



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Daniela Iori

Indirizzo Via Ventimiglia 4,20023 Cerro Maggiore,(mi) - ITALY

cell +39 393 40 68 626

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/06/1977

Ulteriori informazioni

Sgravio contributivo L.407/90

Date(da-a) Luglio 2011

Tipo di azienda o settore

Hospess srl c/o Azienda Riva Via Bergamo 1484 Caronno Pertusella (Va)

Tipo di impiego

Servizi di pulizie,addetta mensa

**Principali mansioni e
responsabilità**

Addetta mensa e alle pulizie

Date (da-a)

Febbraio 2010 - Gennaio 2011 - Sostituzione maternità

Tipo di azienda o settore

Se.rist spa c/o Istituto Palazzolo Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus, Via Don Luigi Palazzolo 21,20149 Milano

Tipo di impiego

Addetta mensa

**Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile preparazione pasti specifici per persone con disturbi alimentari,all'occorrenza addetta self service e servizio cassa,riordino stoviglie e pulizia locale mensa e cucina

Date (da-a)

Giugno 2009 - Gennaio 2010 - Sostituzione maternità

Tipo di azienda o settore

Sodexò spa c/o Istituto Palazzolo Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus, Via Don Luigi Palazzolo 21,20149 Milano

Tipo di impiego

Addetta mensa

**Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile preparazione pasti specifici per persone con disturbi alimentari,all'occorrenza addetta self service e servizio cassa,riordino stoviglie e pulizia locale mensa e cucina

• Date (da - a)

Aprile 2009 - Giugno 2009 -

• Tipo di azienda o settore

BK Project c/o Galleria Cantoni, Legnano (Mi)

• Tipo di impiego

Ristorazione con somministrazione

**• Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile preparazione pasti, all'occorrenza addetta self service e servizio cassa, riordino stoviglie e pulizia locale mensa e cucina

Date (da-a)

Settembre 2007-Marzo 2009

• Tipo di azienda o settore

Poli Hotel,San Vittore Olona (Mi)

• Tipo di impiego

Cameriera ai piani

**• Principali mansioni e
responsabilità**

Responsabile della pulizia e il riassetto delle camere

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2007 - Dicembre 2007- Supermercati Iperstanda, Via Diaz 8, Castellanza Ausiliaria alla vendita cassiera</p>												
<ul style="list-style-type: none"> Date(da-a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2006-Settembre 2006 Standa supermercati, Viale Ungheria, Milano Ausiliaria alla vendita cassiera</p>												
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<p>(1987/1991) Scuola Media Statale,"Cappellini",Via Brivio,Milano Diploma di scuola media inferiore</p>												
PRIMA LINGUA	ITALIANO												
ALTRE LINGUE													
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0"> <tr> <td>Albanese</td> <td>Francese</td> <td>Inglese</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>scolastica</td> <td>scolastica</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>scolastica</td> <td>scolastica</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>scolastica</td> <td>scolastica</td> </tr> </table>	Albanese	Francese	Inglese	Buona	scolastica	scolastica	Buona	scolastica	scolastica	Buona	scolastica	scolastica
Albanese	Francese	Inglese											
Buona	scolastica	scolastica											
Buona	scolastica	scolastica											
Buona	scolastica	scolastica											
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità nel relazionarsi con gli altri specialmente in ambienti multiculturali, acquisite durante le diverse esperienze di lavoro vivendo a stretto contatto con persone provenienti da paesi europei e non.												
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Precisione e capacità organizzative sia durante lavori di gruppo che individuali ,serietà e curiosità per tutto ciò che è nuovo. Flessibilità e spirito di adattamento, predisposizione all'iniziativa, immaginazione ed entusiasmo.												
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze dei programmi Microsoft office (Word, Pdf, Excel, Power Point), Windows movie maker, Internet e gestione della casella di posta.												
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Predisposizione per i viaggi allo scopo di comprendere mentalità e culture differenti, facilità ad operare in ambienti multiculturali e inclinazione nell'apprendimento di lingue straniere.</p> <p>Lavori su macchina da cucire,ricamo,lavoro a maglia,uncinetto a tempo perso per centri a scopo di beneficenza .</p>												
PATENTE O PATENTI	B Automunita												

Aggiornato: settembre 2010 Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy