

PartnerWorld for Software

プロフィール・ユーザー・ガイド

Copyright International Business Machines Corporation, 2000, 2001, 2002, 2003.

ご意見・ご質問等は、bpms@us.ibm.com もしくはお近くのメンバーシップセンターでお受けしております。PartnerWorld についてのお問い合わせは、PartnerWorld for Software のホームページ、<http://ibm.com/partnerworld/software/> のお問い合わせをご覧ください。

目次

PARTNERWORLD FOR SOFTWARE	
.....	
本プログラムをはじめるにあたって	5
概要	5
本ガイド内の表記やマーク	5
システム動作環境	5
.....	
PartnerWorld for SoftwareWebサイトの構成	6
一般公開Webサイト	6
ビジネス・パートナー・ゾーン	6
.....	
ビジネス・パートナー・プロフィール	7
プロフィールの概要	7
IBM IDおよびパスワードの登録方法	7
プロフィールの作成	7
> ビジネスルールの確認	10
プロフィールの更新	10
プロフィールの途中保存	10
プロフィール管理者・編集者の設定	11
PartnerWorld for Software での各担当者の設定	11
プロフィールの構成	13
> ロケーション情報	13
> 社員情報	13
> 一般情報	13
> PartnerWorld for Software 情報	13
> イニシアチブ	13
> マーケティング情報	13
> レベル基準情報	13
プロフィールの変更申請のステータス確認	14
フィールドの種類	15
> テキスト・ボックス	15
> ドロップダウン・リスト	15
> チェック・ボックス	15
> 複数選択リスト	15
> ハイパー・リンク	16
> 階層ツリー選択リスト	16
> エントリーの参照と新規入力	17
.....	
PWSWパートナーシップの活用方法	18
メンバーシップレベル(メンバー、アドバンス、プレミア)	19
レベル達成状況の確認	19
バリュー・パッケージ・ソフトウェア	20
ソフトウェア注文&バリュー・パッケージ購入の権限	20
バリュー・パッケージの注文方法	20
IBMイニシアチブ	22
EICSイニシアチブ	22
> EICSイニシアチブの申込方法	22

目次

VAPイニシアチブ	24
TIPS & SUGGESTIONS	25
ビジネス・パートナーの検索とビジネス・パートナー・コネクションへの掲載	25
➤ ビジネス・パートナーの検索とビジネス・パートナー・コネクションの活用	25
➤ ビジネス・パートナーの検索方法	26

本プログラムを開始するに当たって

概要

PartnerWorld for Software(PWSW)は、貴社がIBMのビジネス・パートナーとしての関係を基に新たな収益やマーケットにおけるオポチュニティを創造される事をサポートいたします。本プログラムより提供されるサービスや特典を通じて、世界規模のマーケティングやサポートメニューへのアクセス、メンバーシップ・レベルを基にした協業、eビジネス・ソリューションにおける投資などが可能となります。オンラインでプロフィールを簡単に作成できる機能を使用すれば、複数のロケーションを管理するビジネス・パートナーは、IBMとの関係をより簡単に、かつ分かりやすく管理する事ができます。

PartnerWorld for Softwareは、IBMから提供されるソフトウェアを含む完全なeビジネス・ソリューションにおける販売活動の為に、マーケティング、セールス、ソフトウェア、テクニカル・サポートでの有益なサービスを提供しています。

本ガイド内の表記やマーク

- w 本ガイド内では以下の表記方法やマークをもちいます。
- w ボタン等のユーザーからのクリックを必要とするものは「」で表記されています。
- w 特記がない限りは、「クリック」は左クリックを意味するものとします。
- w PartnerWorld for SoftwareはPWSWと省略されます。



特に重要な項目や注意書き を記載します。



ヒントや便利な使用方法 を記載します。

システム動作環境

PartnerWorld for SoftwareのWebサイトは; <http://www.ibm.com/software/partnerworld/software> からアクセスできます。

PWSWのWeb環境では以下のWebブラウザが必要です :

- w Internet Explorer: バージョン5.0 から 5.5 (IE 6は現在サポートされておりません*)



CookieやJavaScriptの機能がブラウザで使用可能であることを確認してください。

* PWSWのWebサイトは最新のバージョンのWebブラウザでも動作は致しますが、全環境においてのテストはされていません。

PartnerWorld for SoftwareWebサイトの構成



アクセスしやすいように、PartnerWorld for Software Portal
<http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld>をブックマークにすることをお勧め致します。

PWSWのWebサイトには大きく分けて2つの領域があります。誰もがアクセスできるパブリック・エリアとビジネス・パートナーのメンバーのみのアクセスとなるプライベート・エリアです。

一般公開 Web サイト

<http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld>にアクセスすると一般公開のWebサイトが表示されます。このエリアは、PWSWプログラムの概要、加入条件など、各サービスへのリンクで構成され、また「ビジネス・パートナーの検索」サイトやPartnerWorld for Developers、IBMへの問い合わせ先等へのリンクも掲載されています。鍵マークのついているコンテンツは以下のビジネス・パートナー・ゾーン内にあるコンテンツで、PWSW会員に登録済みの方だけがアクセスできます。

ビジネス・パートナー・ゾーン

Business Partner Zoneはビジネス・パートナー専用のプライベート・エリアです。このエリアにはPWSWのホームページ、もしくはパブリック・サイトの左側のリンク、「Business Partner Zone」より入ることができます。このゾーンに入る際に、ダイアログ・ボックスが表示されIBM IDとパスワードが聞かれます。

ネットワーク パスワードの入力

ユーザー名とパスワードを入力してください。

サイト: www-100.ibm.com

領域: /

ユーザー名(U): heffner

パスワード(P): *****

このパスワードを保存する(S)

OK キャンセル

パスワード・ダイアログ・ボックス(Internet Explorer)

ゾーンに入ると、自分が社員として登録されているとなっているロケーションの一覧が表示されます。適切なハイパーリンクをクリックしてどのロケーションの社員としてログインするのを選んでください。後で左側のメニューより「Switch Location」をクリックしてロケーション変えることができます。もし一つのロケーションのみの登録の場合は、そのロケーションの社員としてゾーンへ入ることとなります。



ユーザー名とパスワードでパートナーゾーンにログインしようとするユーザーにアクセス権がない場合、以下のメッセージが表示されます:

"We are sorry, but according to your Company location profile, you are not entitled to view the information to which you were trying to link. If you feel this is an error, please [contact your Geography's Membership Centre](#) for further information."

