



© Copyright IBM Corporation 2011
한국아이비엠주식회사
(135-270) 서울시 강남구 도곡동 467-12
군인공제회관빌딩

TEL : (02)3781-7800
www.ibm.com/kr

2011년 11월

Printed in Korea
All Rights Reserved

IBM, IBM 로고, ibm.com은 미국 및/또는 다른 국가에서 IBM Corporation의 상표 또는 등록 상표입니다. 상기 및 기타 IBM 상표로 등록된 용어가 본 문서에 처음 나올 때 상표 기호(® 또는 ™)와 함께 표시되었을 경우, 이러한 기호는 본 문서가 출판된 시점에 IBM이 소유한 미국 등록 상표이거나 관습법에 의해 인정되는 상표임을 나타냅니다. 해당 상표는 미국 외의 다른 국가에서도 등록 상표이거나 관습법적인 상표일 수 있습니다. IBM의 최신 상표 목록은 ibm.com/legal/copytrade.shtml 웹 페이지의 "저작권 및 상표 정보" 부분에서 확인할 수 있습니다.

기타 다른 회사, 제품 및 서비스 이름은 다른 회사의 상표 또는 서비스 표시일 수 있습니다.

이 문서에는 IBM 제품과 서비스를 참조한 경우에도 IBM이 비즈니스를 수행하고 있는 모든 국가에서 해당 제품과 서비스를 제공함을 의미하는 것은 아닙니다.

이메일 아카이빙,
단순 백업이 아닌
“컨텐츠 관리”입니다

이메일 아카이빙,
단순 백업이 아닌
“컨텐츠 관리”입니다





이메일 아카이빙, 단순 백업이 아닌 “컨텐츠 관리”입니다

CONTENTS

- 이메일 아카이빙 왜 중요할까요? 04
- 엄격한 규제준수(Compliance)를 위한 이메일 아카이빙 06
- 클린 스토리지 환경을 위한 이메일 아카이빙 11
- 엄격한 규제준수 및 클린 스토리지 환경을 위한
똑똑한 이메일 아카이빙 솔루션 12
- 똑똑한 이메일 아카이빙 환경을 구축한 기업 성공 사례 21



이메일 아카이빙 왜 중요할까요?

이메일 아카이빙 왜 중요할까요?



이메일 아카이빙의 필요성

메일에 의한 업무가 증가로 사용자 및 관리측면에서 다양한 문제를 해결함은 물론, 글로벌 규제 준수를 위한 컴플라이언스 표준 메일 환경을 구성합니다.

이메일 사용 확산에 따른 기업의 새로운 당면 과제

이메일 관리에 수반되는 구체적인 문제점

- 업무 관련 지식을 손쉽게 액세스할 수 있는 저장소로서 이메일의 역할 확대
- 다양한 비즈니스 가치에 따라 이메일을 분류 및 관리해야 할 필요성 증가
- 이메일이 법적 증거 자료 제출 요청의 대상으로 대두됨
- 기업 내부의 일관된 보존 정책에 따라 이메일을 체계적으로 관리해야 할 필요성 증가
- 전 세계의 다양한 언어로 이메일이 작성됨에 따라 각국에서 사용되는 언어 형식으로 메일을 아카이빙하고 검색할 수 있는 기능 필요

IT 부서가 직면하고 있는 문제점

- 폭발적으로 증가하는 이메일 관리
- 원활한 사용자 액세스 보장 및 충분한 메일박스 용량 제공
- 백업 윈도우 충족 및 가용성 보장
- 오래된 메시지 및 첨부 파일을 아카이빙하고 필요할 때마다 액세스 가능
- 백업 테이프를 대체할 수 있는 효과적인 장기 아카이빙 솔루션 구축

이메일 시스템 환경 관련 요구 사항을 모두 사용자 생산성 향상

위험 요소를 최소화하는 동시에 운영 과제 해결

- 변화가 불가능한 아카이브에 메시지를 장기간 안전하게 저장
- 이메일 검색에 소요되는 시간 및 비용을 줄이고 반복적으로 활용할 수 있는 법적 증거 자료 검색 프로세스 구축
- 운영 효율성 증진 및 메시징 환경 관련 비용 절감
- 개인 아카이브(PST, NSF 파일)가 필요하지 않도록 충분한 메일박스 용량 제공
- 오래된 콘텐츠를 일관된 방식으로 액세스하여 일상 업무에서 재사용



... 최종 사용자 환경 변경 불필요



메시지 아카이빙

기업에서 사용되는 다양한 정형/비정형 콘텐츠 중, 특히 메시지에 대해서 외부에서 증명 가능한 형태로 보존하고 관리하는 아카이빙 방법입니다.

엄격한 규제 준수 요구

- ✓ 기업의 지속적 성장을 위해서는 투명성 제고 및 효과적인 감사가 요구되고 있습니다.
- ✓ 해외 또는 해외에 상장한 국내 기업에게는 다양한 법규준수가 의무화 되었다. 또한 국내에서도 금융기관을 비롯한 산업 전반에 높은 투명성을 요구하고 이와 관련된 법규 제정 진행되고 있습니다.
- ✓ 이런 규제가 기업 성장을 저해하는 요소가 아니라 경쟁력을 확보하기 위해서는 효율적으로 법규에 대응하고, 또한 향후 컴플라이언스 이슈에 유연하게 대처하는 Flexible Data/Message 통제가 필요합니다.

클린 스토리지 환경 요구

- ✓ 업무의 대부분을 다양한 형태의 메시지로 진행되며, 특히 Email이 많은 부분을 차지하고 있다. 이런 환경에서 e-Mail 서버 및 Client의 성능 향상은 업무효율 증대로 이어집니다.
- ✓ 상대적으로 비싼 유지비의 e-Mail 서버를 확장하기 보다 정보의 사용 빈도나 중요도에 따라 차등화된 저장 방법을 사용이 필요합니다.



엄격한 규제준수(Compliance)를 위한 이메일 아카이빙

엄격한 규제준수(Compliance)를 위한 이메일 아카이빙



컴플라이언스 대비 메시지 아카이빙 시스템이 필요한 곳

- 북미 및 유럽과 같이 기업 메시지에 대해서 컴플라이언스 규제를 준수해야 하는 국가에 본사 또는 지사가 있는 기업
- 수출을 주요하게 하며, 주요 수출국의 법규를 준수해야 되는 기업
- 특허 분쟁, 상표권 등 법적 분쟁에 대한 대비 시스템이 필요한 R&D 센터 등
- 투자/자금운용/증권 등 “자본시장 통합법상 정보교류 차단장치” 를 마련해야 되는 금융 기관
- 해외에서 투자 자본을 받을 경우 해당 투자자본의 출처 국가에서 컴플라이언스 대응 시스템을 요청하는 경우



“자본시장 통합법상 정보교류 차단장치” 란?

