



Международное Соглашение Passport Advantage

Бланк Регистрации

Чтобы зарегистрироваться или обновить сведения о себе, введите, пожалуйста, всю запрошенную информацию.

Вы регистрируетесь и получаете Отвечающие Требованиям Продукты по соглашению Passport Advantage в соответствии с положениями Международного Соглашения IBM Passport Advantage ("Соглашение"). Программы IBM, полученные в соответствии с данным Соглашением, подпадают под положения Лицензионного Соглашения IBM в отношении Программ (IBM Program License Agreement – IPLA). Если положения данного Соглашения вступят в противоречие с положениями IPLA, включая соответствующий документ с Лицензионной Информацией ("ЛИ"), то приоритет будут иметь положения данного Соглашения. Программа не-IBM, которую вы получаете в соответствии с Соглашением, подпадает под действие положений прилагаемого к ней лицензионного соглашения третьей стороны с конечными пользователями. IBM не является стороной лицензионного соглашения третьей стороны с конечными пользователями и не принимает на себя никаких обязательств по нему.

Регистрируясь, вы

- a. подтверждаете, что имели возможность перед заполнением данного бланка прочесть и понять положения Соглашения и IPLA; и
- b. принимаете положения этих документов и удостоверяете и гарантируете, что обладаете всеми полномочиями на выполнение этого действия от имени регистрируемого Территориального Объекта.

Данный бланк регистрации заполняется для (отметьте один вариант):

<input type="checkbox"/> Ведущего Территориального Объекта*	<input type="checkbox"/> Дополнительного Территориального Объекта*	<input type="checkbox"/> Обновления Информации о Территориальном Объекте
---	--	--

Если данный бланк регистрации заполняется для Ведущего Территориального Объекта*, пожалуйста, укажите тип заказчика (отметьте один вариант**):

- ___ Коммерческая организация
- ___ Государственное учреждение***
- ___ Опция с Учетом Объема для Учебных Заведений (действует Дополнение для Учебных Заведений – Опция с Учетом Объема)

***Примечание:** Основное Контактное лицо Ведущего Территориального Объекта должно (если это применимо) составить Перечень Авторизованных Дополнительных Территориальных Объектов, включающий все потенциальные Территориальные Объекты, и передать его вместе с бланком регистрации. Невыполнение этого требования может повлечь за собой задержку при регистрации Дополнительных Территориальных Объектов. Дополнительный Территориальный Объект должен являться частью Предприятия Ведущего Территориального Объекта, как определено в Разделе 1.3 Соглашения. Заполнив данный бланк в качестве Дополнительного Территориального Объекта, вы удостоверяете, что это требование соблюдено.

**** Примечание:** Если вы являетесь Государственным учреждением, регистрирующимся на условиях для Коммерческих организаций, пожалуйста, отметьте выше **оба варианта** – и вариант Государственное учреждение, и вариант Коммерческая организация. Если вы являетесь Государственным заказчиком и регистрируетесь не на условиях для Коммерческих организаций, в отношении вас действует Дополнение для Государственных Учреждений.

Если регистрируется Дополнительный Территориальный Объект, пожалуйста, укажите номер Соглашения Passport Advantage: _____

Если обновляется существующая информация о Территориальном Объекте, пожалуйста, укажите номер соглашения Passport Advantage и номер Территориального Объекта: _____

Пожалуйста, укажите отрасль, наилучшим образом описывающую характер вашей предпринимательской деятельности:

- АЭРОКОСМИЧЕСКАЯ И ОБОРОННАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- АВТОМОБИЛЬНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- БАНКИ
- ХИМИЧЕСКАЯ И НЕФТЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
- КОМПЬЮТЕРНЫЕ УСЛУГИ
- ТОВАРЫ НАРОДНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ
- ОБРАЗОВАНИЕ
- ЭЛЕКТРОНИКА
- ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ
- ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
- СТРАХОВАНИЕ
- ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
- БИОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
- СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
- ДРУГИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОТРАСЛИ
- РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ
- ТУРИЗМ И ТРАНСПОРТ
- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
- ДРУГОЕ (Пожалуйста, укажите что именно) _____

Сколько человек работает во всех отделениях вашей компании?

1 – 1000

Более 1000

Введите в приведенные ниже таблицы всю необходимую информацию о контактных лицах. Заполняя данный бланк и предоставляя нам информацию от имени других сотрудников вашей организации, вы подтверждаете, что удостоверяете их согласие на предоставление в этом бланке информации о них.

Основное Контактное лицо (обязательно):

Заполнив и отправив этот бланк, вы указываете, что являетесь Основным Контактным лицом для данного Территориального объекта. IBM будет связываться с вами, Основным Контактным лицом, по поводу изменений в Соглашении или по другим вопросам, касающимся договорных обязательств. Если будет указано только Основное Контактное лицо, IBM может рассматривать его как единственное контактное лицо по всем вопросам, однако у вас будет возможность изменить информацию о любом контактном лице для данного Территориального объекта, воспользовавшись системой Passport Advantage Online, к которой вам будет предоставлен доступ в безопасном режиме.