この場合は、プロフィール管理者に貴方をそのロケーションのプロファイルに追加してもらうように依頼してください。

ビジネス・パートナー・プロフィール

プロフィールの概要

ビジネス・パートナー・プロフィールはすべてのビジネス・パートナーの会社情報、ビジネス概要、職種、スキル、技術認定、フォーカス・マーケットを登録/管理する為に使用されます。そしてプロフィールの中のこれらの情報を元に、お客様がビジネス・パートナーを検索したり、ビジネス・パートナーはビジネス・パートナー他社とのビジネス・チャンスを得る事になるのです。



プロフィール管理者のみがプロフィールを作成・更新する事ができます。

IBM IDおよびパスワードの登録方法

PartnerWorld for Softwareのメンバーシップに申し込む前に、IBM IDとパスワードを取得する必要があります。IBMの登録では個人データは認証用のみの目的に使用されます。



このIDとパスワードは使用可能となるまで15分かかります。

登録が完了すると、登録したユーザー ID とパスワードを使用して加入手続きをすることができます。貴社のメンバーシップへの申込みが承認されると、同じIDとパスワードを用いてビジネス・パートナーのみが利用できるビジネス・パートナー・ゾーンへのアクセスを得ることになります。

IBM IDとパスワードの取得の為に、加入手続きのステップ 1 へ進み、指示に従って下さい。

プロフィールの作成

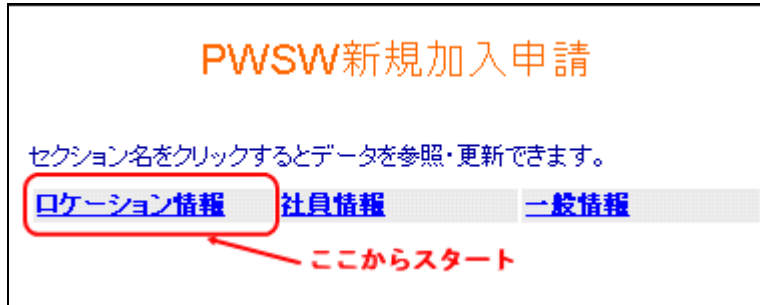
プロフィール管理者のみがプロフィールを作成・更新する事ができます。 下記の手順でプロフィールを作成して下さい。

プロフィールシステムにIBM IDとパスワードでログインします。

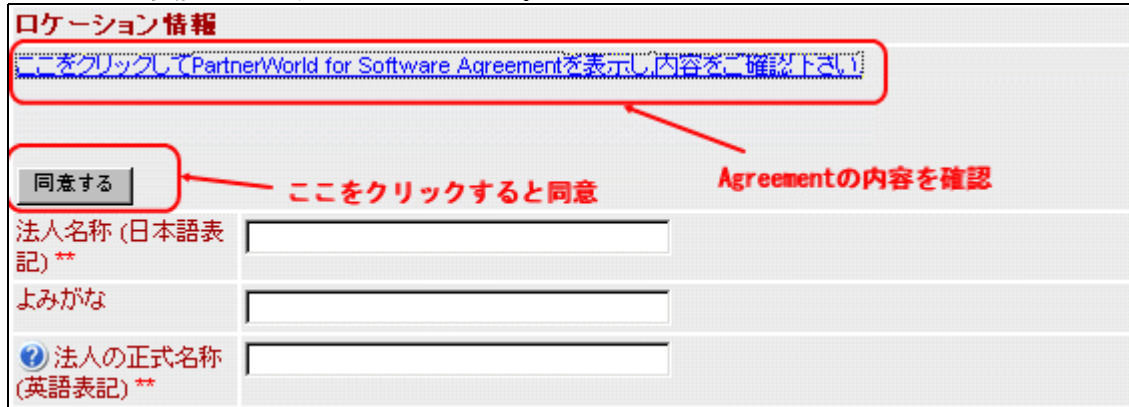
1. 「PartnerWorld for Softwareへの加入申請 (日本のみ)」をクリックして、プロフィールを作成します。

The screenshot shows the PartnerWorld for Software website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: ホーム | 製品 & サービス | サポート & ダウンロード | ユーザー登録. Below this is a 'Select a country' dropdown menu. The main heading is 'PartnerWorld for Software'. A sidebar on the left lists: プロファイルの更新, 変更申請のステータス, PWSWへの加入申請. The main content area is titled 'PartnerWorld for Softwareの加入申請' and contains the following text: '以下から適切な加入申請をクリックして必要事項を記入します。記入が終わったら保存・終了ボタンを押して申請してください。' Below this are three links: 'PartnerWorld for Softwareへの加入申請 (アメリカ合衆国のみ)', 'PartnerWorld for Softwareへの加入申請 (中国のみ)', and 'PartnerWorld for Softwareへの加入申請 (日本のみ)'. The last link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text 'ここをクリック'.

2. ロケーション情報から作成します。



3. Agreementの内容を確認し、よろしければ同意してください。同意いただけない場合はPartnerWorld for Softwareにご参加いただくことはできません。



Agreementに同意すると、PartnerWorld for Software情報の画面が表示されます。

主要プロフィール > ロケーション情報 > PartnerWorld for Software 情報

New PWSW Application

🔗 マークをクリックするとヘルプが表示されます。
 ** マークの付いている欄は必須フィールドです。

PartnerWorld for Software 情報

Brand affiliations

DB2 Data Management WebSphere チボリ ロータス

複数選択リスト(CTRLを押しながらクリックすると、複数の値の選択が選択解除ができます)

ビジネスパートナー タイプを選択する **

IBMから直接購入しているリセラー

情報を公開する

テキストを一般公開ディレクトリーに公開する

🔗 他のビジネスパートナーに情報を公開する **

はい

🔗 顧客に情報を公開する **

はい

🔗 会社概要

🔗 提供しているソリューションおよびサービス

御社の情報をお客様にWebで公開することへの可否、ビジネス・パートナーに公開することの可否を選択する画面が表示されます。「顧客に情報を公開する」にチェックし、認定技術者を1名以上登録するとSoftwarePartnerDirectoryに掲載され、IBMソフトウェアの取扱パートナーとしてWebサイトでお客様にご紹介します。

画面内の必須フィールドにすべて記入し、「編集を続ける」ボタンを押してください。

4. 内容に不備があると以下のようなエラーが表示されますので、赤字で表示されるセクションをクリックして該当箇所を修正し、再度「編集を続ける」ボタンを押してください。