지난 2009년 2월 4일 발효된 자본시장 통합법에서 고객 보호(이해상충 방지)를 위한 안정 장치입니다.

배경

자본시장 통합법에서는 증권업, 자산운용업, 선물업 등간 겸영을 허용하면서 이해상충 방지를 위한 다단계의 장치를 마련

- ① 내부통제 시스템에 따라 이해상충을 스스로 관리토록 하고, 선행·과당매매 등 이해상충 관련 불건전 영업행위를 금지
- ② 이해상충이 발생할 가능성이 큰 경우에는 정보교류를 원칙적으로 차단하는 정보교류 차단장치(Chinese-Wall) 설치를 의무화

사내 정보교류 차단장치

- ① 정보교류금지 : 투자상품 매매·소유 정보, 집합투자·일임 구성·운용정보, 기업금융 관련 미공개 중요정보
* 준법감시인 승인 등 요건 충족시 정보교류 허용(Wall-Cross)

- ② 임원 및 직원의 겸직 금지
- ③ 사무공간, 출입문 및 전산설비 공동활용 금지

④ 회의·통신 기록 유지

컴플라이언스
대응을 위한
메시지 아카이빙
시스템

사외 정보교류 차단장치

- ① 정보교류금지 : 上同
* 목적·정보범위·절차를 준수한 경우정보교류 허용(Wall-Cross)

- ② 임원 및 직원 겸직 금지
* 계열사 관계인 금융투자업자간에만 겸직 허용(상근/상근 제외)

- ③ 사무공간, 출입문 및 전산설비 공동활용 금지 : 上同

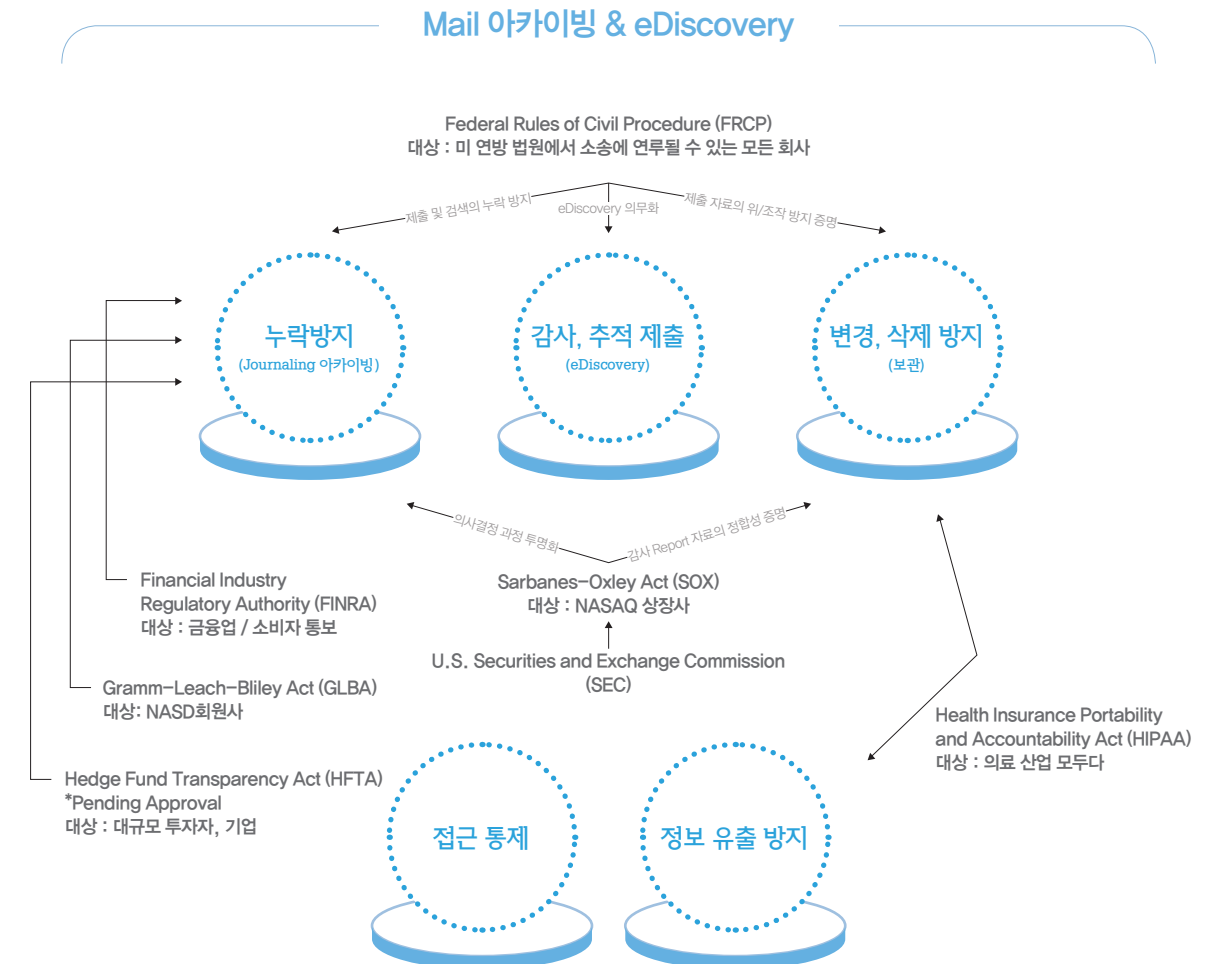
④ 회의·통신 기록 유지 : 上同

* 금감원 주체: 자본시장 통합법상 정보교류 차단장치 운영방안 설명회 참조
http://www.fss.or.kr/kr/nws/nbd/bodobbs_v.jsp?menu=nws020100&seqno=13350&gubun=01



아카이빙과 관련한 국제 규제

이메일 아카이빙 및 eDiscovery에 대해서 다양한 규제가 있지만, NASAQ 상장 중인 제조업은 특히, SOX상 의사결정 과정 투명화(Internal Controls) 및 FRCP상 eDiscovery 의무화가 중요합니다.