Основное Контактное лицо отвечает за то, чтобы запрашивать и утверждать изменение информации об учетных записях, за доступ к Интернету и инструментарию и другие связанные с этим действия. На начальной стадии ТОЛЬКО Основное Контактное лицо может предоставлять доступ другим пользователям, в том числе утверждать запросы пользователей на связывание с профайлом компании, однако Основное Контактное лицо может создавать учетные записи Дополнительных Контактных лиц, которые тоже будут иметь право на выполнение подобных действий. Основное Контактное лицо, а также любые другие пользователи, уполномоченные на это Основным Контактным лицом, будут иметь доступ к электронным версиям Свидетельств о Правах (CoP) для Территориального объекта через систему Passport Advantage Online.

(Просим не указывать адреса до востребования.)

На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.

Пожалуйста, укажите полное наименование юридического лица вашей компании

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		
Номер VAT (НДС): <i><Укажите эквивалентное название для вашей страны></i>		Номер Заказчика IBM

IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.

Контактное лицо по Административным вопросам (если таковым не является вышеуказанное Основное Контактное лицо):

Контактному лицу, указанному в данном поле, будут направляться уведомления о Продлении Подписки и Поддержки Программного обеспечения, Свидетельства о Правах (за исключением тех случаев, когда они заменяются для конкретной транзакции вашим заказом на покупку, отправленным в IBM) и другие аналогичные сообщения. Электронные Свидетельства о Правах могут также отправляться вашему Бизнес-партнеру, если вы приобретаете новые лицензии или другие отвечающие требованиям продукты Passport Advantage у бизнес-партнера, а не непосредственно в IBM.

(Просим не указывать адреса до востребования.)

Пожалуйста, укажите полное юридическое наименование вашей компании. На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		

IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.

Контактное лицо, ответственное за Техническую Поддержку для Территориального Объекта:

Указанное ниже Контактное лицо, ответственное за Техническую Поддержку для Территориального Объекта, отвечает за общее соблюдение требований относительно технической поддержки на данном территориальном объекте Passport Advantage и за предоставление доступа техническому персоналу службы поддержки Территориального объекта к веб-ресурсам и инструментарию, связанному с технической поддержкой. Этому контактному лицу также будет направлено письмо с важной Информацией о Технической Поддержке, касающееся получения доступа к системе IBM Software Support (Поддержка Программного обеспечения IBM). На вас возлагается ответственность за своевременное уведомление IBM о любом изменении вашего адреса, включая адрес электронной почты.

Пожалуйста, укажите полное наименование юридического лица вашей компании

Название компании:		
Контактное лицо:		
Улица и номер дома:		
Город:	Республика/Область:	Почтовый индекс:
Страна:	Телефон/Доб.:	Факс:
Адрес e-mail:		

IBM не будет использовать эту информацию для любых целей, выходящих за пределы объема данного Соглашения Passport Advantage.

Язык:

Для стран с несколькими официальными языками (например, для Канады, Швейцарии и Бельгии), пожалуйста, укажите, на каком языке вы хотите получать от IBM информацию, касающуюся вашего соглашения Passport Advantage: _____

Пожалуйста, учтите, что, хотя IBM и приложит все возможные усилия, чтобы удовлетворить ваш запрос, тем не менее, информация может предоставляться не на всех языках.

Подпись Уполномоченного Лица

За исключением изменений, оговоренных в Международном Соглашении IBM Passport Advantage и любых применимых Дополнениях или Документах по транзакциям, использование Программ IBM регламентируется Международным Лицензионным Соглашением IBM в отношении Программ.

Подписывая настоящий документ, каждая из сторон подтверждает, что она согласна с положениями Международного Соглашения IBM Passport Advantage, равно как и с положениями всех применимых Дополнений. После подписания, если не запрещено местным законодательством или не указано иное, любое воспроизведение данного Бланка регистрации, Международного Соглашения IBM Passport Advantage и

Дополнений к нему, выполненное надежными средствами (например, фотокопия или факсимиле), считается оригиналом.

Согласовано:

{Наименование юридического лица Заказчика}

Согласовано:

<Юридическое лицо IBM>

Подпись _____

Подпись Уполномоченного Лица

ФИО (впечатайте):

Должность:

Дата:

Адрес Заказчика:

Подпись _____

Подпись Уполномоченного Лица

ФИО (впечатайте):

Должность:

Дата:

Адрес IBM:

Подписанную копию настоящего Дополнения возвратите, пожалуйста, по указанному выше местному "адресу IBM".