

엔터프라이즈 수준의 메시징 및 협업 클라이언트 소프트웨어를 사용하여 사용자 생산성을 증대하십시오.



Lotus. software

## IBM Lotus Notes 7

IBM Workplace 제품군의 구성원

### 주요 특징

- 전자 메일, 일정관리, 인스턴트 메시징 및 협업 응용프로그램과 같이 자주 사용하는 자원에 대한 단일 액세스 지점을 제공하여 직원의 응답 능력을 최대화합니다.
- 생산성 기능 향상을 통해 사용자 효율성을 증대시킬 수 있습니다.
- IBM Workplace Managed Client 소프트웨어와 통합 제공 및 Microsoft® Office 응용프로그램과의 통합 기능을 개선합니다.
- 회의실과 자원 데이터베이스를 중앙 집중화하여 회의실 및 자원을 보다 효율적으로 관리할 수 있습니다.
- 향상된 존재 인식 및 웹 컨퍼런스 통합을 통해 사용자 간 협업을 활성화합니다.

### 생산성 향상 지원

IBM Lotus Notes 7 소프트웨어를 통해 IBM은 계속해서 조직의 협업을 향상시키고, 생산성을 높이며 비즈니스 프로세스를 간소화하는 데 집중하고 있습니다. IBM Lotus Domino 서버와 함께 사용하는 최고의 통합 데스크탑 클라이언트 소프트웨어 옵션인 Lotus Notes 소프트웨어는 엔터프라이즈 수준의 메시징 및 협업 기능을 제공합니다. 통합된 인스턴트 메시징이 포함된 전자 메일, 일정관리 및 스케줄링 기능, 토론 포럼, 팀룸, 참조 데이터베이스 및 개인 정보 관리 도구 등이 내장되어 있습니다.

IBM Lotus Notes 및 Lotus Domino 소프트웨어는 컴퓨터 바이러스의 영향을 최소화하거나 제거할 수 있는 강력한 보안 기능으로 잘 알려져 있습니다.

Lotus Notes 클라이언트는 실행 제어 기능을 사용하여 사용자의 워크스테이션에서 인증되지 않은 스크립트, 코드 및 공식의 실행을 억제합니다. 멀티어 보안 옵션을 통해 서버 수준부터 양식의 개별 필드까지 액세스 권한을 제어할 수 있습니다.

계속 성장하는 기업의 메시징 수요에 발맞춰 IBM Lotus Notes 7 소프트웨어는 고급 존재 인식, 인스턴트 메시징 및 웹 컨퍼런스 기능을 제공합니다. 이러한 기능을 활용하면 강력한 협업 환경을 구축하여 직원의 생산성을 높이고, 의사 결정을 쉽게 내리고, 전체적인 비즈니스의 응답 능력을 향상시킬 수 있습니다.

## 개선된 인스턴트 메시징 기능을 사용한 손쉬운 의사 결정

전자 메일 작업에 존재 인식과 인스턴트 메시징을 통합함으로써, 직원들은 긴급한 문제에 보다 신속하게 응답하고 올바른 정보를 바탕으로 보다 빠르게 비즈니스 결정을 내릴 수 있습니다. IBM Lotus Notes 7 소프트웨어는 인스턴트 메시징 통합<sup>2</sup> 기능을 대폭 개선하여 사용자가 시기적절하고 생산적인 방법으로 보다 효율적으로 협업할 수 있게 지원합니다.

### 확장된 존재 인식 기능을 통해 온라인에 있는 사용자를 한 눈에 파악

받은 편지함, 일정관리, 주소록, 팀룸 또는 토론과 같은 응용프로그램에 이름이 표시될 때마다 시각적인 인스턴트 메시징 표시기를 사용할 수 있습니다. 동료가 온라인에 있는지 한 눈에 알아볼 수 있고 이름을 누르기만 하면 온라인 대화를 시작할 수 있습니다.

### Lotus Notes 링크를 인스턴트 메시지에 붙여넣기

중요한 정보 공유를 단순화하기 위해, 웹 페이지 URL 이외에도 여러 유형의 Lotus Notes 링크(문서 링크, 보기 링크 및 데이터베이스 링크)를 인스턴트 메시지에 직접 붙여 넣을 수 있습니다.