Federal Rules of Civil Procedure (FRCP)

- 2006년 12월 1일 개정된 부분에 전자 기록물을 관리하기 쉽도록 의무화 한 법규
- 대상은 미국 연방 법원(U.S. Federal Court) 시스템에서 민사적 소송에 연루(자료 제출을 요청 받는 모든 경우)될 수 있는 모든 기업 및 조직
- 전자 기록물 보관하지 않거나 정보를 추적, 분석(eDiscovery) 시스템을 도입하지 않았을 때의 불이익
 - 해당 기업에 유리한 사항이라도 적법한 절차에 의해서 보관된 자료가 아니면 인증 받지 못합니다.
 - 자료 요청을 받은 경우 기간 내에 제출하지 못하면(소송 개시 120일 이내), 불리한 판결을 받게 됩니다. (자료 미 제출 시 변론이 없는 것으로 인증)

(i) PROVING SERVICE.

(1) *Affidavit Required.* Unless service is waived, proof of service must be made to the court. Except for service by a United States marshal or deputy marshal, proof must be by the server's affidavit.

(2) *Service Outside the United States.* Service not within any judicial district of the United States must be proved as follows:

(A) if made under Rule 4(f)(1), as provided in the applicable treaty or convention; or

(B) if made under Rule 4(f)(2) or (f)(3), by a receipt signed by the addressee, or by other evidence satisfying the court that the summons and complaint were delivered to the addressee.

(3) *Validity of Service; Amending Proof.* Failure to prove service does not affect the validity of service. The court may permit proof of service to be amended.

(m) **TIME LIMIT FOR SERVICE.** If a defendant is not served within 120 days after the complaint is filed, the court — on motion or on its own after notice to the plaintiff — must dismiss the action without prejudice against that defendant or order that service be made within a specified time. But if the plaintiff shows good cause for the failure, the court must extend the time for service for an appropriate period. This subdivision (m) does not apply to service in a foreign country under Rule 4(f) or 4(j)(1).

(n) ASSERTING JURISDICTION OVER PROPERTY OR ASSETS.

(1) *Federal Law.* The court may assert jurisdiction over property if authorized by a federal statute. Notice to claimants of the property must be given as provided in the statute or by serving a summons under this rule.

(m) TIME LIMIT FOR SERVICE. If a defendant is not served within 120 days after the complaint is filed, the court — on motion or on its own after notice to the plaintiff — must dismiss the action



Sarbanes-Oxley Act (SOX)

- NASDAQ에 상장되는 모든 회사에 재무 보고서에 대해서 인증(서명)하도록 (Section 302)했으며, 이런 재무 보고서에는 내부 통제(Internal Controls)에 대한 리포트가 포함되어야 합니다.(Section 404)
- 의사 결정 과정 및 내부 통제를 평가 함에 있어, 내부적인 커뮤니케이션 과정의 투명화가 필수이며, 이 과정에 발생한 전자적 기록물은 필수 보관해야 합니다.

• Section 302: Corporate Responsibility for Financial Reports This section requires that CFOs and CEOs personally certify and be accountable for their firms' financial records and accounting. This section has been highlighted due to its link to top management.



재무 보고서 상의
의사 결정권자의 책임

• Section 103: Auditing, Quality Control and Independence Standard and Rules This section requires companies to "prepare and maintain for a period of not less than 7 years, audit work papers and other information related to any audit report, in sufficient detail to support the conclusions reached in such report."



감사 등에 대한
독립성 보장 및 표준화:
관련 기록물 보관 의무화

• Section 105: Investigations and Disciplinary Proceedings Section 105 requires "the production of audit work papers and any other document or information in the possession of a registered public accounting firm or any person thereof, wherever domiciled, that the Board considers relevant or material to the investigation, and may inspect the books and records of such firm or associated person to verify the accuracy of any documents or information supplied."



회계 법인 또는 개인이
소유한 정보(감사 과정에서 발생)
제공 및 보관

• Section 404: Management Assessment of Internal Controls Section 404 requires companies to report on the effectiveness of internal controls regarding financial reporting. Since internal business decisions and data are discussed, transported and stored in corporate email systems, ensuring that data cannot be accessed or tampered with is critical to the reliability of financial reporting.



내부 통제에 대한 평가, 의사 결
정과정에 필수적인 전자 기록물에
대한 보관, 위조 방지 등 증명하여
신뢰성 확보 필수

• Section 409: Real-time Issuer Disclosures Regarded as the most demanding of the requirements, Section 409 requires that companies provide real-time disclosures of any events that may affect a firm's stock price or financial performance within a 48-hour period.



실시간 수단(메일 등)으로
정보 통보에 대한 내용

• Section 802: Criminal Penalties for Altering Documents As a result of the document destruction by various businesses and their accounting firms, most notably Enron and Arthur Anderson, Section 802 provides stiff penalties — fines of up to \$1,000,000 and/or prison terms for "whoever knowingly alters, destroys, mutilates any record or document with intent to impede an investigation."



삭제 방지,
부인 방지를 필요함을 강조

필요로 하는 기술

정보를 누락 없이 보관하는 기술(Journaling 아카이빙)과 보관된 정보를 신속하게 검색, 조회하는 기술(Search & Discovery)이 필요합니다.