PWSW新規加入申請

保存・終了

セクション名をクリックするとデータを参照・更新できます。

以下に表示されるセクション内でフィールド・エラーがあります。エラー内容を修正してから、保存・終了ボタンを押してください。

ロケーション情報	PartnerWorld for Software 情報	社員情報
一般情報		

5. 次は社員情報をクリックし、あなた自身の情報を入力してください。必須フィールドにすべて記入し、「編集を続ける」ボタンを押してください。

PWSW新規加入申請

保存・終了

セクション名をクリックするとデータを参照・更新できます。

ロケーション情報	PartnerWorld for Software 情報	社員情報
一般情報		

次はここをクリック

4のようなエラー表示がされた場合は、エラー箇所を修正し、以下の画面が表示されたら、「保存・終了」ボタンを押してください

PWSW新規加入申請

保存・終了

セクション名をクリックするとデータを参照・更新できます。

ロケーション情報	PartnerWorld for Software 情報	社員情報
一般情報		

6. 画面に確認番号が表示されると手続きは完了です。念の為、Welcome mailが届くまでは、確認番号をお手元に控えておいてください。

7. PartnerWorld for Softwareメンバーシップセンターでの審査完了後、Welcome mailで審査完了とID番号のご案内を致します。また宅配便でWelcomeキットをお届けしパスポート・アドバンテージのリセラー番号をお知らせ致します。

また、手続き完了後はPartnerWorld for Software専用のWebサイトである「Business Partner Zone」で、プロフィールの更新、各種情報の参照、バリュー・パッケージの購入などができるようになります。



申込みは企業ごとに1回となっています。すでに加入されている企業からの加入申請はお断りします。◆ ますので、あらかじめご了承下さい。

ビジネス・ルールの確認

ビジネス・ルールの確認画面は、指名されているプロフィール管理者を通さずにプロフィールを提出する、PartnerWorld Agreementに同意せずに加入手続きをする、などのビジネス・ルールに違反する場合には表示されます。これらのビジネス・ルールにそぐわない部分はプロフィールの修正が必要です。修正の後もう一度「保存・終了」をクリックしてください。プロフィール新規作成の際のビジネス・エラーは、Partner World Agreementに同意していない場合などに表示されます。

プロフィールの更新

プロフィール管理者またはプロフィール編集者のみがプロフィールを作成・更新する事ができます。プロフィールを更新するために下記のステップが必要となります。

1. PartnerWorld for Softwareのホームページ, <http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld>にアクセスします。
2. 「PWSWプロフィール変更およびバリュー・パッケージの購入」の欄の「プロフィール情報変更」をクリックします。
3. IBM IDとパスワードを入力して「OK」をクリックします。
4. 一つ以上のロケーションに名前がある場合は、リストから更新を希望するロケーションを選んでください。一つのロケーションのみの場合はPWSW PartnerZoneより直接アクセスする事が可能となります。
5. ビジネス・パートナー・プロフィールの更新・編集のインストラクションの中から「PartnerWorld for Softwareプロフィール・システム」をクリックします。
6. ロケーションまたは会社のプロフィールを更新します。
7. すべての必要な変更が終了したら、「保存・終了」をクリックします。
8. 必須フィールドのすべてに必要な情報を入力していない、あるいはフィールドに適したデータが入力されていない場合、「確認レポート」、もしくは「ビジネス・ルール確認」画面が表示され、必須情報の入力あるいは情報の訂正が求められます。「確認レポート」画面からリンクをクリックして指摘されたフィールドにアクセスします。終了したらもう一度「保存・終了」をクリックします。
9. 申請が提出されると確認番号が表示されますので、申請状況を照会する為にこの確認番号を書き留めてください。

プロフィールの途中保存

1. 途中でプロフィールを一時保存することができます。「一時保存する」をクリックして、名前をつけ、「続ける」のボタンをクリックすると、作業途中のプロフィールを保存します。
2. 作業を再開するときは、「一次保存セッション」をクリックして下さい。

プロフィール管理者・編集者の設定

プロフィールを更新する権限は、以下のようにして、社員に特別に割り当てる必要があります。プロフィール更新からロケーションを開き「社員情報」セクションを選択します。

1. 「プロフィール更新」のステップに従い、該当するプロフィールを開いて更新します。プロケーション社員の権限を変更するためにプロフィールを更新する場合、これらのステップを実行できるユーザーに、プロフィールアクセス欄で「プロフィール管理者」の権限が前もって指定されていなければなりません。
2. 指定する社員が、プロフィールに入力済の場合、リストからその社員を下矢印でクリックして選択し「表示・編集」ボタンを押します。選択した社員に関する情報を下図のセクションにスクロールダウンします。

「IBM 登録ユーザー ID」欄に、この社員の IBM ID が正確に入力されているかを確認してください。

3. 「プロフィール アクセス」に対する 2 つの値のいずれかを選択して、この社員に割り当てるプロフィール更新の権限を選択します。2 つのオプションの内容は、次の通りです。

プロフィール管理者：この権限を割り当てられた社員は、プロフィールのすべての情報を更新し、そして他の個人に同じ権限を与えることができます。つまり、この権限を持つ社員のみが、このフィールドを選択できることになります。

プロフィール編集者：この権限を割り当てられた社員は、このフィールドを除くプロフィールのすべての情報を更新することができます。つまり、このような社員は、プロフィールを更新する許可を他のユーザに与えたり、変更したりすることはできません。

4. プロファイル情報の更新が終了したら、「保存・終了」ボタンをクリックして変更を提出すると共に情報を保存します。
5. 変更が承認されると、プロフィール管理者およびプロフィール編集者の権限が割り当てられた社員は、「プロフィール更新」の章のステップを使用してこのプロフィールにアクセスできることになります。

PartnerWorld for Softwareでの各担当者の設定

PWSWでは定期的にお送りするe-mail Newsのほかに、各イベントやキャンペーンに応じて、貴社内での適切な方に連絡をとることができるように、各担当者を社員の中で指定していただきます。各担当は以下のように社員に割り当てる必要があります。プロフィール更新からロケーションを開き「社員情報」セクションを選択します。

1. 「プロフィール更新」のステップに従い、該当するプロフィールを開いて更新します。プロケーション社員の権限を変更するためにプロフィールを更新する場合、これらのステップを実行できるユーザーに、プロフィールアクセス欄で「プロフィール管理者」「プロフィール編集者」の権限が前もって指定されていなければなりません。
2. 指定する社員が、プロフィールに入力済の場合、リストからその社員を下矢印でクリックして選択し「表示・編集」ボタンをクリックします。選択した社員に関する情報を下図のセクションにスクロールダウンします。

3. 「PartnerWorld for Softwareでの役割」に対する 2 つの値のいずれかを選択して、この社員に割り当てるプロフィール更新の権限を選択します。2 つのオプションの内容は、次の通りです。