### 온라인 대화를 메일 파일에 저장

온라인 대화의 내용을 메일 파일에 저장할 수 있습니다. 메일 템플릿에서 새로운 대화 내용 보기를 사용하면 언제든지 이전의 인스턴트 메시징 세션을 볼 수 있습니다.

### 멀티 스레드(Multithread) 지원을 통한 멀티 태스크 가능

인스턴트 메시징 창은 별도의 스레드(thread)에 들어 있으므로 사용자는 백그라운드 복제 또는 인쇄와 같은 다른 Lotus Notes 작업을 실행하는 동안에 통신할 수 있습니다.

## IBM Workplace 환경 내에서 Lotus Notes 사용 확대

IBM Workplace 전략의 일환인 Lotus Notes 및 Lotus Domino 7 소프트웨어는 IBM WebSphere Portal 소프트웨어 및 IBM Workplace 제품과 같은 IBM Workplace 제품군의 다른 구성원과의 밀접한 통합 및 상호 운용성을 제공합니다.

Lotus Notes 소프트웨어는 개인 및 회사의 선호 사항에 따라 최종 사용자의 경험을 사용자 정의할 수 있는 기능을 제공합니다. 시작 페이지 마법사를 사용하면 간단하게 사용자 고유의 시작 페이지를 만들어 전자 메일, 일정관리 및 스케줄링, 인스턴트 메시징, 연락처 목록, 웹 페이지 및 데이터베이스와 같이 자주 사용하는 자원에 대한 하나의 액세스 지점으로 사용할 수 있습니다. 버전 7에는 My Work라는 샘플 시작 페이지가 포함되는데 이는 포털 같은 인터페이스를 제공하며 사용자가 추가로 사용자 정의할 수도 있습니다.

Number	Name	Business Type	Contact Person	Credit Limit
1726	Cho General Contracting	Construction - Single Home	John Cho	\$5,000
1750	Three Brothers Builders	Construction - Single Home	Joe Nomura	\$10,000
1917	Hammerhead Construction	Construction - Single Home	Josh Barnstable	\$5,000
2042	Aegean Painters	Painter	Art Yannatos	\$1,000
2059	HHZ Contracting	Construction - Single Home	Helen Houghton	\$5,000
2291	Magnum Homes	Construction - Single Home	Howard Miller	\$25,000
2413	Arturo Remodeling	Repair/Remodeler	Art Mancini	\$5,000
2454	Kravitz Contractors	Commercial Construction	Max Horowitz	\$25,000
2645	Kendra & Sons	Construction - Single Home	Bob Kendra	\$10,000
2671	Washington Home Builders	Construction - Single Home	Duane Washington	\$10,000
2966	Gonzalez Home Remodeling	Construction - Single Home	Jose Gonzalez	\$5,000
3335	Webster Electrical	Electrician	P.J. Webster	\$5,000
3547	Fitz & Jim	Plumber	Jim Barker	\$10,000
3658	Ace Builders & Remodelers	Construction - Single Home	Ace Johnson	\$10,000
3698	Da Ponte Plumbing	Plumber	Larry Da Ponte	\$5,000
4070	Rainforest Inc.	Landscaper	Sandy Beach	\$5,000
4363	Johnson & Ballard	Commercial Construction	Harry Silver	\$25,000
4365	Minto Landscapers	Landscaper	Edna Minto	\$25,000
5357	Fire & Woods	Repair/Remodeler	Ginny Woods	\$10,000
5412	Huff Plumbing	Plumber	Floyd Huff	\$5,000
5953	Bill The Handyman	Repair/Remodeler	Bill Thompson	\$5,000
6417	Halversen Remodeling	Repair/Remodeler	Jan Halversen	\$5,000
6652	Tri-City Builders	Construction - Single Home	Jacob Haniford	\$25,000
6878	Sanders & Sons	Construction - Single Home	Jack Sanders	\$10,000
7025	English Gardens	Landscaper	Peter Grimes	\$5,000
8134	Rainbow Painters	Painter	Joe Giardino	\$5,000
8357	Banner General Contracting	Construction - Single Home	Hayes Banner	\$25,000

Lotus Notes 플러그인을 사용하면 IBM Workplace Managed Client 소프트웨어에서 Lotus Notes 응용프로그램에 액세스할 수 있습니다.