클린 스토리지 환경을 위한 이메일 아카이빙

메일 아카이빙 필요성

장기간 메일을 개인 메일Box에서 보관했을 때(아카이빙 하지 않았을 때) 문제

개인 메일 효율(생산성) 감소

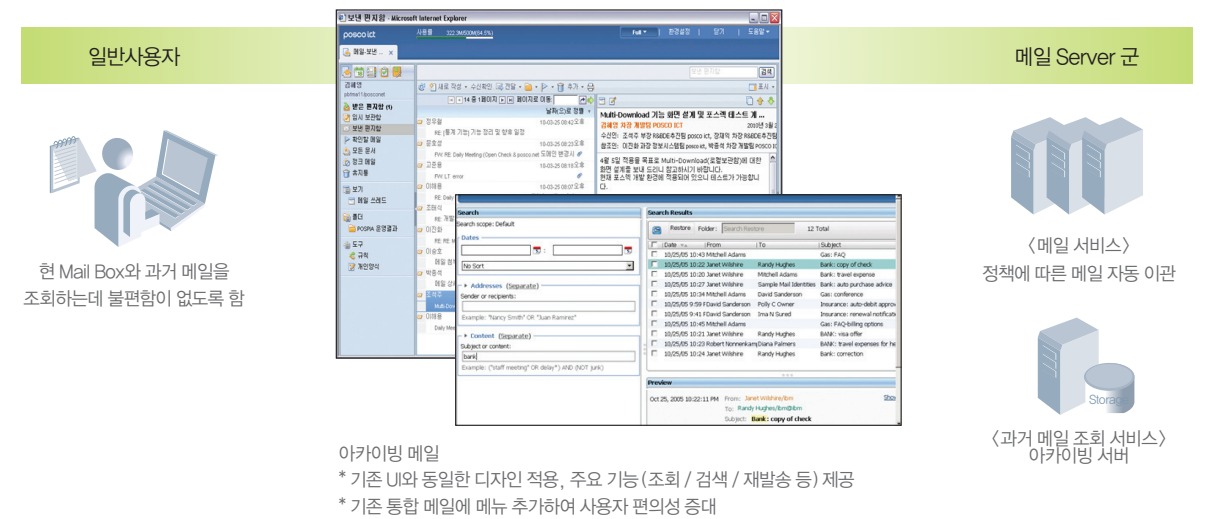
- 최신의 메일과 과거의 메일(조회 빈도가 차이 나는)을 통합해서 조회 함으로 기본적으로 조회, 검색의 속도가 느림
- 개인 아카이빙 할 경우 모바일 환경에서 과거 메일 조회 불가능

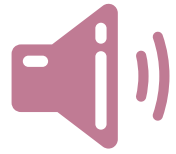
메일 시스템 성능 저하

- 관리하는 메일 Box 규모가 시스템 성능 저하
- 발신, 수신 속도 저하 / 메일 Box 압축 시간 증가 / 시스템 점검 시간 증가
- 서비스 다운 타임 증가
- 메일 Box Backup 시간 증가 / 복구 시 실 데이터 복구 시간 증가

사용자에 편리한 환경 제공

자동화된 정책으로 사용자는 더 이상 메일 관리를 하지 않아도 되도록 구성하고, 과거 메일을 온라인으로 언제나 쉽게 조회 가능하도록 구성합니다.



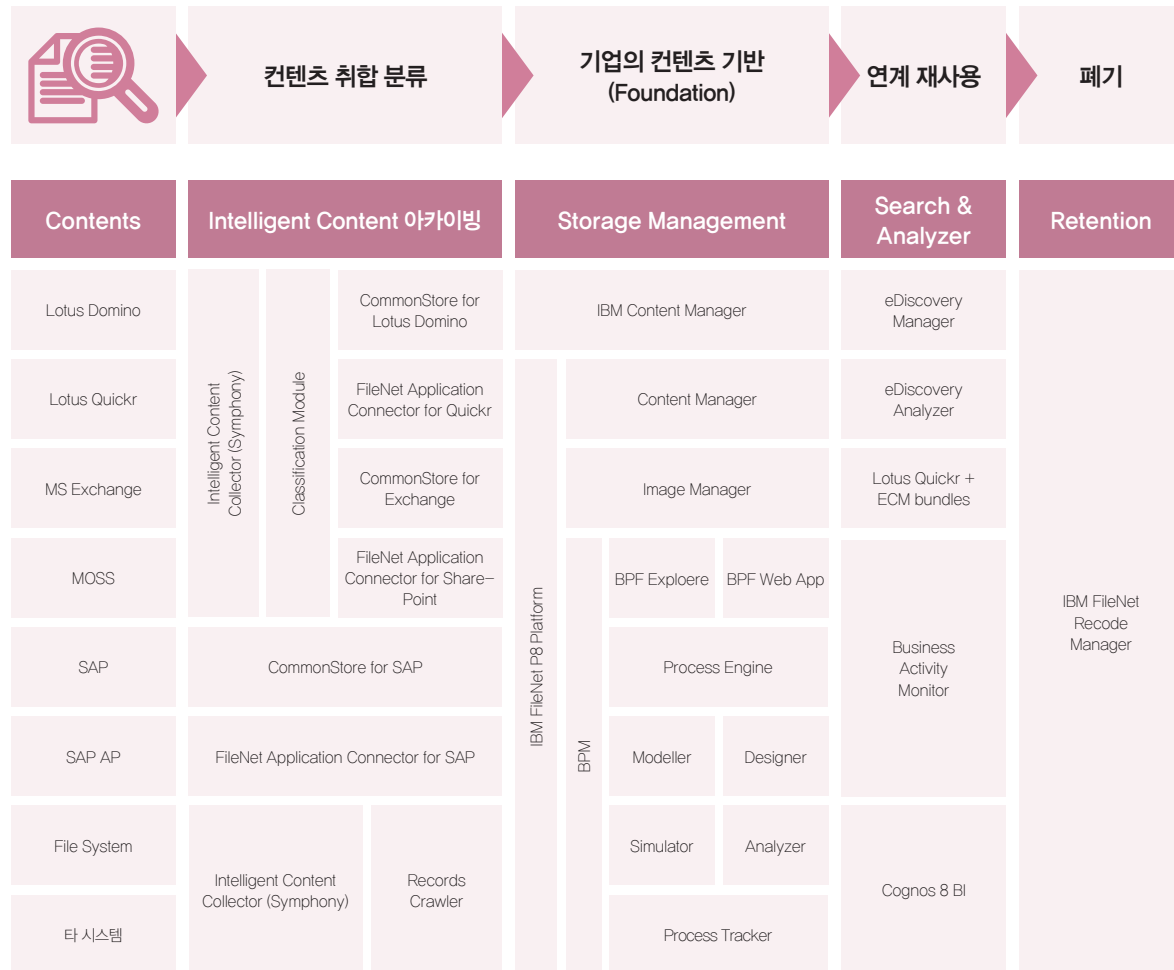


엄격한 규제준수 및 클린 스토리지 환경을 위한 똑똑한 이메일 아카이빙 솔루션



IBM's ECM (엔터프라이즈 콘텐츠 관리)

다양한 기업환경에 효율적으로 적용하게 위해 취합, 관리, 보관, 폐기에 걸친 전문화된 솔루션을 보유해 가장 효과적인 구성을 제공합니다.