担当者・・・PartnerWorld for Softwareの窓口となる担当者。ロケーションごとに1名のみ指定できます。

責任者・・・PartnerWorld for Software登録の責任者。ロケーションごとに1名のみ指定できます。

Executive Contact・・・PartnerWorld Conference や Advisory Board にご招待する貴社の重役・役職者

営業担当者・・・貴社内のソフトウェア・ビジネスの営業担当者

マーケティング担当者・・・貴社内のソフトウェア・ビジネスのマーケティング担当者

技術担当者・・・貴社内のソフトウェア・ビジネスの技術担当者

研修/トレーニング担当者・・・貴社内のソフトウェアの研修/トレーニング担当者

研修/トレーニング・コーディネーター・・・貴社内のソフトウェアの研修/トレーニングの調整役の担当者

Partner Info担当者・・・PartnerWorld for SoftwareのBusiness Partner Zoneとは異なる、PartnerWorld for Systems and Servicesの専用Webサイト「Partner Info」へのアクセスを希望される方はここにチェックをつけてください。PartnerWorld for Systems and Services の窓口より直接Partner Infoのアクセス手順などが送付されます。

4. プロファイル情報の更新が終了したら、「保存・終了」ボタンをクリックして変更を提出すると共に情報を保存します。
5. 変更が承認されると、各担当が割り当てられた社員はこの担当に応じた情報が不定期に配信されることとなります。この不定期の情報は毎週のPWSW Newsとは異なります。

PartnerWorld for Softwareでは、各担当をできる限り明確にさせていただくために、プログラム更新時には、必ず以下のような画面表示をして、担当を設定いただくようにお勧めしています。できる限り担当者を明確にいただくようお願いいたします。該当の社員の方がいらっしゃらない場合は、「そのまま提出」ボタンを押してください。

申込を保存しようとしています、フィールドエラーが出ています。
申込に戻ってエラー内容を修正するか、ウィンドウを閉じて
これまでの変更をキャンセルしてください。

プロフィールに戻る そのまま提出 変更をキャンセルし、終了する。

「マーケティング担当者」に1名も社員が指定されいません。「マーケティング担当者」の方に対して特別な情報をお送りする場合がありますので、必ず「マーケティング担当者」を指定してください。社員情報セクションに戻り、適切な社員の「PartnerWorld for Softwareの役割」欄で「マーケティング担当者」に指定してください。指定後「保存・終了」ボタンでプロフィールを再提出してください。

「営業担当者」に1名も社員が指定されいません。「営業担当者」の方に対して特別な情報をお送りする場合がありますので、必ず「営業担当者」を指定してください。社員情報セクションに戻り、適切な社員の「PartnerWorld for Softwareの役割」欄で「営業担当者」に指定してください。指定後「保存・終了」ボタンでプロフィールを再提出してください。

「Executive Contact」に1名も社員が指定されいません。「Executive Contact」の方に対して特別な情報をお送りする場合がありますので、必ず「Executive Contact」を指定してください。社員情報セクションに戻り、適切な社員の「PartnerWorld for Softwareの役割」欄で「Executive Contact」に指定してください。指定後「保存・終了」ボタンでプロフィールを再提出してください。

プロフィールの構成

プロフィールは、いくつかのセクションに分かれています。これらのセクションは含まれる情報の種類によって異なります。

➤ ロケーション情報

このセクションは会社名、住所、電話番号、会社URLなどの情報を提出するためのものです。また請求住所、もしくは郵送用住所をオプションとして登録することもできます。（ただし、バリュー・パッケージの請求書は必ずロケーションの住所とロケーション担当者様宛に発送されます。）

➤ 社員情報

このセクションは社員に関する情報を提出するためのものです。社員の氏名、役職、コンタクト情報などや、PWSWと各種のさまざまなイニシアチブにおけるスキル・技術認定などが含まれています。



技術認定試験の受験の際に発行される受験者ID(プロメトリックID)が正しく入力されているかどうかを確認してください。IDは取得された認定と取得者とを結びつけるものとなります。

➤ 一般情報

一般情報セクションはIBM顧客番号、ロケーションや社員の数などの情報を含みます。

➤ PartnerWorld for Software情報

このページは会社の概要や提供されるソリューションとサービス、ビジネス・パートナー・ディレクトリーやお客様ディレクトリーへの掲載の可否などを示す為のページです。またこのページには、ロケーション、現在のメンバーシップ・レベル、プレミア/アドバンスにレベル・アップするにあたっての各基準の達成状況などが表示されます。



このセクションの情報を完全に、そして正確に記入することはビジネスパートナー ディレクトリーやお客様ディレクトリーで他のパートナーに簡単に検索される際に大変重要となります。

➤ イニシアチブ

このセクションでは参加を望まれるイニシアチブを選択する事ができます。イニシアチブに参加すると各イニシアチブがイニシアチブのサブメニューとして表示され、直接アクセスすることが可能となります。詳細につきましては「IBMがスポンサーするイニシアチブ」の項目をご覧ください。

➤ マーケティング情報

このセクションは会社が属する業界、使用されているソフトウェア・ハードウェアの種類、提供されるサービスやソリューション、マーケットでのターゲットを表記します。


➤ レベル基準情報

このセクションではプレミア/アドバンスにレベル・アップするために提出いただく事例などが表示されます。

プロフィール変更申請のステータス確認

下記のステップに従って、過去30日間の間に提出された変更を確認できます。

1. PartnerWorld for SoftwareのWebサイト、 <http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld>にアクセスします。
2. 「プロフィール情報変更」をクリックします。
3. IBM IDとパスワードの入力が求められます。IDとパスワードを入力して、OKをクリックし続行します。
4. 一つ以上のロケーションに名前がある場合は、リストから更新を希望するロケーションを選択します。一つのロケーションのみの場合はPWSW PartnerZoneより直接アクセスする事が可能となります。
5. 「変更申請の確認」より、「PartnerWorld for Software プロファイルシステム」をクリックします。
6. 過去30日以内にプロフィールに出されたすべての変更の確認番号、会社、ステータス、日付が表示されます。
7. 申請の内容を確認するには、変更申請の確認番号をクリックします。



The screenshot shows the PartnerWorld for Software website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Products & Services, Support & Downloads, and User Registration. Below the navigation bar is the PartnerWorld for Software logo. The main content area features a red heading: "以下は貴方が過去30日提出した変更申請の一覧です". Below this heading is a table with four columns: Confirmation Number, Company, Status, and Date. The table contains one row of data.