Lotus Notes 7 소프트웨어와 함께 제공되는 Lotus Notes 응용프로그램 플러그인을 사용하면 IBM Workplace Managed Client 제품 내에서 기본 Lotus Notes 응용프로그램을 실행할 수 있습니다. 이 플러그인을 사용하면 이러한 응용프로그램의 설계를 변경하지 않고도 기능 범위와 실행 가능성을 IBM Workplace Collaboration Services 환경으로까지 확장할 수 있습니다.<sup>3</sup> 이 플러그인은 또한 Lotus Notes

응용프로그램을 IBM Workplace Collaboration Services 소프트웨어의 인스턴트 메시징 기능과 통합하는 옵션을 제공합니다.

#### 웹 컨퍼런스 통합 기능 개선을 통해 통신의 편의 도모<sup>4</sup>

Lotus Notes 7 소프트웨어는 지리적으로 분산된 사람들이 함께 작업하고 프리젠테이션, 문서 및 응용프로그램을 공유할 수 있는 기능을 제공합니다. 온라인 화이트

보드를 사용하면 생각을 그림으로 표현하여 보다 효율적으로 통신할 수 있습니다. IBM Lotus Sametime 미팅 룸 소프트웨어를 사용하면 인스턴트 웹 컨퍼런스를 만들어 참석자들이 다양한 방법으로 통신하게 할 수 있습니다.

- 실시간 메시지 교환으로 상호 작용
- 컴퓨터 오디오 및 선택적으로 비디오를 사용하여 통신
- 화이트보드 또는 화면 공유를 사용하여 정보 제공
- 위와 같은 기능을 모두를 사용하여 협업

Lotus Notes 일정관리 내에서 온라인 웹 미팅 스케줄을 정할 수도 있습니다. 초대 받은 사람은 예약된 시간에 각자의 일정 관리에서 초대 수락에 표시된 온라인 미팅 참석 링크를 눌러 직접 미팅에 참가할 수 있습니다. Lotus Notes 7 소프트웨어는 또한 웹 컨퍼런스에 새로운 보안 기능을 제공합니다. 회의 의장은 미팅 초대 양식에서 참석자를 컨퍼런스에 초대 받은 사람만으로 제한하도록 선택하고 암호를 포함할 수 있습니다.

## 회의실과 자원을 보다 효율적으로 관리

Lotus Notes 7 소프트웨어는 엔터프라이즈 조직이 중앙 집중식의 회의실과 자원 데이터베이스를 사용하여 회의실과 미팅 자원(예: 시청각 장비, 온라인 미팅 등)을 효율적으로 관리하는 방법을 지속적으로 제공합니다. 자주 사용하는 회의실과 자원에 대해서 사용자는 다음을 수행할 수 있습니다.

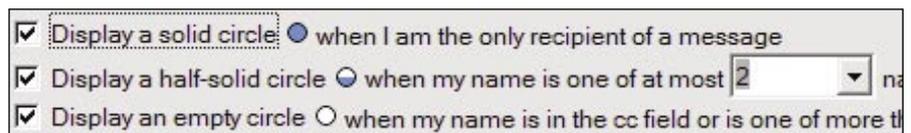
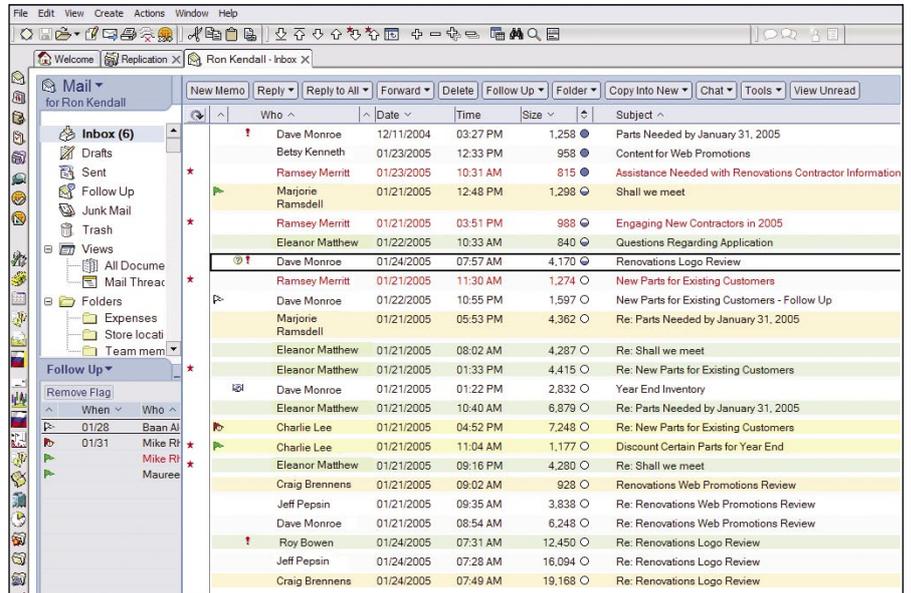
- 미팅 취소 시에 회의실 또는 자원의 예약을 취소하도록 의장에게 알림 메시지를 보냅니다.
- 회의실과 자원 데이터베이스 내에서 통합된 존재 인식 기능을 사용하여 사용자에게 연락합니다.
- 관리자 또는 여러 단계를 거치지 않고 회의실을 다른 사용자에게 전송합니다.