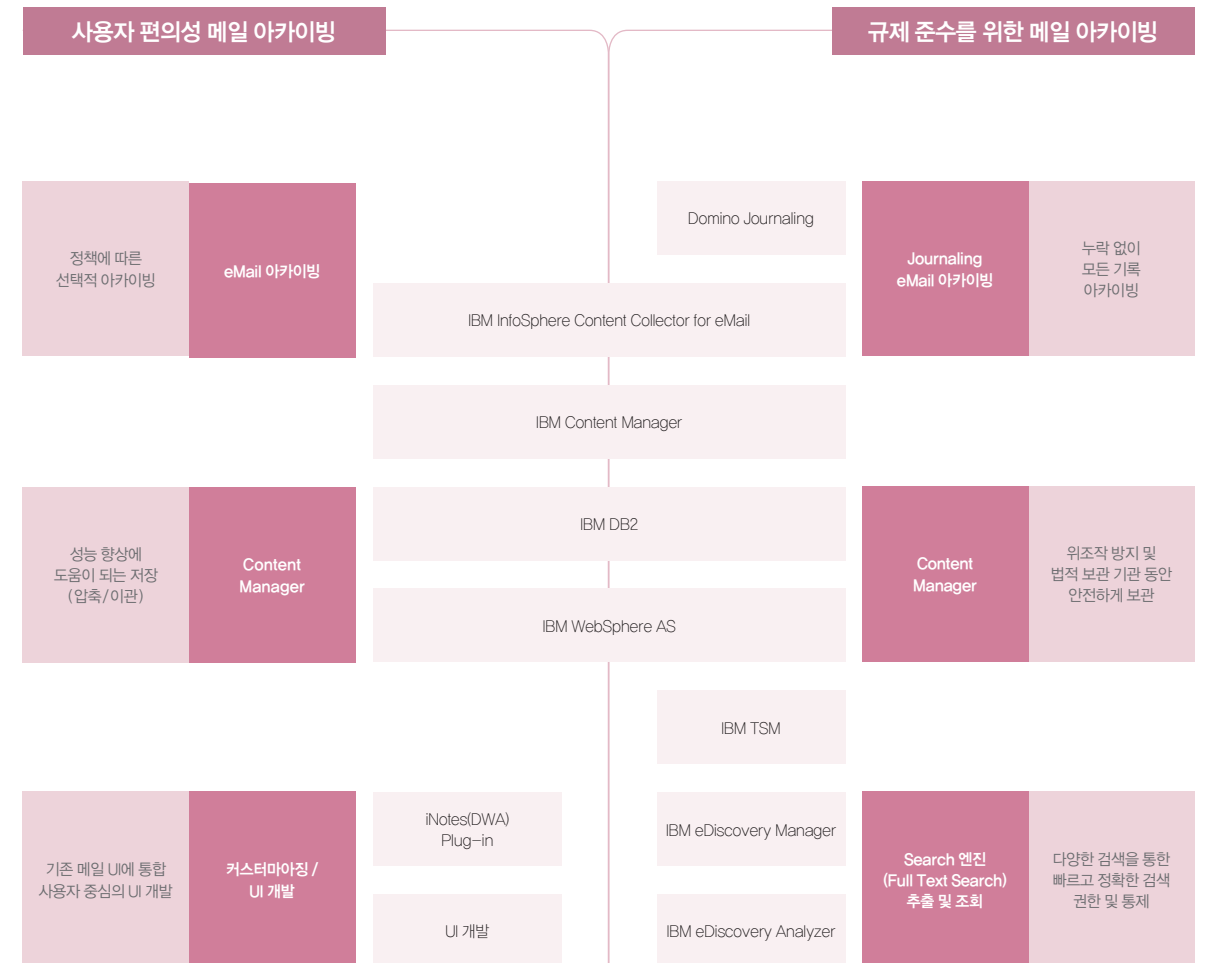


엄격한 규제준수 및 클린 스토리지 환경을 위한 똑똑한 이메일 아카이빙 솔루션



솔루션 개요

메일 시스템의 웹화로 사용자 용량 제한에서 자유롭게 사용하고, 모바일 환경에 효율적으로 대응하며, 나아가 국제적인 규제 준수 가능한 메일 아카이빙 솔루션 구축하려고 합니다. 이런 환경에 최적화된 솔루션으로 IBM InfoSphere Content Collector for eMail 및 eDiscovery Package로 최적화된 솔루션을 제공합니다.





단순 백업이 아닌 콘텐츠 관리입니다

Domino Notes 및 Exchange를 포함한 메일 시스템 뿐 아니라 File System 등 다양한 기업의 콘텐츠를 정책에 따라서 취합(Collection)하는 솔루션입니다.

쉽게 자료를 추출

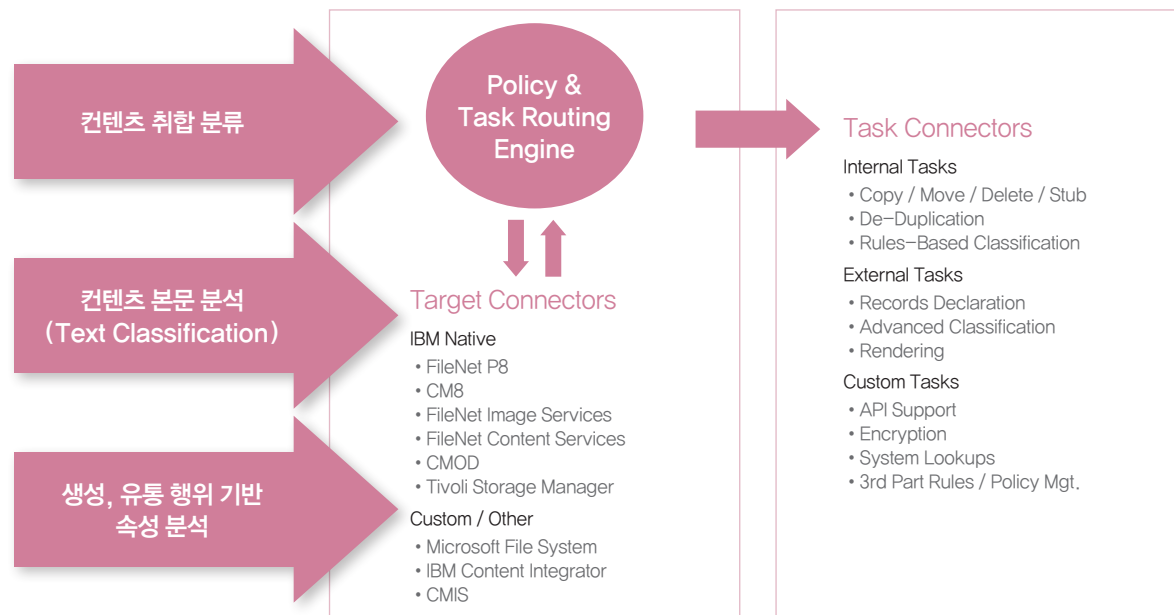
- 다양한 Connector 및 API를 제공하여, 기업 내 유통되는 다양한 콘텐츠를 쉽게 추출함