確認番号	会社	ステータス	日付
P1-0YC9D067	MSC Konsult AB	否認	05/24/2002

変更申請の一覧

フィールドの種類

すべてのプロファイル情報は、該当のデータ入力フィールドに表示され、修正されます。フィールドをクリックしてカーソルを合わせてください。また「Tabキー」を押して次のフィールドへ移動する事ができます。「Shift + Tabキー」を同時で一つ前のフィールドに戻ります。



必須フィールドは赤い**マークで示されます。必須フィールドが空欄のままプロファイルを提出しようとすると、データ入力が必要なすべてのフィールドを表示した確認レポートが現れます。

PartnerWorld for Software プロファイルでは、様々なフィールドの形式を使ってデータを提出したり表示しています。下の例はどのようなデータ形式が使用されているかを説明しています。

▶ テキスト・ボックス

テキスト・ボックスはユーザーに直接データを入力させるものです。このテキスト・ボックスは長方形をしています。希望されるテキスト・ボックスにカーソルを合わせ、それをクリックします。

郵便番号	151-0071
------	----------

▶ ドロップダウン・リスト

ドロップダウン・リストはユーザーに選択肢を提供するものです。ドロップダウン・リストは右側に逆三角形のあるテキスト・ボックスのような形をしています。ボタンをクリックして選択肢を表示します。選択肢が多く長い場合は、リストをアップ・ダウンさせるスクロール・バーが表示されます。希望される選択肢をクリックすることで選択できます。

都道府県**	東京
--------	----



ドロップ・ダウン・リストはアルファベット順に並べられています。

アルファベットで表記されているドロップダウン・リストの場合は、ドロップダウン・リストに直接選択肢の最初の何文字かをタイプし、その後キーボードで上下にスクロールさせる選択方法があります。例えば、アメリカ合衆国の州を選ぶ時に、「T」を挿入すると「Tennessee」が表示されます。下向きの矢印キーを押すと、次のアルファベット順での州、つまり「Texas」が表示されます。

▶ チェックボックス

チェックボックスは小さい四角形のボックスで、チェックマークの有無で、オン・オフ、True・Falseなどの二者択一を決定します。チェックボックスをクリックして、オン・オフを決めてください。キーボードのスペースバーを押すと、チェックボックスをオン・オフを決める事ができます。

▶ 複数選択リスト

ディスプレイ・リストは下のように、ロケーションにおける役割のような一つ以上の選択を可能とする場合に使用されています。希望の選択をクリックしてください。一つ以上を選択される場合は、「CTRLキー」を押したまま各希望の選択をクリックしてください。

Executive Contact	▲
PartnerInfo管理者	▲
トレーニング、教育担当者	▲
マーケティング担当者	▲
営業担当者	▼

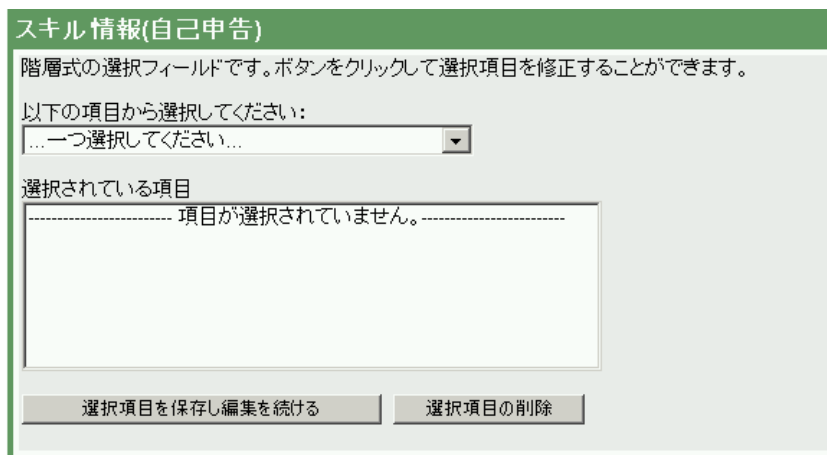
▶ ハイパー・リンク

プロフィール・エディター内にはユーザーを目的のページに導くハイパー・リンクがあります。これらのハイパー・リンクは、明るい青色のテキストで表示され、下線が引いてあります。

[各権限を持つ社員を表示](#)

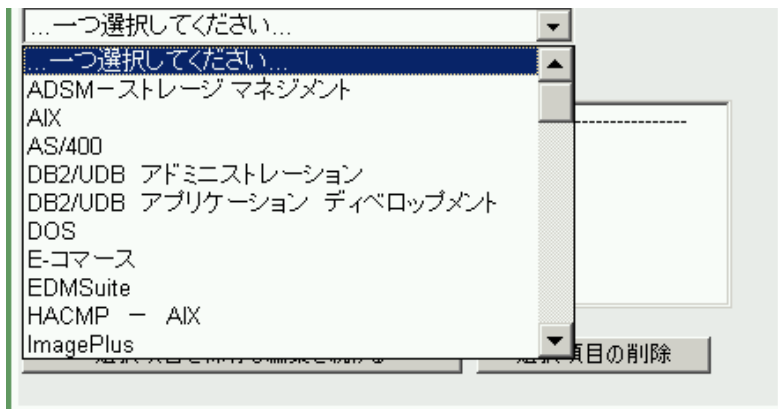
▶ 階層ツリー選択リスト

このタイプの選択リストを使用して複数のリストを追加することができます。図は、階層ツリー選択リストの一例です。

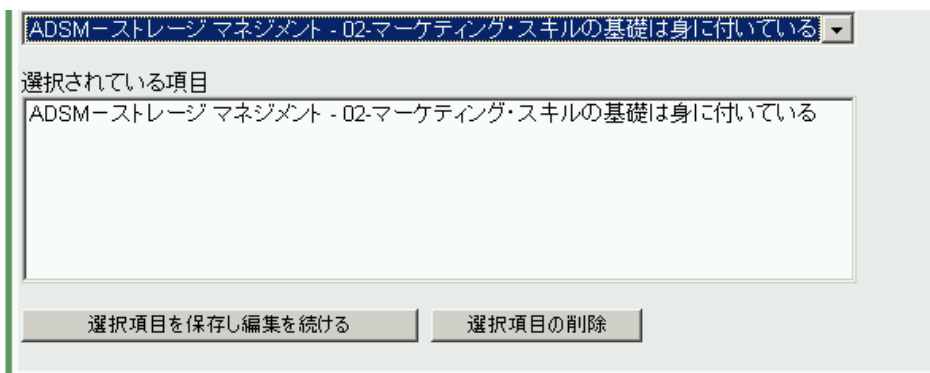


次のステップで操作をしてください。

1. 「一つ選択してください」ボタンを選択して、選択リストを表示します。下図は、階層ツリー選択リストの一例です。



2. 次に表示する選択リストをリストから選択します。図は、表示する選択リストの一例です。



3. このセクションで、選択する項目を入力するように求められます。選択を実行するたびに、選択した項目が下のボックスにリストされます。

注：複数選択肢のセクションでは、CTRL キーを押し項目をクリックして選択肢を追加します。選択肢を削除するには、該当する項目をクリックして CTRL キーを押します。選択した項目は、現在の選択リストに追加されます。

4. リストへの項目の追加を続けます。ユーザーの現在位置のトラックを選択リストで保持するには、「現在の選択は ...」情報を参照します。前のリストに戻るには、画面上部に配置されている「Back to ...」を選択します。
5. リストへの項目追加が終了したら、「選択項目を保存し編集を続ける」ボタンをクリックして階層ツリー選択リストを閉じます。選択した項目が「選択されている項目」ボックスにリストされています。図は、現在の選択リストの一例です。