회의실과 자원 데이터베이스의 개선 사항은 다음과 같습니다.

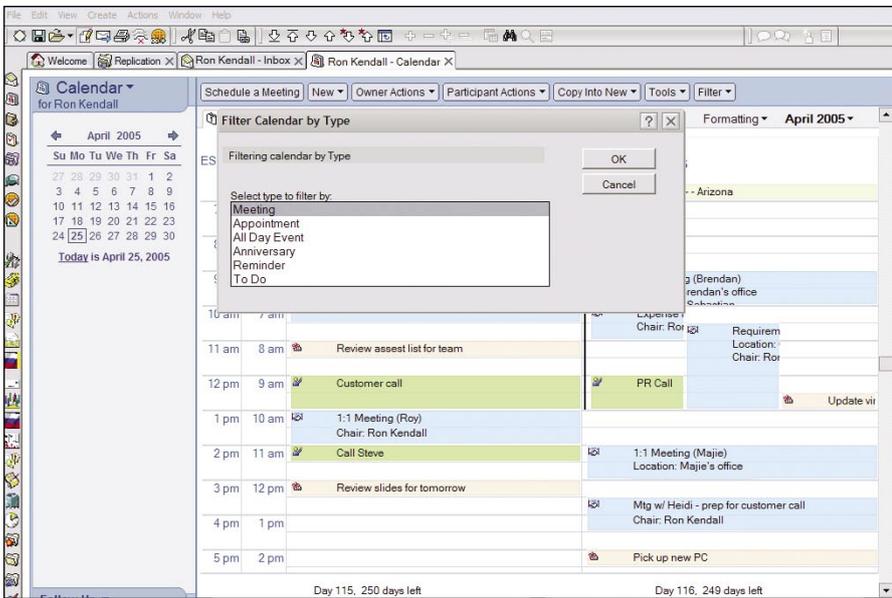
- 초과 예약을 없애고 회의실 및 자원 효율성과 가용성을 높이기 위한 새로운 IBM Lotus Domino 서버 작업
- 일정관리 및 스케줄링에 관한 사용자 작업을 개선하기 위해 단순하고 간소화된 템플릿
- 관리자가 향후의 예약을 위해 종료 날짜를 설정할 수 있는 향상된 기능
- 주간 및 일일 미팅 또는 이벤트의 알림 메시지를 사용자 정의

## 효율적인 전자 메일 관리로 생산성 향상

직원들은 계속해서 매일 방대한 양의 전자 메일을 받게 됩니다. 효율적인 전자 메일 관리를 통해 응답 능력과 생산성을 향상시킬 수 있습니다. IBM Lotus Notes 7 소프트웨어는 생산성 개선을 통해 사용자가 정보의 우선 순위를 정하고, 조직화하여 관리할 수 있도록 돕습니다.



Lotus Notes 7 사용자 인터페이스는 사용자가 메일 메시지의 우선 순위를 정할 수 있도록 여러 가지 시각적 신호를 제공합니다.



일정관리의 복잡함을 줄이고 효율성을 높이려면 일정관리 필터를 사용하여 일정관리를 이벤트 유형(예: 미팅, 약속, 행사, 기념일, 알림 및 수행할 작업)별로 정렬할 수 있습니다.

