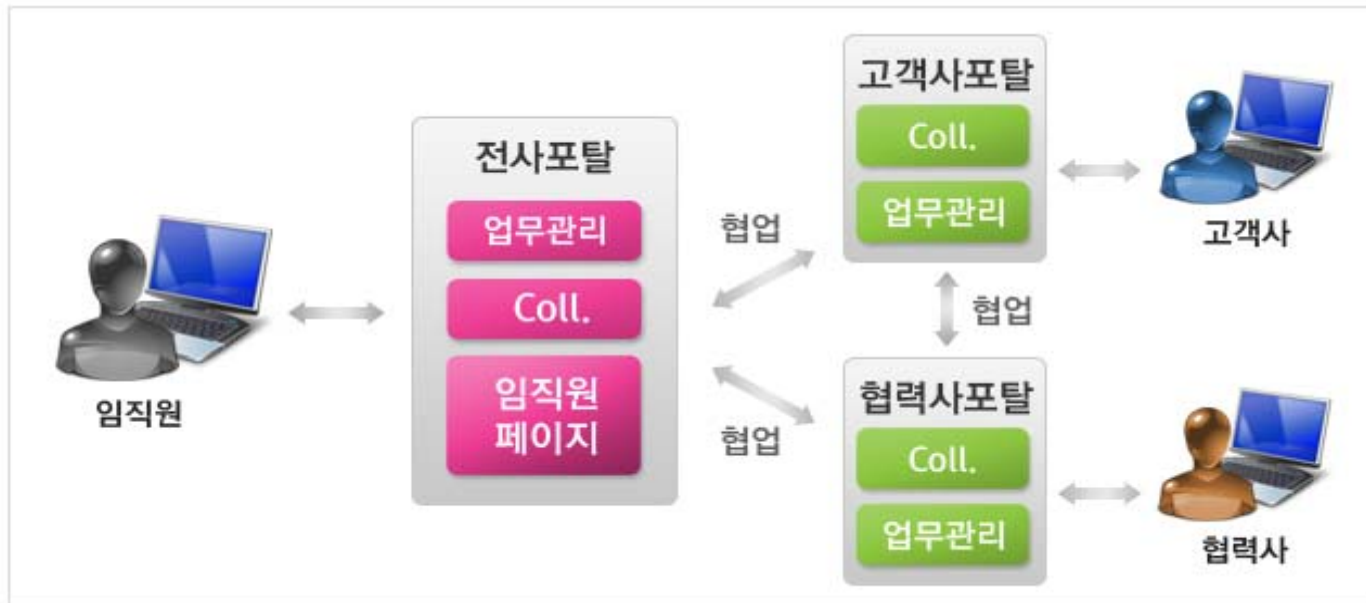
3) 업무생산성 및 편의성 증대



3. Smart Work/Office의 적용 사례



4) 전사 임직원/고객사/협력사간의 편리한 협업지원



3. Smart Work/Office의 적용 사례

5) 통합검색 및 커뮤니케이션 활성화



3. Smart Work/Office의 적용 사례

6) 다국어지원으로 글로벌 IT 시스템



3. Smart Work/Office의 적용 사례

7) 모바일/UC 환경 제공





4. Why Cordial ?



4. Why Cordial ?

코디얼은 성공적인 Work/Office 체계 구축 경험을 바탕으로 가장 완전한 Smart Work/Office System을 구축/운영 할 수 있습니다.

성공적인 Smart Work/Office System을 구축 및 운영을 위한 가이드

1. Bottom-UP이 아닌 Top-Down Approach가 필요
 - 출근 중심주의 / 근태 평가주의에서 성과 위주 조직으로의 시각변화가 가장 중요
 - 조직 및 업무 환경의 전면적 개선임으로 임직원들의 의지가 필수적임
2. 모든 조직원들이 공유할 수 있는 강력한 목적 의식과 문화가 마련되어야 함
 - 변화에 대한 조직원의 저항 최소화, 도입에 따른 효율성 극대화, 기밀유지등 보안이슈 해소를 위한 강력한 문화가 필요
3. 전사적 전략과 부합되도록 도입기업에 따라 맞춤화, 최적화가 되어야 한다.
 - Smart Work/Office는 Teleworking, Desksharing등의 단순한 방법론이 아닌 “포괄적인 Way of thinking” 최대한 효과를 발휘하기 위해서는 전사적 기업 전략과의 최적화 확보 필수임.
4. IT의 적극적 도입
 - 조직의 H/W 차원에서의 운영과 업무에 필요한 자원을 절감하여 그 절감한 자원을 조직원의 복리, 새로운 수익원 창출, 개안에 사용 → 자원의 효율성을 극대화 하여야 함.

4. Why Cordial ?

비즈니스를 때때로 미로에 비유하는 것은 목적을 분명히 알고
각각의 모서리에서 그를 향한 올바른 방향을 선택하여
그 선택을 쌓아감으로써 원하는 곳에 다다를 수 있기 때문입니다.

오늘날의 복잡한 비즈니스 환경에서도 마찬가지로 목표를 명확히 알고, 각각의 요구에 대해
그를 향한 올바른 결정을 내리며, 그와 같은 옳은 결정들을 쌓아나 갈때 비로소 성공에 이르게 됩니다.

강력한 목적의식과 비전의 문화 위에서 최고의 성과만을 지향하고,
그 과정에서 비효율성을 배제하여 모든 조직원들의 성공적인 Smart Work/Office 구현을
약속드릴 수 있습니다.

이제 귀사의 Smart한 선택입니다!





5. Questions ?



궁금한 점이 있으세요?

즉석에서 답변도 들으시고 푸짐한 선물도 받으세요!

편리하신 방법으로 질문하시면 됩니다!



1. 문자 메시지로 : **010-4995-8781**

2. 트위터로: twitter.com에서 트윗으로 질문 입력하신 뒤 해시코드 **#소셜비즈24** 삽입

예) 방금 말씀하신 고객사례에 적용된 솔루션은 무엇인가요? **#소셜비즈24**

3. LotusLive로:

www.lotuslive.com 접속후 미팅ID **466-378** 입력, 질문은 우측 하단 대화창 이용