スキル情報(自己申告)

階層式の選択フィールドです。ボタンをクリックして選択項目を修正することができます。

[クリックすると前のカテゴリ一覧に戻ります。](#)

以下の項目から選択してください：

E-コマース - 00-興味なし

選択されている項目

- ADSM-ストレージ管理 - 02-マーケティング・スキル基礎は身に付いている
- DB2/UDB アドミニストレーション - 01-興味はあるが特にスキルはない
- DOS - 03-テクニカル・マーケティング・スキルはある
- E-コマース - 00-興味なし

選択項目を保存し編集を続ける 選択項目の削除

6. 選択リストから項目を削除するには、その項目を選択して「選択項目の削除」ボタンをクリックします。複数の項目を選択するには、CTRL キーを押して選択する項目をクリックします。選択肢を削除するには、該当する項目をクリックして CTRL キーを押します。互いに隣り合う項目をグループとして選択することができます。最初の項目を選択し、Shift キーを押しながら必要とする最後の項目を選択すると、グループになります。

▶ エントリーの参照と新規作成

1. 既存のエントリーにアクセスするには、下矢印をクリックしてリストから選択します。リストの最後に到達すると、ダイアログ・ボックスが表示され、それ以上エントリーがないことが明示されます。「OK」をクリックして続行します。選択したエントリーに関する情報は、選択肢の下にあるフィールドに表示されます。図は、複数エントリー・セクションの一例です。

ロケーション社員の受験者 ID

以下リストから選択し、ボタンをクリックしてください。

----- 空のエントリー -----

受験者 ID を追加する

2. 新たに情報を追加できるボタンをクリックします。このボタンを選択する前に、該当するセクションのフィールドの1つにデータを挿入しようとする、エラー・メッセージが表示され、新規エントリーを追加できるボタンを先にクリックするように促されます。「OK」をクリックし、新規エントリー・ボタンを選択して値の再入力を続行します。エントリーを削除するには、エントリーを削除できるボックスにチェックマークを付けます。要求の実行を依頼すると、選択したエントリーが削除されます。

PWSWパートナーシップの活用方法


PartnerWorld for SoftwareはIBMのビジネス・パートナーがIBMとのリレーションシップを軸に、マーケットにおける強みを最大限に発揮することを支援する目的で作られました。そして以下の4つの主要なサービスが提供されます。


- **教育** - セールス・ガイドやセールスツール、技術認定試験準備のための認定ロードマップ、スキル習得支援プログラム(教育費払い戻しプログラム)など。
- **テクニカル・サポート** - テクニカル情報・FAQの公開、プレセールス・テクニカル・サポート窓口、ポストセールス・サポート・インシデントの販売、テクニカル・メンタリング、Fixpackのダウンロード、サンプル・コードの提供、など。
- **ソフトウェア提供** - デモ・評価用ソフトウェア、社内使用ライセンスの提供
- **マーケティング/セールス・サポート** - ソフトウェアの製品情報とセールス情報とマーケティング情報の提供、ビジネス・パートナー・ディレクトリーへの掲載、ビジネス・パートナー・コネクションへのアクセス、PartnerWorld for Softwareキットなど。

日本のビジネス・パートナーの皆様には以下のPartnerWorld for Software Portalからご利用いただくのが便利です。

The screenshot shows the PartnerWorld for Software Portal interface. Callouts on the right side point to specific sections:

- ブランド別情報**: Points to the 'Business Partner Zone' and 'ログイン' (Login) section.
- プロフィール情報更新**: Points to the 'プロフィール情報更新' (Update Profile Information) link.
- 営業情報**: Points to the '営業情報' (Sales Information) section.
- 技術情報**: Points to the '技術情報' (Technical Information) section.
- バリュー・パッケージサービス**: Points to the 'バリュー・パッケージ・サービス' (Value Package Services) section.
- マーケティング情報**: Points to the 'マーケティング情報' (Marketing Information) section.

 各サービスの内容は、ビジネス・パートナーのメンバーシップ・レベルと、オプションであるソフトウ

 エア・バリュー・パッケージを購入しているかどうかによって異なります。サービスのいくつかはアドバンスとプレミア・レベル限定あるいはバリュー・パッケージを購入パートナー限定で提供します。

メンバーシップ・レベル (メンバー、アドバンス、プレミア)

IBMのPWSWでは3つのメンバーシップ・レベルが用意されています。一番ベーシックな順から、メンバー・レベル、アドバンス・レベル、プレミア・レベル となります。アドバンスとプレミアではより手厚いサービスが提供されますが、同時にレベルに対する認定基準も厳しいものとなります。

レベルの達成状況の確認

アドバンスとプレミア メンバーシップを目指す際に、貴社のビジネス・パートナー・プロフィールを基にして、あと何が必要なのかを速やかに確認することができます。

 レベル認定基準の詳細は「PartnerWorld for Software トラックガイド」をご覧ください。

1. PartnerWorld for Software のホームページ <http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld> にアクセスします。
2. プロファイル情報の更新をクリックします。
3. IBM IDとパスワードを入力して、OKをクリックします。
4. 一つ以上のロケーションにリストされている場合、表示されているリストより更新したいロケーションを選んでください。一つだけのロケーションの場合は直接進むことができます。
5. 「ビジネス・パートナー・プロフィールの更新・編集」に掲載されているインストラクションに従って、「PartnerWorld for Software プロファイル・システム」をクリックします。
6. リストよりプロフィールをクリックしてください。
7. 「レベル基準の達成状況を確認する」をクリックします。
8. アドバンス・プレミア レベルへと昇格するための基準の達成状況がレポートとして表示されます。

バリュー・パッケージ・ソフトウェア

バリュー・パッケージはIBM PartnerWorld for Softwareで考案したもので、ビジネスパートナーが利用になれる有料でオプション・サービスのことで、このパッケージは購入してから一年間有効です。

バリューパッケージの購入によってどのサービスを楽しむかはPWSWでのレベルによって決まります。高いレベルになるほどバリュー・パッケージにはより豊富なサービスが含まれています。

ソフトウェア注文&バリュー・パッケージ購入の権限

PWSWにおいてバリュー・パッケージの注文をする、もしくはバリュー・パッケージのサービスの一環としてソフトウェアCD-ROMの注文やソフトウェアのダウンロードをする権限は、ロケーション内の特定の社員に割り当てられることとなります。この権限を割り当てることができるのは、プロファイル管理者もしくはプロファイル編集者のみとなります。

1. 「ビジネス・パートナー・プロファイルの更新・編集」のステップに従い、プロファイルを開きます。
2. 社員情報セクションをクリックします。
3. ドロップダウン・ボックスより適当な社員を選択します。
4. 画面をスクロールしてアクセス権限を確認します。
5. IBM IDフィールドに表示されている個人IDが正しいかどうかを確認します。
6. この社員に適切な「バリュー・パッケージにおける役割」を選びます。

バリュー・パッケージ購入とCD-ROMの注文 - このオプションを選択するとその社員はバリュー・パッケージの購入、ソフトウェアCDの注文、ソフトウェアのダウンロードをする権限を持つこととなります。(ソフトウェアをダウンロードや注文するためにはバリュー・パッケージを購入されている必要があります。)

ソフトウェア・ダウンロード - このオプションを選択するとその社員はソフトウェアのダウンロードをする権限を持ちます。(ダウンロードするためにはバリュー・パッケージを購入される必要があります。)

7. 「保存・終了」をクリックします。
8. プロファイル変更のステータスを参照するために、確認番号をメモしてください。

バリュー・パッケージの注文方法

前項に記載されているとおり、一人の社員にバリュー・パッケージ購入とCD-ROMの注文をする権限が与えられた後で、そのロケーションではバリュー・パッケージが購入できるようになります。



バリュー・パッケージは購入した企業全体に有効となります。

-
1. PartnerWorld for Software のホームページ<http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld> にアクセスします。
 2. 「バリュー・パッケージの購入」をクリックします。IBM IDとパスワードを入力して、OKをクリックします。
 3. 一つ以上のロケーションに登録されている社員の場合、表示されているリストより購入したいロケーションを選んでください。一つだけのロケーションの場合は直接進むことができます。
 4. 「バリュー・パッケージの購入」をクリックします。カタログの表示には時間がかかる場合があります

5. 「PartnerWorld for Software Value Pack」だけが表示されますので、チェックボックスにチェックを入れます。

ホーム | 製品 & サービス | サポート & ダウンロード | ユーザー登録

→ Select country /region

バリュー・パッケージのご注文

バリュー・パッケージ・カタログ

ショッピング・カート

保存されているショッピング・カート

ご注文状況

ショッピング・ヘルプ

バリュー・パッケージのご注文 > バリュー・パッケージ・カタログ >

バリュー・パッケージ・カタログ

検索条件と一致する 1 タイトルが見つかりました。すべての価格は JPY で表示されています。

検索結果

品名	オペレーティング・システム	言語	品目価格	上限
<input type="checkbox"/> PartnerWorld for Software ValuePackage Multiplatform V1 (56 bit) (AS6EEML)		Multilingual	220,000	1

6. 「Add cart」ボタンをクリックします。次画面では「注文する」ボタンを押してください。
7. 配送先・請求先住所が表示されます。「次へ進む」ボタンを押してください。

バリュー・パッケージ自体は納品される物品ではありません。またバリュー・パッケージの請求書は必ず PWSW プロファイルに登録されているロケーション情報の請求先住所でロケーション担当者様宛に発行されます。したがって、ここでの住所変更は無効となります。ご注意ください。

8. 任意の発注番号を入力してください。「次へ進む」ボタンをクリックします。

ホーム | 製品 & サービス | サポート & ダウンロード | ユーザー登録

→ Select country /region

バリュー・パッケージのご注文

バリュー・パッケージ・カタログ

ショッピング・カート

保存されているショッピング・カート

ご注文状況

ショッピング・ヘルプ

バリュー・パッケージのご注文 > ショッピング・カート > 配送先および請求先 >

お支払い

Step 2 of 3

Quartech Co.,Ltd.

ご注文合計

ショッピング・カート合計	220,000
税額	11,000
ご注文合計	231,000
通貨	JPY

お支払い方法

請求書

アスタリスク (*) の付いたフィールドは入力が必要です。

*発注番号(任意の番号)

関連リンク

ソフトウェア製品およびテクノロジー

ビジネス・パートナー・ゾーン

9. 注文者の会社名、氏名、e-mailアドレスを記入し「次へ進む」ボタンをクリックします。
10. 最後に表示される注文番号を照会用書き留めてください。アルファベットを含む注文番号が表示される時は注文が完了していない場合がありますのでご注意ください。

IBM イニシアチブ

PartnerWorld for Softwareにはいくつかのイニシアチブがあります。これらは特定のパートナーにさらに追加のサービスを提供するものです。各イニシアチブについてはBusiness Partner Zoneの「Membership center」でご覧いただけますが、日本で提供されるイニシアチブは「ECISイニシアチブ」のみとなります。

ECIS イニシアチブ

Education Center of IBM Software(ECIS)イニシアチブは、IBMソフトウェアの認定トレーニングを実施されるビジネス・パートナーを対象とするイニシアチブです。

ECISイニシアチブの申込方法

ECISへの加入は、ロケーションのプロファイル管理者のみが行うことができます。また、ECISへはトレーニングを実施する拠点単位(ロケーション単位)で加入いただきます。現在登録されているロケーションがトレーニング拠点でない場合は、あらかじめプロファイル管理者により新規ロケーションを企業内に作る必要があります。

1. PartnerWorld for Software のホームページ<http://www.ibm.com/jp/software/partnerworld> にアクセスします。
2. 「プロファイル情報変更」をクリックします。IBM IDとパスワードを入力して、OKをクリックします。
3. 一つ以上のロケーションに登録されている社員の場合、表示されているリストより購入したいロケーションを選んでください。一つだけのロケーションの場合は直接進むことができます。
4. プロファイル更新メニューから「PartnerWorld for Softwareプロファイルシステム」にアクセスし、ロケーション情報を開きます。「イニシアチブ」をクリックしてください。
5. ECISに関する補足（PartnerWorld Agreementに追加して同意する必要がある契約条項）を読み同意してください。補足は英文になります。あらかじめご了承ください。

The screenshot shows a web interface for managing a profile. At the top, it says '主要プロファイル > イニシアチブ'. Below that, the company name 'xxx Japan Co, Ltd' is displayed. There are two buttons: '編集を続ける' and '保存・終了'. A red circle highlights a link: 'PartnerWorld for Software International Training Delivery Attachment(ECISに関する補足)'. Below this link, there is a block of text explaining the agreement for joining the Education Center for IBM Software. At the bottom of this text block, there is a button labeled '同意する' (I agree) and a red circle around it with the text 'ここをクリックすると同意' (Click here to agree). Another '編集を続ける' and '保存・終了' button is at the very bottom.