### 전체 메일 스레드(mail thread)에 손쉽게 액세스

메일 스레드(mail thread) 옵션을 통해 사용자는 하나의 주제에 여러 개의 토론과 스레드(thread)가 연결되어 있는 전자 메일을 쉽게 탐색할 수 있습니다. 메일 메시지가 열려 있는 동안에는 메일 스레드 표시를 선택하여 토론에 연관된 모든 스레드(예: 여러 사람으로부터 받은 회신)를 볼 수 있습니다. 이로써 사용자는 특정 주제에 관한 가장 최신 정보를 단일 위치에서 쉽고 빠르게 볼 수 있습니다. 이 옵션은 메일 스레드 숨기기를 눌러 전환하기 전까지는 모든 메시지에서 사용 가능 상태로 남아 있습니다.

### 주의 표시기로 방대한 양의 전자 메일 관리

전자 메일을 사람, 날짜, 크기 또는 시간 열의 내용별로 정렬하는 것 이외에도 제목별 또는 받은 편지함 보기의 새로운 시각 기능인 주의 표시기 별로 정렬할 수도 있습니다.

주의 표시기는 세 가지 유형의 원으로 표시되며 받은 편지함 보기의 지정된 정렬 가능한 열에 표시되어 메일 메시지의 수신인의 상태를 나타냅니다. 이 시각적인 신호를 사용하면 어떤 메일 메시지가 사용자에게 직접 전송되었는지와 응답이 필요한지 또는 정보 전달용으로 전송되었는지를 빠르게 판별하는 데 도움이 됩니다.

### 폴더 검색 옵션을 사용하여 메시지를 쉽게 찾을 수 있음

폴더 검색 기능을 사용하면 문서가 저장된 모든 폴더를 표시하여 문서나 메시지를 보다 효율적으로 구성할 수 있습니다.

### 전자 메일의 제목 행을 실수로 빈 상태로 보내는 것을 막음

제목 필드를 입력하지 않은 상태로 메시지를 보내려고 시도하는 경우에는 경고 메시지를 받게 됩니다. 이 경고는 메시지를 보내기 전에 정보를 입력할 수 있는 기회를 제공합니다.

### 빠른 플래그를 통해 메시지를 보다 쉽게 추적

빠른 플래그 기능을 사용하거나 메시지를 추적 보기에 끌어서 놓는 방법을 사용하여 메시지를 추적하기 위한 플래그를 설정할 수 있습니다. 이 옵션은 마우스 오른쪽 단추 메뉴를 통해서도 사용 가능합니다.

### 일정관리 기능 개선을 통해

#### 효율성 증대

직원 효율성을 높이면 비즈니스 전체의 효율성도 높아집니다. Lotus Notes 7 소프트웨어의 개선된 일정관리 기능을 사용하면 직원들은 스케줄과 자원을 보다 효율적으로 관리하여 일상적인 업무의 생산성을 높일 수 있습니다.

### 필터링을 통해 일정관리의 복잡성 감소

일정관리가 복잡하게 어지럽혀지지 않도록 하려면 일정관리 필터를 사용하여 정보 표시 방법을 선택할 수 있습니다.

- **주최자별:** 특정 사람이 주최하는 미팅만을 표시합니다.
- **유형별:** 미팅, 약속, 알림, 기념일 또는 행사와 같은 특정 유형의 항목만을 표시합니다.
- **상태별:** 승인되었거나 임시로 승인된 미팅을 표시합니다.
- **개인별:** 개인 항목을 표시합니다.

Lotus Notes 소프트웨어가 사용자의 일정관리를 자동 처리하도록 설정 자동 처리는 받은 일정관리 초대장을 자동으로 처리하여 받은 편지함에 있는 정보의 양을 줄임으로써 시간을 절약해 주는 기능입니다. Lotus Notes 7 소프트웨어는 충돌이 있는 경우라도 초대장을 일정관리에서 게시할 수 있는 추가적 자동 처리 옵션을 제공합니다. 나중에 사용자가 직접 일정관리를 보고 참석할 미팅과 참석하지 않을 미팅을 결정할 수 있습니다. 이렇게 하면 초대장을 수동으로 처리할 필요가 없고 일정을 한 눈에 관리할 수 있으므로 시간을 절약할 수 있습니다.

### 정리 기능을 통해 오래된 일정관리 항목 제거

Lotus Notes 버전 7 소프트웨어를 사용하면 일정관리 보기에서 직접 액세스 가능한 대화 상자를 사용하여 오래된 일정관리 항목을 쉽게 정리할 수 있습니다. 일정관리 보기에서는 특정 기간 이전 또는 특정 기간 동안에 발생한 항목을 삭제하는 옵션이 있습니다. 예를 들어, 새로운 월, 분기 또는 연도 시작 시에 이전 일정관리 항목을 정리할 수 있습니다.