자동화된 분류

- 분류 정책 및 계획을 직접 수립해서 적용할 수 있음
- 다양한 추가 분류 체계 및 사용자 정의 분류체계 및 규칙 적용

안전한 보관하고 효율적인 저장

- 정보 추출한 정보를 바탕으로 분류하고, 분류 정책에 따라, 장기보관, 변경/수정 불가능(Lock&Hold), 폐기 등 수행
- 전문화된 EDMS를 통해 안전하게 보관하고 검색 조회함



기업 콘텐츠 취합에 필요한 모든 솔루션 포함

콘텐츠를 취합, 보관, 유통 및 안전하게 관리하는데 필요한 모든 솔루션이 본 제품에 포함되어 있다. 이로 인해 추가적인 소프트웨어 구매를 최소화 할 수 있습니다.

DB2

취합된 정보의 속성 및 Index를 보관하기 위한 DB를 DB2를 이용하고있습니다. (별도의 라이선스 없어 제품에 포함되어 있음)

FileNet P8

취합된 정보를 효율적으로 관리 통제하는 용도로 FileNet P8 CM이 제품에 포함되어있습니다. (별도의 라이선스 없어 제품에 포함되어 있음)

Web Sphere

Web Site 화면 구성 및 기본 엔진이 올라가는 WAS로 WebSphere AS가 제품에 포함되어있습니다. (별도의 라이선스 없어 제품에 포함되어 있음)

CM8

취합된 정보를 효율적으로 관리 통제하는 용도로 IBM CM이 제품에 포함되어있습니다. (별도의 라이선스 없어 제품에 포함되어 있음)

Ommni Find

취합된 정보를 효율적으로 검색 및 분석하기 위한 eDiscovery 제품들이 있으며, 해당 제품은 InfoSphere 기술과 IBM 자체 검색 엔진인 OmniFind가 내장되어 있습니다.

Tivoli Storage Manager

저장된 대용량 데이터를 관리하고 Backup 및 보관하는 용도로 Tivoli Storage Manager가 포함되어있습니다. (별도의 라이선스 없어 제품에 포함되어 있음)



전문 검색 엔진

- 제품의 검색 부분은 OmniFind 검색엔진을 이용해서 수행되며, OmniFind는 IBM 보유한 전세계적으로 성능을 인증받은 검색 솔루션입니다.
- OASIS 표준인 UIMA는 IBM이 2001년부터 개발한 기술입니다.
- OmniFind는 UIMA를 기반으로 개발한 검색 엔진입니다.

IBM 포털에서 32만명이 사용하고 있는 검색엔진

Business Challenge

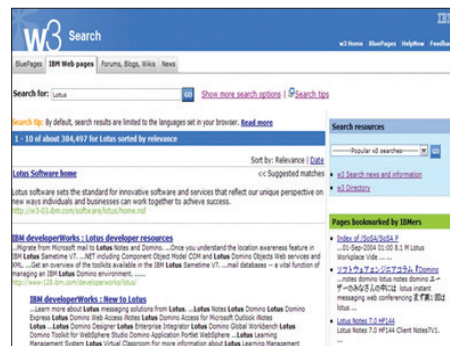
- 300,000 넘는 직원이 전 세계에서 사용
- 빠른 검색과 접근이 필수
- 정보가 다양한 형태(Web pages, Domino, DB2, blogs, wikis, forums 등)으로 분산되어 있음

Solution

- IBM OmniFind Enterprise Edition
- HTML, XML, DB2 and Lotus Notes data에 대한 안전한 통합 검색
- 320,000명 규모의 용량
- 1천만건(10M)의 문서를 단, 3개월에 Index
- 하루 20만건 처리, 초당 14건 처리

Business Benefits

- 통합 검색과 빠른 속도로 업무 효율 증대
- 정말 살아 움직이는 정보(organic information)를 통해 보다 높은 아이디어, 효율적인 방안을 공유 제시 할 수 있게 되었음

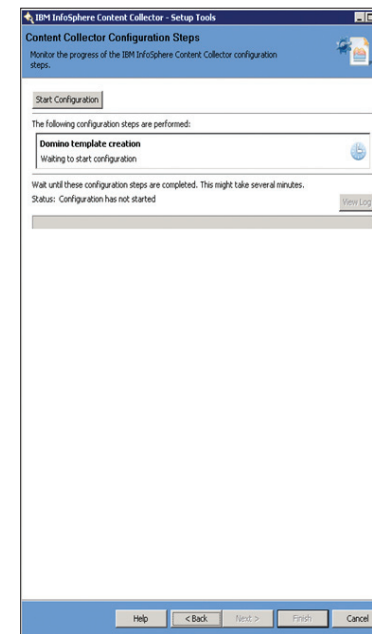


Domino 및 Exchange 구성에 가장 효과적인 구성

Domino 및 Exchange의 기본 구성에 가장 효율적(기존 시스템 변경 최소화)으로 제품 구성을 하고 있습니다. 또한 사용자 편의성 면에서 OWA 및 DWA 디자인 변경 등을 소스 수정 없이 바로 할 수 있습니다.

