



Contrat Passport Advantage international

Formulaire d'inscription

Veillez fournir toute l'information requise pour vous inscrire ou mettre à jour votre information.

L'inscription au programme Passport Advantage ainsi que l'obtention de produits admissibles en vertu du programme sont visées par les modalités du Contrat Passport Advantage international IBM (ci-après appelé le «contrat»). Les programmes IBM que vous obtenez en vertu du présent contrat sont régis par les modalités des Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM («IPLA»). En cas d'incompatibilité entre les modalités du présent contrat et celles de l'IPLA, y compris le document Informations sur la licence («LI») y afférent, les modalités du contrat ont préséance. Un programme non IBM que vous obtenez en vertu du contrat est régi par le contrat relatif aux permis d'utilisation de tiers qui l'accompagne. IBM n'est pas partie au contrat relatif aux permis d'utilisation de tiers et n'assume aucune obligation à cet égard.

En vous inscrivant :

- a. vous signifiez que vous avez eu l'occasion de lire et de comprendre le contrat, ainsi que l'IPLA, avant d'avoir rempli le présent formulaire; et
- b. vous acceptez les modalités de ces documents, et déclarez et garantessez être entièrement habilité à le faire au nom du site qui s'inscrit.

Cette inscription s'applique à (cochez une case) :

<input type="checkbox"/> Site d'origine*	<input type="checkbox"/> Site supplémentaire*	<input type="checkbox"/> Mise à jour des renseignements sur le site
------------------------------------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

S'il s'agit de l'inscription d'un site d'origine*, indiquez le type de client (cochez une case**):

- Commercial
- Secteur public**
- Établissement d'enseignement – Option Achat par volume (le Document annexe relatif à l'option Achat par volume pour établissements d'enseignement s'applique)

*** Remarque :** Le contact principal du site d'origine doit, s'il y a lieu, préparer une Annexe relative aux sites supplémentaires autorisés, dans laquelle sont indiqués tous les sites supplémentaires potentiels, et la remettre avec son formulaire d'inscription. L'omission de remettre une telle annexe pourrait retarder le traitement de l'inscription des sites supplémentaires. Tout site supplémentaire doit faire partie de l'entreprise du site d'origine, conformément à la définition de l'article 1.3 du contrat. En remplissant le présent formulaire pour un site supplémentaire, vous certifiez que vous répondez à cette exigence.

**** Remarque :** Si vous êtes un client du secteur public et que vous vous inscrivez en vertu des modalités dites commerciales, cochez **à la fois** les options «Secteur public» et «Commercial» ci-dessus. Si vous êtes un client du secteur public mais que vous ne vous inscrivez pas en vertu des modalités dites commerciales, le Document annexe relatif à l'option Secteur public s'applique.

Si vous inscrivez un site supplémentaire, veuillez indiquer le numéro du contrat Passport Advantage :

Si vous effectuez la mise à jour des renseignements sur un site existant, veuillez indiquer les numéros du contrat Passport Advantage et du site

Veillez indiquer quel secteur décrit le mieux votre entreprise :

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AÉROSPATIALE ET DÉFENSE | <input type="checkbox"/> AUTOMOBILE |
| <input type="checkbox"/> SECTEUR BANCAIRE | <input type="checkbox"/> PRODUITS CHIMIQUES ET PÉTROLE |
| <input type="checkbox"/> SERVICES INFORMATIQUES | <input type="checkbox"/> PRODUITS DE CONSOMMATION |
| <input type="checkbox"/> ÉDUCATION | <input type="checkbox"/> ÉLECTRONIQUE |
| <input type="checkbox"/> MARCHÉ DES CAPITAUX | <input type="checkbox"/> SECTEUR PUBLIC |
| <input type="checkbox"/> ASSURANCES | <input type="checkbox"/> SOINS DE SANTÉ |
| <input type="checkbox"/> SCIENCES BIOLOGIQUES | <input type="checkbox"/> MÉDIAS ET DIVERTISSEMENT |

- AUTRE SECTEUR DE PRODUCTION COMMERCE DE DÉTAIL
 TÉLÉCOMMUNICATIONS VOYAGE ET TRANSPORT
 SERVICES PUBLICS
 AUTRE (Veuillez préciser) _____

Votre entreprise compte combien d'employés au total (pour tous les établissements)?

- Entre 1 et 1 000 Plus de 1 000

Veuillez inscrire tous les renseignements demandés dans chacune des cases ci-dessous sur les contacts. En remplissant ce formulaire et en transmettant à IBM de l'information sur d'autres personnes dans votre entreprise, vous attestez que celles-ci vous ont autorisé à fournir ces données à leur sujet.

Contact principal (requis) :

En remplissant et en soumettant ce formulaire, vous indiquez que vous êtes le contact principal pour ce site. IBM communiquera avec vous, le contact principal, concernant les modifications à apporter au contrat ou toutes autres questions contractuelles. Si le contact principal est le seul contact précisé, IBM pourra alors considérer cette personne comme le seul contact pour toutes les circonstances. Vous aurez toutefois l'occasion de mettre à jour l'information sur l'un ou l'autre des contacts pour les sites en utilisant le site Passport Advantage Online, pour lequel vous recevrez un accès sécurisé.