### 일반적인 생산성 향상 기능을 사용하여 일상 업무 효율성 개선

IBM Lotus Notes 7 소프트웨어는 일상 작업에서 생산성을 높여 주는 여러 가지의 새로운 기능을 제공합니다.

#### 데이터 손실 방지

자동 저장 기능이 있어 소프트웨어 오류, 정전 또는 워크스테이션 장애로 인한 데이터 손실을 막습니다. 데이터를 정기적으로 스케줄된 간격으로 저장하도록 지정할 수 있습니다. Lotus Notes 소프트웨어가 다시 시작되면 자동 저장된 문서를 복구하거나 이를 삭제할 수 있습니다. 응용프로그램 개발자는 이러한 기능을 각자의 고유한 사용자 정의 Lotus Notes 응용프로그램에 추가할 수 있습니다.

열려 있는 창 상태 설정 또는 저장 Lotus Notes 클라이언트 시작 시 자동으로 열릴 창을 선택하는 데 두 개의 옵션을 사용할 수 있습니다.

- Lotus Notes 클라이언트가 실행될 때마다 특정 창 상태가 표시되도록 설정합니다.
- Lotus Notes 소프트웨어를 종료할 때 현재 창 상태를 저장하고 다음 번에 소프트웨어를 실행할 때 해당 상태로 돌아가도록 설정합니다.

#### 닫을 때 확인 프롬프트 표시

화면 오른쪽 상단 구역에서 닫기 옵션을 선택하면 Lotus Notes 소프트웨어는 클라이언트 소프트웨어 종료를 확인하는 프롬프트를 표시합니다. 클라이언트에서 작업을 계속하려면 아니오를 선택하십시오. 이 확인 메시지를 표시하지 않도록 선택하려면 환경 설정에서 이를 사용 불가능으로 설정하면 됩니다.

### 마우스 오른쪽 메뉴를 사용하여 더 많은 조치 수행

버전 7에서는 키보드를 사용하는 대신 마우스 오른쪽 단추 메뉴를 통해 액세스하거나 동작을 조작하려는 사용자를 위해 마우스 오른쪽 단추 기능을 개선했습니다. 키보드 조치와 마찬가지로 여러 가지 옵션을 사용할 수 있으며 조치 표시줄 보기 또는 전체 메뉴에 있는 조치 등을 마우스 오른쪽 단추 메뉴에서 사용할 수 있고, 이를 통해 반복되는 조치를 수행하는데 필요한 누르기 횟수와 시간을 줄일 수 있습니다.

### 열려 있는 모든 Lotus Notes 창 빠르게 닫기

파일 메뉴에서 한 번의 선택을 통해 열려 있는 모든 Lotus Notes 창을 닫을 수 있습니다.

### Microsoft Office 생산성 도구와의 통합 기능 개선으로 시간 절약

Lotus Notes 7 소프트웨어는 Microsoft Office 2003 또는 Office XP 소프트웨어와 통합할 수 있습니다. Microsoft 워드 프로세싱 소프트웨어 사용자는 특정 텍

스트 유형(예: 올바른 이름)을 인식하기 위한 Microsoft Office 기능인 스마트 태그를 사용하여 Lotus Notes 메일에 액세스할 수 있습니다. Microsoft Word 사용자가 확인된 올바른 이름을 누르면 Lotus Notes 사용자를 위한 세 가지 선택 사항이 폴다운 메뉴에 제공됩니다.

- 주소가 미리 지정된 전자 메일 메모 작성
- 주소가 미리 지정된 회의 초대장 작성
- Lotus Domino 디렉토리 또는 개인 이름 및 주소록에서 개인에 대한 세부정보 표시

### 엔터프라이즈 수준의 메시징 및 협업 플랫폼 활용

IBM Lotus Notes 7 소프트웨어는 IBM Lotus Domino 서버와 함께 안정적이고 보안이 완벽한 메시징 및 협업 환경을 제공합니다. 이를 사용하면 직원의 생산성을 높이고, 비즈니스 프로세스를 간소화하고 전체적인 비즈니스 응답 능력을 높일 수 있습니다. IBM Workplace 제품과 통합하여 기존의 인프라 투자를 확장하고

활용할 수 있습니다. 인스턴트 메시징 및 웹 컨퍼런스와의 통합 기능 개선으로 사용자가 필요한 개인과 도구에 즉시 액세스하여 작업을 보다 효율적으로 수행하고, 올바른 정보를 바탕으로 더 나은 비즈니스 결정을 내릴 수 있습니다. 또한 전자 메일 및 일정관리 기능의 생산성 개선으로 사용자가 일상적인 정보와 자원을 보다 효율적으로 관리할 수 있습니다.

### 자세한 정보

IBM Lotus Notes 7 클라이언트 소프트웨어에 관한 보다 자세한 내용을 보려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

**ibm.com**/lotus/notes

## 참고

- <sup>1</sup> 인스턴트 메시징 및 웹 컨퍼런스 통합은 지원되는 Microsoft Windows® 운영 체제 플랫폼에 한합니다.
- <sup>2</sup> 소프트웨어 유지보수 기간(처음 12개월은 라이선스 가격에 포함됨)이 남은 Lotus Notes 사용자에 계는 Lotus Notes 환경에서 IBM Lotus Sametime 소프트웨어 라이선스를 별도로 구매하지 않고도 통합된 존재 인식 및 텍스트 메시징 기능을 사용할 수 있는 IBM Lotus Instant Messaging Limited Use 라이선스가 있습니다.
- <sup>3</sup> Lotus Notes 응용프로그램 플러그인을 사용하려면 Lotus Notes 소프트웨어를 IBM Workplace Managed Client 제품과 동일한 Windows 소프트웨어 기반 워크스테이션에 설치해야 합니다. IBM Workplace Managed Client 소프트웨어에 관한 보다 자세한 내용을 보려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.  
**ibm.com/software/workplace/managedclient**
- <sup>4</sup> 통합된 웹 컨퍼런스 기능을 사용하려면 IBM Lotus Sametime 또는 IBM Lotus 웹 컨퍼런스 소프트웨어의 별도 라이선스가 필요합니다.



(135-270) 서울시 강남구 도곡동 467-12  
군인공제회관빌딩

한국아이비엠주식회사  
고객만족센터

TEL:(02)3781-7114  
www.ibm.com/kr

IBM 홈페이지는 **ibm.com**입니다.

IBM, IBM 로고, ibm.com, On Demand Business, On Demand Business 로고, Domino, Lotus, Lotus Notes, Notes, Sametime, WebSphere, Workplace 및 Workplace Managed Client는 미국 및 기타 국가에서 사용되는 IBM Corporation의 상표입니다.

Microsoft and Windows는 미국 또는 기타 국가에서 사용되는 Microsoft Corporation의 상표입니다.

기타 회사, 제품 및 서비스 이름은 해당 회사의 상표 또는 서비스 표입니다.

본 문서의 정보는 정보 제공의 목적으로만 제공 됩니다. 본 문서에 포함된 정보의 완전성 및 정확성을 확인하도록 노력했으나, 모든 정보는 명시적이든 묵시적이든 일체의 보증없이 현상태로 제공됩니다. 또한, 본 정보는 IBM의 현재 제품 계획 및 전략에 기초하고 있으며 이는 통지없이 IBM에 의해 변경될 수 있습니다. IBM은 본 문서 및 관련 문서를 사용함으로써 발생하는 일체의 손해에 대해서 책임지지 않습니다. 또한, 본 정보는 IBM의 현재 제품 계획 및 전략에 기초하고 있으며 이는 통지없이 IBM에 의해 변경될 수 있습니다. 본 문서에 포함된 어떠한 내용도 IBM 또는 공급자나 라이선스 제공자의 진술이나 보증을 의미하지 않으며, IBM 소프트웨어의 사용을 규정하는 적용 가능한 라이선스 계약의 조항을 변경하도록 영향을 주지 않습니다.

본 문서에서 IBM 제품, 프로그램 또는 서비스를 언급했다고 해서 IBM이 영업하는 모든 나라에서 이들 제품, 프로그램 또는 서비스를 사용할 수 있다는 것을 의미하는 것은 아닙니다. 본 문서에 언급된 제품 릴리스 일자 및/또는 제품 가용량은 시장 상황 또는 기타 요인에 따른 IBM 결정에 따라 변경될 수 있으며, 장래 출시될 제품 또는 피쳐 기능에 대한 확약으로 제공되는 것이 아닙니다.

Produced in the United States of America  
08-05

© Copyright IBM Corporation 2005  
All Rights Reserved.