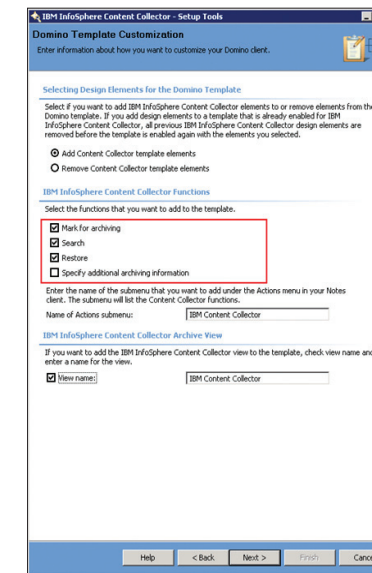
01

미리 만들어진 Template 제공



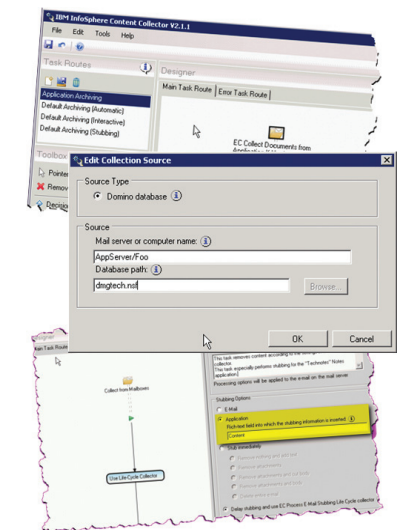
02

코드 수정 없이 바로 적용가능한 Configuration



03

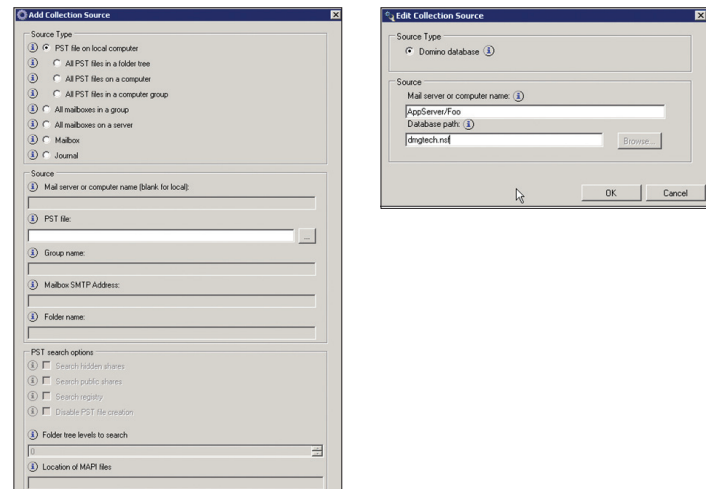
메일 이외에 다양한 NSF DB모두 아카이빙 가능





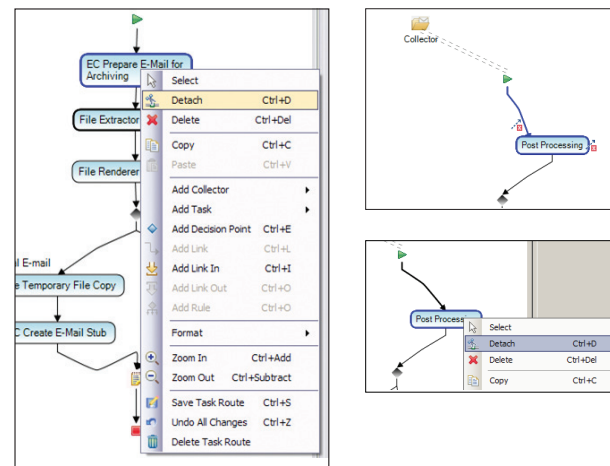
개인 파일(NSF, PST)를 위한 전문 Tool 제공

제품에 기본 포함된 NSF, PST 파일 Connector를 통해서 효율적으로 개인 아카이빙 파일을 통제가 가능한 서버 환경으로 이관시킬 수 있습니다.



유연한 정책 설정

단순한 체크 방식이 아니라 아카이빙 과정을 직접 디자인 할 수 있는 구성으로 정해진 과정 이외에 다양한 환경을 구성할 수 있습니다.

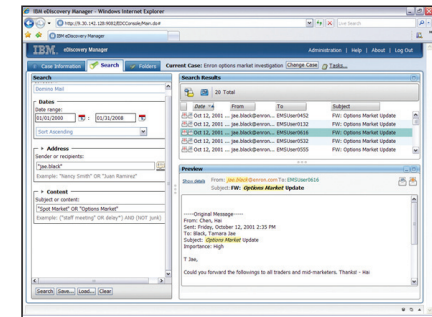


우수한 Compliance 대응력

Compliance에 대비하여 보관하는 기능은 물론, 취합된 정보에서 컴플라이언스를 위한 검색, 추적, 분석 그리고 보고에 이르는 모든 과정을 통합하여 쉽게 수행할 수 있습니다.

eDiscovery Manager

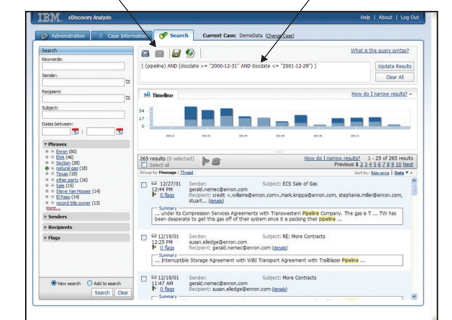
- IBM ECM platform 상에서 구성됨
 - BM FileNet P8 or IBM Content Manager
- 핵심 검색, 추출(취합), 관리, 홀딩 기능 제공
 - 개인별 Profile, Case 관리
 - Archive Server에서 직접 검색 및 추출
 - 필요 시 Holding and locking
 - 감사 추적, 신뢰성 Reporting, 연동 보호(잠금)
 - 타당성(Relevancy) 미리보기
 - Native Format으로 결과 추출 및 내용 조회
 - For Lotus Domino customers
 - For Exchange Server Customers



OmniFind search technology + UIMA technology

eDiscovery Analyzer

- 불필요한 정보를 배제하고 적절하게 Legal 팀(or 회사)이 원하는 자료를 최적화 시켜서 최소 비용으로 제공
- 내무 감사 팀 또는 사용자에게 취합된 정보(Conunsel) 제공
- Allow corporate or outside counsel to explore the key facts of a case to identify the most critical documents
- 치명적인 문서(소송 및 감사) 등을 포함한 핵심 감사 정보를 찾을
- Discovery Process를 통해 쉽게 결정적인 증거(Smoking guns)를 찾도록 도와 줌



