



International Passport Advantage Agreement

Registreringsskjema

For å registrere et Sted eller for å oppdatere eksisterende opplysninger må alle obligatoriske felter fylles ut.

Registrering og anskaffelse av Kvalifiserte produkter under Passport Advantage er regulert av betingelsene i IBM International Passport Advantage Agreement ("Avtalen"). IBM-programmer som anskaffes under denne Avtalen, er underlagt betingelsene i IBM Program License Agreement ("IPLA"). Hvis det er motstrid mellom betingelsene i Avtalen og IPLA, inkludert License Information-dokumentet (LI), gjelder betingelsene i denne Avtalen. Et Ikke-IBM-program som anskaffes under Avtalen, er underlagt betingelsene i sluttbrukeravtalen som følger med programvare fra tredjepart. IBM er ikke en part i sluttbrukeravtalen fra en tredjepart, og påtar seg ingen forpliktelser i forhold til den avtalen.

Ved å sende inn registreringsskjemaet

- bekrefter du at du hadde mulighet til å lese og forstå Avtalen og IPLA før du fylte ut dette skjemaet; og
- aksepterer du betingelsene i disse dokumentene og erklærer og garanterer at du har fullstendig autorisasjon til å gjøre dette på vegne av registreringsstedet.

Denne registreringen gjelder (merk et alternativ):

<input type="checkbox"/> Opprinnelig sted*	<input type="checkbox"/> Tilleggssted*	<input type="checkbox"/> Oppdatering av stedsinformasjon
--------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------------

Velg kundetype hvis dette er registrering av et Opprinnelig sted* (merk ett alternativ**):

- Kommersiell
- Offentlig**
- Akademisk (Tilleggsbetingelser for Academic Volume Option gjelder)

* **Merk:** Hovedkontaktpersonen for det Opprinnelige stedet må, der det er aktuelt, fylle ut et Authorized Additional Site Schedule med en liste over alle Tilleggssteder, som sendes inn sammen med dette registreringsskjemaet. Hvis dette ikke blir gjort, kan det ta lengre tid å behandle registreringer av Tilleggssteder. Tilleggsstedet må være en del av Konsernet til det Opprinnelige stedet, slik det er definert i Avtalen. Ved å fylle ut dette skjemaet for et Tilleggssted bekrefter du at dette kravet er oppfylt.

** **Merk:** Hvis du er en Offentlig kunde som skal registreres under Kommersielle betingelser, må både "Offentlig" og "Kommersiell" velges ovenfor. Hvis du er en Offentlig kunde som ikke skal registreres under Kommersielle betingelser, gjelder Tilleggsbetingelsene for Offentlige kunder.

Ved registrering av et Tilleggssted må Passport Advantage Agreement-nummeret oppgis: _____

Ved oppdatering av Stedsinformasjon må Passport Advantage-avtalenummeret og -stedsnummeret oppgis: _____

Sett et kryss ved den bransjen som kjennetegner ditt firma:

- | | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> FLYINDUSTRI OG FORSVAR | <input type="checkbox"/> BILINDUSTRI |
| <input type="checkbox"/> BANK | <input type="checkbox"/> KJEMISK OG PETROLEUM |
| <input type="checkbox"/> DATATJENESTER | <input type="checkbox"/> FORBRUKSVARER |
| <input type="checkbox"/> UTDANNING | <input type="checkbox"/> ELEKTRONIKK |
| <input type="checkbox"/> FINANSMARKEDER | <input type="checkbox"/> OFFENTLIG |
| <input type="checkbox"/> FORSIKRING | <input type="checkbox"/> HELSE |
| <input type="checkbox"/> NATURVITENSKAP | <input type="checkbox"/> MEDIA OG UNDERHOLDNING |
| <input type="checkbox"/> ANDRE PRODUKSJONSINDUSTRIER | <input type="checkbox"/> DETALJHANDEL |
| <input type="checkbox"/> TELEKOMMUNIKASJON | <input type="checkbox"/> REISELIV OG TRANSPORT |
| <input type="checkbox"/> KOMMUNALT | |

__ ANNET (Vennligst oppgi) _____

Hvor mange mennesker jobber det til sammen i firmaet på alle de ulike stedene?

__ 1 - 1000

__ Flere enn 1000

Alle opplysningene må fylles ut i feltene for kontaktopplysninger nedenfor. Ved å fylle ut dette skjemaet og gi IBM informasjon på vegne av andre personer i organisasjonen, bekrefter du å ha innhentet deres samtykke til å oppgi dataene på skjemaet.

Hovedkontaktperson (nødvendig):

Ved å fylle ut og sende inn dette skjemaet identifiser du deg selv som Hovedkontaktperson for dette Stedet. IBM kommuniserer med deg, dvs. Hovedkontaktpersonen, vedrørende endringer i Avtalen eller andre avtalemessige spørsmål. Hvis Hovedkontaktpersonen er den eneste kontaktpersonen som er oppgitt, anser IBM Hovedkontaktpersonen for å være den eneste kontaktpersonen i alle sammenhenger, men du kan oppdatere opplysninger om kontaktpersoner for Stedet elektronisk på Passport Advantage Online, som du har sikker tilgang til.

Hovedkontaktpersonen er ansvarlig for å be om og autorisere endringer i kontoopplysninger, web- og verktøytilgang og andre beslektede aktiviteter. Til å begynne med er det bare Hovedkontaktpersonen som kan gi tilgang til andre brukere, inkludert godkjenne brukere som selv ber om å få tilgang, men Hovedkontaktpersonen kan opprette Sekundære kontaktpersoner som også kan utføre slike autorisasjoner. Hovedkontaktpersonen og eventuelle andre brukere som Hovedkontaktpersonen autoriserer, har tilgang til Kjøpsbevisene for Stedet elektronisk via Passport Advantage Online.

(Ikke bruk postboksadresse.)

Det er ditt ansvar å varsle IBM umiddelbart om eventuelle endringer i adresse eller e-postadresse.

Oppgi fullstendig firmanavn.

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Poststed:	Stat/provins:	Postnummer:
Land:	Telefon:	Faks:
E-postadresse:		
MVA-nummer <i><If not called VAT, use country equivalent></i>		IBM-kundenummer

IBM vil ikke bruke denne informasjonen til formål utover omfanget av denne Passport Advantage-avtalen.

Administrativ kontaktperson (hvis dette er en annen enn Hovedkontaktpersonen ovenfor):

Personen som oppgis av deg i dette informasjonsfeltet, får tilsendt varsler om Fornyelse av Programvareabonnement og brukerstøtte, Kjøpsbetingelser (med mindre de er overstyrt på transaksjonsnivå av din innkjøpsordre til IBM, der det er aktuelt), og annen beslektet kommunikasjon. Elektroniske kjøpsbevis kan også bli sendt til Business Partneren når du kjøper nye lisenser eller andre Passport Advantage-kvalifiserte produkter gjennom dem.

(Ikke bruk postboksadresse.)

Oppgi fullstendig firmanavn. Det er ditt ansvar å varsle IBM umiddelbart om eventuelle endringer i adresse eller e-postadresse.

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Poststed:	Stat/provins:	Postnummer:
Land:	Telefon:	Faks:
E-postadresse:		

IBM vil ikke bruke denne informasjonen til formål utover omfanget av denne Passport Advantage-avtalen.

Teknisk kontaktperson for sted:

Den tekniske kontaktpersonen for Stedet som du oppgir nedenfor, er ansvarlig for den samlede oppfyllelsen av støtte for dette Passport Advantage-stedet og for å autorisere og vedlikeholde tilgang for Stedets støttepersonell slik at de kan benytte støtterelatert web- og verktøytilgang. Denne kontaktpersonen vil også motta et brev med viktig informasjon om tilgang til støtte for IBM-programvare. Det er ditt ansvar å varsle IBM umiddelbart om eventuelle endringer i adresse eller e-postadresse.

Oppgi fullstendig firmanavn.

Firmanavn:		
Kontaktperson:		
Adresse:		
Poststed:	Stat/provins:	Postnummer:
Land:	Telefon:	Faks:
E-postadresse:		

IBM vil ikke bruke denne informasjonen til formål utover omfanget av denne Passport Advantage-avtalen.

Språk:

Hvis et land har flere offisielle språk (for eksempel Canada, Sveits, og Belgia), må du oppgi hvilket språk som foretrekkes i informasjon fra IBM i forbindelse med Passport Advantage:

IBM skal gjøre sitt beste for å oppfylle dine ønsker, men det kan hende at informasjonen ikke er tilgjengelig på alle språk.