以下のように記入画面が表示されます。各項目を記入後「選択ブランドの追加」をクリックしてください

主要プロフィール > イニシアチブ > Education Centre for IBM Software

xxx Japan Co, Ltd

編集を続ける 保存・終了

マークをクリックするとヘルプが表示されます
** マークのついている欄は必須フィールドです。

Education Centre for IBM Software

ステータス	
開始日	
ECIS会費支払日	
未払い会費	
各基準を達成	いいえ
会社のwebサイトURL	<input type="text"/>
トレーニング担当者氏名	<input type="text"/>
トレーニング担当者TEL	<input type="text"/>
トレーニング担当者e-mail	<input type="text"/>

ブランド

以下リストから選択し、ボタンをクリックしてください。

----- 空のエントリー -----

選択ブランドの追加

ここをクリック

6. ブランドID欄で貴社が認定トレーニングの実施を希望するブランドを選択し、各項目にご記入ください。ご記入後「編集を続ける」ボタンをクリックし残りの項目に記入し、保存終了ボタンをクリックしてください。

主要プロフィール > イニシアチブ > Education Centre for IBM Software > ブランド (エントリー - 0)

xxx Japan Co, Ltd

編集を続ける 保存・終了

マークをクリックするとヘルプが表示されます
** マークのついている欄は必須フィールドです。

ステータス

ブランド ID **

サポートしているIBMのオペレーティング・システム **

ネットワーク・トレーニング設備について記載してください

教室のネットワーク・システム構成を記入してください

一つ選択してください...

DB2
Lotus
Rational
Tivoli
WebSphere

複数の選択リスト(CTRLを押しながらクリックすると、複数の値の選択が選

6. 画面に確認番号が表示されると手続きは完了です。念の為、審査の可否のご連絡がe-mailが届くまでは、確認番号をお手元にお控えください。

バリュー・アドバンテージ・プラス・イニシアチブ (VAP)

VAPイニシアチブは、中堅企業のお客様に対して、自社ソリューションとIBMソフトウェアを組み合わせて販売するビジネス・パートナーのためのイニシアチブです。

中堅企業にIBMソフトウェアを販売する際に役立つ様々な支援を提供します。

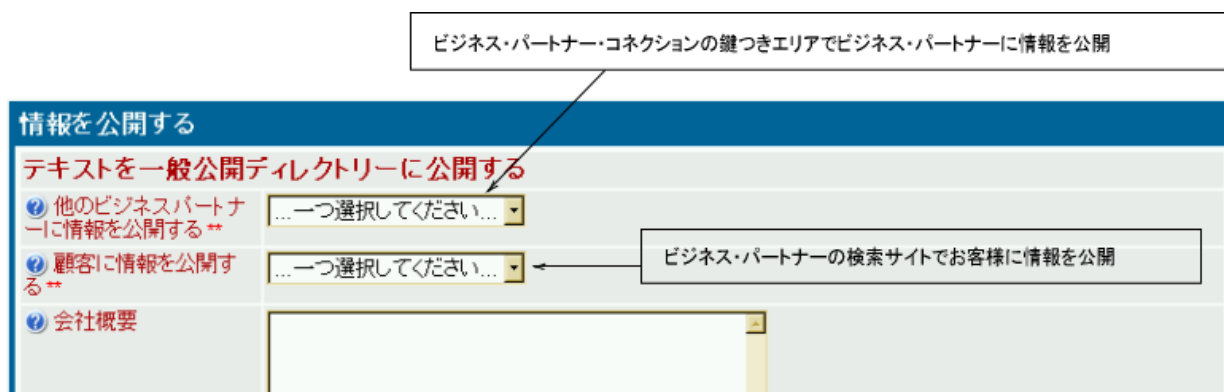
VAPの詳細、お申し込み手順はPWSW Portalサイト (<http://www-6.ibm.com/jp/software/partnerworld/>) のVAP情報をご覧ください。

Tips & Suggestions

ビジネス・パートナーの検索とビジネス・パートナー・コネクションへの掲載



プロフィールを IBM ビジネス・パートナー・コネクションに表示されるようにするには、「他のビジネス・パートナーに情報を公開する」とラベルの付いた選択リストを「はい」に設定してください。ビジネス・パートナー・コネクションはPartner Zone内でビジネス・パートナーにのみ公開される情報です。プロフィールをビジネス・パートナーの検索サイトに表示するには、「顧客に情報を公開する」とラベルの付いた選択リストを「はい」に設定してください。「ビジネス・パートナーの検索」サイトはお客様がビジネス・パートナーの情報を検索するためのツールです。



ビジネス・パートナーの検索およびビジネス・パートナー・コネクションで公開するロケーションのフィールドは以下です。

1. 「ロケーション情報」の下の「インターネット情報」
 - a. 会社のe-mailアドレス
 - b. 会社の URL
2. 「PartnerWorld for Software情報」セクションの下の「情報を公開する」
 - a. 会社概要：会社事業に関する一般的な内容
 - b. 提供しているソリューションおよびサービス：提供するまたは得意とするソリューションとサービス
3. 「マーケティング情報」セクションにあり、PartnerWorld for Software のパートナー検索に使用されるデータ。
 - a. 得意とする業種
 - b. 得意とするソフトウェア・プラットフォーム
 - c. 提供されているサービス
 - d. 提供されているソリューション

▶ ビジネス・パートナーの検索・ビジネス・パートナーコネクションの活用

ビジネス・パートナーの検索はIBM PartnerWorldの全世界のパートナー様を検索対象として一般のお客様にご紹介しています。これに対して、ビジネス・パートナーコネクションはPartnerWorldの専用サイト内でPartnerWorldの会員に対して公開します。

PartnerWorldの中でお客様に自社の存在をアピールするキーとなるのは、自社のプロフィールを更新し、正確かつ完全な状態を保ち続けることです。お客様がビジネス・パートナーの検索をする時には、1つ以上の検索条件を指定して検索をします。例えば得意とする「業種」、提供している「サービス」または「ソリューション」などから検索を実行します。だからこそ、潜在的なお客様やビジネス・パートナーによって検索される自社プロフィール情報を常に最新のものに更新することは必要不可欠なものとなります。

▶ ビジネス・パートナーの検索方法

IBMビジネス・パートナーの中から自分の希望と合致するビジネス・パートナーを探し出すにはBPコネクションにアクセスするのが便利です。この検索ツールはPartnerWorld for Softwareのホームページのメニューの左下「マーケティング情報」にある「Business Partner Connection」をクリックしてアクセスできます。

- 1.検索する国を選びます。(アメリカ合衆国の場合は州も選択してください)
- 2.一つ以上の検索条件を選んでください。
- 3.「パートナーを探す」ボタンをクリックして検索します。



会社の郵便番号もしくは会社名による検索では、特定の記号を使うことができます。パーセント・マーク「%」は複数文字の代替として、またクエスチョン・マーク「?」は単一文字の代替として使用します。例えば、会社郵便番号欄に「75%」、会社名欄に「C%」と記入して提出された検索では、郵便番号が「75」で始まり(後に続く番号は関係無く)、会社名が「C」で始まるすべてのビジネス・パートナーが表示されます。