Search + Text Analytics

eDiscovery Analyzer*
Early Case Insight for Legal

엄격한 규제준수 및 클린 스토리지 환경을 위한 똑똑한 이메일 아카이빙 솔루션

▶▶▶
경쟁사 제품 기능 비교 분석

전문화된 컴플라이언스 전문 엔진 eDiscovery Manager 및 분석을 위한 Analyzer

추출, 인덱싱, 프로세싱	IBM	S사	국산
Compliance 지원 추출(아카이빙)			
MailBox Management			
Journaling 지원			
성능			
De-duplication			
분류 / Retention 관리			
Meta Data classification	전문 검색엔진 내장		
Time based retention			
보존 관리(Records Management) / Corporate Plan			
관리 / 배열 / 저장소 관리			
eMail			
컨텐츠 타입별 관리(첨부파일 종류 등) / ECM 기반 여부	전문 ECM 솔루션 내장		
검색 기술	OmniFind EE 내장	Altavista	
스토리지 관리			
HSM (Tiered storage, data migration)	TSM	Veritas	
복원(Retrieve) 성능			
스토리지 공백 최적화			
메일 크기 관리			
개인별 메일박스 검색			
모바일 사용자 지원			
개인 사용자가 직접 수동 아카이빙	개인별 아카이빙 기능 제공		
DWA / OWA 지원	Domino / Exchange Web 환경 지원		
Discovery (분석/검색)			
전문검색(Full Text Search) / Retrieve	전문 ECM 솔루션 내장		
법규 준수 워크플로우			
원본 양식으로 조회	Notes 전용 양식 지원		
프로세스와 연계 및 홀딩 - RM(Reocrd Manager) 기능	프로세스 및 RM 연계 가능		
정보 추출 기능			
정보 다각도 분석 지원	전용 Analyzer 제공		

IBM 고객성공사례 01

BlueCross BlueShield of Tennessee

도전과제

- 산업 및 정부 규제에 신속하게 대응이 필요
- 메일 시스템 및 파일 보관에 대한 법적 Discovery 비용 및 위험을 감소시킬 원함
- 그러면서 외부로 제공되는(고객을 포함) 정보를 통합 및 공유하여 비용도 감소 시키길 원함
- 규모 및 향후 비즈니스 변경에 맞게 확장 시 빠르고 유연하게 변경되길 원함

도입 솔루션

- IBM Content Collector을 통해 Microsoft Exchange 와 File System content를 통합
- IBM eDiscovery Manager을 통해 사건(Case) 별로 검색, 취합 및 추출
- IBM eDiscovery Analyzer을 통해 취합된 정보를 바탕으로 분석 및 외부 기관과 협업
- IBM Classification Module을 통해 가치(보관 필요)있는 정보를 분류 하고 분석함
- 적절한 보존을 위해 IBM Enterprise Records로 보존연한 관리, 파기 및 보존 관리
- IBM ECM platform으로 통합과 공유를 활성화 시킴

도입 효과

- 자동화된 Workflow로 업무 요건 정렬
- 아카이브된 정보는 다른 업무 시스템에서 접근 및 사용 가능해 보다 효과적인 활용
- 통제되지 않던 컨텐츠(File system)를 통제 가능하도록 하여 리스크 감소
- 일관된 규칙과 정책에 따라 다양한 컨텐츠를 관리
- 매일 40만건의 메일 및 첨부파일을 보관하며 검색을 위한 인덱스 추출
- 데이터 보관 및 조사 시간 단축으로 소송 비용 감소(연간 120만 달러 - 인력비용만)

“IBM’s approach is simple and straight forward. We now have a solution model that meets our immediate business needs for archiving, retention and compliance and provides a lower cost, lower risk method to expand and integrate key capabilities to meet our future plans.”

- Andy Jacobs, ECM and Collaboration Lead Architect, BlueCross BlueShield of Tennessee

THOMAS MILLER

Thomas Miller Group

도전과제

Compliance 대응을 위해서 eMail 아카이빙을 도입했으며 도입 시 중요하게 생각한 내용은 다음과 같습니다.

- 하루에 30,000건 이상의 메일을 Archive
- 보관된 메일에 대한 검색 및 조회에 대한 성능
- 오래된 메일에 대한 소급해 Indexing 및 Archive
- 선택적(의도적) Archive 누락 방지
- 저장소에 대한 효과적인 관리

도입 솔루션

전 세계에 있는 모든 사용자들의 메일은 중앙에 집중해 아카이빙 하도록 구성

eMail 자료 및 그와 유사한 메시지 정보들, 계약 관련 문서들을 정책기반의 Archive을 통해서 한곳에 통합하는 구성
기존에 Backup으로 보관하고 있는 오래된 메일 파일을 직접 소급 아카이빙하여 검색 시 새로운 메일과 기존 메일이 모두 검색.

eDiscovery Manager를 통해서 홀딩 및 보존 처리

eDiscovery Analyzer를 통해서 분석 및 감사

도입 효과

매일 30,000 메일 및 첨부파일을 모두 아카이빙하여 보관

모든 메일은 Index를 통해서 빠르게 검색하고 조회 할 수 있음

2,300만 메일을 소급하여 아카이빙하여 기존 메일도 필요 시 손쉽게 검색하여 사용 할 수 있게 되었음

압축 보관을 통해서 Storage space를 60% 증가 시킴

사용자들은 더 이상 메일 용량에 대해서 관리하지 않게 됨

“IBM’s e-mail management offerings provided us with the stability and functionality that we needed to address and meet our e-mail archiving, retention and compliance regulatory requirements.”

– Rashid Mahmood, Lotus Notes Systems Manager, Thomas Miller Group

IBM 고객성공사례 02



Financial services

도전과제

- 주고 받는 모든 메일을 안전하게 보관하고 쉽게 검색을 하길 원함
- 소송 관점에서 인사 부서를 지원하는 전략적 솔루션 필요(문서 및 저장소)
- 점점 커지는 스토리지 비용 감소도 희망

도입 솔루션

Mail 아카이빙 Solution을 통해서 130만 건의 메일 및 첨부파일을 신속하게 검색하기 위한 색인 처리

도입 효과

SOX 및 FSA 준수하기 위한 요구 조건 충족

SAP 아카이빙을 통해서 ERP 시스템의 성능 개선

압축 기술을 이용하여 스토리지 절감

“IBM Business Partner Neocol has demonstrated excellent responsiveness in providing ongoing support of the CommonStore system. We feel sure that our future requirements will also be met to fill our internal skills gap.”

– Toyota Financial Services (UK) PLC

IBM 고객성공사례 03