Le contact principal a la responsabilité de demander et d'autoriser des modifications à l'information sur le compte, l'accès au Web et aux outils, ainsi que d'autres activités connexes. Au départ, SEUL le contact principal peut donner accès aux autres utilisateurs et approuver les utilisateurs qui se nomment eux-mêmes. Le contact principal peut toutefois créer des contacts secondaires qui pourront également fournir de telles autorisations. Le contact principal ainsi que tout autre utilisateur qu'il autorise auront accès en ligne aux autorisations d'utilisation du site par l'intermédiaire du site Passport Advantage Online.

(Veuillez ne pas utiliser de boîte postale.)

Il vous incombe d'aviser IBM immédiatement de tout changement d'adresse, y compris l'adresse de courriel.

Veuillez inscrire votre raison sociale complète.

Nom de la société :		
Nom du contact :		
Adresse :		
Ville :	Province/État	Code postal/ZIP
Pays :	Téléphone/Poste	Télécopieur
Adresse de courriel :		
Numéro de TVA : <Remplacer «TVA» par l'équivalent propre au pays, le cas échéant.>		Numéro de client IBM

IBM n'utilisera pas cette information à des fins qui dépassent le cadre du présent contrat Passport Advantage.

Contact administratif (s'il diffère du contact principal ci-dessus) :

La personne que vous désignez dans la case ci-dessous recevra les avis de renouvellement de l'abonnement aux logiciels et assistance, les autorisations d'utilisation (à moins d'être remplacée sur une base transactionnelle par un bon de commande soumis à IBM, s'il y a lieu), ainsi que d'autres communications connexes. Des autorisations d'utilisation électroniques pourront également être transmises par courriel à votre partenaire commercial lorsque vous obtiendrez de nouveaux permis d'utilisation ou de nouveaux produits admissibles du programme Passport Advantage par son intermédiaire.

(Veuillez ne pas utiliser de boîte postale.)

Veillez inscrire votre raison sociale complète. Il vous incombe d'aviser IBM immédiatement de tout changement d'adresse, y compris l'adresse de courriel.

Nom de la société :		
Nom du contact :		
Adresse :		
Ville :	Province/État	Code postal/ZIP
Pays :	Téléphone/Poste	Télécopieur
Adresse de courriel :		

IBM n'utilisera pas cette information à des fins qui dépassent le cadre du présent contrat Passport Advantage.

Contact technique du site :

La personne que vous désignez ci-dessous est responsable de la conformité de ce site Passport Advantage à l'ensemble des exigences en matière d'assistance, ainsi que des autorisations d'accès et de la tenue à jour de ces autorisations d'accès au Web et aux outils relatifs à l'assistance pour le personnel d'assistance technique du site. Ce contact recevra aussi une lettre contenant des renseignements techniques importants au sujet de l'accès à l'assistance logicielle d'IBM. Il vous incombe d'aviser IBM immédiatement de tout changement d'adresse, y compris l'adresse de courriel.

Veillez inscrire votre raison sociale complète.

Nom de la société :		
Nom du contact :		
Adresse :		
Ville :	Province/État	Code postal/ZIP
Pays :	Téléphone/Poste	Télécopieur
Adresse de courriel :		

IBM n'utilisera pas cette information à des fins qui dépassent le cadre du présent contrat Passport Advantage.

Langue

Pour les pays qui reconnaissent plus d'une langue officielle (par exemple, le Canada, la Suisse et la Belgique), veuillez indiquer dans quelle langue vous voulez recevoir les communications d'IBM concernant votre contrat Passport Advantage : _____

Veuillez noter qu'IBM s'efforcera dans la mesure du possible de répondre à votre demande, mais il se pourrait que les communications ne soient pas disponibles dans toutes les langues.

Signataire autorisé

L'utilisation des programmes IBM est régie par les Conditions internationales d'utilisation des logiciels IBM, sauf en cas de modification précisée dans le Contrat Passport Advantage international IBM et tout document annexe ou document transactionnel applicable.

En apposant votre signature ci-dessous, vous acceptez les modalités du Contrat Passport Advantage international IBM ainsi que celles de tout document annexe applicable. Après signature, sauf disposition contraire, y compris une interdiction de la législation locale, toute reproduction du présent formulaire d'inscription, du Contrat Passport Advantage international IBM ou des documents annexes y afférents, faite par des moyens fiables (par exemple, par photocopie ou télécopie), est considérée comme un original.

Accepté pour :

{Raison sociale du client}

Par _____

Signataire autorisé

Nom (en caractères d'imprimerie) :

Titre :

Date :

Adresse du client :

Adresse IBM :

Veuillez retourner une copie signée du présent formulaire à l'adresse d'IBM indiquée ci-dessus.